



LUKUVUOSISUUNNITELMA

2026–2027

TALSOILAN KOULU



Sisälllys

Rehtorin tervehdys	5
Lukuvuosisuunnitelman käsittely	7
Koulun perustiedot	9
Koulu ja toimipisteet.....	9
Rehtori	9
Kanslian tiedot	10
Opetushenkilöstö.....	11
Opettajat aakkosjärjestyksessä.....	11
Koulunkäynninohjaajat.....	12
Oppilaat	12
Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	13
Yhteisöllinen opiskeluhoito.....	13
Yksilökohtainen opiskeluhoito	13
Kouluterveydenhoito	14
Koulupsykologi ja -kuraattori	14
Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	16
Koulun kehittäminen ja tavoitteet	17
Koulun johtoryhmä	17
Tiimit/kehittämisryhmät.....	17
Kehittämisen- ja arviointikohteet.....	18
Hankkeet	19
Apua arkeen - pedagogisin perustein lisähenkilöstöä Forssaan	19
Koulujen kerhotoiminta	19
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.....	20
Kehittämiskohteet ja niiden arviointi.....	20
Talsoilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	20
Koulutyön yleinen järjestely	24
Lukuvuoden työaika.....	24
Jaksot.....	24
Poissaolojen seuranta.....	24
Välitunnit	24

Ruokailu ja välipala.....	25
Päivänavauskäytänteet	26
Koulukuljetus	26
Turvallisuustoiminta	26
Koulutus, perehdytys ja harjoittelu	27
Järjestyssäännöt	28
Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi.....	30
Kurinpito ja puuttumiskeinot.....	31
Aamu- ja iltapäivätoiminta	33
Talsoilan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelma	33
Aamupäivätoiminta	33
Iltapäivätoiminta	34
Yhteinen toimintaperiaate	35
Koulun kerhotoiminta ja HSM-kerhot	35
Opetus	37
Tuntijako	37
Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	38
Lukuvuoden teemat ja painotukset	38
Lukuvuoden teema	38
Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset	39
Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus	40
Valinnaisaineet	40
Katsomusaineiden opetus	41
Oppilaanohjaus.....	42
Ohjaus alakoulussa.....	42
Sähköiset oppimisympäristöt	43
Verkko- ja etäopetus	43
Digitaalisen opiskelun tuki	43
Monikulttuurinen opetus.....	43
Kielitietoinen opetus	44
Perusopetuksen valmistava opetus	45
Oppimisen ja osaamisen arviointi.....	46

Arvioinnin vuosikello	46
Opetusvälineet ja -materiaalit	48
Oppimisen tuki	49
Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	49
Ryhmäkohtaiset tukimuodot	50
Oppilaskohtaiset tukitoimet	51
Tapahtumat ja juhlat	53
Tapahtumakalenteri.....	53
Koulun juhlat.....	63
Uskonnolliset tilaisuudet	64
Koulun ulkopuolinen toiminta.....	65
Yhteistyö	67
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	67
Vanhempainyhdistys	68
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	68
Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa	69
Kulttuurikasvatus	69
Koulunuorisotyö	70
Ystävyyuskoulutoiminta	70
Kansainvälinen toiminta.....	71
Muut yhteistyötahot.....	71
Kirjasto.....	72
Oppilaiden osallisuus	73
Oppilaan oikeudet	73
Oppilaan velvollisuudet.....	73
Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	74
Lasten Forssa valtuusto	74
Tukioppilas/kummioppilastoiminta	75
Päiväys ja allekirjoitukset	75

Rehtorin tervehdys

Lukuvuoden 2026–2027 alkaessa Talsoilan koulussa päästään pitkästä aikaa toteuttamaan yhteisopettajuutta.

Forssassa yhteisopettajuus on saanut alkunsa Talsoilan koulussa vuonna 2009, kun **Hanna-Leena Kuloaro** ja **Annu Miettunen** ideoivat toimintamallin, jossa kaksi saman ikäluokan oppilasryhmää ja kaksi luokanopettajaa toimivat kiinteässä yhteistyössä muodostaen yhden yhteisen luokkakokonaisuuden. Yhteisopettajuutta on Talsoilassa ollut myöhemminkin, mutta rinnakkaisluokkien puuttuessa sen toteuttaminen ei ole ollut viime vuosina samalla tavalla mahdollista.

Syksyllä 2026 Talsoilassa aloitti 29 ensimmäisen luokan oppilasta. Luokanopettajat **Sanni Ojanen** ja **Mari Mikkola** näkivät tilaisuuden yhteisopettajuudelle, eikä ekaluokkalaisia jaoteltu erikseen A- ja B-luokille, vaan ryhmä toimii yhteisellä nimellä 1AB. Välillä ekaluokkalaiset toimivat kaikki yhdessä kahden luokanopettajan johdolla, mutta usein hajaannutaan työskentelemään pedagogisesti tarkoituksenmukaisiin ja joustaviin ryhmiin.

Ekaluokkalaisten iso ryhmä vaatii ison yhteisen tilan. Lukukauden jo käynnistyttyä koulussa ryhdyttiin sisäisiin muuttopuuihin, kun musiikkiluokkana toiminut isoin luokkahuone tyhjennettiin ja luovutettiin ekaluokkalaisten käyttöön kahden normaalikokoisen luokkahuoneen sijaan. Musiikkiluokka siirtyi koulun entiseen atk-luokkaan, Akvaarioon, joka oli jo muutama vuosi sitten ehtinyt saada uuden käyttötarkoituksen ryhmätyötilana, kun pöytätietokoneet olivat vaihtuneet helposti kuljetettavaan läppärikärryyn. Alkujaan sama tila on valmistunut liikuntasaliksi.

Musiikinopetus soittimineen tarvitsee tilaa ympärilleen. Siksi samassa huoneessa olevaa koulukirjastoa on järjestelty uudelleen ja hyllyvälejä tiivistetty, mutta luettavien kirjojen löytymistä muutos ei ole heikentänyt. Talsoilan oppilaat ovat jo ennenkin käyneet aktiivisesti koulun pihalla kahden viikon välein vierailevassa kirjastoautossa, mutta tänä lukuvuonna odotamme kirjojen lukemisen yhä lisääntyvän. Kaupunginkirjastosta toimitetaan nyt koululle kirjastoauton kyydissä luokkakohtaisia kirjalaatikoita, joiden aarteita oppilaat pääsevät lukemaan ja samalla tekemään luettuihin kirjoihin liittyviä tehtäviä Lukutähti-sovelluksessa, joka on otettu käyttöön luokilla 2–6. Ekaluokkalaisten käytössä on jo ennestään tuttu Lukulumo-sovellus, jossa kirjoja voi lukea ja kuunnella iPadin kautta. Samalla myös oppilaiden digitaidot kehittyvät.

Muuttoaalto on yltänyt myös kieltenopetukseen, sillä kieliluokka on muuttanut ekaluokkalaisilta tyhjäksi jääneeseen luokkahuoneeseen. Nyt kaikkien luokkien kaikki oppilaat mahtuvat oman pöydän ääreen myös englannintunneilla, opettajat ja ohjaajat mahtuvat kulkemaan oppilaiden väleissä ja toiminnalliselle oppimiselle on paremmat mahdollisuudet. Kieliluokan muutto antoi puolestaan iltapäivätoiminnalle mahdollisuuden laajentaa tilojaan naapuriin entisen kieliluokan tiloihin. Ekaluokkalaisten suuren määrän

vuosi iltapäiväkerhossa on paljon lapsia, ja kaksi vierekkäistä erillistä tilaa on tarpeen, jotta aistikuormaa voidaan keventää pitkän koulupäivän jälkeen.

Osansa muutoksista saavat myös koulun yhteiset tilat ja varastot. Koulun henkilökunta on jaettu tiimeihin ja jokaisen tiimin vastuulla on huolehtia jonkin tilan pedagogisesta hyödynnettävyydestä. Syyslukukaudella aloitellaan mm. musiikin, kuvataiteen, matematiikan ja liikunnan tarvikkeiden ja niiden järkevän käytettävyyden parissa, ja kevätkaudella edetään mm. ilmaisutaidon tarvikkeisiin ja käsityötiloihin. Tiimeissä käydään myös pedagogista keskustelua oman ammattitaidon kehittämiseksi. Lisäksi jokainen tiimi vastaa jonkin koko koulun yhteisen tapahtuman järjestämisestä.

Lukuvuoden yhteisenä teemana on liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Talsoilan koulu sijaitsee alueella, jossa oppilaiden on helppo kulkea omatoimisesti kodin ja koulun väliä omin lihasvoimin. Kannustamme huoltajia tukemaan lasten koulumatkaliikuntaa. Koulun välituntipihalla pelataan innokkaasti mm. jalkapalloa ja koripalloa, kiipeillään ja temppuillaan telineillä, leikitään erilaisia hippaleikkejä, keinutaan jne. Lumisena aikana lasketaan mäkeä ja rakennetaan lumilinnoja. Koulun ohjaaja **Jenni Railamo** jatkaa hyllypallovälkkien pitämistä koulun salissa. Koulun ympäristö tarjoaa hyvät mahdollisuudet luonnon ja läheisten liikuntapaikkojen hyödyntämiseen. Yksi tiimeistä vastaa monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelusta ja MOK onkin vahvasti liikuntateemainen. Oppituntien tauottaminen ja toiminnallinen oppiminen tuovat lisää liikettä jokaiseen oppiaineeseen.

Lukuvuonna 2026–2027 Talsoilan koulun oppilaskuntaan kuuluu 156 oppilasta. Syyslukukauden alussa heistä kahdeksan opiskelee valmistavassa ryhmässä. Valmistavaan opetukseen kuuluu kiinteänä osana oppilaiden integroituminen suomenkielisiin luokkiin omien ikätovereiden joukkoon alusta alkaen. Integroinneilla tuetaan heidän suomen kielen oppimista, suomalaiseen kulttuuriin tutustumista sekä sosiaalisten suhteiden luomista ja ylläpitoa. Integraatio tarjoaa luontevan tavan kansainvälisyyskasvatukselle, josta koko kouluyhteisö pääsee aidosti osalliseksi.

Tänä lukuvuonna odotamme innolla koulunuorisotyön käynnistymistä, eli nuorisotyöntekijöiden säännöllistä jalkautumisesta osaksi koulumme arkea!

Katja Ahti, koulunjohtaja

Talsoilan koulu

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

TAVOITE: lukuvuosisuunnitelma on koko kouluyhteisön käsikirja sekä suunnitteluun osallistumisen ja kuulemisen väline.

Koulun lukuvuodensuunnittelu on koko yhteisön asia - henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja erilaiset sidosryhmät. Suunnitelmatyötä johtaa koulun rehtori. 1.8.2025 voimaan astunut opetussuunnitelman uudistus velvoittaa mm. tuen suunnitteluun entistä tarkemmin. Lisäksi lukuvuosisuunnitelman merkitys arjen työkaluna korostuu entisestään. Suunnittelun ja arvioinnin aikataulu lukuvuonna 26–27:

Ajankohta	Aihe	Toteutustapa
Kevät -26	Yleinen tulevan lukuvuoden suunnittelu kouluilla.	Koulujen henkilökuntakokoukset, perusopetuksen esihenkilöpalaverit, huoltajille ja oppilaille toteutettavat mahdolliset kyselyt ja muu osallistaminen.
Kesä -26	Suunnitelman pohjan laatiminen	Perusopetuspäällikkö laatii kouluille yhteisen suunnitelmapohjan.
Elo-syyskuu	Suunnitelman laatiminen yksiköissä.	Käsittely vähintään seuraavissa kokouksissa (suluissa esimerkkiaiheita): • henkilöstökokous (koko suunnitelma) • Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajat (AP/IP-toimintasuunnitelma) • yhteisöllinen OHR (opiskeluhuollon osuus) • vanhempainyhdistyksen kokous (vanhempainyhdistyksen toimintasuunnitelma, kodin ja koulun välinen yhteistyö, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK) • kulttuurikasvatussuunnitelman työryhmä (kulttuurikasvatuksen vuosikello) • oppilaskunnan hallitus (hallituksen toimintasuunnitelma, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK)

		• tiimit/kehittämisryhmät (tiimien toimintasuunnitelma) • turvallisuusryhmä (turvallisuustoiminta)
Syyskuu	Sivistyslautakunnan hyväksyntä	Huomioitavaa, että lukuvuosisuunnitelma ei ole lukkoon lyötävä asiakirja vaan toimintaa tulee, esimerkiksi tuen osalta, suunnitella ja arvioida läpi vuoden.
Syyskuu	Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen.	Lautakunnan käsittelyn jälkeen suunnitelma julkaistaan Wilmassa sekä tiedotetaan niin oppilaille kuin huoltajille mistä suunnitelma löytyy. Rehtori vastaa tiedottamisesta.
Loka- maaliskuu	Seuranta ja päivittäminen tarvittaessa	Suunnitelman toteutumista etenkin tuen osalta seurataan aktiivisesti ja päivitetään mahdollisten muutosten ilmaantuessa. Rehtori vastaa päivittämisestä.
Huhtikuu	Suunnitelman toteutumisen arviointi.	Vähintään edellä suunnitteluvaiheessa mainitut ryhmät arvioivat oman toimintansa toteutumisen sekä kirjoittavat tästä toimintakertomukseen. Oppilaiden ja huoltajien kuuleminen suunnitelman toteutumisessa, esim. kysely.
Huhti- toukokuu	Uuden lukuvuoden suunnitelman laatimisen aloitus.	Yhteistyössä aiemmin mainittujen ryhmien kanssa.

Koulun perustiedot

Koulu ja toimipisteet

TALSOILAN KOULU

[Talsoilankatu 34, 30420 Forssa](#)

Alakoulu: luokat 1-6 + valmistava opetus

Rehtori

Koulunjohtaja

Katja Ahti

katja.ahiti@forssa.fi

050 3132 145

Wilma

Kolun varajohtaja

Kimmo Ojanen

kimmo.ojanen@edu.forssa.fi

040 6719 748

Wilma

Kanslian tiedot

Koulunjohtaja

Katja Ahti

katja.ahiti@forssa.fi

050 3132 145

Toimistosihteeri

Elisa Tuominen

elisa.tuominen@forssa.fi

040 3585 765

Kirsi Heinilä (Primus, Koski)

kirsi.heinila@forssa.fi

040 4820 004

Opetushenkilöstö

Opettajat aakkosjärjestyksessä

Nimi	Luokanopettaja / luokanvalvoja	Aineenopettajan oppiaineet / opetustunnit oman luokan lisäksi
Ahti Katja		S2 1–6
Haikonen Aku	5A	VLI 6AB
Jaska Pirjo (sivutoiminen tuntiopettaja)		ET1-3, ET4-6
Kuloaro Hanna-Leena	2A	
Manninen Laura	4A	KÄS 3A
Mikkola Mari	1AB	
Murisoja Ulla		englanti 3–6, ruotsi 6AB
Oja Taika (sivutoiminen tuntiopettaja)		KU 3A, 5A, VKU 6AB, KÄS 5A, 6A,
Ojala Sanni	1AB	
Ojanen Kimmo	6A	KÄS 6B, YM 6B
Saari Reetta		MU 3A, KU 6A, 6B, KÄS 6B
Sopanen Sari	valmistava 2–9	
Suokas Matti	3A	KÄS 4A
Vettenranta Antti (elo- lokakuussa sijaisena Reetta Saari)	6B	MU 5A, VMU 6AB Tutoropettaja
Vuori Saila	erityisopettaja	

Koulunkäynninohjaajat

Nimi
Ahonen, Mitsu
Jaska, Pirjo
Marttila Salla
Oja, Taika
Railamo, Jenni
Tammi, Kaarina

Opettajat ja ohjaajat käyttävät Wilmaa.

