

TALSOILAN KOULU

Lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Rehtorin tervehdys

Talsoilan koulu on Forssan suurin alakoulu (luokat 1–6). Syyslukukauden 2025 alkaessa Talsoilan koulussa opiskelee 163 oppilasta. Koulussa on kahdeksan (8) perusopetusryhmää luokilla 1–6, ja yksi (1) perusopetukseen valmistava ryhmä. Koulussa työskentelee 18 opetusalan ammattilaista, kolme (3) opiskeluhuollon työntekijää, kaksi (2) ateria- ja puhtauspalvelujen työntekijää sekä kaksi (2) kiinteistöhuollon työntekijää.

Talsoilan koulu sijaitsee Talsoilan kaupunginosassa, ja oppilaat tulevat pääasiassa Talsoilan, Paavolan ja Rantanmäen alueilta. Koulun sijainti on opetuksellisesti erinomainen. Hyvä piha luo mahdollisuuksia liikuntaan, leikkiin ja virkistymiseen. Talsoilan kenttä ja frisbeegolf-rata, kirjasto ja museot ovat kävelytäisyyden päässä. Lähiluonto tarjoaa monia mahdollisuuksia opetuksen havainnollistamiseen ja ulkona oppimiseen. Hyviä luontoretkikohteita löytyy esim. Paavolan kuntoradan lähettäviltä ja Loimijoen rantamilta.

Talsoilan koulussa panostetaan monipuoliseen ja laadukkaaseen perusopetukseen kaikissa alakoulun oppiaineissa. Koulun aikuisten yhteisenä tavoitteena on luoda oppilaille hyvät edellytykset mielekkääseen, turvalliseen ja tavoitteelliseen koulunkäyntiin. Meillä jokainen aikuinen työskentelee koulun jokaista lasta varten.

Jatkamme valmistavan opetuksen kehittämistä sekä oppilaiden sujuvaa integrointia yleisopetuksen ryhmiin. Meille on tärkeää luoda kaikille oppilaille yhteenkuuluvuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia oppia yhdessä muiden kanssa.

Katja Ahti, koulunjohtaja

Talsoilan koulu

Lukuvuosisuunnitelman käsittely

TAVOITE: lukuvuosisuunnitelma on koko kouluyhteisön käsikirja sekä suunnitteluun osallistumisen ja kuulemisen väline.

Koulun lukuvuodensuunnittelu on koko yhteisön asia - henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja erilaiset sidosryhmät. Suunnitelmatyötä johtaa koulun rehtori. 1.8.2025 voimaan astunut opetussuunnitelman uudistus velvoittaa mm. tuen suunnitteluun entistä tarkemmin. Lisäksi lukuvuosisuunnitelman merkitys arjen työkaluna korostuu entisestään. Suunnittelun ja arvioinnin aikataulu lukuvuonna 25–26:

Ajankohta	Aihe	Toteutustapa
Kevät -25	Yleinen tulevan lukuvuoden suunnittelu kouluilla.	Koulujen henkilökuntakokoukset, perusopetuksen esihenkilöpalaverit, huoltajille ja oppilaille toteutettavat kyselyt ja muu osallistaminen. Esim. tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely.
Kesä -25	Suunnitelman pohjan laatiminen	Perusopetuspäällikkö laatii kouluille yhteisen suunnitelmapohjan.
4.8.2025	Suunnitelman pohjan hyväksyminen sekä lukuvuoden koko kaupungin teemojen valinta.	Rehtorikokous.
5.8.2025	Opettajien info uudesta suunnitelmasta.	Veso-päivä.
Elo-syyskuu	Suunnitelman laatiminen yksiköissä.	Käsittely vähintään seuraavissa kokouksissa (suluissa esimerkkiaiheita): • henkilöstökokous (koko suunnitelma) • Aamu- ja iltapäiväkerhon ohjaajat (AP/IP-toimintasuunnitelma) • yhteisöllinen OHR (opiskeluhuollon osuus) • vanhempainyhdistyksen kokous (vanhempainyhdistyksen toimintasuunnitelma, kodin ja koulun välinen yhteistyö, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK) • kulttuurikasvatussuunnitelman työryhmä (kulttuurikasvatuksen vuosikello)

