



Kokousaika	21.10.2025 klo 17:30 - 21.10.2025 19:37	
Kokouspaikka	Teknisen toimiston kokoushuone, Valtatie 11, 37800 Akaa	
Päätöksentekijät	Toivonen Maija Rupponen Mika Tuominen Janina Jaakkola Timo Kirjavainen Eemi Koivuniemi Jaana Lehmusvirta Päivi Vaittinen Jouni Vintola Heikki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Roininen Saija Määttä Nooa Airaksinen Jarmo Liljendahl Maarit	kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen johtaja hallintosihteeri
Poissa	Almusa Saara	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin § 117	
Käsitellyt asiat	§:t 117-134	
Allekirjoitukset	Maija Toivonen Puheenjohtaja	
	Maarit Liljendahl Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Jaana Koivuniemi Pöytäkirjantarkastaja	Päivi Lehmusvirta Pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Akaan kaupungin internet-sivuilla, www.aka.fi	
Todistaa	Maarit Liljendahl hallintosihteeri	
	Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.	

117 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEK 21.10.2025

§ 117

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tekninen lautakunta: Kokouksen aluksi todettiin läsnä olevat 8 jäsentä, 1 varajäsen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja, esittelijänä toimiva tekninen johtaja ja pöytäkirjanpitäjä siten, kuin pöytäkirjan etusivulta ilmenee.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

D/1219/00.04.01.00/2025

125 § Lausuntopyyntö Forssan kaupungin jätelautakunnan 1.1.2026 voimaan tulevista jätehuoltomääräyksistä

TEK 21.10.2025

§ 125

Oheismateriaali:

- 1.1.2026 voimaan tulevien jätehuoltomääräysten luonnos
- 1.1.2026 voimaan tulevien jätehuoltomääräysten luonnos, jossa tehdyt muutokset näkyvät
- 1.1.2026 voimaan tulevien jätehuoltomääräysten perustelujen luonnos
- 1.1.2026 voimaan tulevien jätehuoltomääräysten perustelujen luonnos, jossa tehdyt muutokset näkyvät

Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää toimittamaan lausunnot 1.1.2026 voimaan tulevista jätehuoltomääräyksistä ja niiden perusteluista kirjallisesti 22.10.2025 mennessä joko osoitteeseen jatelautakunta@forssa.fi tai Forssan kaupunki, jätelautakunta, PL 62, 30101 Forssa. Lausunnot pyydetään toimittamaan alueen kunnilta, kuntien ympäristön- ja terveydensuojeluviranomaisilta, ELY-keskuksilta sekä jätteenkuljetusyrityksiltä.

Edelliset jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan 1.1.2023.

Keskeisimmät jätehuoltomääräyksiin esitettävät muutokset:

- 8 § kimppa-astian perustaminen

- o Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueella kiinteistön etäisyys biojätteen kimppa-astiasta saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna (vrt. aikaisemmin 200 m).
- o Jokaisella biojätteen kimppa-astiaa käytävällä vakituksella asunnolla on oltava biojätteen astiatilavuutta 30 litraa neljää viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 10 litraa neljää viikkoa kohden (vrt. aikaisemmin tilavuusvaatimuksia ei ollut).
- o Bio- ja pakkausjätteiden osalta kimppa-astiaa voi käyttää myös pelkästään talviajan (viikot 49-13) (vrt. aikaisemmin osavuotista kimppaa ei oltu huomioitu jätehuoltomääräyksissä). Tämä sopii esim. tilanteisiin, joissa biojäte halutaan kompostoida pelkästään kesäajalla.

- 9 § Kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen keskeyttäminen määräajaksi.

- o Sekalaisen yhdyskuntajätteen sekä bio- ja pakkausjätteen kuljetuksen voi keskeyttää kerran kalenterivuoden aikana max. 4 kk ajaksi (vrt. aikaisemmin 3 kk) ilmoituksella vakituisen asunnon ollessa käyttämättömänä.

