TyöHäme

Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta

1.1.2027 alkaen

LUONNOS

Sisällysluettelo

1 Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt 1
2 Sopimuksen tarkoitus 1
3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen 1
4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen 2
4.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä 2
4.2 Otto-oikeus 2
5 Henkilöstö 3
6 Talous ja hallinto 3
6.1 Kustannusten jako 4
6.2 Raportointi 6
6.3 Laskutus 6
7 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 7
8 Kalusto ja varusteet 7
9 Kiinteistöt 8
10 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta 8
10.1 Asiakastietojen käsittely 8
10.2 Asiakirjahallinta 9
11 Muut sopimukset 9
12 Yhteistyön ja kumppanuuksien kehittäminen 9
13 TyöHämeen työllisyysalueen laajentuminen 9
14 Vahingonkorvausvastuu 10
15 Erimielisyyksien ratkaiseminen 10
16 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen 10
Allekirjoitukset 11

1 Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tämän sopimuksen osapuolina ovat:

Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta. Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana.

Tämä sopimus korvaa aiemman hyväksytyn ”Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta” (HML/2778/00.00.01/2025) sopimuksen.

2 Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella yllä mainitut kunnat sopivat yhteistoiminnasta (Kuntalaki 2015/410, 2 luku 8 § ja 8 luku 49 §) työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä sen voimaanpanosta (383/2023) annetun lain tarkoittaman alueellisen työllisyysalueen järjestämisestä. Hämeenlinnan kaupunki on vastuukunta ja tämän sopimuksen nojalla hoitaa sovittua tehtävää jäsenkuntien puolesta.

Hämeenlinnan, Hattulan ja Forssan seudun kuntien muodostaman työllisyyspalvelualueen virallinen nimi on TyöHäme.

Kukin jäsenkunta on velvollinen saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.

3 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

TyöHämeen hallinnosta vastaa kuntalain järjestämisvastuun edellyttämällä tavalla vastuukuntana Hämeenlinnan kaupunki. Hämeenlinnan kaupungin ylläpitämä elinvoimapalvelut vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä koskevan lain mukaisten tehtävien hoitamisesta työllisyyspalvelualueella.

Työllisyys- ja elinvoimapalvelu toteutetaan alueellisesti lainsäädännön, työ- ja elinkeinoministeriön päätösten ja ohjeiden sekä työllisyysjaoston asettamien tavoitteiden ja talousarvion mukaisesti, jota TyöHämeen toimintasuunnitelmassa valtuustokausittain tarkennetaan. TyöHämeen työllisyysalueen yhteisen toiminnan painopisteet, toimintaperiaatteet ja strategia määritellään työllisyysohjelmassa.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi on perustettu kuntien viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti.

4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon on perustettu kaupunginhallituksen työllisyysjaosto.

4.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä

TyöHämeen hallintoa varten Hämeenlinnan kaupunki asettaa toimikaudekseen jäsenkuntien nimeämistä edustajista työllisyysjaoston, joka noudattaa toiminnassaan Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä sen toimintaan sovellettavia Hämeenlinnan kaupunginvaltuuston hyväksymiä sääntöjä. Työllisyysjaosto on kuntalain 8 luvun 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kunnat nimeävät jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Forssa 3, Hattula 2, Humppila 1, Hämeenlinna 6, Jokioinen 1, Tammela 1 ja Ypäjä 1. Lautakunnan päätöksenteossa jäsenillä on kullakin yksi (1) ääni.

Vastuukunnan hallintosäännön mukainen toimielin valitsee tähän tehtävään nimetyistä jaoston varsinaisista jäsenistä 1) vastuukunnasta jaoston puheenjohtajan 2) jäsenkunnan asukasluvultaan toiseksi suurin kunta ensimmäisen varapuheenjohtajan 3) jäsenkunnan asukasluvultaan kolmanneksi suurin kunta toisen varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus kiertää vastuukuntaa huomioon ottamatta asukasluvultaan kolmen suurimman sopijakunnan välillä näiden suuruusjärjestyksessä.