		• oppilaskunnan hallitus (hallituksen toimintasuunnitelma, koulun kehittämistavoitteet sekä lukuvuoden painoalueet, MOK) • tiimit/kehittämisryhmät (tiimien toimintasuunnitelma) • turvallisuusryhmä (turvallisuustoiminta)
Syyskuu	Sivistyslautakunnan hyväksyntä	Huomioitavaa, että lukuvuosisuunnitelma ei ole lukkoon lyötävä asiakirja vaan toiminta tulee, esimerkiksi tuen osalta, suunnitella ja arvioida läpi vuoden.
Syyskuu	Huoltajien ja oppilaiden tiedottaminen.	Lautakunnan käsittelyn jälkeen suunnitelma julkaistaan Wilmassa sekä tiedotetaan niin oppilaille kuin huoltajille mistä suunnitelma löytyy. Rehtori vastaa tiedottamisesta.
Loka- maaliskuu	Seuranta ja päivittäminen tarvittaessa	Suunnitelman toteutumista etenkin tuen osalta seurataan aktiivisesti ja päivitetään mahdollisten muutosten ilmaantuessa. Rehtori vastaa päivittämisestä.
Huhtikuu	Suunnitelman toteutumisen arviointi.	Vähintään edellä suunnitteluvaiheessa mainitut ryhmät arvioivat oman toimintansa toteutumisen sekä kirjoittavat tästä toimintakertomukseen. Oppilaiden ja huoltajien kuuleminen suunnitelman toteutumisessa, esim. kysely.
Huhti- toukokuu	Uuden lukuvuoden suunnitelman laatimisen aloitus.	Yhteistyössä aiemmin mainittujen ryhmien kanssa.

Koulun perustiedot

TALSOILAN KOULU: Alakoulu: luokat 1-6 + valmistava opetus

[Talsoilankatu 34, 30420 Forssa](#)

Koulunjohtaja

Katja Ahti

katja.ahiti@forssa.fi

050 3132 145

Wilma

Kolun varajohtaja

Kimmo Ojanen

kimmo.ojanen@edu.forssa.fi

040 6719 748

Wilma

Kanslian tiedot**Koulunjohtaja**

Katja Ahti

katja.ahiti@forssa.fi

050 3132 145

Toimistosihteerit

Elisa Tuominen

elisa.tuominen@forssa.fi

040 3585 765

Kirsi Heinilä

kirsi.heinila@forssa.fi

040 4820 004

Opetushenkilöstö

Opettajat

Nimi	Luokanopettaja / luokanvalvoja	Aineenopettajan oppiaineet / opetustunnit oman luokan lisäksi
Aalto Sirkku	2A	
Ahti Katja	5A	
Ala-Kleemola Tarja-Tuulikki	S2-opettaja	elämäkatsomustieto 4.–6. lk, suomi toisena kielenä 1.–6. lk
Kuloaro Hanna-Leena	1A	
Murisoja Ulla	Aineenopettaja	englanti 3.–6. lk, ruotsi 6. lk
Nurminen Pekka	Aineenopettaja	käsityö 5. lk, valinnainen käsityö 3. lk
Oja Taika	Tuntiopettaja	elämäkatsomustieto 1–3 lk, kuvataide 4.–6. lk, käsityö 4A ja 5B, valinnainen kuvataide 6. lk
Ojala Sanni	3A	liikunta 5A
Ojanen Kimmo	4A	käsityö 3A
Peltonen Monica	6B	Käsityö 6B
Saari Reetta	Virkavapaalla 04/2026 asti	
Sopanen Sari	Valmistava	
Suokas Matti	6A	käsityö 6B, liikunta 6B, ympäristöoppi 5B, valinnainen liikunta 6. lk
Vettenranta Antti	5B	musiikki 5.–6. lk, valinnainen musiikki 6. lk
Vuori Saila	Laaja-alainen erityisopettaja	

Koulunkäynninohjaajat

Nimi
Ahonen Mitsu
Jaska Pirjo / Mattila Irmeli
Marttila Salla
Oja Taika
Railamo Jenni
Tammi Kaarina

Koulunkäynninohjaajaksi opiskelevat työssäoppijat:

Työpaikkaohjaajana Jenni Railamo

Ostapenko Viktoriia
Tölski Titta

Oppilaat

Oppilaiden lukumäärä yhteensä	163
Kuljetusoppilaita	4

Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa

- [Vihreä kirja](#)

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa koulunjohtaja Katja Ahti. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana joka kuun toisena torstaina (pois lukien lomat ja arkivapaat) klo 8–9 koulun opettajistossa sekä tarvittaessa erikseen sovittavalla kokoonpanolla.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastuksen työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja Noora Simola on paikalla koululla kahtena päivänä viikossa, maanantaisin ja torstaisin.

Koululääkäri on paikalla tarvittaessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1 ja 5.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

Terveystarkastaja Noora Simola

- Wilma
- Sähköposti: noora.simola@omahame.fi
- Puhelin: 050 911 9645

Koulupsykologi ja -kuraattori

Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Koulupsykologit ja -kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Koulupsykologisiin ja -kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tunteva henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen oppilashuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologisiin.

Koulukuraattorina koulussa toimii **Päivi Kallionpää**. Hän on paikalla 1 päivänä viikossa, maanantaisin.

