

Koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-26

Rehtorin tervehdys

Tiivistelmä tulevasta lukuvuodesta: keskeisimmät tavoitteet oppimiselle sekä koulun kehittämiselle, oleelliset muutokset aiempaan ym.

Suunnitelma

Koirjärven koulu toimii Forssan viheralueen keskellä. Koululle ominaista on yhteistoiminnallisuus, ympäristökasvatus ja hyvien tapojen korostaminen. Yhdysohjaus lisää oppilaiden omatoimisuutta ja toisten huomioon ottamista eri tilanteissa. Yhdysohjaus on muodostettu luokkien oppilasmäärän mukaan tuen tarpeet huomioiden.

Kaikki oppilaat ovat kaikkien opettajien oppilaita ja hyvät ja huonot asiat käsitellään yhdessä. Henkilökunta näyttää omalla toiminnallaan esimerkkiä toimivasta yhteistyöstä ja toisten huomioon ottamisesta ja vaativat vastaavaa käyttäytymistä myös oppilailta. Kaikessa toiminnassa huomioidaan kestävä kehitys periaatteet.

Lukuvuoden 25-26 suurena teemana on läsnäolo ja henkilökunta on koululla oppilaita varten. Tavoitteena on järjestää kaikki toiminta niin, että oppilaan kohtaamiselle ja huomioimiselle on aikaa ja jokainen oppilas tuntee tulleensa kohdatuksi.

Opetussuunnitelman ja tuen uudistuksen muutokset alkavat näkyä arjessa uusina toimintatapoina. Uutena ja näkyvänä muutoksena 3.-ja 6.-luokkien valinnaisaineet piristävät kouluviikkoa perjantain iltapäivässä.

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Suunnitelma

TAVOITE: lukuvuosisuunnitelma on koko kouluyhteisön käsikirja sekä suunnitteluun osallistumisen ja kuulemisen väline.

Koulun lukuvuodensuunnittelu on koko yhteisön asia - henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja erilaiset sidosryhmät. Suunnitelmatyötä johtaa koulun rehtori. 1.8.2025 voimaan astunut opetussuunnitelman uudistus velvoittaa mm. tuen suunnitteluun entistä tarkemmin. Lisäksi lukuvuosisuunnitelman merkitys arjen työkaluna korostuu entisestään. Suunnittelun ja arvioinnin aikataulu lukuvuonna 25-26:

Ajankohta	Aihe	Toteutustapa
Kevät -25	Yleinen tulevan lukuvuoden suunnittelu kouluilla.	Koulujen henkilökuntakokoukset, perusopetuksen esihenkilöpalaverit, huoltajille ja oppilaille toteutettavat kyselyt ja muu osallistaminen. Esim. tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely.
Kesä -25	Suunnitelman pohjan laatiminen	Perusopetuspäällikkö laatii kouluille yhteisen suunnitelmapohjan.
4.8.2025	Suunnitelman pohjan hyväksyminen sekä lukuvuoden koko kaupungin teemojen valinta.	Rehtorikokous.
5.8.2025	Opettajien info uudesta suunnitelmasta.	Veso-päivä.
Elo-syyskuu	Suunnitelman laatiminen yksiköissä.	Käsittely vähintään seuraavissa kokouksissa (suluissa esimerkkiaiheita): • henkilöstökokous (koko suunnitelma) • Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajat (AP/IP-toimintasuunnitelma) • yhteisöllinen OHR (opiskeluhuollon osuus) • vanhempainyhdistyksen kokous (vanhempainyhdistyksen toimintasuunnitelma, kodin ja koulun välinen yhteistyö, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK) • kulttuurikasvatussuunnitelman työryhmä (kulttuurikasvatuksen vuosikello) • oppilaskunnan hallitus (hallituksen toimintasuunnitelma, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK) • tiimit/kehittämisryhmät (tiimien toimintasuunnitelma) • turvallisuusryhmä (turvallisuustoiminta)
Syyskuu	Sivistyslautakunnan hyväksyntä	Huomioitavaa, että lukuvuosisuunnitelma ei ole lukkoon lyötävä asiakirja vaan toiminta tulee, esimerkiksi tuen osalta, suunnitella ja arvioida läpi vuoden.
Syyskuu	Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen.	Lautakunnan käsittelyn jälkeen suunnitelma julkaistaan Wilmassa sekä tiedotetaan niin oppilaille kuin huoltajille mistä suunnitelma löytyy. Rehtori vastaa tiedottamisesta.
Loka-maaliskuu	Seuranta ja päivittäminen tarvittaessa	Suunnitelman toteutumista etenkin tuen osalta seurataan aktiivisesti ja päivitetään mahdollisten muutosten ilmaantuessa. Rehtori vastaa päivittämisestä.

Huhtikuu	Suunnitelman toteutumisen arviointi.	Vähintään edellä suunnitteluvaiheessa mainitut ryhmät arvioivat oman toimintansa toteutumisen sekä kirjoittavat tästä toimintakertomukseen. Oppilaiden ja huoltajien kuuleminen suunnitelman toteutumisessa, esim. kysely.
Huhti- toukokuu	Uuden lukuvuoden suunnitelman laatimisen aloitus.	Yhteistyössä aiemmin mainittujen ryhmien kanssa.

Koulun perustiedot

Klikkaa alaotsikot näkyviin. Tähän ei täytetä mitään.

Suunnitelma

Koulu ja toimipisteet

Koulun osoite ja mahdolliset muut toimipisteet.

Suunnitelma

Kojjärven koulu

Pukkilantie 131 31130 Kojjärvi

Rehtori

Suunnitelma

Koulunjohtaja

Tero Kaseva

tero.kaseva@forssa.fi

0503070439

Kanslian tiedot

Suunnitelma

Opetushenkilöstö

Aakkosjärjestys sukunimen mukaan.

Suunnitelma

Opettajat

Nimi	Luokanopettaja / luokanvalvoja	Aineenopettajan oppiaineet	Yhteinen opettaja
Riiheläinen, Nelli	1		
Malmström, Hanna	2-3		
Numminen, Paula	4		
Kaseva, Tero	5-6		

Lehtinen, Pia		erityisopetus	
Heino, Ansku		ruotsi	

Koulunkäynninohjaajat

Nimi
Eerola, Tuulikki
Lepänkoski, Terhi
Määttänen, Annika

Kouluyhteisöohjaaja

Nimi
Sukunimi, Etunimi

Oppilaat

Suunnitelma

Oppilaiden lukumäärä yhteensä	65
Kuljetusoppilaita	54

Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Suunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa

- [Vihreä kirja](#)

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, hoitajien ja/ tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitomäärää koululla johtaa **koulunjohtaja Tero Kaseva**. Ryhmä kokoontuvat vaihtelevalla kokoonpanolla **4** kertaa kuukaudessa sekä laajemmalla kokoonpanolla **3** kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa hoitajan suostumukseen. Hoitaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan

käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastuksen ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla koululla 1 päivänä viikossa, joka toinen viikko.