Opettajien ja ohjaajien sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@edu.forssa.fi.

Kaikilla opettajilla on käytössään työpuhelimet. Opettajat eivät ole tavoitettavissa puhelimitse oppitunnin aikana tai virka-ajan ulkopuolella, ellei asiasta ole erikseen sovittu.

Oppilaat

Oppilaiden lukumäärä yhteensä	156
Kuljetusoppilaita	0

Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa

- [Vihreä kirja](#)

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan **koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.**

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa koulunjohtaja Katja

Ahti. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana joka kuun toisena torstaina (pois lukien lomat ja arkivapaat) klo 8–9 koulun opettajistossa sekä tarvittaessa erikseen sovittavalla kokoonpanolla.

Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia **koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon**

tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoitoa palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja Jenna Kettunen on paikalla koululla 1,5 päivänä viikossa: maanantaisin ja parittomien viikkojen torstaisin.

Koululääkäri on paikalla tarvittaessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

- [terveystarkastaja](#)

Koulupsykologi ja -kuraattori

Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Koulupsykologit -ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiansa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Koulupsykologiin ja -kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tunteva henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen oppilashuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Koulukuraattorina koulussa toimii **Päivi Kallionpää**. Hän on paikalla 1 päivänä viikossa,

maanantaisin

Koulupsykologina koulussa toimii **Juha-Pekka Rissanen**. Läsnäolo koululla tarkentuu syyskuun aikana.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Yhteystiedot koulun etusivulla Pedanetissa:

<https://peda.net/forssa/perusopetus/talsoilan-koulu>

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

- [kuraattori](#)
- [psykologi](#)

Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

Talsoilan koulu on [Forssan kaupungin](#) peruskoulu, jossa opiskelevat vuosiluokkien 1–6 oppilaat. Koulussa toimii myös perusopetukseen valmistava ryhmä. Koulu sijaitsee Talsoilan kaupunginosassa. Oppilaat tulevat pääasiassa Talsoilan, Paavolan ja Rantalanmäen alueilta. Talsoilan koulu on Forssan suurin alakoulu oppilasmäärän ollessa 156.

Talsoilan koulussa tärkeää on:

- Turvallinen arki – jokaisella on oikeus olla oma itsensä.
- Laadukas opetus – jokaisella on oikeus oppia ja onnistua.
- Kasvamme yhdessä – vastuullisuus, ahkeruus ja yhteisöllisyys kantavat.

Talsoilan koulun toiminta perustuu opetussuunnitelmaan, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Koulun tehtävänä on tarjota turvallinen, kannustava ja oppimista tukeva ympäristö, jossa jokainen oppilas voi oppia, kasvaa ja kehittyä. Tavoitteena on kasvattaa heitä vastuullisiksi, ahkeriksi ja tavoitteellisiksi oppijoiksi. Tuotamme laadukasta perusopetusta kaikissa oppiaineissa ja vahvistamme oppilaiden perustaitoja sekä sosiaalisia valmiuksia.

Koulun arjessa korostetaan turvallisuutta, hyvinvointia, osallisuutta, liikunnallista elämäntapaa ja jokaisen oikeutta olla oma itsensä. Yhteisöllisyyttä edistetään kannustamalla kouluyhteisön jäseniä toimimaan rakentavasti yhdessä, kunnioittamaan toisiaan ja ratkaisemaan ristiriitoja rauhanomaisesti. Koulussa kannustetaan oppilaita kulkemaan koulumatkat lihasvoimin. Oppilaiden itsetuntoa tuetaan ja yhteenkuuluvuuden kokemuksia vahvistetaan tarjoamalla mahdollisuuksia oppia yhdessä muiden kanssa.

Yhteistyö kotien kanssa on meille tärkeää, ja se nähdään keskeisenä osana oppilaan hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemisessa.

Koulussa toimiva perusopetukseen valmistava ryhmä on tärkeä osa kouluyhteisöämme.

Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä

Koulunjohtaja Katja Ahti vastaa koulun toiminnan kokonaisuudesta, pedagogisesta johtamisesta, henkilöstöjohtamisesta sekä toiminnan kehittämisestä. **Kimmo Ojanen toimii koulun varajohtajana ja Saila Vuori varajohtajan varahenkilönä.**

Koulun johtamiseen osallistuvat koulunjohtajan lisäksi **tiiminvetäjät Kimmo Ojanen, Matti Suokas ja Mari Mikkola**. Tiimeihin kuuluu sekä opettajia että koulunkäynninohjaajia. Tiimien tehtävänä on tukea koulun toiminnan suunnittelua, kehittämistä, arviointia ja tiedonkulkua sekä valmistella koulun yhteisiä käytänteitä.

Koulun toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. Koko henkilöstö osallistuu kouluyhteisön kehittämiseen sekä oppilaiden kasvatus- ja ohjaustyöhön. **Opettajat vastaavat omien opetusryhmiensä opetuksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista opetussuunnitelman mukaisesti.**

Koulun toimintaa kehitetään jatkuvasti huomioiden opetussuunnitelman tavoitteet, koulun painopistealueet sekä oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöltä saatu palaute. Talsoilan koulussa luotetaan yhteistyön voimaan ja jaettuun vastuuseen yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tiimit/kehittämisyryhmät

Talsoilan koulun tiimit lukuvuonna 2026–2027:

1–2: Sanni Ojala, Mari Mikkola, Hanna-Leena Kuloaro, Saila Vuori, Taika Oja
/ Tiiminvetäjä Mari Mikkola

3–5: Matti Suokas, Laura Manninen, Aku Haikonen, Ulla Murisoja, Mitsu Ahonen
/ Tiiminvetäjä Matti Suokas

6-valmistava: Kimmo Ojanen, Reetta Saari/Antti Vettenranta, Pirjo Jaska, Sari Sopanen, Kaarina Tammi / **Tiiminvetäjä Kimmo Ojanen**

Toimisto: Katja Ahti, Jenni Railamo / **Tiiminvetäjä Katja Ahti**

Tiimeille on varattu **kokousaika joka kuun kolmas torstai ja työskentelyaika joka kuun neljäs torstai klo 8–9.**

Jokaisella tiimillä on vastuullaan **tila tai välineistö, jonka pedagogisesta kehittämisestä tiimi vastaa**. Syyslukukaudella tilat ovat:

1–2: kirjavarasto ja monistamon opetusvälineet

3–5: liikuntavarastot ja liikuntavälineet

6-valmistava: musiikkitarvikkeet ja niiden säilytys sekä löytötavarat

Toimisto: kirjasto ja kuvisvarasto

Tiimien jäsenet kehittävät ammattitaitoaan **pedagogisen keskustelun** avulla. Koulunjohtaja antaa keskustelun avausaiheet. Keskustelun yhteenveto kirjataan Teamsiin: Notes, tiimin oma välilehti

Tiimit suunnittelevat ja vastaavat **koko koulun yhteisen tapahtuman** toteutuksesta. Syyslukukauden tapahtumat ovat:

1–2: kodin ja koulun päivä (avoimet ovet) ja joulupolku

3–5: MOK

6-valmistava: joulumyyjäiset ja löytötavarat

Toimisto: vanhempainilta ja valokuvaus

Kehittämis- ja arviointikohteet

Talsoilan kouluyhteisössä kiinnitetään jatkuvaa huomiota toiminnan laadun arvioimiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

- Koko opetushenkilökunnan yhteinen kokous pidetään joka kuun 1. torstai klo 8–9 tai tarvittaessa.
- Yhteisöllinen opiskeluhoitopalaveri pidetään joka kuun toinen torstai klo 8–9.
- Tiimeille on varattu kokousaika joka kuun kolmas torstai klo 8–9.
- Tiimeille on varattu työskentelyaika joka kuun neljäs torstai klo 8–9.

Henkilökunnan kehityskeskustelut pidetään tammi-helmikuussa.

Henkilökunnalle välitetään tietoa ja heitä ohjataan ajankohtaisiin ja aiheellisiin koulutuksiin, sekä kannustetaan oma-aloitteeseen kouluttautumiseen. Koulutukset voivat olla sisäisten tai ulkoisten toimijoiden järjestämiä.

Lukuvuonna 2026–2027 keskeisimmät kehittämiskohteet ovat:

- liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- lukemisen edistäminen
- työskentely tiimeissä
- luokan yhteisopettajuus
- yhteisten tilojen ja tarvikkeiden käytettävyys
- tiedottaminen: Teamsin toimintakalenteri ja keskusteluryhmä
- koulunuorisotyö
- tukiopetuksen saatavuus

Hankkeet

Apua arkeen - pedagogisin perustein lisähenkilöstöä Forssaan

Kaupunki saanut yhteensä 124 000 euroa Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoitusta. Tästä perusopetuksen osuus on 47 255 €. Hanke päättyy 31.12.2027.

Talsoilan koululla hankkeen turvin on lukuvuonna 26–27 palkattu henkilöstöä seuraavasti: Koulunkäynninohjaaja **Jenni Railamo** pitää läksyparkkia maanantaista torstaihin klo 14–15, yhteensä 4 tuntia viikossa. Läksyparkki on avoin kaikille koulun oppilaille, ja sinne voi tulla joko oma-aloitteisesti tai opettajan ohjaamana. Läksyparkissa voi tehdä läksyjä, rästiin jääneitä tehtäviä tai valmistautua kokeisiin, ja saada niihin tarvittaessa aikuisen ohjausta.

Läksyparkissa voi käydä satunnaisesti tai säännöllisesti, ja viipyä sen ajan, mitä kulloinkin tarvitsee. Läksyparkki tukee kodin ja koulun yhteistyötä.

Koulujen kerhotoiminta

Valtionrahoitus 10 500 € ja omarahoitus osuus 4500 €. Jakautuen seuraavasti: henkilöstömenot 11 730 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat 3270 €. Rahan jakautuminen kouluittain:

Koulu	Henkilöstömenot (€)	Kerhotunteina (arvio laskettu 50 €/tunti)	Tarvikkeet (€)
Akvarelli	4551	90	1270
Heikka	1267	25	330
Keskuskoulu	3038	60	850

Koijärvi	593	12	170
Talsoila	1525	30	430
Vieremä	756	15	215

Huom. hanke päättyy 31.12.2027 eli kaikkea rahaa ei tarvitse käyttää lukuvuoden 2026–27 aikana.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Tasa-arvo- sekä yhdenvertaisuuslakien mukaan koululla tulee olla toiminallinen tasa-arvosuunnitelma sekä suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi. Suunnitelma on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys oppilaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta
- tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
- arvio aikaisemman suunnitelman toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista

Keväällä 2025 perustettiin Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmatyöryhmä. Ryhmän tehtävänä oli valmistella selvitys oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta. Selvitys toteutettiin kyselyillä, jotka osoitettiin sekä oppilaille että huoltajille. Ryhmä kokosi tulokset kouluittain ja ne on toimitettu kouluille tarvittavien toimenpiteiden suunnittelua varten. Ryhmä toimii jatkossa ohjausryhmänä, joka avustaa ja seuraa koulujen tasa-arvoselvityksiä ja toimenpiteitä.

Kehittämiskohteet ja niiden arviointi

Talsoilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Talsoilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman **tavoitteena on edistää tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista koulun toiminnassa sekä ehkäistä syrjintää, häirintää ja eriarvoistavaa kohtelua**. Koulu sitoutuu tasa-arvoiseen, yhdenvertaiseen ja turvalliseen toimintakulttuuriin. Kaikkia oppilaita ja henkilöstöä kohdellaan kunnioittavasti, oikeudenmukaisesti ja yksilölliset tarpeet huomioiden.

Toimintaa ohjaavat arvot ovat osallisuus, kunnioitus, turvallisuus ja yhteisöllisyys.

Selvitys koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta

Talsoilan koulussa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään osana päivittäistä toimintaa, opetusta ja kasvatustyötä. Koulussa opiskelee eri taustoista tulevia oppilaita, joiden yksilölliset tarpeet huomioidaan opetuksen järjestämisessä.

Koulun toimintakulttuuria arvioidaan säännöllisesti oppilailta, huoltajilta ja henkilöstöltä saatavan palautteen, havaintojen, keskustelujen sekä mahdollisten kyselyiden avulla.

Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa:

- oppilaiden kokemusta turvallisuudesta ja osallisuudesta
- sukupuolten tasa-arvon toteutumista
- kielellisen ja kulttuurisen moninaisuuden huomioimista
- oppimisympäristöjen esteettömyyttä ja saavutettavuutta
- kiusaamisen, syrjinnän ja häirinnän esiintymistä
- henkilöstön kokemuksia yhdenvertaisesta kohtelusta.

Arvioinnin perusteella koulussa vallitsee pääosin myönteinen ja turvallinen ilmapiiri. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista tulee kuitenkin jatkuvasti ylläpitää ja kehittää osana koulun arkea.

Arvio aikaisemman suunnitelman toimenpiteiden toteutumisesta ja tuloksista

Edellisen suunnitelmakauden aikana koulussa on:

- käsitelty tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja hyvän käytöksen teemoja opetuksessa
- puututtu kiusaamiseen, syrjintään ja häirintään koulun toimintamallien mukaisesti
- tuettu oppilaiden osallisuutta oppilaskunnan ja yhteisten keskustelujen avulla
- huomioitu eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulevat oppilaat opetuksen suunnittelussa
- kehitetty yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi.

Toimenpiteet ovat tukeneet turvallisen ja myönteisen kouluilmapiirin ylläpitämistä.

Oppilaiden osallisuutta on onnistuttu vahvistamaan ja erilaisuuden hyväksymistä edistämään koulun arjessa. Kehittämiskohteina tunnistetaan edelleen oppilaiden osallistaminen kouluyhteisön kehittämiseen sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemojen näkyväksi tekeminen osana jokapäiväistä toimintaa.

Tavoitteet ja toimenpiteet

Kouluyhteisö

Tavoitteet

1. Jokaisella on vapaus määritellä itsensä ja oma identiteettinsä.
2. Jokaisella on mahdollisuus tuntea kuuluvansa yhteisöön ja osallistua yhteiseen toimintaan.
3. Edistetään kykyä tunnistaa ja hyväksyä erilaisuus osaksi kouluyhteisöä.
4. Tarjotaan mahdollisuuksia tarkastella kriittisesti omia asenteita, ennakkoluuloja ja stereotypioita.
5. Tarjotaan mahdollisuuksia keskustella syrjimättömyydestä.
6. Vahvistetaan hyvää käytöstä, kunnioittavaa vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä.