Työllisyysjaoston toiminnassa noudatetaan Hämeenlinnan kaupungin voimassa olevaa hallintosääntöä. Työllisyysjaoston tehtävistä, toiminnan muodoista ja asioiden esittelystä jaoston kokouksissa määrätään Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määräykset muun muassa kokous- ja hallintomenettelystä sekä jäsenten palkkioista ja korvauksista.

4.2 Otto-oikeus

Hämeenlinnan kaupungin muilla toimielimillä ja viranomaisilla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin (Kuntalaki 2015/410, 92 § 5 mom.). Työllisyysjaoston esittelijänä toimii vastuukunnan hallintosäännössä määritetty viranhaltija. Esittelijän ollessa estynyt noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

5 Henkilöstö

Vastuukunnan vastuulla on lakisääteiset työvoimapalvelut ja niiden tehtävien hoito sekä valvontavastuu. Tiettyjä erikseen määritettyjä tämän sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä voidaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä hoitaa TyöHämeen sijasta myös yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta (Kuntalaki 2015/410, 8 luku 54 §). Toimivallan ja tehtävien siirron sopimisesta tehdään erillinen sopimus viranomaistehtävien hoidosta vastuukunnan kanssa. Tehtävien siirtyessä toimivalta siirtyy kunnalle siirrettyjen tehtävien osalta.

Kuntalain 8 luvun 53 §:n mukaan työllisyysalueen sopijakunnat voivat yhtäpitävillä päätöksillä perustaa yhteisiä virkoja. Lisäksi kunnilla on mahdollisuus palkata työllisyystoimintaa tukevaan toimintaan omaa henkilöstöä. Nämä toiminnot eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

6 Talous ja hallinto

Työllisyysjaoston taloudenhoidosta vastaa vastuukunta. TyöHämeen toiminta perustuu Hämeenlinnan kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon.

Julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Kaikki TyöHämeen kehittämistoiminta sisällytetään talousarvioon. Mikäli jotakin kehittämistoimintaa ei ole sisällytetty talousarvioon sen toteuttamisesta sovitaan erikseen osapuolten kesken ennen toiminnan käynnistämistä.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaan kunnalla on vastuu tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty työllisyysalueen vastuukunnalle. Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla.

Työllisyysalueen talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua. Sopimuskunnilla on vastuu oman kunnan työllisyyspalveluidensa rahoituksesta, joka tukee työllisyysalueen lakisääteisten ja harkinnanvaraisten tehtävien toteuttamista.

Jäsenkunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloussuunnitteluun ja talousarvion laadintaan. Osallistuminen toteutetaan siten, että jäsenkunnat antavat lausunnon vastuukunnan kehysvalmistelussa laadittuun seuraavan vuoden talousarvion ja suunnitelmavuosien kehykseen erillisen aikataulun mukaisesti (yleensä elokuun loppuun mennessä). Lisäksi jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan vastuukunnan talousarvion kehysvalmisteluun niin, että jäsenkunnat

toimittavat tarvittavia talouteen liittyviä tietoja seuraavan kauden taloussuunnitelmaan. Tämä tapahtuu vuosittain maalis-huhtikuussa. Jäsenkunnilla on oikeus tutustua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan kirjanpitoon ja saada tarpeellisia selvityksiä siitä, lähtökohtana on toiminnan avoimuus.

Työllisyysjaosto tekee vastuukunnan toimivaltaiselle toimielimelle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen kuntia kuultuaan. Talousarvioesitys sisältää yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja siinä esitetään rahoitustarpeen kattaminen sopijapuolten rahoituksella ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvion- ja suunnitelman valmistelun lähtökohtana on, että toiminta mitoitetaan arvioitujen käytössä olevien tulojen mukaan. Nettomääräisesti sitovan talousarvion ja –suunnitelman ja mahdolliset niihin tehtävät muutokset, hyväksyy vastuukunnan kaupunginvaltuusto. Osallistujakuntien talousarviomuutokset käsitellään kunkin kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Vastuukunnan työllisyysjaosto hyväksyy talousarvion toimeenpanon vastuukunnan valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti. Työllisyysjaosto vahvistaa osallistujakuntien maksuosuudet yleiskustannuksien osalta.