Koululääkäri on paikalla XXXXX ja häneen saa yhteyden [terveydenhoitajan kautta](#).

Koululääkärin työhön koululla kuuluu [laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8](#).

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

- [terveydenhoitaja](#)

Koulupsykologi ja -kuraattori

Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Koulupsykologit -ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Koulupsykologisiin ja -kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tunteva henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen oppilashuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Koulukuraattorina koulussa toimii [Tytti Hirvonen](#). Hän on paikalla puoli päivää viikossa, joka toinen viikko.

Koulupsykologina koulussa toimii Iiris Vainio. Hän on tarvittaessa paikalla 1 päivänä viikossa.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

- [kuraattori](#)
- [psykologi](#)

Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

Tähän tiivistetysti koulun arvoperusta, oppimiskäsitys sekä toiminta-ajatus

Suunnitelma

**Yhdessä suunnitellaan - yhdessä päätetään –
yhdessä toteutetaan.**

Koulun kaikki opettajat suunnittelevat ja päättävät yhdessä toiminnallisista ja pedagogisista asioista. Toiminnan osavastuita on jaettu kaikille opettajille.

Opettajat kokoontuvat yhteiseen suunnittelupalaveriin viikoittain. Yhteisen suunnittelun ja osaamisen jakamisen kautta henkilöstö on sitoutunut yhteiseen toimintaan.

Koulun hallinnollisen ja pedagogisen vastuun kantaa koulun johtaja.

Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Suunnitelma

Koulun johtoryhmä

Johtoryhmän rakenne ja toimintasuunnitelma.

Suunnitelma

Yhdessä suunnitellaan - yhdessä päätetään – yhdessä toteutetaan.

Koulun kaikki opettajat suunnittelevat ja päättävät yhdessä toiminnallisista ja pedagogisista asioista. Toiminnan osavastuita on jaettu kaikille opettajille.

Opettajat kokoontuvat yhteiseen suunnittelupalaveriin viikoittain. Yhteisen suunnittelun ja osaamisen jakamisen kautta henkilöstö on sitoutunut yhteiseen toimintaan.

Koulun hallinnollisen ja pedagogisen vastuun kantaa koulun johtaja Tero Kaseva. Varajohtajana toimii Paula Numminen

Tiimit/kehittämisyhmät

Timien rakenne ja toimintasuunnitelma.

Suunnitelma

Koirjärven koulun opettajat muodostavat yhden toiminnallisen pedagogisen tiimin, jossa käsitellään kaikki koulua koskevat asiat.

Koulunkäynnin ohjaajat muodostavat oman tiiminsä, joka suunnittelee ohjaajien toiminnan tukemaan oppilaita ja järjestää mielekkään iltapäiväkerho toiminnan.

Kehittämisen- ja arviointikohteet

Koulun toiminnan kehittämisen tavoitteet sekä niiden arviointi. Talousarviotavoitteet?

Suunnitelma

Tämän lukuvuoden suurimpana kehityskohteenä on tuen uudistuksen ja opetussuunnitelmauudistuksen jalkauttaminen käytäntöön.

Hankkeet

Suunnitelma

Apua arkeen - pedagogisin perustein lisähenkilöstöä Forssaan

Kaupunki saanut yhteensä 124 000 euroa Opetus ja kulttuuriministeriön rahoitusta. Tästä perusopetuksen osuus on 47 255 €. Hanke päättyy 31.12.2027.

XX koululla hankkeen turvin on lukuvuonna 25-26 palkattu henkilöstöä seuraavasti:

Koulujen kerhotoiminta

Valtionrahoitus 10 500 € ja omarahoitus osuus 4500€. Jakautuen seuraavasti: henkilöstömenot 11 730 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat 3270 €. Rahan jakautuminen kouluittain:

Koulu	Henkilöstömenot (€)	Kerhotunteina (arvio laskettu 50 €/tunti)	Tarvikkeet (€)
Akvarelli	4551	90	1270
Heikka	1267	25	330
Keskuskoulu	3038	60	850
Koirjärvi	593	12	170
Talsoila	1525	30	430
Vieremä	756	15	215

Huom. hanke päättyy 31.12.2026 eli kaikkea rahaa ei tarvitse käyttää lukuvuoden 2025-26 aikana.

Yhdessä tuen puolella - digihanke

Useamman kunnan ja kaupungin yhteishanke, jossa paneudutaan tuen lomakkeiden sähköiseen kirjaamiseen sekä opetushenkilöstön tukemiseen tuen uudistuksessa.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Suunnitelma

Tasa-arvo- sekä yhdenvertaisuuslakien mukaan koululla tulee olla toiminallinen tasa-arvosuunnitelma sekä suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi. Suunnitelma on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys oppilaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta
- tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
- arvio aikaisemman suunnitelman toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista

Keväällä 2025 perustettiin Fossan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmatyöryhmä. Ryhmän tehtävänä oli valmistella selvitys oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta. Selvitys toteutettiin kyselyillä, jotka osoitettiin sekä oppilaille että huoltajille. Ryhmä kokosi tulokset kouluittain ja ne on toimitettu kouluille tarvittavien toimenpiteiden suunnittelua varten. Ryhmä toimii jatkossa ohjausryhmänä, joka avustaa ja seuraa koulujen tasa-arvoselvityksiä ja toimenpiteitä.

Kehittämiskohteet ja niiden arviointi

Tähän koulu kirjaa oman suunnitelmansa lukuvuoden kehittämiskohteista sekä niiden toteutumisen arvioinnista. Koulukohtaiset tulokset tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselystä löytyy Teams -> Varhaiskasvatus ja perusopetus -> yleinen -> tiedostot -> Tasa-arvoJAyhdenvertaisuus-kansio

Suunnitelma

Koulutyön yleinen järjestely

Tämän ison otsikon alle ei kirjata mitään. Avaa väliotsikot.

Suunnitelma

Lukuvuoden työaika

Suunnitelma

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
syysloma (VKO 42)	13.10.-19.10.2025
joululoma	21.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.2026-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4..2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

Jaksot

Suunnitelma

Poissaolojen seuranta

Onko tarpeen tehdä koulukohtaisia tarkennuksia?

Suunnitelma

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu Vihreässä kirjassa:

- [Poissaolot](#)

Välitunnit

Tähän välituntien ajankohdat, välituntialueet, valvonnan järjestäminen ym.