Toimenpiteet

- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemoja käsitellään opetuksessa ja yhteisissä tilaisuuksissa.
- Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan suunnitteluun ja arviointiin.
- Yhteisöllistä toimintaa vahvistetaan esimerkiksi oppilaskunnan, tapahtumien ja yhteisten projektien avulla.
- Syrjintään, häirintään ja epäasialliseen käytökseen puututaan välittömästi.

Oppilaat

Tavoitteet

1. Kaikilla oppilailla on oikeus tulla kohdatuksi yksilönä.
2. Opetus on sukupuolisensitiivistä ja kulttuurisesti moninaista.
3. Kiusaamisen, syrjinnän ja häirinnän ehkäisy on jatkuvaa.

Toimenpiteet

- Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään oppilaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.
- Opetusmateriaaleissa ja opetuksessa huomioidaan erilaiset taustat ja elämäntilanteet.
- Kiusaamisen vastaisia toimintamalleja toteutetaan johdonmukaisesti.
- Oppilaita kannustetaan toisten kunnioittamiseen ja erilaisuuden hyväksymiseen.

Henkilöstö

Tavoitteet

1. Kaikille taataan tasa-arvoiset mahdollisuudet työssä.
2. Henkilöstön osaamista vahvistetaan koulutuksen avulla.

Toimenpiteet

- Henkilöstöä kohdellaan yhdenvertaisesti työtehtävien, vastuiden ja mahdollisten koulutusmahdollisuuksien osalta.
- Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuuksia perehtyä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymyksiin.
- Työyhteisössä ylläpidetään avointa keskustelukulttuuria.

Toimintaympäristö

Tavoitteet

1. Tilat ja oppimateriaalit ovat mahdollisimman saavutettavia ja yhdenvertaisia.
2. Esteettömyyttä kehitetään suunnitelmallisesti.

Toimenpiteet

- Oppimisympäristöjen turvallisuutta, saavutettavuutta ja esteettömyyttä arvioidaan säännöllisesti.
- Mahdolliset puutteet pyritään korjaamaan käytettävissä olevien resurssien puitteissa.
- Oppimateriaalien soveltuvuutta erilaisille oppijoille tarkastellaan jatkuvasti.

Suunnitelman seuranta ja arviointi

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan vuosittain osana koulun toimintakulttuurin arviointia. Arvioinnissa hyödynnetään:

- oppilaskeskusteluja ja -kyselyitä
- huoltajilta saatavaa palautetta
- henkilöstön arviointia
- opiskeluhuollon havaintoja
- koulun arjessa tehtyjä havaintoja.

Oppilaat, huoltajat ja henkilöstö osallistuvat arviointiin mahdollisuuksien mukaan. Suunnitelmaa sekä sen toteutumista käsitellään yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

Suunnitelma tarkistetaan vähintään kolmen vuoden välein tai tarvittaessa toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten johdosta. Arvioinnin tuloksia hyödynnetään seuraavan suunnitelmakauden tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittelyssä.

Koulutyön yleinen järjestely

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	12.8.2026 - 22.12.2026
syysloma (VKO 42)	12.10. - 18.10.2026
joululoma	23.12.2026 - 6.1.2027
Kevätlukukausi	7.1.2027 - 5.6.2027
talviloma (vko 9)	1.- 7.3.2027
pääsiäinen	26.-29.3.2027
helatorstai	6.5. ja pe 7.5.2027 vapaita
kevätlukukauden päätös	5.6.2027

Jaksot

Lukuvuosi jakautuu **syys- ja kevätlukukauteen**. Talsoilan koulussa oppilailla on käytössä sama työjärjestys koko lukuvuoden ajan. Koulupäivän tai kouluviikon sisällä oppituntien järjestys voi muuttua pedagogisesti perustelluista syistä. Mikäli päivän alkamis- tai päättymisaikoihin tulee muutoksia esim. koulun yhteisen toiminnan tai tapahtumien johdosta, oppilaita ja huoltajia tiedotetaan asiasta etukäteen Wilman kautta.

Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu Vihreässä kirjassa:

- [Poissaolot](#)

Välitunnit

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta vähintään 10 minuuttia voidaan käyttää **välituntiin**. Talsoilan koulussa välitunnin pituus on 15 minuuttia. Välitunnin tarkoituksena on virkistää seuraavaa oppituntia varten sekä tukea oppilaiden sosiaalisia taitoja sekä vapaata yhdessäoloa ja yhteistoimintaa yli luokkarajojen.

Talsoilan koulussa välitunnit vietetään pääsääntöisesti koulun välituntipihalla ulkoillen. Välitunneilla tulee käyttää säänmukaista ulkovaatetusta. Oppilaita kannustetaan liikkumaan välitunnin aikana. Koulun pihalla on pelikenttiä, kiipeilytelineitä, keinoja ja liukumäki. Luokilla on omia välituntivälineitä, kuten palloja, ja koulun pihan kontista voi lainata yhteiskäyttöön tarkoitettuja välineitä.

Välitunteja valvoo ajankohdan mukaan 1–4 aikuista. Välituntivalvojat käyttävät keltaista huomioliiviä. Oppilaat eivät saa poistua välituntialueelta välitunnin aikana ilman aikuisen lupaa. Välituntialueella ei voi pyöräillä.

Iltapäivän kaksi viimeistä saman oppiaineen tuntia voidaan pitää yhteen ilman välituntia.

Ruokailu ja välipala

Ruokailu on tärkeä osa koulupäivää

Huom! Talsoilan kouluun ei saa tuoda tuotteita, jotka sisältävät pähkinää, mantelia tai maapähkinää!

Ajantasainen

ruokalista: <https://aromimenu.cgisaas.fi/AromieMenus/FI/Loiku/Loiku/Forssankoulut/Page/Restaurant>

- Jokainen luokka lounastaa omalla vuorollaan koulun ruokalassa. Opettajan erillisestä ohjeistuksesta ruokailu voidaan toteuttaa eri tilassa, esim. omassa kotiluokassa.
- Oppilaat ottavat ruuan itse lautaselleen.
- Oppilaita ohjataan hyvien ruokailutapojen noudattamiseen ja rauhalliseen pöytäkeskusteluun.
- Oppilaat palauttavat itse ruokailuvälineensä niille varattuun paikkaan.
- Jälkimmäisen ruokavuoron ruokailijat nostavat oman tuolinsa ruokapöydän alle ruokalasta poistuessaan.
- luokan järjestäjävuorossa olevat oppilaat nostavat loput tuolit ruokapöytien alle.

Ruokailun aikataulu pääsääntöisesti:

10.30	10.35	10.40	10.45	11.30	11.35	11.37	11.40	11.45
1 AB	1AB	2A	3A	valmistava	4A	5A	6A	6B

Koulun järjestämille retkille on mahdollista tilata retkieväät, jotka korvaavat päivän koululounaan. Eväät tilataan Wilmasta löytyvät lomakkeen kautta hyvissä ajoin ennen retkeä ja käytännön järjestelyistä sovitaan ateriapalvelujen työntekijä **Hannele Raidan** kanssa.

Erikoispäivinä, esim. koulun yhteiset tai luokkakohtaiset teemapäivät, voi kouluun tuoda omaa syötävää ohjeistuksen mukaisesti. Koulussa voidaan järjestää kioskeja, buffetteja ja myyjäisiä, joista voi halutessaan ostaa syötävää ja / tai juotavaa omalla rahalla. Myynnin järjestäminen voi liittyä esim. 4. luokan Yrityssankarit-opintokokonaisuuteen tai muuhun luokan, luokkien tai vanhempien yhdistyksen varainkeruuseen.

Riittävä aamupala ja lautasmallin mukainen lounas koulussa riittävät antamaan energiaa koulupäivän ajaksi, jolloin omille eväille ei ole tarvetta. Mahdollisista eväistä sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Koulussa ei saa syödä purkkaa.

Kouluun ei voi tuoda tuotteita, jotka sisältävät pähkinää, mantelia tai maapähkinää. *Saattaa sisältää* -merkintä ei haittaa.

Päivänavauskäytännöt

Perusopetusasetuksen (852/1998) 6 § määrittelee, että päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Päivän ensimmäisen oppitunnin opettaja pitää ryhmälleen päivänavauksen, jonka yhteydessä hän tarkistaa ryhmän kokoonpanon.

Koulun aikuiset, oppilaat ja koulun yhteistyötahot voivat järjestää päivänavauksen koko koululle tai tietylle oppilasryhmälle esim. salissa, pihalla, keskusradion tai median välityksellä.

Koulukuljetus

Lukuvuonna 2026–2027 Talsoilan koulussa ei ole oppilaita, joille on myönnetty koulukuljetus.

Lisätietoja koulukuljetuksista löytyy Forssan kaupungin internet-sivuilta: <https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulukuljetukset/>.

Turvallisuustoiminta

Turvallisuussuunnitelmien laadinnasta ja niiden päivittämisestä vastaavat koulun **turvallisuusvastaavat Matti Suokas ja Saila Vuori sekä koulunjohtaja Katja Ahti**. Arjen turvallisuudesta huolehtiminen sekä järkevä toiminta poikkeustilanteissa ovat kaikkien kouluyhteisön jäsenten vastuulla.

Koulumatkat

- Koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan matkaa aamulla kotoa kouluun ja iltapäivällä koulusta kotiin suorinta turvallista reittiä kulkien.
- Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin, esim. kävellen tai pyöräillen.
- Koulumatkalla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja yleistä varovaisuutta.
- Kulkuvälineet jätetään koulupäivän ajaksi lukittuina koulun pihalle niille osoitetuille paikoille.
- Pyörätelineet eivät ole välituntialuetta. Niillä ei vietetä aikaa ennen koulupäivää eikä niille jäädä koulupäivän päätyttyä.
- Koulun toimintaan osallistuessaan pyöräilevien oppilaiden tulee käyttää pyöräilykypärää.

Vakuutukset

- Kaupunki ylläpitää tapaturmavakuutusta, joka korvaa koulussa, koulumatkoilla ja koulun kerhotoiminnassa sattuneiden tapaturmaisten henkilövahinkojen hoitokulut.
- Mikäli vanhemmat vievät lapsen koulumatkalla tai koulussa sattuneen tapaturman vuoksi hoitoon terveyskeskukseen tai sairaalan poliklinikalle, on asiasta ja tapaturman tarkoista yksityiskohdista ilmoitettava luokanopettajalle viivytyksettä.
- Koulu tekee tapaturmasta ilmoituksen vakuutusyhtiöön (lf).

Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulun henkilöstö perehdytetään koulun turvallisuuskäytäntöihin, turvallisuus-, pelastus- ja kriisisuunnitelmiin, sekä oppilaiden turvallisuuteen liittyviin toimintaohjeisiin. Uudet työntekijät, sijaiset ja harjoittelijat saavat tehtävänsä liittyvän turvallisuusperehdytyksen.

Lukuvuonna 2026–2027 tavoitteena on valmistaa jokaiseen luokkaan oma sijaishenkilö, joka sisältää tärkeimmät toimintaohjeet luokan arjessa sekä poikkeustilanteissa.

Koulussa huolehditaan siitä, että henkilöstöllä on riittävä tieto toiminnasta erilaisissa turvallisuus- ja häiriötilanteissa. Henkilöstön turvallisuusosaamista ylläpidetään ja kehitetään tarpeen mukaan järjestettävillä koulutuksilla.

Koulussa järjestetään vuosittain turvallisuusharjoituksia, kuten turvallisuuskävelyitä sekä suojautumisharjoituksia sisälle ja ulos. Harjoitusten tavoitteena on varmistaa, että oppilaat ja henkilöstö osaavat toimia tarkoituksenmukaisesti erilaisissa hätä- ja poikkeustilanteissa. **Lukuvuonna 2026–2027 harjoitustilanteissa kiinnitetään erityistä huomiota ohjeiden kuunteluun ja niiden mukaiseen rauhalliseen, mutta ripeään toimintaan.**

Turvallisuuteen liittyvät toimintatavat käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa, ja havaittuja kehittämistarpeita käsitellään osana koulun turvallisuustyötä.

Järjestyssäännöt

Talsoilan koulun järjestyssäännöt perustuvat voimassa olevaan perusopetuslakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

- Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja elekieli sekä kohteliaisuus.
- Säännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulualueella sekä kaikessa koulun toiminnassa koulun ulkopuolella, kuten luokkaretket, leirikoulut, tutustumiskäynnit, vierailut ja muut koulun tapahtumat, joihin koulun oppilas osallistuu.

Oppitunnit

- Saavun oppitunnille täsmällisesti ja rauhallisesti lukujärjestyksessä ilmoitettuna aikana ja jätän päällysvaatteet naulakkoon.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.
- Teen annetut tehtävät huolellisesti.
- Autan toisia tarvittaessa.
- Puhun ja käyttäydyn kaikkia kohtaan ystävällisesti.
- En kiusaa enkä tappele.
- En tuo kouluun purkkaa.
- En tuo kouluun karkkia ilman opettajan lupaa.
- Pidän mobiililaitteet äänettömällä repun vetoketjutaskussa koko koulupäivän ajan. Tarvittaessa kysyn opettajalta luvan yhteydenpitoon huoltajan kanssa. Jos tarvitsen laitetta henkilökohtaiseen terveydenhuoltoon tai apuvälineenä, asiasta tulee sopia etukäteen opettajan tai koulunjohtajan kanssa.
- En kuvaa koulun henkilökuntaa tai koulukavereitani ilman lupaa.

Välitunnit

- Vietän välitunnit ulkona välitunnin viettoon varatulla alueella.
- Pidän polkupyöräni ja muut kulkuvälineeni niille varatuilla paikoilla, joille ei ole lupa mennä välituntisin.
- En pyöräile välituntialueella. Tarvittaessa kuljetan pyöräni pihan yli taluttamalla.
- En heittele lumipalloja, kiviä tai muita esineitä enkä muutenkaan vaaranna omaa tai toisten turvallisuutta.
- En loukkaa sanoillani enkä teoillani toista.
- En kiusaa enkä tappele.

- En tupakoi enkä tuo tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, päihteitä, energiajuomia, nikotiini- tai kofeiinipusseja enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle.

Ruokailu

- En tuo kouluun tuotteita, jotka sisältävät pähkinää, maapähkinää tai mantelia.
- En syö koulussa purkkaa.
- Pesen kädet ennen ruokailua.
- Kuljen ruokalaan rauhallisesti ja muita häiritsemättä.
- Jonotan omaa vuoroani ruokalan ovella.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- Maistan uusia ruokalajeja ja pyrin syömään lautasmallin mukaisesti.
- Syön omalla paikallani rauhallisesti hyviä ruokailu- ja pöytätapoja noudattaen.
- Ruokailun jälkeen vien välineet palautuspaikkoihin ja varmistan, että ruokailupaikkani jää siistiksi ja puhdistan sen tarvittaessa.
- Kiitän keittiön väkeä ruokailun jälkeen ja poistun ruokalasta rauhallisesti.
- En käytä päällysvaatteita, lippistä enkä huppua ruokaillessa.

Siirtymiset

- Liikun koulun tiloissa rauhallisesti muut huomioiden.
- Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En pyöräile välituntialueella. Tarvittaessa kuljetan pyöräni pihan yli taluttamalla.