TyöHäme seuraa TyöHämeen kokonaisbudjettia kunnittain. TyöHäme voi tuottaa lakisääteiset tai lakisääteisiin rinnastettavat palvelut TyöHämeen omina palveluina tai ostopalveluina. Palveluiden toteuttamisessa huomioidaan tuloksellisuus ja kustannustehokkuus sekä vaikutus kuntien talouteen.

Lähtökohtaisesti talousarvio sisältää toimintaan tarvittavien investointiluontoisten menojen kustannukset. Poikkeustapauksessa investointien rahoituksesta voidaan sopia myös muulla tavoin. Tästä tehdään aina erillinen sopimus.

6.1 Kustannusten jako

Työllisyysalueen rahoitusperiaate perustuu kahteen osaan: 1) yhteisesti jaettaviin yleiskustannuksiin ja 2) aiheuttamisperiaatteella asiakkaan kotikuntaan kohdennettaviin kustannuksiin.

Yleiskustannuksia ovat kustannukset, joita ei voi suoraan aiheuttamisperiaatteella kohdistaa osallistujakunnalle.

Yleiskustannuksia ovat henkilöstökulut sekä lisäksi mm.:

- Toimitilakulut
- Vartiointi
- Vakuutukset
- Viestintä ja markkinointi

- Posti- ja kuriiripalvelut
- Koneet ja kalusto
- ICT- ja digipalvelut
- Taloushallinnon palvelut
- Neuvonta- ja ohjauspalvelut sekä puhelinpalvelut
- Henkilöstön kehittäminen ja matkakulut
- Kaikki työllisyyspalveluiden tuottamiseksi tarvittavat hallinnolliset palvelut.

  Hallinnollisten palveluiden laskennassa ja kohdistamisessa noudatetaan vastuukunnassa yleisesti käytössä olevia periaatteita.

Yleiskustannusten jakoperusteena on:

- Kustannuksista 75 prosenttia jaetaan kunnittain työttömien ja palvelujen piirissä olevien suhteessa (laaja työttömyys).*
- Kustannuksista 20 prosenttia jaetaan kuntien 18-64-vuotiaiden asukasmäärän suhteessa.**
- Kustannuksista 5 prosenttia jaetaan kunnittain vieraskielisten lukumäärän suhteessa.**

*Laajan työttömyyden kohdalla lukuna käytetään 12 kuukauden keskiarvoa (1.1.-31.12.).

**Kahden viimeisen jakotavan kohdalla lukuina käytetään kyseisten määritelmien (18-64 -vuotiaat, vieraskieliset) tilastokeskuksen viimeisintä arviota (31.12.).

Yleiskustannusten jakoperusteen mukaiset kustannukset tarkistetaan vuosittain osana talousarvioprosessia.

Yleiskustannusten jako vastaa työllisyyspalveluiden 2025 uudistuksen valtionosuuskriteereitä. Mikäli työllisyydenhoidon valtio-osuuden laskentaperusteet muuttuvat, sovitaan yleiskustannusten jaosta tarvittaessa uudelleen erikseen.

Yleiskustannusten jakautumisen seuranta perustuu avoimuuteen. Henkilöstön työn vaikutuksia ja tuloksia seurataan kuntakohtaisesti peilaten maksuosuuksiin. Henkilöstökustannukset erotellaan muista yleiskustannuksista.

Aiheuttamisperiaatteella asiakkaan kotikuntaan kohdennettaviin kustannuksiin kuuluvat kustannukset ovat mm:

- Valmennukset
- Kotoutumiskoulutus
- Työvoimakoulutus
- Yhteishankintakoulutukset

- Yhteishankinnat
- Palkkatuki, +55-v tuki, työllisyyslisä (korvaa palkkatuen), starttiraha, työolosuhteiden järjestelytuki, monimuotoinen rekrytointituki, harkinnanvarainen kulukorvaus ja matka- ja yöpymiskustannukset
- Asiantuntija-arviot
- Tulkkauspalvelut
- Muut uudet lakisääteiset palvelut ja muut lakisääteisiin rinnastettavat palvelut
- Muut erikseen osallistujakunnan kanssa sovittavat palvelut