Suunnitelma

8.15-8.30

9.15-9.30

10.15-10.30

ruokavälitunti 11.15-11.45 tai 11.30-11.45

12.30-12.45

13.30-13.45

Välituntialueena on koulun eteläpuoleinen piha, johon kuuluu iso pelikenttä, pieni pelikenttä, kiipeilytelinealue, pikkumetsä, keinualue, patiot ja mäenlasku kukkula. Näillä alueilla toimittaessa oppilas on välituntivalvojan nähtävissä. Välitunnilla on aina opettaja valvomassa ja aamupäivän välitunneilla ruokavälituntiin asti pihalla on myös koulunkäynnin ohjaaja paikalla.

Ruokailu ja välipala

Ruokailun ajankohdat, ruokailussa noudatettavat säännöt sekä mahdollisen välipalan tarjoaminen. Myös käytäntö omien eväiden kanssa.

Suunnitelma

Koulun ruokailu on jaettu neljään eri aloitusaikaan.

10.50, 10.58, 11.07 ja 11.15

Ruokailuaikaa on aina vähintään 15 minuuttia.

1.-luokka ja 2.-3.-luokka syövät ruokalassa ja 4.-luokka ja 5.-6.-luokka syövät omissa luokissaan.

Ruokailu on rauhallinen hetki ja Koijärven koulun vihreitten sääntöjen mukaan jokainen oppilas ottaa ruokaa juuri sen verran, että saa syötyä lautasensa tyhjäksi.

Koulu ei tarjoa välipalaa oppilaille. 14.30 päivinä oppilaan on mahdollista ottaa omaa terveellistä välipalaa mukaan ja syödä se omassa luokassa ennen välitunnille menoa.

Päivänavauskäytänteet

Suunnitelma

Perusopetusasetuksen (852/1998) 6 § määrittelee, että päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Koulussamme tämä toteutetaan seuraavasti. Jokainen opettaja avaa omassa luokassaan aamun omalla tavallaan. Joka kuukauden ensimmäisenä perjantaina koko koulu kokoontuu yhteiseen aamunavaukseen liikuntasaliin.

Koulukuljetus

Suunnitelma

Tähän kyseiselle koululle liikenneöivien bussien/taksien yhteystiedot.

Lisätietoja koulukuljetuksista löytyy Forssan kaupungin internet-sivuilta: <https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulukuljetukset/>.

Syksyn 2025 aikana käynnistetään koulukuljetusperiaatteiden päivitystyö.

Turvallisuustoiminta

Suunnitelma

Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Suunnitelma

Järjestyssäännöt

Suunnitelma

SITLA 24.11.2020 / § 104

KOULUN SÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle Koijärven koulun oppilaalle ja henkilökuntaan kuuluvalla oikeuden työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulualueella sekä kaikessa koulun toiminnassa koulun ulkopuolella, kuten luokkaretket, leirikoulut, tutustumiskäynnit, vierailut ja muut koulun tapahtumat, joihin koulun oppilas osallistuu.

OPPITUNNIT

Saavun oppitunnille täsmällisesti ja **rauhallisesti** lukujärjestyksessä ilmoitettuna aikana ja jätän päällysvaatteet naulakkoon.

Annan työrauhan itselleni ja muille.

En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.

Teen annetut tehtävät huolellisesti.

Autan toisia tarvittaessa.

Puhun ja käyttyädyn kaikkia kohtaan ystävällisesti.

Ei saa kiusata eikä tapella.

Oppitunneilla ei saa syödä purkkaa tai karkkia ilman opettajan lupaa.

Jos kännykkäni häiritsee oppitunnilla muita, laitan kännykkäni oppitunnin ajaksi **reppuun tai** opettajan osoittamaan paikkaan.

Pidän kännykkäni äänettömällä oppituntien aikana. Muistan, etten voi kuvata koulun henkilökuntaa tai koulukavereitani ilman lupaa.

VÄLITUNNIT

Vietän välitunnit ulkona välitunnin viettoon varatulla alueella.

Pidän polkupyöräni ja muut kulkuvälineeni niille varatuilla paikoilla, joille ei ole lupa mennä välituntisin.

En heittele lumipalloja, kiviä tai **muuta esineitä** enkä muutenkaan vaaranna omaa tai toisten turvallisuutta.

En loukkaa sanoillani enkä teoillani toista.

Ei saa kiusata eikä tapella.

En tupakoi enkä tuo tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, päihteitä, **energiajuomia** enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle.

RUOKAILU

Pesen kädet ennen ruokailua.

Syön omalla paikalla rauhallisesti hyviä ruokailu- ja pöytätapoja noudattaen.

Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.

Ruokailun jälkeen vien välineet palautuspaikkoihin ja varmistan, että ruokailupaikkani jää siistiksi ja ***puhdistan sen tarvittaessa.***

Kiitän keittiön väkeä ruokailun jälkeen ja poistun ruokalasta rauhallisesti.

En käytä päällysvaatteita, lippistä enkä huppua ruokailussa.

Omassa kotiluokassa voi syödä välipalaa sovittuina aikoina.

SIIRTYMISET

Liikun koulun tiloissa rauhallisesti muut huomioiden.

Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.

KOULUN YHTEISET TILAISUUDET

Annan myönteisen kuvan itsestäni ja koulustani.

Pidän esimerkilläni yllä hyvää juhlamieltä.

KOULUMATKAT

Noudatan koulumme yhteisiä pelisääntöjä myös koulumatkoilla, sillä koulumatkatkin kuuluvat koulupäivään.

Käytän pyöräilykypärää, jos tulen pyörällä kouluun.

KOULUSTA JA SEN YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

Huolehdin omalta osaltani koulun yhteisistä tiloista ja tavaroista.

En roskaa, riko, sotke tai muutenkaan turmele koulua enkä sen ympäristöä.

En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.

En tuo arvokkaita esineitä tai ***rahaa*** kouluun.

SEURAUKSET JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA

Rehtori, opettaja tai/ja koulunkäynninohjaaja voi puhutella oppilasta.

Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua opetustilan välittömästä läheisyydestä.

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun.

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa.

Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Sivistys- ja tulevaisuuslautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.

Tähän koulun järjestyssäännöt sisältäen mobiililaitetarkennuksen.

Perusopetuslaki uudistui 1.8.2025 alkaen. Uudistuvan lain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Lisäksi koulun järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. järjestyssääntöjen päivitykseen tulee ottaa mukaan oppilaat, huoltajat sekä koulun henkilökunta. Tästä johtuen sääntöihin on lisätty sivistyslautakunnassa 24.6.2025 hyväksytty tarkennus.