Koulun yhteiset tilaisuudet

- Annan myönteisen kuvan itsestäni ja koulustani.
- Pidän esimerkilläni yllä hyvää juhلاميeltä.

Koulumatkat

- Noudatan koulun sääntöjä koulumatkoilla, sillä koulumatkat kuuluvat koulupäivään.
- Käytän pyöräilykypärää, jos tulen pyörällä kouluun.
- Lähden kotimatkalta heti koulupäivän päätyttyä.

Koulusta ja sen ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin koulun yhteisistä tiloista ja tavaroista.
- En roskaa, riko, sotke tai turmele koulua enkä sen ympäristöä.
- En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.
- En tuo arvokkaita esineitä tai rahaa kouluun.

Seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta

- Rehtori, opettaja tai/ja koulunkäynninohjaaja voi puhutella oppilasta.
- Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua opetustilan välittömästi läheisyydestä.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Sivistys- ja tulevaisuuslautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.

Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kiusaamisen ehkäisemiseksi

Talsoilan koulussa jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Väkivaltaa, kiusaamista, häirintää, syrjintää ja muuta epäasiallista kohtelua ei hyväksytä missään muodossa. Tämä koskee myös digitaalisissa ympäristöissä ja sosiaalisessa mediassa tapahtuvaa toimintaa.

Koulussa noudatetaan Forssan kaupungin opiskeluhoitosuunnitelmaa ja lisäksi koululla on erillinen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, johon sisältyvät toimintamallit väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisemiseksi, tunnistamiseksi, käsittelemiseksi ja seuraamiseksi.

Talsoilan koulussa on käytössä **KiVa Koulu -ohjelma**, jonka tavoitteena on ehkäistä kiusaamista, puuttua kiusaamistilanteisiin tehokkaasti sekä seurata niiden selvittämistä. **Koulun KiVa-tiimiin** kuuluvat **luokanopettajat Laura Manninen ja Mari Mikkola**. Tiimi selvittää yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia, on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin sekä tekee yhteistyötä opiskeluhoollon henkilöstön ja muiden viranomaisten kanssa. Tarvittaessa koulun tukena toimii myös **Forssan seudun Ankkuri-tiimi**, jonka kanssa voidaan tehdä yhteistyötä esimerkiksi väkivaltatilanteissa, rikosepäilyissä tai muissa vakavaa huolta herättävissä tilanteissa. Ankkuritoiminnan tavoitteena on nuoren hyvinvoinnin tukeminen, varhainen puuttuminen sekä nuoren ja hänen perheensä ohjaaminen tarvittavan tuen piiriin.

Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäistään osana koulun jokapäiväistä toimintaa. Ennaltaehkäisevää työtä toteutetaan:

- hyväksymällä moninaisuus osaksi koulun arkea
- puuttumalla epäasialliseen käyttäytymiseen välittömästi
- vahvistamalla yhteishenkeä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- opettamalla ja harjoittelemalla tunne- ja vuorovaikutustaitoja

- luomalla turvallinen ilmapiiri, jossa oppilaalla on matala kynnys kertoa huolistaan koulun aikuiselle.

Koulun henkilöstö puuttuu viivytyksettä kaikkiin tietoonsa tuleviin kiusaamis-, väkivalta- ja häirintätilanteisiin. Tilanteet selvitetään osapuolia kuullen, huoltajille tiedotetaan tapahtuneesta ja sovitaan tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Tilanteiden käsittelyä seurataan, jotta voidaan varmistaa kiusaamisen tai muun epäasiallisen kohtelun päättymisen ja ehkäistä tilanteen uusiutuminen.

Suunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan osana koulun yhteisöllistä opiskeluhooltotyötä. Oppilaiden hyvinvointia ja turvallisuuden kokemusta arvioidaan päivittäisten havaintojen, keskustelujen, kyselyiden sekä opiskeluhoollon työn avulla. Toimintatapoja kehitetään arvioinnin perusteella tarpeen mukaan.

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kiusaamisen_vastainen_tyo_kouluissa_ja_oppilaitoksissa.pdf

<https://www.oph.fi/fi/ei-kaikelle-vakivallalle>

<https://www.kivakoulu.fi/>

Kurinpito ja puuttumiskeinot

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käytössä noudatetaan perusopetuslakia, opetussuunnitelman perusteita sekä Forssan kaupungin ohjeistuksia. Toimenpiteitä harkittaessa otetaan huomioon oppilaan ikä, kehitystaso, teon laatu sekä lapsen etu. Kasvatuksellisten toimien ja kurinpitokeinojen tavoitteena on tukea oppilaan kasvua, vastuullista käyttäytymistä sekä turvallisen opiskeluympäristön toteutumista.

Kasvatukselliset toimet

Kasvatukselliset toimet ovat ensisijainen keino puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

1. Oppilaan kanssa keskustellaan ensisijaisesti kasvattavasti ja ohjaavasti koulun sääntöjen, turvallisuuden ja hyvän käyttäytymisen merkityksestä.
2. Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustalkusteluun.
3. Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai järjestämään uudelleen tahallaan tai huolimattomuudellaan likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus tai tila.

Kurinpitokeinot

1. Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan suorittamaan tehtävänsä valvotusti työpäivän päätyttyä enintään yhden tunnin ajan.
2. Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa.
3. Rehtori voi antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.
4. Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan määräajaksi, enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Turvaamistoimet

1. Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.
3. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavaksi työpäiväksi.
4. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuun kielletty tai turvallisuutta vaarantava esine tai aine.
5. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat lain sallimissa tilanteissa turvallisuuden varmistamiseksi.

Huoltajien informointi

Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta sekä teosta epäillyn että sen kohteena olevan oppilaan huoltajalle. Myös kasvatuskeskusteluista, jälki-istunnoista ja muista merkittävistä toimenpiteistä tiedotetaan huoltajille voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Kirjaaminen ja opiskeluhuollollinen tuki

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttö kirjataan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään tilanteen edellyttämä opiskeluhuollollinen tuki ja oppilaan tilanteesta neuvotellaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Seuranta ja arviointi

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käyttöä seurataan osana koulun turvallisuus- ja opiskeluhuoltotyötä. Toiminnan toteutumista arvioidaan vuosittain ja toimintatapoja kehitetään arvioinnista saatujen kokemusten perusteella.

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lisätietoja aamu- ja iltapäivätoiminnan

toimintaperiaatteista: <https://peda.net/forssa/perusopetus/iltap%C3%A4iv%C3%A4kerhot>.

Sivulta löytyy mm. kaupungin tason iltapäiväkerhojen toimintasuunnitelma. Tätä suunnitelmaa täydennetään seuraavalla koulukohtaisella suunnitelmalla:

Talsoilan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelma

Talsoilan koulussa paikka syyslukukauden 2026 aamutoimintaan on myönnetty yhdeksälle 1. lk oppilaalle ja lukuvuoden 2026–2027 iltapäivätoimintaan 29 oppilaalle vuosiluokilla 1–2.

Toiminnan lähtökohdat ja tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota lapsille turvallinen, viihtyisä ja kannustava ympäristö koulupäivän ympärille. Jokainen lapsi kohdataan yksilönä ja hänen tarpeensa, kiinnostuksenkohteensa ja voimavaransa huomioiden.

Toiminnassa vahvistetaan erityisesti:

- omatoimisuutta ja vastuullisuutta
- kaveri- ja vuorovaikutustaitoja sekä ryhmässä toimimista
- liikkumista, leikkiä ja luovaa toimintaa
- lasten osallisuutta ja mahdollisuuksia vaikuttaa
- myönteistä minäkuva ja onnistumisen kokemuksia
- rauhoittumisen, levon ja palautumisen taitoja.

Jokaisella lapsella on oikeus olla oma itsensä ja osallistua toimintaan omien voimavarojensa mukaan. Toiminnassa edistetään yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja toisten kunnioittamista. Ketään ei hyväksytä kiusattavan, syrjittävän tai jätettävän toiminnan ulkopuolelle.

Aamupäivätoiminta

Aamutoimintaa järjestetään kaupungin linjauksen mukaisesti klo 7.30 alkaen koulupäivän alkuun saakka. Aamu pidetään rauhallisena ja kiireettömänä, jotta lapsella on mahdollisuus aloittaa koulupäivä hyvillä mielin.

Aamutoimintaan voi kuulua vapaata leikkiä, piirtämistä, lukemista, pelejä, rakentelua, keskustelua, yhdessäoloa sekä mahdollisuuksien mukaan ulkoilua ja kevyttä liikuntaa. Lapsella on myös oikeus rauhalliseen tekemiseen ja omaan hetkeen.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään arkipäivisin klo 13.00–16.00. Toimintaa ei järjestetä koulun päätöspäivinä.

Iltapäivän päivärytmi muodostuu saapumisesta ja rauhoittumisesta, vapaasta leikistä ja ohjatusta toiminnasta, klo 14.00 nautittavasta välipalasta sekä liikunnasta, ulkoilusta ja muusta toiminnasta. Päivän lopussa rauhoitutaan, keskustellaan päivän tapahtumista, siistitään tilat ja valmistaudutaan kotiinlähtöön.

Päivärytmiä voidaan joustavasti muuttaa lasten tarpeiden, sääolosuhteiden, tilojen ja henkilöstötilanteen mukaan.

Leikki, liikunta ja vapaa toiminta

Leikki on tärkeä osa toimintaa. Lapsille tarjotaan mahdollisuuksia vapaaseen leikkiin, peleihin, rakenteluun, askarteluun, lukemiseen, musiikkiin ja lasten omiin ideoihin.

Liikuntaa ja ulkoilua pyritään tarjoamaan päivittäin. Liikunnan tavoitteena on yhdessä tekeminen ja liikunnasta nauttiminen, ei suorittaminen. Toiminnassa huomioidaan lasten erilaiset taidot ja lähtökohdat, ja jokaisella on mahdollisuus osallistua omalla tavallaan.

Osallisuus, lepo ja omatoimisuus

Lapsia kuunnellaan ja heidän mielipiteitään hyödynnetään toiminnan suunnittelussa. Kerran kuukaudessa lapset saavat yhdessä sovituissa rajoissa vaikuttaa päivän tai toiminnan sisältöön esimerkiksi valitsemalla liikuntaa, pelejä, askartelua tai teemapäivän.

Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Jokaisella on oikeus lepoon, rauhalliseen tekemiseen, omaan tilaan ja hetkeen sekä siihen, ettei osallistu aktiiviseen toimintaan. Aikuinen auttaa lasta löytämään itselleen sopivan tavan viettää aikaa.

Omatoimisuutta harjoitellaan päivittäin esimerkiksi omista tavaroista ja ulkovaatteista huolehtimisessa, ruokailussa, siirtymissä, leikkien järjestämisessä ja tilojen siistimisessä. Aikuinen tukee lasta tekemään itse sen, minkä hän ikätasonsa mukaisesti pystyy tekemään.

Aikuisten tehtävät ja yhteistyö

Aikuiset vastaavat lasten turvallisuudesta, hyvinvoinnista, toiminnan suunnittelusta ja ohjaamisesta. He ylläpitävät myönteistä ilmapiiriä, tukevat lasten osallisuutta ja yksilöllisiä

tarpeita sekä auttavat ristiriitatilanteissa. Kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan välittömästi.

Yhteistyötä tehdään koulun henkilökunnan ja huoltajien kanssa. Huoltajien kanssa ylläpidetään avointa ja luottamuksellista yhteistyötä lapsen hyvinvoinnin, turvallisuuden ja arjen sujumisen tukemiseksi. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä myös opiskeluhuollon toimijoiden kanssa.

Toimintaa arvioidaan lukuvuoden aikana, ja lasten, huoltajien sekä henkilöstön palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuoden aikana painotetaan:

- turvallista ja myönteistä ilmapiiriä
- lasten omatoimisuutta ja osallisuutta
- leikkiä ja yhdessä toimimista
- liikuntaa ja ulkoilua
- lepoa ja rauhallista toimintaa
- hyviä kaveri- ja vuorovaikutustaitoja
- yhteisöllisyyden vahvistamista
- jokaisen lapsen kokemusta ryhmään kuulumisesta.

Yhteinen toimintaperiaate

Turvallisesti yhdessä - leikkien, liikkuen, leväten ja lapsia kuunnellen.

Koulun kerhotoiminta ja HSM-kerhot

Koulujen kerhotoiminnalla pyritään edistämään oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuuksia mielekkääseen harrastamiseen koulupäivän yhteydessä.

- Talsoilan koulussa voidaan järjestää sekä **KeKo-kerhoja** että **Harrastamisen Suomen mallin** mukaista kerhotoimintaa.
- KeKo kerhot voivat olla jaksoittaisia tai projektiluonteisia. Harrastamisen Suomen mallin kerhot jatkuvat läpi lukuvuoden.
- Kerhojen tarjonta ja aikataulut voivat muuttua lukuvuoden aikana.
- Kerhojen ohjaajina voivat toimia koulun henkilöstöön kuuluvat aikuiset tai koulun ulkopuoliset yhteistyötahot.

- Kerhojen suunnittelussa pyritään huomioimaan oppilaiden kiinnostuksen kohteet ja toiveet.
- Talsoilan koulussa järjestettävistä kerhoista tiedotetaan huoltajille ja oppilaille Wilman välityksellä.
- Kerhoihin ilmoitaudutaan erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti.
- Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa myös koulun järjestämässä kerhotoiminnassa.
- Tietoa kaupungin muusta kerhovalikoimasta Forssan kaupungin verkkosivuilta: <https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulujen-kerhotoiminta/>

Opetus

Tuntijako

Tuntijako on hyväksytty sivistyslautakunnassa 28.1.2025.

Alakoulu

Aine/Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	5	6	4	4
A1-kieli (englanti)	1	1	2	3	2	2
B1-kieli (ruotsi)						2
Matematiikka	3	4	4	4	4	4
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3
Uskonto ja et	1	1	1	1	2	1
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2
Musiikki	1	1	1	1	2	1
Kuvataide	1	1	2	1	2	1
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	3	3	2	2
Valinnaisaineet			1			1
Yhteensä	21	21	23	24	25	25

Historia ja yhteiskuntaoppi: HI 3 vvh ja YH 2 vvh.

Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Luokka	Oppilaita	Jakotunteja
1AB	28	ai/su, käs, ma
2A	22	2 x ai/su, käs, ma
3A	21	ai/su, en, käs, ma + valinnaiset käsityö ja liikunta
4A	20	en, käs, ma
5A	23	ai/su, en, käs, ma
6A	18	en, käs, ma + valinnaiset kuvataide, liikunta ja musiikki yhdessä 6B:n kanssa
6B	16	en, käs, ma + valinnaiset kuvataide, liikunta ja musiikki yhdessä 6A:n kanssa
Valmistava	8	
Yhteensä	156	

Lukuvuoden teemat ja painotukset

Lukuvuoden teema

Koko kaupungin yhteinen teema lukuvuodelle 2026–27 on **liikunnallinen elämäntapa**.

Talsoilan koulussa **tavoitteena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, vahvistaa hyvinvointia sekä luoda myönteinen ja kannustava suhtautuminen liikuntaan ja aktiiviseen elämäntapaan**.

