



Aika 15.10.2025 18:00 -- 20:30
Paikka Kunnanvirasto, Koulutie 2

Läsnä Paju Janne, pj
Kankare Tarmo, vpj
Kelkka Helena
Kiertonen Sanna
Kivilä Satu
Koivusaari Miia
Salminen Jari
Siivonen Tiina
Suisto Marko

Muut osallistujat Tolppanen Timo, kunnanjohtaja (poissa)
Kaarto Anne-Mari, khall pj
Markula Pekka, khall edustaja (poissa)

Reko Jukka, ympäristöpäällikkö, poistui klo 18.25, § 72 käsittelyn jälkeen
Thessler Johanna, ympäristöylitarkastaja, poistui klo 18.25, § 72 käsittelyn jälkeen
Niskanen Ilona, ympäristötarkastaja, poistui klo 18.25, § 72 käsittelyn jälkeen

Hämäläinen Miika, esittelijä
Mäkipää Minna, pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtaja Janne Paju

Tarmo Kankare § 73, 81

Pöytäkirjanpitäjä Minna Mäkipää

Asiat 67-83



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 67 §

Tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa. Hallintosäännön § 122 mukaan kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä kalenteripäivää ennen kokousta. Jos asian ratkaisu vaatii tätä nopeampaa kokousaikataulua, puheenjohtaja voi kutsua kokouksen kiireellisenä koolle päivää ennen kokousta.

Ehdotus

Todetaan teknisen lautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Tekninen lautakunta 68 §

Ehdotus

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat: Sanna Kiertonen ja Satu Kivilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kiertonen ja Satu Kivilä



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 69 §

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



Lausunto Forssan jäteautokunnalle uusista jätehuoltomääräyksistä

D/259/11.03.02.00/2025

Tekninen lautakunta

70 §

Valmistelija:

Johanna Thessler, ympäristöylitarkastaja

Forssan kaupungin jäteautokunta pyytää lausuntoa 1.1.2026 voimaan tulevien jätehuoltomääräysten luonnoksesta perusteluineen. Lausuntoa pyydetään 22.10.2025 mennessä toimialueen kunnilta sekä ympäristö- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Edelliset jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan vuoden 2023 alussa. Lausunnolla oleva luonnos on jäsentelyltään/muodoltaan samanlainen kuin aikaisempi. Siihen on tehty pääosin lisäyksiä ja tarkennuksia sekä päivitetty muutoksia, joista keskeisimpiä ovat seuraavat:

Kimppa-astiat 8 §

- o Kiinteistön etäisyys biojätteen kimppa-astiasta saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna aikaisemman 200 metrin sijaan.
- o Jokaisella biojätteen kimppa-astiaa käyttävällä vakituksella asunnolla on oltava biojätteen astiatilavuutta 30 litraa neljää viikkoa kohden ja vapaa-ajan asunnolla 10 litraa neljää viikkoa kohden (aikaisemmin tilavuusvaatimuksia ei ollut).
- o Bio- ja pakkausjätteiden osalta kimppa-astiaa voi käyttää myös pelkästään talviajan (viikot 49-13) (aikaisemmin osavuotista kimpkaa ei ollut).

Jätteenkuljetuksen keskeyttäminen 9 §

- o Sekalaisen yhdyskuntajätteen sekä bio- ja pakkausjätteen kuljetuksen voi keskeyttää kerran kalenterivuoden aikana enintään 4 kk ajaksi (aikaisemmin 3 kk) ilmoituksella vakituksella asunnon ollessa käyttämättömänä.

Erilliskeräysvelvoitteet 14 §

- o Jäteautokunta tarkastaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkuljetusalueen määrittelyn tarvittaessa, kuitenkin vähintään 5 vuoden välein (aikaisemmin jäteautokunta tarkasti alueiden määrittelyn kahden vuoden välein tai tarvittaessa useammin taajama-alueiden muutosten mukaisesti).

Kompostointi 16 §

- o Biojätteen kompostointi ei ole sallittua esimerkiksi aumassa, kompostointikehikossa tai lantalassa (aikaisemmin tarkennusta ei ollut).
- o Biojätteen fermentointiin käytettävän astian tilavuuden tulee olla vähintään 10 litraa (aikaisemmin tilavuusvaatimusta ei ollut).
- o Kiinteistön etäisyys kimpapakompostorista saa olla korkeintaan 1 km tietä pitkin mitattuna aikaisemman 200 metrin sijaan.