Aikataulu muutoksen tekemiselle oli hyvin tiukka. Ohjeistukset tulivat toukokuun ensimmäisellä viikolla. Näin ollen päivityksen osalta rehtorien ja koulunjohtajien kanssa käydyssä keskustelussa päädyttiin seuraavaan ratkaisuun: Toukokuussa kuultiin opettajia mobiililaitteita koskevan osuuden osalta. Uudistunut laki vastaa hyvin pitkälle Forssan koulujen nykyisiä järjestyssääntöjä. Syksyllä 2025 käynnistämme järjestyssääntöjen tarkistamisen niin mobiililaitteiden kuin muidenkin sääntöjen osalta. Tavoitteena on päästä paikalliset olosuhteet huomioiden mahdollisimman yhtenäisiin sääntöihin koulujen välillä. Tähän työhön otetaan mukaan oppilaat, huoltajat sekä koulujen henkilökunta. Uudistustyötä varten nimetään elokuussa työryhmä.

Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

<https://www.oph.fi/ei-kaikelle-vakivallalle>

Suunnitelma

<https://www.oph.fi/ei-kaikelle-vakivallalle>

Kurinpito ja puuttumiskeinot

Suunnitelma

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Suunnitelma

Lisätietoja aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaperiaatteista: <https://peda.net/forssa/perusopetus/iltap%C3%A4iv%C3%A4kerhot>. Sivulta löytyy mm. kaupungin tason iltapäiväkerhojen toimintasuunnitelma. Tätä suunnitelmaa täydennetään seuraavalla koulukohtaisella suunnitelmalla:

Tähän koulun suunnitelma.

Koulun kerhotoiminta ja HSM-kerhot

Koulun suunnitelma kerhojen järjestämisestä.

Suunnitelma

Opetus

Suunnitelma

Tuntijako

Suunnitelma

Tuntijako on hyväksytty sivistyslautakunnassa 28.1.2025.

Alakoulu

Aine/Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	5	6	4	4
A1-kieli (englanti)	1	1	2	3	2	2
B1-kieli (ruotsi)						2
Matematiikka	3	4	4	4	4	4
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3
Uskonto ja et	1	1	1	1	2	1
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2
Musiikki	1	1	1	1	2	1

Kuvataide	1	1	2	1	2	1
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	3	3	2	2
Valinnaisaineet			1			1
Yhteensä	21	21	23	24	25	25

Historia ja yhteiskuntaoppi: HI 3 vvh ja YH 2 vvh.

Yläkoulu

Aine/Vuosiluokka	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
A1-kieli (englanti)	2	2	3
B1-kieli (ruotsi)	2	2	3
Matematiikka	4	3	4
Biologia ja maantieto	2	3	2
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Terveystieto	1,5	0,5	1
Uskonto ja et	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Musiikki	1	1	2
Kuvataide	2	2	2
Käsityö	2	2	
Liikunta	2	3	3
Kotitalous	3		
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaisaineet		4	3
Yhteensä	30	30	30

Punaisella värillä merkitty on kahdeksannen luokan taito- ja taideainevalinta, eli oppilas valitsee käsityön tai kuvataiteen.

Sinisellä värillä merkitty on yhdeksannen luokan taito- ja taideainevalinta, eli oppilas valitsee musiikin tai kuvataiteen.

Violetilla värillä merkitty on viides yläkoulun taito- ja taideainetunti.

Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Suunnitelma

Luokka	Oppilaita
1A	10
2A	11
3A	5
4A	19
5A	12
6A	8
7A	
8A	
9A	

1.-luokalla ei ole jakotunteja.

2.- luokalla on oman vuosiluokan tunteja 7.

3.-luokalla on oman vuosiluokan tunteja 6.

4.-luokalla on jakotunteja 2.

5.-6.-luokalla on jakotunteja 3.

Englannin opetuksessa on vain yhden vuosiluokan oppilaita.

Lukuvuoden teemat ja painotukset

Lukuvuoden teema

Suunnitelma

Koko kaupungin yhteinen teema lukuvuodelle 2025-26 on **läsnäolo**. Teema jakautuu kahteen osa-alueeseen: läsnäolo oppimisessa ja läsnäolo yhteisössä.

Oppimisessa tämä tarkoittaa esimerkiksi keskittymistä ja huomion suuntaamista oikeaan asiaan - harjoitellaan tietoista läsnäoloa oppitunneilla. Perusopetuslain uudistus mobiililaitteiden osalta ohjaa pohdintaa myös digitaalisten laitteiden vaikutukseen läsnäolossa: miten teknologia vaikuttaa keskittymiseen ja vuorovaikutukseen. Lisäksi oppilaan aktiivinen rooli korostuu läsnäolossa: kannustetaan osallistumaan, kysymään ja jakamaan ajatuksia.

Läsnäolossa yhteisössä korostetaan empatian ja kuuntelemisen taitoja. Harjoitellaan toisten huomioimista ja kuuntelemista aidosti. Yhteisöllisten projektien avulla (**MOK?**) luodaan tilaisuuksia, joissa näitä taitoja pääsee harjoittelemaan.

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Suunnitelma

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Kojjärven koulun jatkuvassa toiminnassa keskeisessä osassa on L7: osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen. Kaikessa arjen toiminnassa otetaan huomioon kestävä kehityksen periaatteet ja ekologiset tavat toimia. Vuoden kierto näkyy puutarhasta ja ympäristöstä huolehtimisessa.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus

Valitaanko yhteinen koko kaupungin teema???

Suunnitelma

Kojjärven koululla pidettiin heti syksyllä pieni monialainen mini MOK puutarhajuhlien ympärillä. Jokainen luokka valmisti puutarhajuhlisiin omia osakokonaisuuksia, joita juhlissa toteutettiin.

Ympäristökasvatuksen ympärillä tullaan keräämään lisää yhteisiä MOK kokonaisuuksia Vihreä Lippu-raadin suunnitelmien mukaan.

Valinnaisaineet

Tähän koulussa lukuvuonna toteutettavat valinnaisaineet sekä niiden arviointiperusteet.

Suunnitelma

Kolmannella ja kuudennella luokalla on 1 tunti viikossa valinaista ainetta. Oppilaat valitsivat esivalinnan jälkeen kuudesta

vaihtoehdosta 4 valinnaisainetta, joita kutakin opiskellaan 1/4 vuotta. Kaikki valinnaisaineet arvostellaan Suoritettu merkinnällä.

Tämän vuoden toteutuneet valinnaisaineet olavt:

Matematiikan pelit (MA)

Mailapelimatsit (LI)

Välipalahetki (KO)

Tiede ja taide, tutki ja luo (KU)

Bändisoitto (MU)

Myytinmurtajat (YMT)

Katsomusaineiden opetus

Koulussa järjestettävä katsomusaineiden opetus sekä osallistujamäärät.

Suunnitelma

Kojjärvellä opiskellaan

uskontoa UE 58

elämänkatsomustietoa ET 4 oppilasta

vapautettu uskonnon opetuksesta 3

Oppilaanohjaus

Alakoulut voivat poistaa yläkoulun osuuden.

