

580 YHTEISTOIMINTA-ALUEEN JÄTEHUOLTO

Toiminnalliset tavoitteet

TOIMIALA 50 TEKNINEN JA YMPÄRISTÖTOIMI

TILIVELVOLLINEN Jätehuoltopäällikkö

TOIMINTA-AJATUS/PALVELUKUVAUS

Jätelaissa kunnille määrättyjen viranomaistehtävien sekä näihin liittyvien kehitys- ja seurantatehtävien hoitaminen. Kuntien jätehuoltoon ja viranomaistehtäviin liittyvät asiantuntija- ja suunnittelutehtävät sekä toimenpiteet, joilla näitä hoidetaan ja edistetään.

Strateginen tavoite	Tavoite	Toimenpiteet	Vastuu
Ihmisystävällinen järjivihreys	Kuntalaisten asiointia jätehuoltoviranomaisen kanssa sujuvistetaan.	Tehdään Facta Jätehuollon sähköisen asiointin kehitystyö loppuun ja avataan asiointi kuntalaisten käyttöön.	Salla Alapirtti
Kiertotalouden edelläkävijä - Forssa	Jatketaan valmistautumista vuonna 2028 tapahtuvaan saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetuksen siirtymiseen kunnan vastuulle.	Jatketaan jätelautakunnan ylläpitämän jätteenkuljetusrekisterin tietojen päivittämistä liittyen kiinteistöillä käytössä oleviin jätevesijärjestelmiin sekä asumislietteiden omaamiseen käsittelyyn.	Salla Alapirtti
Ajantasaisen organisaation ja innovatiivisen toimintakulttuurin Forssa	Ylläpidetään yhteistyötä jätelautakunnan yhteistyötahojen kanssa.	Järjestetään vähintään kerran vuodessa yhteistyötapaamiset toimialueen ympäristönsuojeluviranomaisten ja jätteenkuljetusyritysten kanssa.	Salla Alapirtti

580 YHTEISTOIMINTA-ALUEEN JÄTEHUOLTO

Toiminnan painopisteet talousarviovuonna

Toiminnan painopiste keskittyy saostus- ja umpisäiliölietteisiin liittyvän rekisteritiedon ajantasaistamiseen ja kuljetusjärjestelmämuutokseen valmistautumiseen. Toinen painopiste on Facta Jätehuollon sähköisen asiainnin avaamisessa.

Talousarvio (mahdolliset muutokset aiempaan ja muuta erityistä huomioitavaa)

Projekti saostus- ja umpisäiliölietteiden rekisteritiedon ajantasaistamiseksi jatkuu talousarviovuonna. Lisäksi saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmämuutokseen valmistaudutaan perustamalla jätelautakuntaan toinen jätehuoltoneuvojan toimi.

Taloussuunnitelma 2027–2029

Jätepoliittisen ohjelman päivittäminen sen jälkeen, kun saostus- ja umpisäiliölietteiden sekä sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmäpäätökset ovat lainvoimaisia.

Riskianalyysi

Hallinto-oikeus ei ole vielä antanut ratkaisua sekalaisen yhdyskuntajätteen eikä saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmäpäätöksiin. Valmistautuminen saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmäpäätökseen on tästä huolimatta aloitettu, sillä jätelautakunnan päätöksen mukaisesti siirtyminen kunnan järjestämään kuljetukseen tapahtuu vaiheittain vuoden 2028 aikana. Valmistautuminen on lisännyt jätelautakunnan työmäärää. Myös tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa todetaan, että siirtyminen kunnan järjestämään kuljetukseen tulee lisäämään työmäärää ja asiaan on varauduttava talousarviossa.

Hallinto-oikeuden ratkaisusta riippuu millä tavalla sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmäpäätös vaikuttaa työmäärään. Esimerkiksi palautus uudelleen valmisteluun tulee lisäämään työmäärää.

Keinot ja toimenpiteet tuottavuuden parantamiseksi ja talouden sopeuttamiseksi

Kaikki kirjeet ja päätökset yms. pyritään lähettämään kuntalaisille suomi.fi-viesteillä. Facta Jätehuollon sähköisen asiainnin avaaminen tulee tehostamaan toimintaa, sillä esim. hakemusten käsittelyyn liittyvien työvaiheiden määrä vähenee. Toisen jätehuoltoneuvojan toimen perustaminen poistaa lähes jatkuvan määräaikaisen henkilökunnan käytön tarpeen. Työtehtävien jakoa voidaan näin tehostaa ja perehdyttämiseen käytetty aika vähenee. Toiminnassa kiinnitetään huomiota avoimuuteen ja selkeyteen sekä yhteistyötahojen väliseen viestintään.

Tunnusluvut

Tunnusluvut	TA 2026	TA 2027	TS 2028	TS 2029
Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika (kk)	1	1	1	1
Henkilötyövuodet	4,3	4,7	4,3	4,3
Tilat m ²	47	47	47	47

MÄÄRÄRAHAT

	TP 2025	TA 2026	LTK 2027	TS 2028	TS 2029
Tuotot	357 276	393 180	463 804	417 777	417 777
Kulut	-357 276	-393 180	-463 804	-417 777	-417 777
Netto	0	0	0	0	0

Talous	TP 2025	TA 2026	LTK 2027	TS 2028	TS 2029
Toimintatuotot yhteensä	357 276	393 180	463 804	417 777	417 777
Myyntituotot	357 276	393 180	463 804	417 777	417 777
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
Toimintakulut yhteensä	-357 276	-393 180	-463 804	-417 777	-417 777
Henkilöstökulut	-221 114	-264 990	-306 230	-289 203	-289 203
Palkat, palkkiot ja henkilöstökorv	-181 688	-215 860	-249 700	-235 573	-235 573
Henkilöstösivukulut	-39 426	-49 130	-56 530	-53 630	-53 630
Eläkkeet	-34 373	-41 730	-47 960	-45 550	-45 550
Muut henkilöstökulut	-5 053	-7 400	-8 570	-8 080	-8 080
Palvelujen ostot	-119 041	-113 720	-147 386	-118 386	-118 386
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 158	-1 500	-900	-900	-900
Avustukset	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-11 963	-12 970	-9 288	-9 288	-9 288
Toimintakate	0	0	0	0	0
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	0	0	0	0	0