



56 §

Lausunnon antaminen Forssan kaupungin jätelautakunnalle Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien jätehuoltomääräyksistä

Asianumero

D/403/11.00.02/2025

Tekninen lautakunta 22.10.2025 56 §

Valmisteluteksti

Kunnat voivat antaa jätelain (646/2011) 91 §:n mukaisesti jätelain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia määräyksiä. Jätehuollon järjestämiseksi annetut määräykset ovat sitovia ja ne täydentävät ja täsmentävät jätelainsäädäntöä. Kunnallisten jätehuoltomääräysten valmistelun ja hyväksymisen tekee jätelain 23 §:n mukaisesti kunnan nimeämä jätehuoltoviranomainen.

Nykyiset jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan 1.1.2023. Jätehuoltomääräysten päivitystyö on aloitettu tammikuussa 2025. Valmistelua on tehty työryhmässä, johon on kuulunut myös toimialueen kuntien ympäristönsuojeluviranhaltijoita.

Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää toimialueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta lausuntoa jätehuoltomääräyksistä ja niiden perusteluista 22.10.2025 mennessä. Lisäaikaa lausunnon antamiseen on annettu 5.11.2025 asti.

Lausuntopyyntö sekä jätehuoltomääräysten ja jätehuoltomääräysten perustelujen luonnokset muutoksineen ovat oheismateriaalina.

Keskeisimmät jätehuoltomääräyksiin esitettävät muutokset:

- 8 § Kimppa-astian perustaminen

o Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueella kiinteistön etäisyys biojätteen kimppa-astiasta saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna (vrt. aikaisemmin 200 m).

o Jokaisella biojätteen kimppa-astiaa käyttävällä vakituksella asunnolla on oltava biojätteen astiatilavuutta 30 litraa neljää viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 10 litraa neljää viikkoa kohden (vrt. aikaisemmin tilavuusvaatimuksia ei ollut).

o Bio- ja pakkausjätteiden osalta kimppa-astiaa voi käyttää myös pelkästään talviajan (viikot 49-13) (vrt. aikaisemmin osavuotista kimppaa ei ollut huomioitu jätehuoltomääräyksissä). Tämä sopii esim. tilanteisiin, joissa biojäte halutaan kompostoida pelkästään kesäajalla.

- 9 § Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määräajaksi

o Sekalaisen yhdyskuntajätteen sekä bio- ja pakkausjätteen kuljetuksen voi



keskeyttää kerran kalenterivuoden aikana max. 4 kk ajaksi (vrt. aikaisemmin 3 kk) ilmoituksella vakituisen asunnon ollessa käyttämättömänä.

- 14 § Asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet

o Jätelautakunta tarkastaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n

jätteenkuljetusalueen määrittelyn tarvittaessa, kuitenkin vähintään 5 vuoden välein (vrt. aikaisemmin jätelautakunta tarkasti alueiden määrittelyn kahden vuoden välein tai tarvittaessa useammin taajama-alueiden muutosten mukaisesti).

- 16 § Kompostointi

o Biojätteen kompostointi ei ole sallittua esimerkiksi aumassa, kompostointikehikossa tai lantalassa (vrt. aikaisemmin tarkennusta ei ollut).

o Biojätteen fermentointiin käytettävän astian tilavuuden tulee olla vähintään 10 litraa (vrt. aikaisemmin tilavuusvaatimusta ei ollut).

o Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueella kiinteistön etäisyys kimpapakompostorista saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna (vrt. aikaisemmin 200 m).

- 22 § Jäteastian täyttäminen

o Kiinteistön haltija vastaa jäteastian välittömän läheisyyden siisteydestä (vrt. aikaisemmin mainintaa ei ollut).

o Biojäte tulee pakata biohajoavaan tai kompostoituvaan pussiin tai muuhun vastaavaan biohajoavaan kääreeseen ennen sen laittamista biojäteastiaan (vrt. aikaisemmin mainintaa biojätteen pakkaamisesta ei ollut).

- 23 § Tyhjennysvälit

o Pisin sekalaisen yhdyskuntajätteen jäteastian tyhjennysväli on 16 viikkoa (vrt. aikaisemmin 12 viikkoa).

o Pahvi- ja muovipakkausten pisin tyhjennysväli on 16 viikkoa (vrt. aikaisemmin 8 viikkoa).

o Lasi- ja metallipakkausten sekä pienmetallin pisin mahdollinen tyhjennysväli on 24 viikkoa (vrt. aikaisemmin 16 viikkoa).