Suunnitelma

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat. Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan. Oppilasta ohjataan ja tuetaan valinnaisainevalinnoissa.

Ohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjauksen päämääränä on tukea oppilaiden opiskelua, opiskelutaitojen kehittymistä ja olla mukana koulutus – ja ammatinvalintaa koskevilla ratkaisuilla. Oppilaanohjaus antaa oppilaalle mahdollisuuden omien vahvuuksien löytämiseen ja oman opintopolun rakentamiseen. Opinto-ohjaaja seuraa ja valvoo oppivelvollisuuden toteutumista sekä ohjaa nuorta opintopolun nivelvaiheissa. Oppilaanohjaukseen kuuluu luokka-, henkilökohtaista- ja pienryhmäohjausta. Oppilaanohjauksella on keskeinen rooli valinnaisten opintojen pohtimisessa, jatko-opintoihin ohjaamisessa ja oppilaan tulevaisuuden ja oman urapolun suunnittelussa.

Oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista. Tavoitteena on työelämään, ammattialoihin ja alueen elinkeinoelämään tutustuminen. Tämä toteutuu 7. luokilla koulun sisäisenä kahden päivän TET-jaksona ja 8. ja 9. luokilla tutustutaan työelämään koulun ulkopuolella viikon ajan. Peruskoulun aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan oppilaitosvierailuja ja yritys yhteistyötä.

Opinto-ohjaaja tekee oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien tahojen kanssa yhteistyötä läpi lukuvuoden.

Opinto-ohjaajat osallistuvat lukuvuoden aikana heille järjestettäviin koulutuksiin ja pyrkivät verkostoitumaan eri toimijoiden (elinkeinoelämä, muut oppilaitokset) kanssa.

Sähköiset oppimisympäristöt

Verkko- ja etäopetus

Tähän kuvaus mahdollisesti verkossa tai etänä järjestettävästä opetuksesta.

Suunnitelma

Digitaalisen opiskelun tuki

Tähän digitutortoiminnan suunnitelma: kuinka monta tuntia tutorkoulussa toimii lukuvuoden aikana ja mität avoiteita toiminnalla on.

Suunnitelma

Monikulttuurinen opetus

S2-opetuksen suunnitelma, kielititeoisen opetuksen suunnitelma sekä huomioita monikulttuurisuuden huomioimisesta arjessa.

Perusopetuksen valmistava opetus

Suunnitelma

Valmistavaa opetusta järjestetään omanan ryhmänään lukuvuonna 2025-26 Heikan ja Talsoilan kouluilla alakoululaisille ja Keskuskoululla yläkoululaisille. 1-2-luokkalaisilla valmistava opetus toteutetaan kaikissa kouluissa integroituna yhdessä perusopetuksen luokkien kanssa. Valmistavaan opetuksen ryhmiin otetaan oppilaita neljä kertaa vuodessa. Lukuvuonna 25-26 aloituspäivät ovat: 7.8.2025, 20.10.2025, 7.1.2026 ja 9.3.2026.

Tähän koulun oma kuvaus.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Suunnitelma

Arvioinnin vuosikello

elokuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa.

syyskuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yleiset arviointiperusteet (ks. [opetussuunnitelman luku 6. Vanhempainilta](#)). Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista (Wilma-viesti, puhelinsoitto, vanhempainilta).

lokakuu

Kaikilla luokilla pidetään vanhempainvartit.

[Yleisen tuen oppilaille tehdään opiskelusuunnitelmat.](#)

[Tehostetun tuen oppilaille tehdään oppimissuunnitelmat.](#)

[Erityisen tuen oppilaille tehdään HOJKS-päivitys.](#)

marraskuu

Oppilaat tekevät itsearviointin ennen väliarviointia.

joulukuu

Oppilas arvioi syyskuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen väliarvioinnin 2. luokalla. Käyttäytyminen arvioidaan liitteellä.

Oppilas saa numeerisen väliarvioinnin luokilla 3-9.

Huoppila: arviointikeskustelu joul- tammikuussa. Ei välitodistusta.

tammikuu

Pidetään 1. luokan oppilaan arviointikeskustelu, joka korvaa väliarvioinnin.

Opettajat kertovat oppilaille kevtlulukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista ja arviointikriteereistä (Wilma-viesti, puhelinsoitto, vanhempainilta).

Tehdään HOJKS-päivitys.

helmikuu

Jos oppilas hakee harkinnanvaraisen valinnan kautta toisen asteen oppilaitokseen, lähetetään tarvittavat liitteet ennen yhteishaun päättymistä.

maaliskuu

huhtikuu

Erityisen tuen päätöksiin tehdään lakisääteiset tarkistukset.

Pidetään tiedonsiirtopalaverit esikoulusta 1. luokalle siirtävistä oppilaista.

toukokuu

Oppilas arvioi tammikuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen lukuvuosi

Oppilas saa numeerisen lukuvuosi

Oppilas saa päättöarvioinnin 9. luokalla.

Opetusvälineet ja -materiaalit

Suunnitelma

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

Oppimisen tuki

Suunnitelma

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Suunnitelma

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Koulun kuvaus edellä mainittujen järjestelyjen toteuttamisesta, arvioinnista ja kehittämisestä:

Koulullamme on neljä luokanopettajaa ja yksi erityisopettaja ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen toteuttamiseksi. Lisäksi meillä työskentelee tänä lukuvuonna kaksi ja puoli koulunkäynninohjaajaa sekä ainakin syyslukukaudella koulunkäynninohjaajaopiskelija. Meillä pyritään koululle jaetuilla resursseilla ottamaan oppilaiden erilaiset tarpeet, vahvuudet ja haasteet huomioon ja opetusta eriytetään ylöspäin tai alaspäin tarpeen mukaan. Opetus on koulun kaikille oppilaille ns. kielitietoista, eli huomioidaan kaikkien oppilaiden kielen ymmärrys jokaisessa tilanteessa. Opetusryhmät on tälle lukuvuodelle perustettu oppilaiden tuen tarpeet parhaalla mahdollisella tavalla huomioiden. Tavoitekokonaisuuksittain (entinen VSOP) opiskelevia oppilaita ei koulussamme tänä lukuvuonna ole. Tuen toteuttamista arvioidaan jatkuvasti ja muutetaan tarpeen mukaan joustavasti.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Erityisopettajaresurssi kouluittain:

Koulu	Opettajien lkm	Tunteja yht.
Akvarelli	4 + 1*	100+25
Heikka	1	18
Keskuskoulu	0,5 + 3	12+85

Kojjärvi	1	19
Talsoila	1	24
Vieremä	0,5	12

* 1 opettaja palkattu hankerahalla (tasa-arvohanke)

** Yläkoulun resurssi on laaja-alainen erityisopettaja ja pienempien luokkien, nyt 8E ja 9F/ensi vuonna 8F ja 9D opettajat, eli 85 viikkotuntia.