Jäsenkunnan asiakkaille ei voida käyttää ostopalveluja, mikäli jäsenkunnan maksama osuus on ylittymässä ja maksuosuus ei riitä kattamaan palvelun kustannuksia. Jäsenkunnan on mahdollista neuvotella TyöHämeen kanssa palvelujen hankinnasta lisärahoituksella. Lisärahoituksesta jäsenkunta päättää oman talousarvion sitovuussäännösten mukaisesti esim. talousarviomuutoksella.

6.2 Raportointi

Raportointi toteutetaan vastuukunnan talousraportointiaikataulun mukaisesti. Raportointiaikataulu määritetään talousarviossa vuosittain. Vastuukunta raportoi kuukausittain asiakaskohtaiset toteumat sekä palvelu- että avustussidonnat sekä seuraa ja ennakoi asiakkaan kotikunnan rahoituksen riittävyyttä aiheuttamisperusteisissa kustannuksissa.

Mikäli aiheuttamisperusteisesti rahoitettavien palveluiden rahoitustarve poikkeaa olennaisesti suunnitellusta, vastuukunnan tulee viipymättä käynnistää neuvottelut asiakkaan kotikunnan kanssa.

Kuntien maksuosuudet vahvistetaan vastuukunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Tarkemmat määräykset talousarvion sitovuudesta ja talousarvion toimeenpanosta, hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan vastuukunnan säädöksissä. Kaikki palveluihin liittyvät hankinnat hoidetaan TyöHämeen toimesta. Jäsenkuntien vastuulle jää etuuksiin liittyvät velvoitteet (mm. työttömyysetuusmaksut). Valtion kompensaatiot työmarkkinatuen osalta maksetaan kunnille ja niitä ei edelleen laskuteta TyöHämeelle. Lisäksi kuntiin jää nykyiset resurssit ja vastuu täydentävien palveluiden tuottamisesta.

6.3 Laskutus

Vastuukunta laskuttaa budjetin mukaiset yleiskustannukset sekä toteutuneet aiheuttamisperiaatteen

mukaiset kustannukset kuukausittain.

Tilikauden maksuosuus tasataan seuraavan vuoden alussa vastaamaan toteutuneita kustannuksia. Tilikauden tasauslasku lähetetään ensimmäisen neljänneksen aikana, kun vastuukunnan kaikki kirjaukset on tehty. Tilikauden lopullinen tasaus tehdään vastuukunnan hallituksen vahvistaman tilinpäätöksen jälkeen. Yli- tai alijäämälle ei makseta korkoa. Yli- tai alijäämä pitää kattaa kahden kuukauden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta.

TyöHäme vastaa muiden työllisyysalueiden laskuttamisesta (ns. liikkuvat asiakkaat).

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta 5 luvun 7 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Yrityksille tarjottavat 8 luvun 5 §:ssä tarkoitetut yritystoiminnan kehittämispalvelut ovat maksullisia. (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 2012/916).

Työllisyysjaosto määrittää asiakkailta perittävät maksut.

Maksun viivästyessä vastuukunta perii korkolain 4 § mukaisen viivästyskoron.

7 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Riskien hallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Mikäli viranomaistarkastuksessa tai siihen rinnastettavassa tarkastuksessa todetaan poikkeamia, joista aiheutuu jälkiverotusta tai muita taloudellisia vaikutuksia, vastaavat sopijakunnat näistä seuraamuksista kukin omalta osaltaan vuosittaisten yleiskustannusten jako-osuuksien suhteessa.

Sopijakunnat vastaavat lisäksi edellä mainittuihin poikkeamiin liittyvien ulkopuolisten asiantuntijoiden käytöstä aiheutuvista kustannuksista samassa suhteessa.

Edellä todettu vastuu koskee ainoastaan sellaisia seuraamuksia, jotka kohdistuvat niihin vuosiin, joiden aikana tämä sopimus on ollut voimassa.

