

Jätelautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuonna 2026

425/02.02.00/2025

JÄTELTk 10.12.2025

Valmistelija

Vs. jätehuoltopäällikkö Katja Pouta, p. 040 6434 129,
katja.pouta@forssa.fi

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.11.2025 vuoden 2026 talousarvion, jossa vahvistettiin toimielimille sitovat toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kuntalaki velvoittaa noudattamaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa talousarviota. Kaupungin taloudenhoitoa koskevat keskeiset määräykset on annettu kuntalaissa, hallintosäännössä ja talousohjeissa. Toimielinten tulee ehdottomasti

- sopeuttaa toimintansa annettuihin määrärahoihin
- suunnitella toimintansa varainhoitovuoden alussa niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin ja että asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa.
- pitäytyä toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty määrärahoja

Vuoden 2026 talousarvion yhteydessä on hyväksytty kuvaus kaupungin arviointijärjestelmäksi. Se sisältää eri toimijoiden roolit arvioinnissa, arviointimenettelyn sekä aikataulun. Talousarviokirja ja käyttösuunnitelmat muodostavat luettelon tavoitteista, mittareista ja arviointikriteereistä, joita talousarviovuoden aikana seurataan. Osana raportointia tulee toteuttaa myös Forssan kaupunkikonsernin riskienhallintapolitiikan mukainen riskienhallinnan arviointi ja raportointi.

Käyttösuunnitelman hyväksyminen

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma tulee laatia siten, että valtuuston hyväksymät määrärahat riittävät koko vuodeksi. Lisäksi tulee huolehtia, että valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamiseksi ryhdytään tarpeellisiin toimenpiteisiin.

Osavuositarkastukset

Talousarvion toteutumista seurataan osavuositarkastusten ja kuukausiraportoinnin kautta. Lautakuntien tulee arvioida toimintaansa arviojärjestelmän mukaisesti ja käsitellä neljännesvuosittain laadittavat osavuositarkastukset. Jätelautakunnan jokaisen kokouksen yhteydessä tehdään talouden seuranta. Tärkeää on reagoida seurantaan ja ryhtyä nopeasti tarvittaviin

toimenpiteisiin ja seurattava toimenpiteiden vaikuttavuutta. Mikäli tarvitaan määrärahamuutoksia, tulee lautakuntien esittää muutokset kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi heti, kun määrärahan muutostarve on ilmaantunut. Ensisijaisesti toiminta tulee sopeuttaa annettuihin määrärahoihin ja vain pakolliset määrärahamuutokset esitetään eteenpäin.

Laskujen hyväksyntä

Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyntä tapahtuvat sähköisesti DataCycle360-ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä. Myös sisäiset laskut ja palkkalistaukset ja laskutuslistojen hyväksyminen kierrätetään DataCycle360:ssä. Toimielimet päättävät käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä laskujen hyväksymisvaltuuksista.

Jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026 on liitteenä.

Esittelijä Jätehuoltopäällikkö sijainen jätehuoltosuunnittelija Katja Pouta

Päätösehdotus Jätelautakunta

1. hyväksyy alaiselleen toiminnalle liitteenä olevan käyttösuunnitelman ja määrää vastuualueen sitovuustasoksi vastuualueen toimintakulut ja -tuotot, sekä

2. määrää laskujen hyväksyjäksi jätehuoltopäällikön ja hänen varahenkilökseen teknisen johtajan.

Päätös