Mietittävä vielä ryhmämuotoisen tuen kirjaamiskäytännöt

Suunnitelma

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Rseurssi kouluittain:

Koulu	Oppilaita	opetustuntia
Akvarellin koulu (ei sis. erityisluokkia)	347	42,3
Heikan koulu	136	16,6
Keskuskoulu	324	39,5
Kojjärven koulu	64	7,8
Talsoilan koulu	163	19,9
Vieremän koulu	79	9,6

Koulun suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen jakamisesta, toteuttamisesta sekä tuen kohdentumisen arvioinnista:

Oppilailla on mahdollisuus saada tietyn oppiaineen tai opetuskielen tukiopetusta omalta opettajaltaan 1-2 oppitunnilla viikossa. Sovittaessa myös toisen luokan opettaja tai erityisopettaja voivat antaa tukiopetusta. Koulussamme suurin osa oppilaista on koulukuljetusoppilaita, joten heidän tukiopetuksen toteuttamisessa tarvitaan vahvaa yhteistyötä huoltajien kanssa.

Erityisopettajan erityisopetuksen 22 viikkotuntia on jaettu luokille 1-6 seuraavasti:

maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
2	1	4	1	5
4	5-6	4	4	5-6
5-6	4	5-6	2-3	3
1	2-3	1-3	2	
1	1-2 / 5	4 / 3		

Erityisopettaja opettaa oppilaita joko samanaikaisopetuksena luokissa yhdessä luokanopettajien kanssa tai pienemmissä ryhmissä omassa erityisopetukselle varatussa pikkuluokassa. Oppilaan tuen tarve ja etu määrittelee kumpi on tarkoituksenmukaista missäkin tilanteessa. Joillekin oppilaille ns. kuntouttava erityisopetus on tarpeen. Luokanopettaja ja erityisopettaja käyttävät omaa ammattitaitoaan tuen suunnittelussa ja toteutuksessa ja tekevät hyvin tiivistä yhteistyötä. Ryhmäkohtaista tukea pienemmässä ryhmässä saavat oppilaat merkitään Wilmaan ryhmäkohtaisen tuen alle. Samanaikaisopetuksessa erityisopettajan ollessa luokassa yhdessä luokanopettajan kanssa saatua ryhmäkohtaista tukea ei merkitä erikseen (sovittu yhteinen Forssan ja seudun linjaus 15.9.2025) ja siksi oheen on liitetty taulukko, josta näkyy, mille luokille erityisopettajan aika on kunakin päivänä jaettu.

Lisäksi erityisopettaja pyrkii opettamaan selaisiä oppilaita äännevirheissä R ja S, joiden koti sitoutuu kotiharjoitteluun. Oppilailla on oikeus saada puheopetusta äännevirheiden korjaamiseksi. Puheopetus tapahtuu jaksoittaisena, ei koko lukuvuotta yhdelle oppilaalle.

Ryhmäkohtaisen tuen kohdentumista arvioidaan säännöllisesti yhdessä luokanopettajien ja erityisopettajan kanssa. Tarvittaessa tehdään muutoksia.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Huom. erityisopettajin tunnit ilmoitettava selkeästi.

Suunnitelma

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle

annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuu omalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuva opetus on keskitetty Akvarellin kouluun.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Erityisopettajan erityisopetuksen 22 viikkotuntia on jaettu luokille 1-6 seuraavasti:

maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
2	1	4	1	5
4	5-6	4	4	5-6
5-6	4	5-6	2-3	3
1	2-3	1-3	2	
1	1-2 / 5	4 / 3		

Erityisopettaja opettaa oppilaita joko samanaikaisopetuksena luokissa yhdessä luokanopettajien kanssa tai pienemmissä ryhmissä omassa erityisopetukselle varatussa pikkuluokassa. Oppilaan tuen tarve ja etu määrittelee kumpi on tarkoituksenmukaista missäkin tilanteessa. Joillekin oppilaille ns. kuntouttava erityisopetus on tarpeen. Luokanopettaja ja erityisopettaja käyttävät omaa ammattitaitoaan tuen suunnittelussa ja toteutuksessa ja tekevät hyvin tiivistä yhteistyötä. Oppilaskohtaista tukea pienemmässä ryhmässä saavat oppilaat merkitään Wilmaan erikseen. Samanaikaisopetuksessa erityisopettajan ollessa luokassa yhdessä luokanopettajan kanssa saatua oppilaskohtaista tukea ei merkitä erikseen (sovittu yhteinen Forssan ja seudun linjaus 15.9.2025) ja siksi oheen on liitetty taulukko, josta näkyy, mille luokille erityisopettajan aika on kunakin päivänä jaettu.

Erityisopettaja ja luokanopettajat seuraavat tarkoin kunkin oppilaan edistymistä ja tuen tarpeita ja ovat tiiviisti yhteydessä huoltajiin tuen tarpeen lisääntyessä. Ryhmäkohtaisen tuen tukimuodot ovat hyvin laajoja ja kattavat suurimman osan aiemmista yleisen ja tehostetun tuen oppilaista. Kartoitamme tarkasti myös onko jonkun aiemman erityisen tuen oppilaan kohdalla tarkoituksenmukaista purkaa vanha erityinen tuki ja palata ryhmäkohtaiseen tukeen siellä tarpeeksi eriyttäen ja tukea monipuolisesti suunnitellen. Ne oppilaat, joiden kohdalla päädytään oppilaskohtaiseen tukeen, saavat koulussamme erityisopetusta yhdessä tai useammassa oppiaineessa kohdan 1 mukaisesti. Muutaman oppilaan kohdalla äidinkielen tai matematiikan osalta toteutuu kohta 2. Oppilaskohtaiseen tukeen voidaan siirtyä paitsi opillisten haasteiden vuoksi jos oppiaineen hyväksytty suorittaminen alkaa olla mahdotonta, myös, jos oppilaan käyttäytymisen, tarkkaavuuden ja omatoiminnan ohjauksen haasteet tai muut haasteet ovat niin suuria, ettei ryhmäkohtainen tuki riitä.

Lisäksi erityisopettaja pyrkii opettamaan selaisia oppilaita äännevirheissä R ja S, joiden koti sitoutuu kotiharjoitteluun. Oppilailla on oikeus saada puheopetusta äännevirheiden korjaamiseksi. Puheopetus tapahtuu jaksottaisena, ei koko lukuvuotta yhdele oppilaalle.

Oppilaskohtaisen tuen kohdentumista arvioidaan säännöllisesti yhdessä luokanopettajien ja erityisopettajan kanssa. Tarvittaessa tehdään muutoksia.