Liikunnallista elämäntapaa edistetään osana koulun arkea ja toimintakulttuuria. Tavoitteena on, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus liikkua, osallistua ja löytää itselleen mielekkäitä tapoja olla aktiivinen.

Lukuvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomiota:

- aktiivisiin koulumatkoihin
- koulupäivän aikaiseen liikkumiseen
- liikunnallisiin välitunteihin
- fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin vahvistamiseen
- terveellisiin elämäntapoihin, palautumiseen ja riittävään lepoon.

Teema näkyy **oppitunneilla, välitunneilla, tapahtumissa ja yhteisissä toimintapäivissä**. Oppilaita kannustetaan liikkumaan monipuolisesti, kokeilemaan erilaisia liikuntamuotoja sekä huolehtimaan omasta hyvinvoinnistaan. Samalla vahvistetaan myönteistä kouluilmapiiriä, yhteisöllisyyttä ja yhdessä tekemisen kulttuuria.

Tavoitteena on, että liikkuminen nähdään luonnollisena osana koulun arkea ja jokapäiväistä hyvinvointia sekä oppilaiden että henkilöstön näkökulmasta.

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Talsoilan koulussa lukuvuoden teema, liikunnallisen elämäntavan edistäminen, tukee kaikkia laaja-alaisen osaamisen osa-alueita. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden myönteistä suhdetta liikkumiseen sekä tukea sellaisen aktiivisen ja hyvinvointia edistävän elämäntavan omaksumista, joka kantaa myös koulun ulkopuolelle ja tulevaisuuteen:

L1 Ajattelu ja oppimaan oppiminen

Oppilaita kannustetaan asettamaan omia tavoitteita, arvioimaan omaa toimintaansa sekä tunnistamaan liikunnan ja hyvinvoinnin merkitys oppimisen, keskittymisen ja jaksamisen kannalta.

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

Liikuntatilanteissa harjoitellaan yhteistyötä, toisten huomioon ottamista, reilua peliä sekä erilaisuuden arvostamista. Oppilaat saavat kokemuksia yhteisöllisyydestä ja omien vahvuuksiensa ilmaisemisesta.

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

Liikunnallinen elämäntapa tukee terveellisiä elämäntapoja, hyvinvointia, palautumista, turvallista toimintaa sekä omasta terveydestä huolehtimista. Oppilaita ohjataan ymmärtämään liikunnan, ravinnon, unen ja levon merkitystä hyvinvoinnille.

L4 Monilukutaito

Oppilaat tulkitsevat liikuntaan, terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää tietoa eri lähteistä sekä oppivat arvioimaan tiedon luotettavuutta.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

Oppilaat voivat hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa esimerkiksi liikunnan seurannassa, tiedon hankinnassa, dokumentoinnissa ja oman oppimisen arvioinnissa.

L6 Työelämätaidot ja yrittäjäyys

Liikuntatilanteissa harjoitellaan pitkäjänteisyyttä, vastuullisuutta, yhteistyötä, tavoitteellisuutta sekä omien vahvuuksien tunnistamista. Oppilaat saavat kokemuksia yhteisten tapahtumien suunnittelusta ja toteuttamisesta.

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittämiseen. Liikkumiseen liittyviä valintoja tarkastellaan myös kestävä elämäntavan näkökulmasta esimerkiksi kävelyn, pyöräilyn ja lähiliikuntamahdollisuuksien hyödyntämisen kautta.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus

Lukuvuonna 2026–2027 Talsoilan koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) teemana on **liikunnallinen elämäntapa**. Kokonaisuuden suunnittelusta vastaa henkilöstötiimi, johon kuuluvat **Matti Suokas, Laura Manninen, Aku Haikonen, Ulla Murisoja ja Mitsu Ahonen**. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun ja ideointiin ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutuu eri oppiaineissa, koulun arjessa sekä yhteisissä tapahtumissa **koko lukuvuoden ajan**. Teema näkyy säännöllisesti koulun toiminnassa, ja siihen sisältyy muun muassa liikunnallisia toimintapäiviä sekä muita aiheeseen liittyviä tapahtumia. **Tavoitteena on vahvistaa liikunnallisen elämäntavan omaksumista osana jokapäiväistä koulutyötä.**

Valinnaisaineet

Kolmannelle ja kuudennelle luokalle on osoitettu yksi valinnaisen aineen vuosiviikkotunti.

Keväällä 2026 2. ja 5. luokan oppilaat saivat valita, mitä valinnaista ainetta haluavat opiskella seuraavana lukuvuonna.

3. luokalle muodostettiin ryhmät käsitöihin (kovat materiaalit) ja liikuntaan. Molempia ryhmiä opettaa **Matti Suokas**. Ryhmien tunnit pidetään **kaksoistunteina vuoroviikoin torstaisin klo 13–15**.

6. luokille muodostettiin ryhmät kuvataiteeseen, liikuntaan ja musiikkiin. Kaikissa ryhmissä on oppilaita **6A- ja 6B-luokilta**. Kuvataidetta opettaa **Taika Oja**, liikuntaa **Aku Haikonen** ja musiikkia **Reetta Saari / Antti Vettenranta**.

Valinnaisaineen suorittaminen merkitään lukuvuositodistukseen merkinnällä S (suoritettu).

Katsomusaineiden opetus

Talsoilan koulussa katsomusaineiden opetus järjestetään **perusopetuslain, opetussuunnitelman perusteiden sekä Forssan kaupungin opetussuunnitelman mukaisesti**. Oppilaille järjestetään oman uskonnon opetusta tai elämäkatsomustiedon opetusta voimassa olevien säädösten mukaisesti.

Katsomusaineiden opetuksessa tuetaan oppilaiden identiteetin rakentumista, kulttuurista osaamista, eettistä ajattelua sekä vuorovaikutustaitoja. Opetuksessa tutustutaan omaan katsomukseen sekä erilaisiin uskontoihin, katsomuksiin ja perinteisiin ikätaso huomioiden. Tavoitteena on edistää ymmärrystä, yhdenvertaisuutta, toisen kunnioittamista ja rakentavaa vuoropuhelua erilaisista taustoista tulevien ihmisten välillä.

Koulun yhteiset juhlat, tapahtumat ja teemapäivät ovat osa koulun toimintakulttuuria. Niitä suunniteltaessa ja toteutettaessa huomioidaan oppilaiden yhdenvertainen kohtelu sekä opetussuunnitelman ja opetuksen järjestäjän linjaukset.

Oppilaiden jakautuminen katsomusaineiden ryhmiin

Luokka	Uskonto (ev.lut)	Elämäkatsomustieto
1AB	21	7
2A	15	7
3A	20	1
4A	20	0
5A	20	3
6A	17	1
6B	12	4
Yhteensä	125	23

Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ei opeteta erillistä katsomusainetta. Katsomuksellisia ja kulttuurisia teemoja käsitellään oppilaiden ikä- ja kehitystaso huomioiden osana muuta opetusta.

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/katsomusaineiden-opetuksen-jarjestaminen>

Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan. Oppilasta ohjataan ja tuetaan valinnaisainevalinnoissa.

Sähköiset oppimisympäristöt

Verkko- ja etäopetus

Talsoilan koulussa opetus tapahtuu **lähiopetuksena**.

Oppilailla ja opettajilla on omat henkilökohtaiset leasing-iPadit, joka mahdollistaa mahdollisen verkko- ja etäopetuksen järjestämisen Microsoft Teamsin avulla. Luokkien käytössä on myös muita sähköisiä oppimisympäristöjä (esim. Pedanet), joiden avulla voidaan hoitaa tehtävien palautus ja niiden arviointi.

Digitaalisen opiskelun tuki

Forssan kouluissa toimii kaksi tutoropettajaa: **Anna-Stiina Aalto ja Antti Vettenranta**.

Tutorit tekevät työtään 6 h / vko ja kiertävät lukuvuoden aikana kaikki koulut mukanaan kaupungin yhteiskäyttöön hankittu digilaitteisto. Tähän kuuluu erityisesti eri luokka-asteille suunniteltua robotiikkaan ja ohjelmointiin liittyvää laitteistoa. Tutorit auttavat opettajia käymään luokkansa kanssa läpi myös kaupungin muita digitavoitteita, jotka on kirjattu OpenTunti-palveluun. Opettajat huolehtivat siitä, että luokka-asteelle suunnatut tavoitteet tulevat kunkin lukuvuoden aikana suoritetuksi. Tutorit kouluttavat myös jokaisesta koulusta 4.–6.luokilta oppilasagentteja, jotka toimivat oman koulunsa oppilasasiantuntijoina tukien omaa luokkaansa. Agentit myös opettavat jokaisen koulutuksen sisällön omalle luokalleen.

Monikulttuurinen opetus

Talsoilan koulu on kulttuurisesti monimuotoinen ja kielitietoinen oppimisympäristö, jossa jokainen oppilas kohdataan arvostavasti omana itsenään. Koulussa pidetään kulttuurista, kielellistä, uskonnollista ja katsomuksellista moninaisuutta yhteisön voimavarana. Tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta, yhdenvertaisuutta, hyvinvointia sekä kykyä toimia erilaisissa vuorovaikutustilanteissa.

Monikulttuurisen opetuksen tavoitteena on:

- kunnioittaa erilaisia kulttuureja, kieliä, katsomuksia ja elämäntapoja
- edistää yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä
- vahvistaa oppilaiden identiteettiä, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta
- kehittää kulttuurien välistä vuorovaikutusta, empatiaa ja yhteistyötaitoja
- lisätä ymmärrystä moninaisesta yhteiskunnasta ja maailmasta.

Monikulttuurisuus näkyy opetuksessa monin tavoin:

- käytetään esimerkkejä eri kulttuureista ja kielistä
- tuodaan esiin erilaisia näkökulmia ja elämäntapoja
- huomioidaan oppilaiden kielet, kulttuurit ja kokemukset opetuksen suunnittelussa
- tuetaan suomen kielen oppimista sekä oppiaineiden kielen hallintaa
- käytetään tarvittaessa selkeää kieltä, kuvallista tukea ja muita oppimista tukevia menetelmiä
- tutustutaan erilaisiin kulttuureihin, perinteisiin ja juhlapäiviin
- kannustetaan avoimeen keskusteluun, vuorovaikutukseen ja toisten kunnioittamiseen
- edistetään aktiivisesti tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja syrjimättömyyttä.

Kielitietoinen opetus

Kielitietoisuus on koko kouluyhteisön yhteinen toimintatapa. Jokainen aikuinen toimii kielellisenä mallina, ja jokainen opettaja on myös opettamansa oppiaineen kielen opettaja. Oppilaita tuetaan oppimaan sekä opetuksen sisältöjä että niihin liittyvää kieltä samanaikaisesti.

Kielitietoisessa opetuksessa:

- huomioidaan oppilaiden erilaiset kielelliset lähtökohdat
- avataan oppiaineiden keskeisiä käsitteitä, sanastoa ja tekstikäytänteitä
- käytetään tarvittaessa selkokieltä, kuvallista tukea, sanalistoja ja tiivistelmiä
- tuetaan oppilaiden monilukutaitoa ja kielen ymmärtämistä
- annetaan opetuskielen tukiopetusta tarpeen mukaan
- tehdään yhteistyötä S2-opettajan ja muun henkilöstön kanssa oppilaiden kielellisen kehityksen tukemiseksi.

Talsoilan koulussa monikielisyys nähdään rikkautena. Oppilaiden kaikki kielet ovat arvokkaita, ja heidän kieli- ja kulttuuritaustaansa hyödynnetään myönteisesti koulun arjessa, oppimisessa ja yhteisöllisyyden rakentamisessa. Kaikki oppilaiden omaama kielitaito otetaan avuksi yhteisen ymmärryksen löytämiseksi.

Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavaa opetusta järjestetään omana ryhmänään lukuvuonna 2026–2027 Talsoilan koululla. Syyslukukaudella ryhmään kuuluu 8 oppilasta vuosiluokilta 2–9. Tämän lisäksi 1–2-luokkalaisille valmistavaa opetusta tarjotaan tarvittaessa kaikissa kouluissa integroituna yhdessä perusopetuksen luokkien kanssa. Valmistavan opetuksen ryhmiin otetaan oppilaita neljä kertaa vuodessa. Lukuvuonna 26–27 aloituspäivät ovat: 12.8.2026, 19.10.2026, 7.1.2027 ja 15.3.2027.

Valmistava opetus on tarkoitettu **maahanmuuttotataustaisille oppilaille**, joiden suomen kielen taito tai muut opiskelussa tarvittavat valmiudet eivät vielä riitä perusopetuksen ryhmässä opiskeluun. Valmistavan opetuksen **tavoitteena on kehittää oppilaan suomen kielen taitoa, opiskelutaitoja sekä muita perusopetuksessa tarvittavia valmiuksia ja tukea oppilaan kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.**

Jokaiselle valmistavan opetuksen oppilaalle laaditaan **oma opinto-ohjelma**, jossa määritellään **oppilaan tavoitteet, opiskeltavat sisällöt, tukitoimet sekä perusopetukseen integroituminen.**

Talsoilan koulussa toimii syyslukukauden alussa yksi valmistavan opetuksen ryhmä. **Valmistavan opetuksen ryhmän opettajana on Sari Sopanen. Oppilaiden opetuksesta vastaavat valmistavan opetuksen opettajan lisäksi ne luokanopettajat, joiden opetusryhmiin oppilaat integroituvat.**

Valmistavan opetuksen ryhmässä opettajan työparina toimii koulunkäynninohjaaja Kaarina Tammi. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilaita myös integraatio-opetuksessa.

Valmistavan opetuksen aikana oppilaita integroidaan ikä- ja / tai taitotasonsa mukaisesti perusopetuksen ryhmiin. Integraatiota toteutetaan oppilaan henkilökohtaisen opinto-ohjelman mukaisesti. **Integraation tavoitteena on kehittää suomen kielen taitoa aidoissa oppimisympäristöissä ja -tilanteissa, vahvistaa oppimisvalmiuksia sekä tukea oppilaan osallisuutta kouluyhteisössä. Tärkeä tavoite on myös saada kontakteja omanikäisiin lapsiin / nuoriin ja oppia heidän avullaan autenttista lasten / nuorten maailmaan kuuluvaa kieltä.**

Valmistavan opetuksen oppilaat osallistuvat soveltuvin osin kaikkeen koulun toimintaan, kuten retkiin, tapahtumiin, teemapäiviin, juhliin ja liikuntatapahtumiin. Tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja myönteisiä vertaissuhteita.

Valmistavaan opetukseen kuuluu myös **kotoutumisen tukeminen**. Oppilaat tutustuvat koulun ja lähiympäristön palveluihin, paikalliseen kulttuuriin, harrastusmahdollisuuksiin sekä suomalaiseen yhteiskuntaan. Lukuvuoden aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan vierailuja esimerkiksi kirjastoon, museoihin, nuorisotiloihin, liikuntapaikkoihin, luontokohteisiin ja muihin oppimisympäristöihin.

Huoltajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Huoltajille tiedotetaan valmistavan opetuksen tavoitteista, sisällöistä ja oppilaan edistymisestä sekä tuetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä oppilaan koulunkäynnin ja kotoutumisen edistämiseksi.