- 32 § Saostussäiliöiden ja umpisäiliöiden tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi

o Yhden henkilön vakituisilla asunnoilla saostussäiliöliete ja vastaavien säiliöiden jätevesiliete tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (vrt. aikaisemmin kaikki saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tuli tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa).

o Vapaa-ajan asuntojen saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (vrt. aikaisemmin



tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa).

- 34 § Lietteen omatoiminen käsittely

o Ilmoitus omatoimisesta käsittelystä on tehtävä jokaisesta tyhjennyskerrasta erikseen vähintään kaksi viikkoa ennen käsittelyä (vrt. aikaisemmin ilmoitus tuli tehdä etukäteen vähintään kolmen vuoden välein ja aina kun ilmoitettavissa tiedoissa tapahtui muutos)

Valmistelijat

Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, p. 03 4141 5267
Ympäristötarkastaja Veera Hyvärinen, p. 03 4141 5224

Päätösehdotus

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta antaa jätehuoltomääräyksistä Forssan kaupungin jätelautakunnalle seuraavan lausunnon:

- 14 § Asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet: Jätteenkuljetusalueen rajauksien tarkastamisvälin pidentäminen viiteen vuoteen nähdään hyvänä asiana kiinteistöjen jätehuollon järjestämisen seurannan ja valvonnan kannalta. Jätehuoltoviranomaisen verkkosivuilla olevissa jätehuoltomääräyksissä tulisi olla saatavilla suora linkki jätteenkuljetusalueen karttaan.

- 23 § Tyhjennysväli: Jätehuollon valvonnan näkökulmasta 16 viikon tyhjennysväli katsotaan liian pitkäksi, vaikka jätemäärä astiassa olisikin pieni. Näin pitkällä tyhjennysvälillä etenkin kesäaikana tietyn tyyppiset jätteet saattavat helposti aiheuttaa hajuhaittoja.

- 35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto: Pykälän velvoitteet yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta ilmoittamisesta sekä yli 5 000 henkilön yleisötilaisuuden jätehuoltosuunnitelman esittämisestä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle eivät ole tarpeen ja ne tulisi jättää pois. Kyseisten velvoitteiden poistamisesta on lausuttu myös edellisen jätehuoltomääräysten päivityksen yhteydessä. Humppilan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ei ole toimitettu yhtäkään pykälän mukaista erillistä ilmoitusta tai jätehuoltosuunnitelmaa, eikä velvoitetta niiden toimittamiseen edelleenkään nähdä tarpeellisenä. Toimialueella järjestetään todella harvoin tilaisuuksia, joissa on yli 5 000 osallistujaa. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta (405/2009) sekä muut pykälässä esitetyt määräykset ovat riittävä ohjeistus yleisötilaisuuksien jätehuollon järjestämisen osalta.



Käsittely	Ympäristötarkastaja Veera Hyvärinen esitteli asian, ja oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan, klo 18:28-18:36. Jäsen Mika Paavilainen teki eriävän ehdotuksen - ehdotus raukesi kannattamattomana.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaan.



HUMPPILAN KUNTA
Tekninen lautakunta

Pöytäkirjanote

Julkinen
22.10.2025

Nro
6/2025

Sivu 5

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusviranomainen

Pöytäkirja nähtävänä Kunnanvirastolla 29.10.2025

Tiedoksianto

Asianosaiset:



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät 51-54, 56, 58, 62
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 59, 61
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite HUMPPILAN KUNTA Tekninen lautakunta Kisakuja 2 31640 HUMPPILA Sähköpostiosoite: kirjaamo@humppila.fi	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pykälät 59, 61 Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen Pykälät 60 Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asianomainen voi tehdä hankintaa koskevasta asiasta hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen. Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
	Oikaisuvaatimus ja vaatimus hankinto-oikaisusta on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (Kuntal. 138 §). Kunnan jäsenen



	ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntal 140 §). Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
--	---

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN TUTKITTAVAKSI

Valitus markkinaoikeudelle	Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.
MARKKINAOIKEUS	Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI	Pykälät
Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI	Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi	
Puhelinvaihe: 029 56 43300	
Faksi: 029 564 3314	

VALITUSOSOITUS

Viranomainen	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUS	Pykälät 57
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna	Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5 13100 Hämeenlinna	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi	https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu) Faksi: 029 564 2269	
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä 3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: 1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Oikeudenkäyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

VALITUSOSOITUS

Viranomainen VAASAN HALLINTO-OIKEUS Postiosoite: PL 204	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
---	---



65101 VAASA Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs 65101 VAASA Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42611 (puhelinvaihde) 029 56 42780 (kirjaamo) Faksi: 029 56 42760	Pykälät 55 Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: 1. päätös, johon haetaan muutosta 2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä 3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä: 1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Oikeudenkäyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuinmaksulakiin (1455/2015).