Tapahtumat ja juhlat

Tapahtumakalenteri

Tähän taulukkomuodossa kaikki tiedossa olvat tapahtumat/retket ym.

Suunnitelma

Elokuu	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilöt/ järjestäjät
	huoltajailta	vanhemmat	koulunjohtaja
	luontoretkeä lähiympäristöön	oppilaat	
	puutarhajuhlat	oppilaat	
Syyskuu	Museo - ja kirjastovierailut	oppilaat	
Lokakuu			
Marraskuu			
Joulukuu	joulupihan avajaiset	oppilaat, huoltajat, isovanhemmat	
	itsenäisyyspäivän juhlat	oppilaat	
	joulujuhla ja lukukauden päätös	oppilaat, huoltajat, isovanhemmat	
Tammikuu	Lasten Forssa-päivä	oppilaat	
	arviointikeskustelut	1.-lk oppilaat ja huoltajat	
Helmikuu	112-päivä		
Maaliskuu			
Huhtikuu	luontoretkeä lähiympäristöön	oppilaat	
	opintoretket erillisen suunnitelman mukaan	oppilaat	
Toukokuu	valkovuokot sankarihaudoille	oppilaat	
	pihan siivous ja kasvimaan kylvö	oppilaat	
	keväťjuhla ja lukuvuoden päätös	oppilaat, huoltajat	

Koulun juhlat

Mitä juhlia järjestetään, keitä kutsutaan ym.

Suunnitelma

Koululla vietetään koulun väen kesken vuosittain syksyn puutarhajuhlaa ja itsenäisyyspäivän juhlaa.

Koululla järjestettäviin joulujuhliin ja kevätjuhliin kutsutaan vanhemmat ja myös isovanhemmat osallistuvat näihin juhliin ahkerasti.

Myös jokavuotiseen joulupihan avajaistapahtumaan kutsutaan huoltajia ja isovanhempia paikalle.

Uskonnolliset tilaisuudet

Suunnitelma

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp). **XXkoulun luvuvonna järjestettävät juhlat XX, XX ja YY** eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mahdollinen **jouluhartaus ja kevätkirKKo**. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnon harjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekäästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Suunnitelma

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. **Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.**

Yläkoulussa oppilaanohjaukseen kuuluvat työelämään tutustumisjaksot toteutetaan 7. luokilla ns. koulun sisäisenä TET:na **kouluruokalassa** ja 8. ja 9. luokilla tutustutaan työelämään koulun ulkopuolella. Tet-jaksot järjestetään **9.-luokalla syksyllä ja 8.-luokalla keväällä.**

Yhteistyö

Teksti alaotsikoiden alle.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Tähän koulun suunnitelma kodin ja koulun välisen yhteistyön toteuttamisesta. Suunnitelma myös huoltajien osallistamisesta vuoden aikana tapahtuviin suunnitelmapäivityksiin, esim. OPS.

Kodin ja koulun yhteistyöstä lisätietoja <https://peda.net/forssa/perusopetus/vihreakirja2024/2kjky>.

Vanhempainyhdistys

Tähän koulun vanhempainyhdistyksen lukuvuoden toimintasuunnitelma.

Suunnitelma

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Kuvaus esiopetuksen kanssa tehtävästä yhteistyöstä kouluvuoden aikana sekä tiedonsiirron käytänteet (kts. esiopetuksen OPS):

Tiedonsiirtokeskustelun järjestämisestä vastaa lähettävän esiopetusyksikön johtaja yhdessä koulun rehtorin kanssa. Lapsikohtaisia tukitoimia saavien lasten tiedonsiirrot järjestetään yksilöllisesti yhteistyössä huoltajien kanssa. Esiopetuksesta vastaava viranhaltija mahdollistaa yhteistyön rakenteet kuntaan. Päiväkodin johtaja vastaa yksikön ja yhteistyötahojen välisen työskentelyn toteuttamisesta. LEOPS siirretään kouluille kokonaisuutena huoltajan luvalla tai muutoin opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset asiat.

Suunnitelma

Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Toisen asteen oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö.

Kulttuurikasvatus

Suunnitelma

Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu vuonna 2021. Suunnitelmaa päivitetään parhaillaan ja päivittytyö valmistunee syksyn 2025 aikana.

Kulttuurikasvatussuunnitelma löytyy täältä: <https://www.forssa.fi/client/forssa/userfiles/21-forssan-kulttuurikasvatussuunnitelma-valmis.pdf>.

Koirjärven koulu sijaitsee keskusta-alueen ulkopuolella ja erilaisiin tapahtumiin, museoihin ja kirjastoon on matkaa. Koululla käytetään ahkerasti kirjastoautoa ja kirjaston kouluille tarjoamia palveluja. Järjestämme vuosittain myös vierailut sovittuihin kohteisiin ja keskusta oleviin tapahtumiin. Useasti olemme käyttäneet uintikuljetuksia hyödyksi kaupunkivierailuihin. Välillä joudumme kuitenkin turvautumaan erillisiin kuljetuksiin, jotta pääsemme osalliseksi kulttuurikasvatussuunnitelman kohteista. Koitamme myös saada koululle erilaisia ammattivierailijoita ja kulttuuritapahtumia, jotta meidän ei tarvitse matkustaa. Koirjärven koulun- ja päiväkodin kannatusyhdistys mahdollistaa vuosittain meille erilaisia konsertteja tai teatteriesityksiä.

Koulunuorisotyö

Koululla tapahtuva nuorisotyö sekä nuorisotoimen kanssa tehtävä muu mahdollinen yhteistyö.

Suunnitelma

Ystävyysskoulutoiminta

Kuvaus mahdollisesta ystävyysskoulutoiminnasta niin kotimaassa kuin ulkomailla.

Suunnitelma

Kansainvälinen toiminta

Kuvaus kansainvälisyystoiminnasta.

Suunnitelma

Muut yhteistyötahot

Mahdolliset muut yhteistyötahot, esim. urheiluseurat.

Suunnitelma

Koirjärven koulu-päiväkodilla toimii aktiivinen kannatusyhdistys. Kannatusyhdistys on tehnyt jo tehnyt töitä koulu-päiväkodin lasten eteen töitä jo rakennus- ja suunnitteluvaiheesta lähtien. Alle 10 hengen hallitus kokoustaa kerran kuukaudessa suunnittelemaan toimintaa. Koulu-päiväkodin henkilökunta on aina tervetullut kokouksiin kertomaan kuulumisia ja toiveita.

Kannatusyhdistys luonnehtii itseään seuraavalla tavalla;

Koirjärven koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys takaa lapsille hyvät edellytykset kasvuun.