8 Kalusto ja varusteet

Jäsenkuntien käytössä olevan kaluston, laitteiden ja muiden varusteiden siirtymisestä vastuukunnalle sovitaan erikseen jäsenkuntien ja vastuukunnan välillä. Kaluston huollosta ja uusimisesta vastaa

vastuukunta.

9 Kiinteistöt

TyöHäme ei omista kiinteistöjä vaan vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta. TyöHämeen alueella on kaksi (2) päätoimipaikkaa, joista yksi on Hämeenlinnassa ja toinen Forssassa. Muiden kuntien osalta lähipalveluiden turvaaminen varmistetaan siten, että sopijakunta järjestää tarkoituksenmukaiset tilat palvelulle. Tilat voivat olla myös liikkuvia.

Uusien tilojen vuokraamisesta, rakentamisesta ja omistuksesta yhteistoiminta-asioissa sovitaan erikseen.

10 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta

Vastuukunnalla ja jäsenkunnilla on molemminpuolinen oikeus saada käyttöönsä toiminnan kannalta välttämättömät tiedot. Tietoja voidaan käyttää lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, valvontaan sekä tilastointiin ja tutkimukseen. Vastuukunta ja jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen toiminnassa tiedonhallintalain (906/2019) mukaisia edellytyksiä yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa.

Työvoimaviranomaisilla on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaan velvollisuus käyttää työvoimapalvelujen toimeenpanossa valtakunnallista tietovarantoa, palvelualustaa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta. Vastuukunta huolehtii tietojärjestelmän käyttöoikeuksien myöntämisestä palveluksessaan oleville henkilöille, käyttövaltuuksien asianmukaisesta hallinnasta ja henkilöstön riittävästä perehdyttämisestä tietojärjestelmien käyttöön.

10.1 Asiakastietojen käsittely

Vastuukunta toimii Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisena rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Asiakastietojen käsittely suunnitellaan ja määritellään erikseen rekisterinpitäjän toimesta.

Työvoimapalveluiden asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan.

Vastuukunta vastaa työllisyysalueen toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista,

salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta. Toiminnassa noudatetaan tietosuojalakia (1050/2018), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679, tiedonhallintalakia (906/2019) ja vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Kukin jäsenkunta vastaa tietoturvasta ja tietosuojasta omien järjestelmiensä ja toimintansa osalta.

10.2 Asiakirjahallinta

Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa ja ohjeita.

Mikäli sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä hoidetaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä TyöHämeen sijasta yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta, tietoturvasta, asiakastietojen käsittelystä ja asiakirjahallinnasta sovitaan niiden tehtävien osalta erikseen.

11 Muut sopimukset

Vastuukunta vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Toimivalta tehdä sopimuksia on määritelty vastuukunnan hallintosäännössä.

12 Yhteistyön ja kumppanuuksien kehittäminen

TyöHäme toimii laaja-alaisesti yhteistyössä edistäen verkostoyhteistyötä sekä asiakasosallisuutta (henkilö- ja yritys- ja työantaja-asiakkaat). Toimintaa kehitetään yhdessä verkostojen ja kumppaneiden kanssa.

Sopimuksen toimivuutta voidaan arvioida jäsenkuntien aloitteesta järjestettävien keskustelujen avulla. Arvioinnin jälkeen toiminta kehitetään yhdessä jäsenkuntien kanssa aktiivisella yhteistyöllä.

13 TyöHämeen työllisyysalueen laajentuminen

TyöHämeen työllisyysalue voi ottaa uusia kuntia jäsenekseen. Uuden kunnan liittymistä koskevien neuvotteluiden aloittaminen edellyttää, että TyöHämeen työllisyysalueeseen 2/3 kuuluvista jäsenkunnista antaa kirjallisen suostumuksensa neuvotteluiden käynnistämiseen. Myös liittyminen edellyttää 2/3 hyväksynnän.