Valmistavan opetuksen toiminnan tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä perusopetukseen sekä vahvistaa hänen hyvinvointiaan, osallisuuttaan ja koulunkäynnin edellytyksiään suomalaisessa kouluyhteisössä.

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetukseen-valmistava-opetus>

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu valtakunnalliseen ja paikalliseen opetussuunnitelmaan. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua, tukea oppimista sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arviointi toteutetaan opetussuunnitelman tavoitteiden ja arviointiperusteiden mukaisesti.

Arvioinnin periaatteita ovat yhdenvertaisuus, avoimuus, osallisuus, suunnitelmallisuus, johdonmukaisuus, monipuolisuus sekä tavoitteisiin perustuvuus. Oppilaan ikä ja edellytykset huomioidaan arvioinnissa.

Arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti, ja oppilaalle annetaan säännöllisesti oppimista ohjaavaa palautetta. Käyttäytyminen arvioidaan erillisenä kokonaisuutena.

Arviointia toteutetaan monipuolisin menetelmin, kuten kirjallisten ja suullisten tehtävien, oppilaan työskentelyn havainnoinnin, projektien, tuotosten sekä itse- ja vertaisarvioinnin avulla. Arvioinnilla saatu tieto tukee opetuksen suunnittelua, eriyttämistä ja oppimisen tuen tarpeiden tunnistamista.

Oppilaalle ja huoltajalle annetaan riittävän usein tietoa oppimisen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. **Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, mikäli hän on saavuttanut vuosiluokan oppimäärän tavoitteet hyväksytysti.** Päätös perustuu oppilaan osaamisesta tehtävään kokonaisarviointiin suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin vuosikello

elokuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa.

syyskuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yleiset arviointiperusteet (ks. opetussuunnitelman luku 6. Vanhempainilta). Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista (Wilma-viesti, puhelinsoitto, vanhempainilta).

lokakuu

Kaikilla luokilla pidetään vanhempainvartit.

marraskuu

Oppilaat tekevät itsearviointia ennen väliarviointia.

joulukuu

Oppilas arvioi syyskuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen väliarvioinnin 2. luokalla. Käyttäytyminen arvioidaan liitteellä.

Oppilas saa numeerisen väliarvioinnin luokilla 3-9.

tammikuu

Pidetään 1. luokan oppilaan arviointikeskustelu, joka korvaa väliarvioinnin.

Opettajat kertovat oppilaille kevätlukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista ja arviointikriteereistä (Wilma-viesti, puhelinsoitto, vanhempainilta).

helmikuu

Jos oppilas hakee harkinnanvaraisen valinnan kautta toisen asteen oppilaitokseen, lähetetään tarvittavat liitteet ennen yhteishaun päättymistä.

maaliskuu

huhtikuu

Oppilaskohtaisen tuen päätöksiin tehdään lakisääteiset tarkistukset.

Pidetään tiedonsiirtopalaverit esikoulusta 1. luokalle siirtyvistä oppilaista.

toukokuu

Oppilas arvioi tammikuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen lukuvuosiarvioinnin luokilla 1 ja 2. Käyttäytyminen arvioidaan liitteellä.
Oppilas saa numeerisen lukuvuosiarvioinnin luokilla 3-8.
Oppilas saa päättöarvioinnin 9. luokalla.

Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit.
Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

Oppimisen tuki

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet: [Luku 7, Oppisen ja koulunkäynnin tuki](#)

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Talsoilan koulussa oppimisen edellytyksiä tuetaan monipuolisilla opetusjärjestelyillä, joiden tavoitteena on **edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta, oppimista ja koulunkäyntiä**.

Opetusta suunnitellaan ja toteutetaan oppilaiden erilaiset tarpeet, vahvuudet ja oppimisedellytykset huomioiden. Luokanopettajat, aineenopettajat, erityisopettaja, S2-opettaja ja koulunkäynninohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä oppimisen tukemiseksi. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat osa koulun toimintakulttuuria.

Opetuksessa käytetään monipuolisia pedagogisia ratkaisuja ja eriyttämisen keinoja.

Oppilaat työskentelevät tarkoituksenmukaisesti vaihtelevissa kokoonpanoissa, kuten itsenäisesti, pareittain, pienryhmissä, koko luokan kanssa ja yli luokkarajojen. Joustavia ryhmittelyjä hyödynnetään eri oppiaineissa opetuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Luokanopettaja/aineenopettaja, erityisopettaja ja koulunkäynninohjaajat voivat työskennellä opetustilanteissa samanaikaisesti. Myös koulun lähiympäristöä ja lähiluontoa hyödynnetään opetuksessa mahdollisuuksien mukaan.

Kielitietoisen opetuksen periaatteita toteutetaan kaikissa opetusryhmissä. Opetuksessa kiinnitetään huomiota **oppiaineiden käsitteistöön, kielenkäyttöön ja oppilaiden kielellisen kehityksen tukemiseen osana kaikkea opetusta**.

Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaiden opetukseen osallistumista, oppimista, työskentelytaitoja, koulunkäyntiä ja ryhmässä toimimista oppilaiden tarpeiden mukaisesti.

Jakoryhmien hyödyntämisellä tuetaan opetuksen tavoitteiden saavuttamista sekä tarkoituksenmukaista ja turvallista oppimisympäristöä. **Valinnaisaineissa** vuosiluokkien 3 ja 6 oppilaat työskentelevät omien valintojensa mukaisissa ryhmissä. Lisäksi **kummioppilastoiminnassa** 1. ja 5. luokan oppilaat sekä 2. ja 6. luokan oppilaat toimivat yhdessä vahvistaen yhteisöllisyyttä, vuorovaikutustaitoja, vastuunkantoa ja osallisuutta.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen toimivuutta arvioidaan osana koulun toimintaa, pedagogisia keskusteluja ja lukuvuoden arviointia. Järjestelyjen vaikuttavuutta tarkastellaan muun muassa oppilaiden oppimisen edistymisen, hyvinvoinnin, osallisuuden sekä henkilöstön havaintojen perusteella. Saatua tietoa hyödynnetään opetusjärjestelyjen, ryhmittelyjen, samanaikaisopetuksen sekä muiden pedagogisten toimintatapojen kehittämisessä.

Yksi Talsoilan koulun tiimien tehtävistä on käydä keskustelua oppimisen edellytyksiä tulevien opetusjärjestelyjen käytöstä.

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetus/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki>

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat **opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.** Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi kouluittain:

Koulu	Oppilaita	opetustuntia
Akvarellin koulu (ei sis. erityisluokkia)	456	55,6
Heikan koulu	133	16,2
Keskuskoulu	336	41
Koijärven koulu	60	7,32
Talsoilan koulu	148	18,1
Vieremän koulu	63	7,7

Koulun suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen jakamisesta, toteuttamisesta sekä tuen kohdentumisen arvioinnista:

Talsoilan koulussa ryhmäkohtaisia tukimuotoja annetaan opetusryhmien tarpeiden mukaisesti. **Tavoitteena on tarjota oppilaille ennakoivaa ja matalan kynnyksen tukea, joka vahvistaa oppimisen ja koulunkäynnin edellytyksiä, osallistumista, onnistumista ja oppimista.** Tuen suunnittelussa huomioidaan oppilaiden tarpeet, edistyminen ja henkilöstön pedagogiset havainnot.

Luokanopettaja vastaa pääsääntöisesti yleisen tukiopetuksen ja opetuskielen tukiopetuksen antamisesta. Myös S2-opettaja voi antaa opetuskielen tukiopetusta. Aineenopettaja voi antaa opetettavan aineensa lisäksi tukiopetusta myös muissa oppiaineissa, jos asiasta sovitaan kyseisen oppiaineen opettajan kanssa. Tukiopetusta voidaan antaa myös lukujärjestykseen merkittyjen oppituntien ulkopuolella. **Luokilla 4–6 on merkitty lukujärjestykseen kiinteä varaus tukitunnille, mutta tukiopetuksen ajankohta voidaan sopia myös muutoin. Luokilla 1–3 tukiopetuksen ajankohdasta sovitaan tapauskohtaisesti.**

Erityisopettaja toteuttaa opetusta muun opetuksen yhteydessä samanaikaisopettajana tai joustavien ryhmittelyjen avulla yhteistyössä luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa. **Erityisopettajan resurssia on koululla käytettävissä 24 tuntia viikossa, josta 16 tuntia on varattu ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin.** Erityisopettajana toimii **Saila Vuori**, jolla on tehtävän edellyttämä pätevyys.

Ryhmäkohtaisista tukimuodoista ei tehdä oppilaskohtaisia päätöksiä tai suunnitelmia. Tuen kohdentumista, määrää ja toteutumista arvioidaan osana koulun pedagogista toimintaa. Tuen resursointia ja kohdentamista tarkastellaan lukuvuoden aikana, ja niitä voidaan muuttaa tarpeiden muuttuessa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan **säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.**

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunneista, arviointivastuu omalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuva opetus on keskitetty Akvarellin kouluun.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Koulukohtainen suunnitelma järjestelyistä, sisältäen suunnitelman erityisopetukseen käytettävistä tunneista:

Lukuvuoden alussa Talsoilan koulussa on **7 oppilasta oppilaskohtaisen tuen piirissä ja 3–5 oppilaan oppilaskohtaisen tuen tarve on suunnitteluvaiheessa.** Erityisopettajana toimii **Saila Vuori**, jolla on tehtävän edellyttämä kelpoisuus. **Erityisopettajan resurssia on käytettävissä 24 tuntia viikossa, joista 8 tuntia kohdentuu oppilaskohtaiseen tukeen.** Määrä saattaa muuttua oppilaskohtaisen tuen päätösten lisääntyessä.

Talsoilan koulussa ei ole pienryhmiä eikä erityisluokkia.

Tapahtumat ja juhlat

Tapahtumakalenteri

Talsoilan koulun **henkilökunnan käytössä on yhteinen toimintakalenteri**, jonne päivitetään kaikki olennaiset yhteisesti huomioitavat tapahtumat. Toimintakalenteri on Teamsissa.

Ote 11.9.2026

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
ELOKUU			
ma 10.8.	Opettajien veso-päivä	Opettajat	Kaupungintalo: aamupala klo 8.30, ohjelma klo 9–13. Tauko klo 13–14. Talsoila klo 14–16.
ti 11.8.	Henkilökunnan suunnittelupäivä	Kaikki	Talsoila klo 9–15.30
ke 12.8.	Koulu alkaa	Kaikki	Oppilaat klo 9-13. Ap + ip normaalisti. Lyhyt henkilökunnan kokous klo 13.15
to 13.8.	Ei kokousta aamulla Oppitunnit lukujärjestysten mukaan	Luokat 2–6	Ekaluokkalaiset elokuussa klo 9–13, ei vielä luokka- tai ryhmäjakoja
ma 17.8.	Kirjastoauto	Kaikki	klo 9.00–10.30
ke 19.8.	Liikuntapassikampanjan infot jakoon Valokuvauslaput jakoon	1-2 lk aik. + Sari Kaikki	Koskee vain luokkia 1–2
to 20.8.	Klo 8 henkilökuntakokous Mykkäelokuvat MOVE-tulosten käyttö Teams-koulutus klo 14–15	Kaikki Aku, Katja + liikuntaa opettavat	Klo 8–8.20 yhteinen henkilökuntakokous. Tiimi- yms. asioita Työväentalo. Lähtö koululta jo klo 8.30. Esitys klo 9–10.

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
	Valokuvauslaput jakoon, jos ei ole vielä jaettu Ohjaajaopiskelija Johanna aloittaa		Koulutus opettajille. Terveystieteille oma koulutus erikseen. Pirjo Johannan ohjaajana
ma 24.8.	Liikuntapassikampanja alkaa Ohjaajaopiskelija Ulla aloittaa, 4 vko	Luokat 1–2	Kampanja-aika 24.8.-31.10.2026 Kaarina Ullan ohjaajana 24.8.–18.9.
pe 21.8.	Tiiminvetäjien palaveri noin klo 8.30	Tiiminvetäjät + Katja	1–2/Mari, 3–5/Matti, 6-valm/Kimmo
ke 26.8.	OPKH:n kokous klo 11.05 Liikuntavastaavien Teams klo 15.15 Vanhempainilta klo 17.30	Kaikki Aku ja Matti Kaikki	Vanhempainillassa yhteinen salialoitus, jatkot omissa luokissa. Saila 1 lk, Ulla lk 3 ja 6. Kahvit klo 17. Ohjaajille vapaaehtoinen. 5A laittaa tuolit.
to 27.8.	Tiimien työaika klo 8–9	Kaikki	Tiimin tehtävät kaikille selväksi, työskentelyn aloitus. Kirjaus omalle välilehdelle, mitä tehtiin.
ma 31.8.	Valokuvaus klo 8.30 Kirjastoauto Ohjaajaopiskelija Linda aloittaa	Kuvaverkko Kaikki	Hlökunta: kuvaus klo 8.30. Aikataulu Teamsin kansiossa yhteiset tapahtumat ja opehuoneen ilmoitustaulun vieressä. Muutokset Jennille. klo 9.00–10.30 Jenni Lindan ohjaajana

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
SYYSKUU			

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
ti 1.9.	Poistumisharjoitus klo 10.10	Turvallisuus- vastaavat + kaikki	Rauhallinen, ohjeiden mukainen toiminta.
ke 2.9.	Jenni vastuuhjaajien palaverissa klo 8–10 Ansku talossa		Tuuraaja 7.30–9. Mitsu
to 3.9.	Henkilökuntakokous klo 8–9 UNICEF-jätskit	Henkilökunta Oppilaat	Lapsiystävällinen kunta - tunnustuksen kunniaksi ruokailun yhteydessä
pe 4.9.	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10	Kaikki	Srk/ Katri, Lasten Uutiset/Pirjo Ei toteutunut, srk:n vetäjä estynyt
ma 7.9.	Turvallisuuskokous klo 15.15 lyseo	Turvallisuusvas- taavat (koulujohtaja?)	
ti 8.9.	Nuorisotyöntekijät klo 9–13	Kaikki	Päivänavaus klo 10 kaikille, oppitunnit 4. lk, 6. lk ja valmistava
ke 9.9.	MOVE-päivä OPKH:n pikakokous klo 11.05	5A OPKH	Liikuntasali varattu MOVE-testeihin klo 9–14 Luokassa 11, kieliluokka
to 10.9.	Yhteisöllinen opiskeluhoito klo 8–9	Henkilökunta	Lukuvuosisuunnitelma
ke 16.9.	Palotarkastus klo 14 ->	Katja, Kimmo, Matti, Luukas	
to 17.9.	Tiimin kokous klo 8–9	Tiimit	
ti 22.9.	Koulunuorisotyö paikalla Ohjaajien koulutus klo 14.15–17.30	Jenni, Salla ja Kaarina	
ke 23.09.	Yleisurheilukisat	Kaikki	