Jäteastian täyttäminen 22 §

- o Kiinteistön haltija vastaa jäteastian välittömän läheisyyden siisteydestä (aikaisemmin mainintaa ei ollut).
- o Biojäte tulee pakata biohajoavaan tai kompostoituvaan pussiin tai muuhun vastaavaan biohajoavaan kääreeseen ennen sen laittamista biojäteastiaan (aikaisemmin mainintaa biojätteen pakkaamisesta ei ollut).

Tyhjennysvälit 23 §

- o Pisin sekalaisen yhdyskuntajätteen jäteastian tyhjennysväli on 16 viikkoa aikaisemman 12 viikon sijaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Valtuusto

Hallitus

Sivu: 5

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Mäkipää Minna, tekninen sihteeri 16.10.2025



o Pahvi- ja muovipakkausten pisin tyhjennysväli on 16 viikkoa aikaisemman 8 viikon sijaan.
o Lasi- ja metallipakkausten sekä pienmetallin pisin mahdollinen tyhjennysväli on 24 viikkoa aikaisemman 16 viikon sijaan.

Saostussäiliöiden ja umpisäiliöiden tyhjennys ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi 32 §

o Yhden henkilön vakituisilla asunnoilla saostussäiliöliete ja vastaavien säiliöiden jätevesiliete tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (aikaisemmin kaikki saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tuli tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa).
o Vapaa-ajan asuntojen saostussäiliöt ja muut vastaavat säiliöt tulee tyhjentää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein (aikaisemmin tarvittaessa tai vähintään kerran vuodessa).

Lietteen omatoiminen käsittely 34 §

o Ilmoitus omatoimisesta käsittelystä on tehtävä jokaisesta tyhjennyskerrasta erikseen vähintään kaksi viikkoa ennen käsittelyä (aikaisemmin ilmoitus tuli tehdä etukäteen vähintään kolmen vuoden välein ja aina kun ilmoitettavissa tiedoissa tapahtui muutos)

Luonnos uusista jätehuoltomääräyksistä on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja: ympäristöpäällikkö Jukka Reko, p. 044 3302 492, jukka.reko@sakyla.fi ja
ympäristöylitarkastaja Johanna Thessler, p. 044 7307 423, johanna.thessler@sakyla.fi

Ehdotus

Oripään tekninen lautakunta antaa asiasta seuraavan lausunnon:

Tarkennukset, lisäykset ja muutokset aikaisempiin jätehuoltomääräyksiin ovat hyviä ja perusteltuja. Etenkin mahdollisuutta tarvittaessa pidentää jätteiden ja lietteiden tyhjennysvälejä pidetään hyvänä suuntana, sillä se vähentää turhien jätekuljetusten määrää sekä tukee pyrkimyksiä vähentää kotitalouksissa syntyvien jätteiden määrää. Hyvä asia on myös biojätteen kimppa-astioiden ja kimppakompostorien käyttäjien pidempi mahdollinen etäisyys toisistaan. Se mahdollistaa biojätteen lajittelun useammalle kotitaloudelle kuin aikaisemmin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimus- viranomainen

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kunnan verkkosivuilla 16.10.2025 alkaen

Tiedoksianto

Asianosaiset: Forssan kaupungin jätelautakunta

📧 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä 16.10.2025

Vastaanottajat jatelaakunta@forssa.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet
Lautakunta

Valtuusto

Hallitus

Sivu: 7

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Mäkipää Minna, tekninen sihteeri 16.10.2025



Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: 67, 68, 69, 70, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 83

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: §74, §81

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. §: 74, 81
Oikaisuvaatimus osoitetaan: Oripään tekninen lautakunta, Koulutie 2, 32500 Oripää
tekninen@oripaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja se on tekijän allekirjoitettava. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus § 71, 73

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallinto- tai kunnallisvalituksen osoitteeseen:

Turun hallinto-oikeus, Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku

Puhelin 029 5642 410 (asiakaspalvelu), Faksi 029 56 42414, Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelu <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto- tai kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusajaksi laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun.

Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Oripään kunnanvirastolta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYKSARVOT ALITTA VISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisu tai kuntalaissa tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksianto asianosaiselle:

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön /kunnan toimielimen tiedot:

Oripään kunta/Tekninen lautakunta

Koulutie 2

32500 Oripää

kirjaamo@oripaa.fi

Kunnanvirasto on avoinna maanantaista-torstaihin klo 9-15.00 ja perjantaisin 9-14.30.