14 Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 6.1. mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

15 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijaosapuolten kesken pidettävillä neuvotteluilla. Viimesijaisesti erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

16 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2027. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi

Sopimus on irtisanottavissa päättymään irtisanomisvuotta seuraavan vuoden loppuun. Ennen sopimuksen irtisanomista on irtisanovan osapuolen järjestettävä neuvottelut kaikkien sopijakuntien kanssa irtisanomiseen liittyvistä syistä ja irtisanomisen seurauksista. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti kullekin sopijakunnalle.

Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo sopimuksen, neuvottelevat muut jäsenkunnat keskenään tämän sopimuksen jatkamisesta huomioiden työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) järjestämisvastuuta koskevat säädökset.

Tämän sopimuksen perusteella vastuukunnalle mahdollisesti siirtynyt irtaimisto ja muu omaisuus jää jäsenkunnan irtisanoutuessa sopimuksesta vastuukunnan omistukseen.

Työllisyysalueen mahdollinen ali- tai ylijäämä sekä mahdolliset velkavastuut yhteistoimintasopimuksen päättyessä jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 6.1 mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo tämän sopimuksen, se vastaa kaikista työllistämispalveluiden ja työllistämistä tukevien palveluiden irtisanomista seuraavien vuosien sidotuista kustannuksista, jotka ovat voimassa/sidottuna sopimuksen päättymispäivänä. Työllisyyspalveluiden vastuukunta laatii sidotuista

kustannuksista erillisen laskelman sopimuksen päättymispäivän tilanteesta.

Sopimuksen irtisanonut jäsenkunta ottaa vastatakseen kaikki sidotut kustannukset omalla kustannuksellaan viimeistään sopimuksen päättymispäivää seuraavana arkipäivänä. Neuvottelut erillisestä sopimuksesta tulee käydä irtisanomisaikana ja ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli erillisestä sopimuksesta ei päästä sopuun, noudatetaan yllä kuvattua menettelyä.

Sopimuksen irtisanonut jäsenkunta vastaa kaikista itseään koskevista dynaamisista hankinnoista suoriteperiaatteen mukaan. Tämä tarkoittaa, että kuntien ja TyöHämeen ennen irtisanomista laatimat sopimukset ja/tai tehdyt palvelutilaukset sitovat irtisanovaa kuntaa siitä huolimatta, että varsinainen sopimus on irtisanottu. Vastuu kattaa kaikki taloudelliset sitoumukset, jotka aiheutuvat näistä sopimuksista tai palvelutilauksista, niiden voimassaoloajan loppuun saakka. Työllisyyspalveluiden vastuukunta laatii dynaamisista hankinnoista erillisen laskelman sopimuksen päättymispäivän tilanteesta. Sopimuksen irtisanomisen vaikutuksista henkilöstöön on aloitettava neuvottelut ennen sopimuksen irtisanomista vastuukunnan ja irtisanoneen jäsenkunnan välillä. Mikäli erillisestä sopimuksesta ei päästä sopuun niin eroava sopimuskunta on velvollinen ottamaan palvelukseensa yhteistoiminta-alueen henkilöstöä sen määrän, joka vastaa toteutuneen palvelukäytön edellyttämää henkilömäärää. Eroavan kunnan vastattavaksi siirtyy vastuu edellä mainittujen henkilöiden virka- ja työsuhteisiin liittyvistä vastuista lomapalkkavelkoineen.

Allekirjoitukset

Jari Kesäniemi, kaupunginjohtaja
Hanna Saarni, hallintojohtaja
Forssan kaupunki

Pekka Järvi, kunnanjohtaja
Kari Uusitalo, elinvoimajohtaja
Hattulan kunta

Minna Ylikännö, kunnanjohtaja,
Humppilan kunta

Olli-Poika Parviainen, kaupunginjohtaja
Niklas Lähteenmäki, elinvoimajohtaja

Hämeenlinnan kaupunki

Jukka Matilainen, kunnanjohtaja

Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja

Jokioisten kunta

Juuso Alatalo, kunnanjohtaja

Marita Forsberg, talous- ja hallintojohtaja

Tammelan kunta

Tatu Ujula, kunnanjohtaja

Petteri Tauriainen, talous- ja

hallintopäällikkö

Ypäjän kunta