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
	Ohjaajien koulutus klo 14.15–17.30	Pirjo, Mitsu ja Taika	
ma 14.9.	Kirjastoauto Hese-kisat	Kaikki 6. luokat	klo 9.00–10.30 6. lk yu-kisat urheilukentällä
to 24.9.	Tiimin työaika klo 8–9	Tiimit	
ma 28.9.	Kirjastoauto Poliisin oppitunti klo 9.15–9.45 Kuntokatselmus klo 9	Kaikki Luokat 1–3 Kimmo, Luukas	klo 9.00–10.30 Lisätiedot sähköpostissa Kesto 4-5 h, Katja tuuraa Kimmoa
ti 29.9.	Seurapaitapäivä Poliisin oppitunti klo 9.15–9.45 Frisbeegolf-kisat klo 9–11.30	Kaikki Luokat 4–6 Luokat 4–6	https://www.olympiakomitea.fi/palvelumme/palvelumme-urheiluseuroille/kampanjat-seuroille/ Lisätiedot sähköpostissa Ilmoittautuminen 22.9. klo 12 mennessä

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
LOKAKUU			
1.10.	Henkilökunnan kokous klo 8–9 MOK: musiikkivälkät	Kaikki Tiimi 6-valm, kaikki	
pe 2.10.	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10	Kaikki	Srk/ Terhi L, Lasten Uutiset/Pirjo
Vko 41 5.–9.10.	LYK-viestintä: julkaisu valmiiksi TET 8. lk Siiri Finning, Elli Hakala	Oppilaskunta, Sari + Ulla	Luokat:

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
	MOK?		
8.10.	Yhteisöllinen klo 8–9 Lasten Forssa - valtuuston suunnittelukokous Teamsissa	Kaikki Sari Sopanen, Ulla Murisoja	Mukana myös pari oppilaskunnan hallituksen edustajaa
9.10.	Kodin ja koulun päivä Vanhempainvartit pidettynä	Tiimi 1–2, kaikki	
vko 42 12.–18.10.	Syysloma		
vko 43 19.- 23.10	LYK-viestintä	Talsoila / oppilaskunta	
ma-pe 19.–30.10.	TET 9. lk Minja Liski 2 viikkoa		Luokat:
to 22.10.	Tiimin kokous klo 8–9 Ruokakasvatuspäivä	Tiimit Kaikki + 4A ja 5A	Asiantuntija koululle. Yhteinen päivänavaus klo 10. Ekan ruokailun havainnointi. Työpajat 4A ja 5A
ma 26.10.	Kirjastoauto	Kaikki	klo 9.00–10.30
ti 27.10.	2. lk uinti Somerolla	2. lk	klo 9–12 (kaikki kaupungin 2. lk kaksi uintikertaa)
to 29.10.	Tiimin työaika klo 8–9 Lasten Forssa - valtuusto 2. lk uinti Somerolla Yrityskylä 6AB	Tiimit Sari Sopanen 2. lk 6AB	Klo 9.15 Mukaan oppilaskunnan hallituksen edustajat klo 9–12 Ohjaajaksi Pirjo tai Jenni

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
31.10.	Liikuntapassikampanja päättyy	Luokat 1–2	
to 8.10.	Yhteisöllinen klo 8–9	Kaikki	
ke 28.10.			
ma 26.10.	Työterveyshuollon vierailu klo 14	Katja + tiiminvetäjät	
to 29.10.	Tiimin työaika klo 8–9	Tiimit	
pe 30.10.	Antti töihin, Reetta vapaalle	Antti / 6B	

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
MARRASKUU			
ma 2.11.	Influenssarokote	Kaikki	klo 13–16. Ilmoittautuminen myöhemmin. Liukuhinna opettajistossa
to 5.11.	Henkilökuntakokous klo 8–9	Kaikki	
pe 6.11.	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10	Kaikki	Srk/ Katri, Lasten Uutiset/Pirjo
ma 9.11.	Kirjastoauto	Kaikki	klo 9.00–10.30
to 12.11.	Yhteisöllinen klo 8–9	Kaikki	Työterv.hoitaja Tanja Rahkonen ja fyssari Liisa Tähtinen
to 19.11.	Tiimin kokous klo 8–9	Tiimit	
pe 20.11.	Lapsen oikeuksien päivä Lapset mukaan töihin - päivä		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
ma 23.11.	Kirjastoauto	Kaikki	klo 9.00–10.30
to 26.11.	Tiimin työaika klo 8–9	Tiimit	

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
JOULUKUU			
	Lasten Forssa -päivä		
	MOK?		
??12.	Joulutori	Tiimi 6-valm.	
??12.	Joulupolku	Tiimi 1–2	
??12.	Akvarellin Luciat?		
to 3.12.	Henkilökuntakokous klo 8–9	Kaikki	
ma 7.12.	Kirjastoauto	Kaikki	klo 9.00–10.30
to 10.12.	Yhteisöllinen klo 8–9		
to 17.12.	Tiimin kokous klo 8–9 Arviointi sulkeutuu klo 13	Tiimit Katja	
Pe 18.12.	Joulukirkko ja et-tilaisuus klo 10	Terhi Latvala, kappalainen Pirjo + Antti et	Ue salissa, et musiikkiluokassa
ti 22.12.	Lukukauden päätös		Puuro

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
TAMMIKUU			

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
to 7.1.	Lukukausi alkaa Henkilökuntakokous klo 8–9		Lukujärjestyksen mukaan
	Kirjastoauto		
	Kirjastoauto		
to 14.1.	Yhteisöllinen klo 8–9		
ke 20.1.	Kepparikisat Feeniksissä		Halukkaat osallistuvat
to 21.1.	Tiimin kokous klo 8–9		
to 28.1.	Tiimin työaika klo 8–9		
	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
HELMIKUU			
ma	Kirjastoauto		
ma	Kirjastoauto		
	MOK		
to 4.2.	Henkilökuntakokous klo 8–9		
to 11.2.	Yhteisöllinen klo 8–9		
pe 12.2.	Ystävänpäivän etkot		
to 18.2.	Tiimin kokous klo 8–9		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
22.–26.2.	TET Peppi Kallionpää		
to 25.2.	Tiimin työaika klo 8–9		
	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
MAALISKUU			
1.-7.3	Talviloma		
ma	Kirjastoauto		
ma	Kirjastoauto		
to 11.3.	Henkilökuntakokous +Yhteisöllinen klo 8–9		
to 18.3.	Tiimin kokous klo 8–9		
to 25.3.	Tiimin työaika klo 8–9 Pupun etsintä	Oppilaskunnan hallitus + kaikki	
pe-ma 26.–29.3.	Pääsiäinen		
	Pääsiäiskirkko + kesäajan alku		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
HUHTIKUU			

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
to 1.4.	Henkilökuntakokous klo 8–9		
ma	Kirjastoauto		
ma	Kirjastoauto		
to 8.4.	Yhteisöllinen klo 8–9		
to 15.4.	Tiimin kokous klo 8–9		
to 22.4.	Tiimin työaika klo 8–9		
	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10		
	Yrityssankarit / vapputapahtuma		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
TOUKOKUU			
ma	Kirjastoauto		
ma	Kirjastoauto		
	Luokkaretket		
to-pe 6.–7.5.	Helatorstai + pe vapaa		
to 13.5.	Henkilökuntakokous + yhteisöllinen klo 8– 9		
to 20.5.	Tiimin kokous klo 8–9		
to 27.5.	Tiimin työaika klo 8–9		

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
	Srk:n päivänavaus + Lasten Uutiset klo 10		
ma 31.5. klo 14	Arviointi sulkeutuu	Katja	

Päivä	Tapahtuma	Vastuu	Huomio
KESÄKUU			
to 3.6.	Henkilökuntakokous		
	VESO 3 h		
	UNICEF-kävely		
	Kevätjuhla		
pe 4.6.	Pesis	6AB + henkilökunta	
la 5.6.	Lukuvuoden päätös		Lyhyt salitilaisuus ja todistusten jako klo 9–9.45

Koulun juhlat

Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia juhlia ja yhteisöllisiä tilaisuuksia, jotka tukevat koulun kasvatustavoitteita, vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa. Juhlat voivat olla koko koulun yhteisiä tai luokkakohtaisia, ja ne voivat liittyä kalenterivuoden juhlapäiviin, koulun omiin perinteisiin, kulttuurisiin tapahtumiin tai oppimisen teemoihin.

Yhteisten tapahtumien tavoitteena on edistää koulun yhteisöllisyyttä ja myönteistä ilmapiiriä, tarjota oppilaille mahdollisuuksia esiintymiseen, luovaan toimintaan, suunnitteluun ja vastuunkantoon sekä vahvistaa kulttuurista ja sosiaalista osallisuutta.

Juhlien suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat opettajat yhdessä oppilaiden kanssa. Tarvittaessa juhliin osallistuvat myös huoltajat, muu lähipiiri sekä koulun yhteistyökumppanit.

Koulun juhlat ja tilaisuudet toteutetaan opetussuunnitelman, yhdenvertaisuuden ja katsomuksellisen tasa-arvon periaatteita noudattaen. Oppilaiden ja perheiden erilaiset taustat huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi lukuvuoden aloitus- ja päätöstilaisuuksia, joulun ja kevääseen liittyviä juhlia, liikunta- ja teemapäiviä sekä muita yhteisöllisiä tapahtumia koulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Suunnitelma lukuvuoden 2026–2027 juhlista:

Ajankohta	Juhla	Kohderyhmä
Lokakuu 2026	Kodin ja koulun päivä	Henkilökunta, oppilaat, oppilaiden läheiset aikuiset
Joulukuu 2026	Ohjelmallinen joulutori	Henkilökunta, oppilaat, vanhempien yhdistys, huoltajat. Kaikille avoin tilaisuus.
Joulukuu 2026	Joulupolku	Henkilökunta, oppilaat ja kotiväki
Joulukuu 2026	Lukukauden päätös 22.12.2026	Henkilökunta, oppilaat ja huoltajat
Kesäkuu 2027	Kevätjuhla	Henkilökunta, oppilaat, 2. ja 6. luokkien huoltajat, muut huoltajat, jos on tilaa
Kesäkuu 2027	Lukuvuoden päätös 05.06.2027	Henkilökunta, oppilaat ja huoltajat

Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp).

Talsoilan koulussa lukuvuonna 2026–2027 järjestettävät Kodin ja koulun päivä, Ohjelmallinen joulutori (myyjäiset), Joulupolku, Lukukauden päätöstilaisuus, Kevätjuhla ja Lukuvuoden päätöstilaisuus eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat koululla järjestettävät joulukirkko ja pääsiäiskirkko sekä mahdollinen Lucia-esitys. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnon harjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoisia ja mielekäästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältäviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/ohje-perusopetuksen-uskonnon-ja-elamankatsomustiedon-opetuksen-seka>

Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

- Opetusta voidaan järjestää koulurakennuksen tai koulun piha-alueen ulkopuolella esimerkiksi lähiluonnossa, liikuntapaikoilla, kulttuurikohteissa tai muissa oppimisympäristöissä.
- Lukuvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, retkiä, vierailuja ja erilaisia tapahtumia. Näistä tiedotetaan huoltajia erikseen.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun ulkopuolella järjestettävässä opetuksessa ja koulun tilaisuuksissa.
- Oppilaiden turvallisuudesta huolehditaan kaikessa koulun ulkopuolella tapahtuvassa toiminnassa. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan kohteen erityispiirteet, valvonta, kuljetukset, riskien arviointi sekä tarvittavat turvallisuusjärjestelyt.
- Oppilaiden tulee noudattaa annettuja ohjeita ja toimia vastuullisesti sekä muita huomioiden.
- Toisen kunnan alueelle suuntautuvista luokkaretkistä ja leirikouluista laaditaan erillinen retki- tai leirikoulusuunnitelma.
- Yökouluista tehdään tarvittavat ilmoitukset ja turvallisuusjärjestelyt voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.
- Poikkeuksellisia järjestelyjä vaativaan toimintaan pyydetään tarvittaessa huoltajien suostumus.
- Koulun ulkopuolinen toiminta arvioidaan osana opetuksen ja toiminnan kehittämistä.

Yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä **tuetaan oppilaan oppimista, hyvinvointia, tervettä kasvua ja kehitystä sekä turvallista koulunkäyntiä**. Yhteistyön tavoitteena on varmistaa, että **jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea**. Kodin ja koulun välinen yhteistyö perustuu **avoimuuteen, luottamukseen, vuorovaikutukseen ja keskinäiseen kunnioitukseen**. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja sen kehittämiseen ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria.

Kodin ja koulun yhteistyön työnjako

- Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja oppivelvollisuuden toteutumisesta.
- Koulu tukee kotien kasvatustehtävää sekä vastaa oppilaan opetuksesta, kasvatuksesta ja hyvinvoinnin edistämisestä kouluyhteisön jäsenenä.
- Yhteistyö on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja oppilaan etua tukevaa.
- Huoltajat osallistuvat tarvittaessa oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeen arviointiin, suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- Huoltajilla on mahdollisuus osallistua ja tulla kuulluiksi opiskeluhoitoa koskevissa asioissa lainsäädännön mukaisesti.
- Oppilas, huoltaja ja opettaja tekevät yhteistyötä oppimisen, työskentelyn ja hyvinvoinnin seurannassa sekä arviointikeskusteluissa.

Yhteistyön ja tiedottamisen käytänteet

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan muun muassa seuraavilla tavoilla:

- Wilma-viestintä ja tiedotteet
- puhelut ja sähköpostit
- koko koulun yhteinen vanhempainilta sekä luokkakohdaiset vanhempainillat
- henkilökohtaiset tapaamiset ja huoltajatapaamiset koululla tai etäyhteydellä
- arviointikeskustelut
- nivelvaiheisiin liittyvät tapaamiset ja tiedonsiirrot
- yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitoon yhteistyö
- koulun Pedanet-sivusto
- Talsoilan ABC -sivusto Pedanetissä: <https://peda.net/forssa/perusopetus/talsoilan-koulu/talsoilan-abc>
- koulun juhlat, tapahtumat, teemapäivät ja muut avoimet tilaisuudet, esim.
 - Vanhempainilta
 - Kodin- ja koulun päivä
 - Joulutori
 - Joulupolku

- Lukukauden päätöstilaisuus
 - Kevätjuhla
 - Lukuvuoden päätöstilaisuus
- vanhempien yhdistyksen toimintaan osallistuminen

Huoltajien osallistuminen koulun toiminnan kehittämiseen

Huoltajille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan, toimintakulttuurin ja opetuksen kehittämiseen. Huoltajien näkemyksiä kerätään esimerkiksi kyselyiden, vanhempainiltojen, keskustelutilaisuuksien ja vanhempien yhdistyksen kautta. **Huoltajilla on mahdollisuus osallistua yhteisöllisiin opiskeluhuoltopalaveriin joka kuun toisena torstaina klo 8–9 koulun opettajistossa.**

Yhteistyön arviointi

Kodin ja koulun yhteistyön toteutumista arvioidaan osana koulun vuosittaista toiminnan arviointia. Arvioinnissa hyödynnetään huoltajilta, oppilailta ja henkilöstöltä saatua palautetta. Saatujen kokemusten perusteella yhteistyökäytänteitä kehitetään edelleen kouluyhteisön tarpeiden mukaisesti.