- 14 § Asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden kiinteistökohtaiset erilliskeräysvelvoitteet

- o Jätelautakunta tarkastaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueen määrittelyn tarvittaessa, kuitenkin vähintään 5 vuoden välein (vrt. aikaisemmin jätelautakunta tarkasti alueiden määrittelyn kahden vuoden välein tai tarvittaessa useammin taajama-alueiden muutosten mukaisesti).

- 16 § Kompostointi
 - o Biojätteen kompostointi ei ole sallittua esimerkiksi aumassa, kompostointikehikossa tai lantalassa (vrt. aikaisemmin tarkennusta ei ollut).
 - o Biojätteen fermentointiin käytettävän astian tilavuuden tulee olla vähintään 10 litraa (vrt. aikaisemmin tilavuusvaatimusta ei ollut).
 - o Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueella kiinteistön etäisyys kimppakompostorista saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna (vrt. aikaisemmin 200 m).
- 22 § Jäteastian täyttäminen
 - o Kiinteistön haltija vastaa jäteastian välittömän läheisyyden siisteydestä (vrt. aikaisemmin mainintaa ei ollut).
 - o Biojäte tulee pakata biohajoavaan tai kompostoituvaan pussiin tai muuhun vastaavaan biohajoavaan kääreeseen ennen sen laittamista biojäteastiaan (vrt. aikaisemmin mainintaa biojätteen pakkaamisesta ei ollut).
- 23 § Tyhjennysvälit
 - o Pisin sekalaisen yhdyskuntajätteen jäteastian tyhjennysväli on 16 viikkoa (vrt. aikaisemmin 12 viikkoa).
 - o Pahvi- ja muovipakkausten pisin tyhjennysväli on 16 viikkoa (vrt. aikaisemmin 8 viikkoa).
 - o Lasi- ja metallipakkausten sekä pienmetallin pisin mahdollinen tyhjennysväli on 24 viikkoa (vrt. aikaisemmin 16 viikkoa)
- 32 § Saostussäiliöiden ja umpisäiliöiden tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi
 - o Yhden henkilön vakituisilla asunnoilla saostussäiliöliete ja vastaavien säiliöiden jätevesiliete tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (vrt. aikaisemmin kaikki saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tuli tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa).
 - o Vapaa-ajan asuntojen saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (vrt. aikaisemmin tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa).
- 34 § Lietteen omatoiminen käsittely
 - o Ilmoitus omatoimisesta käsittelystä on tehtävä jokaisesta tyhjennyskerrasta erikseen vähintään kaksi viikkoa ennen käsittelyä (vrt. aikaisemmin ilmoitus tuli tehdä etukäteen vähintään kolmen vuoden välein ja aina kun ilmoitettavissa tiedoissa tapahtui muutos)

Teknisen toimen lausunto:

Forssan kaupungin jätelautakunta on pyytänyt lausuntoa 1.1.2026 voimaan tulevista jätehuoltomääräyksistä ja niiden perusteluista viimeistään 22.10.2025. Akaan kaupunki kiittää mahdollisuudesta lausua.

Yleisarvio

Pidämme luonnosta tarkoituksenmukaisena ja väljempiä määritelmiä kuntalaisten näkökulmasta hyvinä. Kimpparatkaisujen edistämistä ja

kompostoinnin olosuhdevaatimusten selkeyttämistä voidaan pitää perusteltuina. Myönteiseksi katsomme myös sen, että tyhjennysvälien sääntelyssä on pyritty vähentämään kuljetuksia silloin, kun lajittelu on kunnossa.

Pykäläkohtaiset huomiot ja esitykset

14 § Akaan kaupunki ehdottaa, että pykälään voitaisiin kirjata mitä sanamuoto tarvittaessa tarkoittaa. Ehdotuksena, että välitarkastukselle asetetaan selkeät kriteerit esimerkiksi kunnan laatiessa uuden kaava-alueen, jolle sijoittuu asutusta yli 5 kiinteistöä, mikäli alue ei jo kuulu jätteenkuljetusalueeseen.