- Hankimme tarvikkeita ja opetusvälineitä, leluja ja liikuntavälineitä.
- Rahoitamme retkiä ja järjestämme tapahtumia, esiintyjiä, kerhoja ja kursseja.
- Pidämme huolta luistinkentän, piha-alueen ja laavun viihtyvyydestä ja turvallisuudesta.

- Teemme tiivistä yhteistyötä koulu-päiväkodin henkilökunnan ja lasten kanssa vastataksemme heidän toiveisiinsa ja tarpeisiinsa.
- Haluamme ilahduttaa, kannustaa ja tehdä arjen sujuvaksi koulu-päiväkodilla.

Oppilaiden osallisuus

Suunnitelma

Opettajien ja kasvattajien tehtäviin kuuluu vahvistaa lasten ja nuorten vaikuttamistaitoja ja kasvattaa ymmärrystä osallisuuden merkityksestä.

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma lukuvuodelle.

Suunnitelma

Forssassa oppilaskuntatoiminta rakentaa oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamista koulun ja lähiyhteisön toimintaan. Koululaiset äänestävät keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen, joka kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa suunnittelemaan ja järjestämään tapahtumia ja osallistumaan koulun arkeen. Kokouksissa käsitellään koko koulun toimintaan ja kouluviihtyvyyteen liittyviä asioita. Oppilaskunnan toiminta pyrkii edistämään oppilaiden osallistamista sekä yhteistyötaitoja.

Koirjärven koulun oppilaskunnan hallitukseen kuuluu kuusi jäsentä, yksi jokaiselta luokka-asteelta. Oppilaskunnalle on myös nimetty ohjaavaopettaja. Kaksi kertaa lukuvuodessa vähintään kaksi hallituksen edustajaa lähtee edustamaan koulua LastenForssa-valtuustoon.

Lasten Forssa valtuusto

Suunnitelma

Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan vähintään kaksi edustajaa edustamaan koulua LastenForssa -valtuustoon. Edustajat voivat vaihdella, jotta mahdollisimman moni hallituksen edustaja saisi kokemuksen valtuustosta. LastenForssa -valtuusto on perusopetuksessa opiskelevien oppilaiden vaikutuskanava ja ylin päättävä elin. Oppilaskuntien hallitusten ja LastenForssa -valtuuston tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia koulussa ja ohjata kantamaan vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.

LastenForssa -valtuustossa eri koulujen oppilasedustajat voivat ottaa kantaa kaupungin päätöksentekoon ja tehdä aloitteita sekä esityksiä kaupungin eri toimielimille. LastenForssa -valtuusto edistää niin oppilaiden kuin eri kouluyhteisöjen keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä.

LastenForssa -valtuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa Forssan kaupungintalolla valtuustosalissa.

Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Suunnitelma

Yläkouluympyrä

Tähän tulee Kemppeisen Tiinalta kuvaus toiminnasta. Lisäksi koulun oma kuvaus toiminnasta.

Suunnitelma

Muu toiminta

Suunnitelma

VIHREÄ LIPPU

Koirjärven koulu-päiväkoti on toiminut Vihreä lippu -ohjelmassa vuodesta 2018 alkaen. Olemme Forssan ainoa Vihreä lippu -toimintayksikkö. Toiminnassamme olemme edenneet kestäväälle tasolle. Tällä hetkellä on meneillään Terve elämä -teeman kaksivuotinen projekti. Koulu-päiväkodilla on omat kestävä kehityksen Vihreät tavat arjen toimintaa ohjaamaan. Olemme saaneet valtakunnallisen Ympäristökasvatuksen Ruusu -tunnustuspalkinnon jo toimintamme alkuvaiheesta.

Yleistä Vihreä lippu -ohjelmasta

Vihreä lippu on kansainvälinen kasvatusalan ympäristömerkki. Vihreän lipun kriteerit ohjaavat ympäristöasioiden pitkäjänteiseen kehittämiseen sekä kokonaisvaltaiseen, tavoitteelliseen ja tulokselliseen työskentelyyn. Toiminta on ympäristökasvatusjärjestö Fee Suomen organisoimaa ja ohjaamaa. Toimintakausittain koululla (toimintayksiköllä) on raportointivelvollisuus tarkkojen kriteerien mukaan. Ohjelman osallistujille myönnetään Vihreä lippu -sertifikaatti ja salkoon nostettava vihreä lippu osoitukseksi toiminnan jatkuvasta kehittämisestä kestävämmäksi ja ympäristövastuullisemmaksi. Sertifikaatti ja liputusoikeus ovat voimassa kaksi vuotta kerrallaan. Viiden myönnetyn sertifikaatin jälkeen toimintayksikkö siirtyy Vihreän lipun Kestävälle tasolle.

Lasten osallisuus

Vihreä lippu innostaa lapset oppimaan kestävän tulevaisuuden tiedot ja taidot tekojen kautta. Lapset kehittävät toimintayksikkönsä arkea ja toimintakulttuuria kestävämmäksi teema kerrallaan, yhdessä opettajien ja kasvattajien kanssa.

Koulu-päiväkodissa on oppilaista ja päiväkodin lapsista koottu Vihreä lippu-raati, johon jokaisen luokan oppilaat ovat äänestämällä valinneet oman luokkansa edustajat. Raadissa on oppilaita 9 ja päiväkodin lapsia 4. Raatiin kuuluu myös henkilökunnan edustajia, jotka ohjaavat toimintaa niin, että se tukee opetussuunnitelman toteutumista. Uusi raati valitaan jokaisen lukuvuoden alussa. Raati kokoontuu säännöllisesti (1 - 2 kertaa kuukaudessa). Kokousten ulkopuolella raatilaiset järjestävät toimintaa (mm. tiedotteiden ja julisteiden laadinta) ja tiedottavat toiminnasta eri tavoin (esim. aamunavauksissa ja keskusradiotiedotteissa). Raati innovoi ja luo toimintaa, johon osallistuu koko toimintayksikkö.

Terve elämä -teeman Vihreä lippu -toimintaa koko toimintayksikölle ovat lukuvuonna 2025 - 2026 ovat: Puutarhajuhlat (Suomen luonnon päivän ja sadonkorjuun teemalla), erilaisiin teemaviikkoihin ja teemapäiviin osallistuminen (esim. liikkujan viikko, eläinten viikko, hävikkiviikko, energiansäästöviikko, ulkoluokkapäivä, Älä osta mitään -päivä, lasten oikeuksien päivä, Earth Hour, Toinen toista eli Vihreän lipun päivä, pyöräilyviikko, lasten lintuviikko, metsäretkipäivä, jne.).

Päiväys ja allekirjoitukset

Suunnitelman viimeisin muokauspäivämäärä

Suunnitelma

Forssassa X.X.202X

Etunimi Sukunimi

Rehtori/koulunjohtaja