Vanhempainyhdistys

Talsoilan koululla toimii **vanhempien yhdistys**, jonka **yhdysopettajana on Sanni Ojala**. Yhdistyksen tehtävänä on tukea kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhdistys auttaa koulua esimerkiksi hankkimalla varoja retkikuljetuksiin, välituntivälineisiin, polkupyöriin ja koulukirjaston materiaaleihin. Lisäksi se järjestää ja avustaa erilaisissa koulutapahtumissa, kuten vanhempainilloissa ja liikuntapäivissä. Vanhempien yhdistyksen aktiivinen toiminta rikastuttaa kouluarkea ja luo positiivisia muistoja lapsille.

Vanhempien yhdistykseen ovat tervetulleita kaikkien oppilaiden huoltajat. Tavoitteena olisi, että edustajia olisi joka luokalta. Vanhempien yhdistys kokoontuu lukuvuoden aikana muutamia kertoja erikseen sovitusti.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Lapsen siirtymistä esiopetuksesta perusopetukseen tuetaan suunnitelmallisella ja tavoitteellisella yhteistyöllä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön välillä.

Yhteistyön tavoitteena on varmistaa lapsen oppimispolun sujuva jatkumo sekä tukea koulun aloittamista. Siirtymävaiheessa huomioidaan lapsen yksilölliset vahvuudet, oppimisvalmiudet, mahdolliset tuen tarpeet ja hyvinvointi.

Esiopetuksen ja koulun välistä yhteistyötä voidaan toteuttaa lukuvuoden aikana esimerkiksi **yhteisten tapahtumien, tutustumiskäyntien ja muiden yhteistyömuotojen avulla.**

Mahdollisuuksien mukaan esiopetusikäiset tutustuvat tulevaan kouluunsa ja sen toimintaympäristöön. **Tutustuminen voi sisältää esimerkiksi koululla vierailuja, ruokailua, liikuntatilojen käyttöä, välituntitoimintaan osallistumista sekä tapaamisia tulevien kummioppilaiden kanssa.**

Tiedonsiirtokeskustelun järjestämisestä vastaa lähettävän esiopetusyksikön johtaja yhdessä koulun rehtorin kanssa. Lapsikohtaista tukea saavien lasten tiedonsiirto toteutetaan yksilöllisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Päiväkodin johtaja vastaa yksikkönsä ja yhteistyötahojen välisen yhteistyön toteutumisesta.

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (LEOPS) siirretään koululle huoltajan suostumuksella. Mikäli suostumusta ei ole saatu, siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Tiedonsiirrossa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä sekä kaupungin yhteisiä käytänteitä.

Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Koulu tekee yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa tarjoamalla **opiskelijoille mahdollisuuksia työelämässä oppimiseen, työharjoitteluun ja muihin opintoihin kuuluviin käytännön harjoittelujaksoihin.** Harjoittelijoita voi olla esimerkiksi kasvatus- ja ohjausalan, sosiaali- ja terveysalan sekä muiden lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn liittyvien koulutusten opiskelijoista.

Harjoittelujaksojen tavoitteena on tukea opiskelijoiden ammatillista oppimista sekä vahvistaa oppilaitosten ja perusopetuksen välistä yhteistyötä. **Harjoittelujen toteuttamisesta sovitaan erikseen oppilaitosten kanssa, ja niiden aikana noudatetaan koulun toimintatapoja sekä voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä.**

Työelämässä oppimiseen ja harjoitteluun osallistuville opiskelijoille ei makseta palkkaa, ellei siitä ole erikseen sovittu opiskelijan, oppilaitoksen ja työnantajan välisellä sopimuksella.

Kulttuurikasvatus

Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu vuonna 2021. Suunnitelmaa päivitetään parhaillaan ja päivitystyö valmistunee syksyn 2026 aikana.

Kulttuurikasvatussuunnitelma löytyy täältä: <https://www.forssa.fi/client/forssa/userfiles/21-forssan-kulttuurikasvatussuunnitelma-valmis>.

Koulun oma selvitys suunnitelman toteutuksesta:

Talsoilan koulussa noudatetaan Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Sen lisäksi koulu voi järjestää omaa kulttuuritoimintaa, joka voi olla kouluyhteisön jäsenten tai koulun ulkopuolisten tahojen järjestämää.

Koulunuorisotyö

Talsoilan koulu tekee yhteistyötä **Forssan kaupungin nuorisopalveluiden** kanssa. Koulunuorisotyö on osa koulun moniammatillista yhteistyötä, jolla **tuetaan oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja turvallista kouluarkea sekä koulun kasvatustehtävän toteutumista**. Nuorisotyöntekijät toimivat oppilaille helposti lähestyttävänä ja turvallisina aikuisina.

Nuorisotyöntekijät osallistuvat koulun arkeen noin kahden viikon välein. Koulunuorisotyö voi sisältää esimerkiksi **ryhmäyttämistä, välitunti- ja tapahtumatoimintaa, teemapäiviä sekä oppilaiden osallisuutta vahvistavia projekteja**. Yhteistyötä toteutetaan koulun tarpeiden ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.

Forssan kaupungin nuorisopalveluiden lisäksi Talsoilan koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä myös muiden lasten ja nuorten hyvinvointia, kasvua ja oppimista tukevien toimijoiden kanssa.

Ystävyysskoulutoiminta

Koulu voi tehdä yhteistyötä toisen koulun tai luokan kanssa paikallisesti, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti. Yhteistyön tavoitteena on tukea opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista, vahvistaa vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä lisätä oppilaiden ymmärrystä erilaisista kulttuureista, toimintaympäristöistä ja tavoista elää.

Ystävyysskoulutoiminta voi toteutua esimerkiksi yhteisten projektien, vierailujen, etäyhteyksien, kirjeenvaihdon tai muiden yhteisten oppimiskokonaisuuksien muodossa. Toiminnan sisältö ja laajuus suunnitellaan yhteistyössä osallistuvien koulujen kanssa siten, että se tukee oppimista ja koulun kasvatustehtävää.

Ystävyysskouluyhteistyötä toteutetaan koulun mahdollisuuksien ja yhteistyöverkostojen mukaisesti.

Kansainvälinen toiminta

Talsoilan koulussa opiskelee eri kieli-, kulttuuri- ja katsomustaustoista tulevia oppilaita. Moninaisuus nähdään kouluyhteisön voimavarana, joka rikastuttaa oppimista, vuorovaikutusta ja koko koulun toimintakulttuuria.

Koulussa arvostetaan erilaisia kieliä, kulttuureita ja maailmankatsomuksia sekä tuetaan yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta. Oppilaita kannustetaan kohtaamaan erilaisuutta avoimesti ja kunnioittavasti.

Talsoilan koulussa toimii valmistavan opetuksen ryhmä, jonka oppilaat integroituvat perusopetuksen opetusryhmiin opintojensa alusta lähtien. **Kansainvälisyyskasvatus** toteutuu koulussa luontevana osana arkea, kun eri kieli- ja kulttuuritaustaiset oppilaat opiskelevat ja toimivat yhdessä. Kansainvälisyyskasvatus on vastavuoroista ja vahvistaa koko kouluyhteisön kulttuurista osaamista, yhdenvertaisuutta, yhteisöllisyyttä ja valmiuksia toimia moninaisessa yhteiskunnassa.

Kansainvälisyyttä käsitellään eri oppiaineissa ja koulun toiminnassa osana kulttuurista osaamista, vuorovaikutustaitoja ja globaalikasvatusta. Talsoilan koulu osallistuu lukuvuoden lopulla **UNICEF-kävelyyn**, jonka yhteydessä kerätään varoja kansainvälisiin avustuskohteisiin. Tapahtuman avulla oppilaat tutustuvat globaaliin vastuuseen ja hyväntekeväisyyteen sekä voivat vaikuttaa omasta kotimaastaan käsin siellä, missä apua tarvitaan.

Mahdollisia kansainvälisiä yhteistyö- ja vierailutilaisuuksia hyödynnetään opetuksen ja kouluyhteisön rikastuttamisessa.

Muut yhteistyötahot

Koulu tekee yhteistyötä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa silloin, kun yhteistyö tukee opetussuunnitelman tavoitteita, oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta tai oppimista. Yhteistyötahoja voivat olla esimerkiksi urheiluseurat, kulttuuri- ja nuorisotoimijat, järjestöt, yhdistykset, yritykset, seurakunta sekä muut paikalliset toimijat.

Yhteistyö voi sisältää esimerkiksi **teemapäiviä, asiantuntijavierailuja, ohjattuja toiminta- ja harrastuskokeiluja, esittelytilaisuuksia sekä muita opetusta ja kasvatustyötä tukevia tapahtumia. Urheiluseurat ja muut toimijat voivat järjestää koululla esimerkiksi ohjattuja tutustumis- ja näytetunteja.**

Yhteistyön sisällöstä, tavoitteista ja ajankohdasta sovitaan etukäteen oppilasryhmästä vastaavan opettajan tai koulunjohtajan kanssa. Yhteistyön tulee olla opetussuunnitelman mukaista, koulun arvoperustaa tukevaa sekä koulun toimintaan soveltuvaa.

Kirjasto

Kirjastoauto vierailee koululla kahden viikon välein maanantaisin. Jokaisella luokalla on oma vuoro kirjastoautoon. Luokilla 2–6 on käytössään LukuTähti-sovellus. Kirjasto kokoaa luokittaiset laatikolliset LukuTähti-kirjoja, jotka toimitetaan koululle kirjastoauton mukana. **Luokat voivat tehdä vierailuja kirjastoon tai kirjaston henkilökunta voi tulla pitämään kirjavinkkauksia luokittain tai isommille ryhmille.** Koulussa kannustetaan lukudiplomin suorittamiseen.

https://louna.finna.fi/Content/opettajat_ja_kasvattajat

Oppilaiden osallisuus

Opettajien ja kasvattajien tehtäviin kuuluu vahvistaa lasten ja nuorten vaikuttamistaitoja ja kasvattaa ymmärrystä osallisuuden merkityksestä.

Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan koulun arjessa tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. **Osallisuus näkyy päivittäisessä koulutyössä, luokkien toiminnassa, oppilaskunnan työskentelyssä sekä erilaisissa yhteisöllisissä tapahtumissa.** Oppilaiden näkemyksiä kuullaan myös koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaiden oikeuksien toteutuminen ja velvollisuuksien noudattaminen luovat perustan turvalliselle, hyvinvoivalle ja osallistavalle kouluyhteisölle. Koulussa tuetaan oppilaiden kasvua aktiivisiksi, vastuullisiksi ja toiset huomioon ottaviksi yhteisön jäseniksi.

Oppilaan oikeudet

- oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- lapsen edun ensisijaisuus
- oikeus osallisuuteen
- oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- oikeus oppimisen ja koulunkäynnin tukeen
- oikeus oppilaanohjaukseen
- oikeus opiskeluhooltoon
- oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön
- oikeus osallisuuteen
- oikeus maksuttomaan opetukseen
- oikeus omaisuuden suojaan

Oppilaan velvollisuudet

- oppivelvollisuuden suorittaminen
- velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta
- velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- velvollisuus käyttäytyä asiallisesti
- velvollisuus käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia siten, ettei vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä
- velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä
- velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen äänestetään kustakin luokasta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan hallituksen ensimmäisessä kokouksessa hallitus järjestäytyy eli hallitukselle äänestetään **puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä sihteeri ja varasihteeri.** Hallituksen sisältä valitaan myös kaksi oppilasta osallistumaan vakituisesti **Lasten Forssa -valtuuston** kokouksiin. Myös muita hallituksen jäseniä saattaa osallistua valtuuston kokouksiin.

Hallitus pyrkii kokoontumaan lukuvuoden aikana kerran kuussa. Tarvittaessa kokouksia järjestetään harvemmin tai useammin, riippuen käsiteltävien asioiden kiireellisyydestä. Hallitus ideoi käsiteltäviä asioita ja käsittelee myös muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita. Syksyllä 2026 osallistutaan esimerkiksi Loikun järjestämään kouluruokatyöpajaan. Kouluvuoden aikana pyritään huomioimaan myös erilaiset juhlat ja niihin liittyvät perinteet.

Talsoilan **oppilaskuntatoimintaa ohjaavat opettajat Sari Sopanen ja Ulla Murisoja.**

Lasten Forssa valtuusto

Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan vähintään kaksi edustajaa edustamaan koulua **Lasten Forssa -valtuustoon.** Lasten Forssa –valtuusto on perusopetuksessa opiskelevien oppilaiden vaikutuskanava ja ylin päättävä elin. **Oppilaskuntien hallitusten ja Lasten Forssa –valtuuston tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia koulussa ja ohjata kantamaan vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.**

LastenForssa –valtuustossa eri koulujen oppilasedustajat voivat ottaa kantaa kaupungin päätöksentekoon ja tehdä aloitteita sekä esityksiä kaupungin eri toimielimille. LastenForssa -valtuusto edistää niin oppilaiden kuin eri kouluyhteisöjen keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä.

LastenForssa -valtuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Talsoilan koulua Lasten Forssa -valtuustossa edustavat oppilaskunnan puheenjohtaja Jasu Repo ja sihteeri Jare Koskenoja tai tarvittaessa heidän henkilökohtainen varajäsenensä

sekä **toinen oppilaskuntaa ohjaavista opettajista**. Usein valtuuston kokouksiin lähtee puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi myös muita hallituksen jäseniä.

Lukuvuonna 2026–2027 valtuustossa päästään käsittelemään mm. liikunnalliseen elämäntapaan liittyviä aloitteita ja oppilaiden ideoita liikunnallisen elämäntavan edistämiseen.

Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Talsoilan koulussa toteutetaan **kummioppilastoimintaa, jonka tavoitteena on edistää oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä, kouluviihtyvyyttä ja turvallista koulunkäyntiä**. Kummioppilastoiminnan avulla tuetaan erityisesti uusien oppilaiden koulun aloitusta sekä vahvistetaan eri ikäisten oppilaiden välistä myönteistä vuorovaikutusta.

Viidennen luokan oppilaat toimivat ensimmäisen luokan oppilaiden kummeina, ja yhteistyö jatkuu **kuudennen luokan aikana kummiluokan oppilaiden ollessa toisella vuosiluokalla**. Kummioppilaat tukevat nuorempia oppilaita koulun arkeen tutustumisessa, ryhmäytymisessä ja kouluyhteisöön kiinnittymisessä.

Kummioppilastoiminta voi sisältää esimerkiksi yhteisiä oppitunteja, välituntileikkejä, liikunta-, luku- ja askarteluhetkiä sekä osallistumista koulun tapahtumiin. Kummioppilaat toimivat nuoremmille oppilaille myönteisinä esimerkkeinä ja kannustavina koulunkäynnin tukijoina.

Kummioppilastoiminta vahvistaa koko kouluyhteisön yhteisöllisyyttä, ehkäisee yksinäisyyttä sekä tukee turvallisen ja myönteisen kouluilmapiirin rakentumista. Lisäksi toiminta kehittää kummioppilaiden vastuunkantoa, vuorovaikutustaitoja ja kykyä huomioida muita.

Päiväys ja allekirjoitukset

Lukuvuosisuunnitelma on käsitelty yhdessä henkilökunnan kanssa to 10.9.2026

Forssassa 10.9.2026

Katja Ahti

Koulunjohtaja