23 § Akaan kaupunki ehdottaa, että kun vakituisella asunnolla asukkaita on vain yksi, asukkaan tulee ilmoittaa tästä Forssan kaupungin jätelautakunnalle. Käytäntö tulisi olla yhtenevä kun on käytössä sekalaisen yhdyskuntajätteen pidennetty tyhjennysväli, jossa kiinteistön haltija sopii asiasta tyhjentävän jätehuoltoyrityksen kanssa. Vaihtoehtoisesti kirjata määräykseen, että ilmoituksesta velvollinen on jätteenkuljetusyritys.

25 § Akaan kaupunki pitää erikoisena, että käsin siirrettävien jäteastioiden tulee sijaita vähintään 15 metrin päässä esteettömästä ja turvallisesta paikasta johon jäteauto pääsee. Kirjaus mahdollistaa suurella kiinteistöllä jäteastian sijaitsemisen esteettömästä ja turvallisesta paikasta pitkänkin kävelymatkan päässä.

32 § Akaan kaupunki ehdottaa, että riippumatta asuntokunnan koosta, jätevesiliete tulee poistaa tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Myös suurempien kuin yhden henkilön talouksien järjestelmät ovat tapauskohtaisia, eikä esimerkiksi määrä kahden hengen taloudelta ole merkittävästi suurempi kuin yhden henkilön.

Viestintä ja toimeenpano

Akaan kaupunki ehdottaa, että LHJ ja jätelautakunta julkaisivat muutoksista tiedotteen alueensa asukkaille, joka jaetaan joka talouteen. Lisäksi Akaan kaupunki ehdottaa, että LHJ ja/tai jätelautakunta lähettää tulevista muutoksista tiedotteen yhteydenottotietoineen paikallislehteen sekä kaupungille. Akaan kaupunki julkaisee tiedotteen omalla media-alustallaan, jotta kuntalaisten tietoisuus jätehuoltomääräyksistä lisääntyy.

Hallintosäännön 1.6.2025 § 31 kohdan 5 mukaisesti lautakunta antaa lausunnon Akaan kaupungille osoitettuun lausuntopyyntöön, joka kuuluu lautakunnan toimialaan. 35 § mukaisesti jätehuolto on teknisen lautakunnan toimialan alla.

(Lisätietoja tekninen johtaja Jarmo Airaksinen, puh 040 335 3517)

Ehdotus

Tekninen johtaja ehdottaa tekniselle lautakunnalle, että se

1. antaa edellä mainitun selostuksen lausuntonaan Forssan kaupungin jätelautakunnalle
2. että pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tekninen lautakunta

Päätös

Tekninen lautakunta: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote

Forssan kaupungin jätelautakunta, Akaa KH

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Päivämäärä
21.10.2025

Pykälät
117-134

MUUTOKSENHAKUKIELTO**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 132, 133, 134.

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 129

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät: 128

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät: 129

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:

Akaan tekninen lautakunta
PL 34
37801 Akaa
akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

puh. vaihde 029 56 42210

faksi 029 56 42269

sposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusperusteet:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallintovalitus, pykälät: 130, 131

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö:

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

Hallintovalitus, pykälät:

Tämä päätös on annettu julkisanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.20xx, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulais-
sa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministe-
riön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Tuomioistuinmaksu-
lakiin voi tutustua osoitteessa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**I Oikaisuohje, hankintaoikaisu osoittaminen Akaan kaupungille**

Pykälät: 128

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:

Akaan tekninen lautakunta
PL 34
37801 Akaa
akaan.kaupunki@akaa.fi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankinta-
lain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpai-
luun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oi-
keuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankin-
taoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta
hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan
päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäi-
vä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan
päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen
voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakir-
joineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,
että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen
esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-
dosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua
vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat

Pykälät: 128

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Valituksen toimitaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

TIEDOKSIANTO:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Lisätietoja:

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon x.x.20xx.