



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	HMJ Lehtinen Oy
Y-tunnus	2309370-5
Postiosoite	Porrasmäentie 41, 32100 Ypäjä
Kotipaikka	Ypäjä
Yhteyshenkilö	Hannu Lehtinen
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh.nro: 0414323823, sähköpostiosoite: hmjlehtinen(at)gmail.com

Päätöksen tehnyt viranomainen	Hämeen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, puh. +358 29 502 5000
Päätöksen diaarinumero	HAMELY/669/2019
Päätöksen päivämäärä	28.11.2025
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	28.11.2025. Tämä ote korvaa 19.12.2022 annetun otteen jätehuoltorekisteristä, dnro HAMELY/669/2019.
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2028 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus	
Muut toiminta-alueet	Varsinais-Suomen ELY-keskus (+Satakunta)	
Kuljetuskalusto	Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Traktori	1
	Pakettiauto	1
	Kuorma-auto kiinteällä avoimella kuormalavalla	1
	Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Perävaunu kiinteällä avoimella kuormalavalla	1
	Traktorin perävaunu	1
	Avoin vaihtolava	1
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	
170101	betoni	
170201	puu	

170202	lasi
170203	muovi
170407	sekalaiset metallit
170504A	pilaantumattomat maa- ja kiviainekset
170504P	maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät kohonneita pitoisuuksia
170904	sekalaiset rakennus- ja purkujätteet
200202	maa- ja kiviainekset

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksyttyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan.

3. Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

4. Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

5. Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitetusta pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan siirtoon kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

6. Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätteen nimi ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä

- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydetäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

7. Yhteenvedo edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydetäessä Hämeen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

8. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydetäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

9. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

10. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Hämeenlinnassa 28.11.2025

Ympäristöasiantuntija Maria Borg, puh. 0295 025246
maria.borg(at)ely-keskus.fi

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja HAMELY/669/2019 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/669/2019 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 28.11.2025 14:19