Koulupsykologina koulussa toimii **Iiris Vainio**. Hän on paikalla 1 päivänä viikossa, tiistaisin.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

Kuraattori Päivi Kallionpää

- Wilma
- Sähköposti: paivi.kallionpaa@omahame.fi
- Puhelin: 050 336 9948

Psykologi Iiris Vainio

- Wilma
- Sähköposti: iiris.vainio@omahame.fi
- Puhelin: 040 626 7824

Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

Talsoilan koulussa tärkeää on:

- Turvallinen arki – jokaisella on oikeus olla oma itsensä.
- Laadukas opetus – jokaisella on oikeus oppia ja onnistua.
- Kasvamme yhdessä – vastuullisuus, ahkeruus ja yhteisöllisyys kantavat.

Talsoilan koulun toiminta perustuu opetussuunnitelmaan, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Koulun tehtävänä on tarjota turvallinen, kannustava ja oppimista tukeva ympäristö, jossa jokainen oppilas voi kasvaa ja kehittyä omista lähtökohdistaan. Tavoitteena on tukea oppilaiden yksilöllisiä oppimispolkuja ja kasvattaa heitä vastuullisiksi, ahkeriksi ja tavoitteellisiksi oppijoiksi. Tuotamme laadukasta perusopetusta kaikissa oppiaineissa ja vahvistamme oppilaiden perustaitoja sekä sosiaalisia valmiuksia.

Koulun arjessa korostetaan turvallisuutta, hyvinvointia, osallisuutta ja jokaisen oikeutta olla oma itsensä. Yhteisöllisyyttä edistetään kannustamalla kouluyhteisön jäseniä toimimaan rakentavasti yhdessä, kunnioittamaan toisiaan ja ratkaisemaan ristiriitoja rauhanomaisesti. Oppilaiden itsetuntoa tuetaan ja yhteenkuuluvuuden kokemuksia vahvistetaan tarjoamalla mahdollisuuksia oppia yhdessä muiden kanssa.

Yhteistyö kotien kanssa on meille tärkeää, ja se nähdään keskeisenä osana oppilaan hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemisessa.

Jatkamme valmistavan opetuksen kehittämistä ja oppilaiden sujuvaa integrointia yleisopetuksen ryhmiin.

Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä

- Koulunjohtaja Katja Ahti vastaa koulutoiminnan kokonaisuudesta. Kimmo Ojanen toimii koulun varajohtajana. Saila Vuori on varajohtajan varahenkilö.
- Talsoilassa jokainen oppilas kohdataan yksilönä. Koulun koko henkilökunta osallistuu kaikkien oppilaiden kasvatus- ja ohjaustyöhön. Opettaja vastaa oppilaistaan, opettamistaan luokista ja ryhmistä.
- Jokainen opettaja on oman luokkansa tai opetettavan aineen asiantuntija. Opetuksen järjestämistä ohjaa opetussuunnitelma. Koulutyössä huomioidaan ajankohtaiset tapahtumat ja teemat sekä vuoden kiertokulku.
- Toimintaa suunnitellaan ja järjestetään koko henkilökunnan tiiviissä yhteistyössä. Lisäksi opettajilla voi olla henkilökohtaisesti määrättyjä lisätehtäviä. Vastuuta jakamalla lisätään osallisuutta ja mahdollistetaan yhtenäisen koulukulttuurin luominen ja ylläpitäminen.
- Henkilökunta kokoontuu säännöllisesti yhteisiin palavereihin suunnittelemaan, arvioimaan ja kehittämään koulun toimintaa.
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon palaverit ovat avoimia kaikille kouluyhteisön jäsenille.
- Kaikki oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaskuntaa edustaa oppilaskunnan hallitus, jonka on järjestäytynyt. Oppilaskuntatoimintaa ohjaavat opettajat Ulla Murisoja ja Sari Sopanen.
- Talsoilassa luotetaan yhteistyön voimaan.

Tiimit/kehittämisyhmät

Talsoilan koulun tiimit ja kehittämisyhmät:

Tiimi 1: Hanna-Leena Kuloaro, Sanni Ojala, Katja Ahti, Saila Vuori

Tiimi 2: Sirkku Aalto, Kimmo Ojanen, Antti Vettenranta, Sari Sopanen

Tiimi 3: Tarja-Tuulikki Ala-Kleemola, Matti Suokas, Monica Peltonen, Ulla Murisoja

Tiimi 4: Jenni Railamo, Mitsu Ahonen, Irmeli Mattila, Taika Oja, Kaarina Tammi, Salla Marttila, Titta Tölski ja Viktoriia Ostapenko

Tiimejä hyödynnetään koulutyön suunnittelussa, käytännön toteutuksessa ja kehittämisessä lukuvuoden eri vaiheissa. Tiimeihin 1–3 kuuluu erilaisissa tehtävissä tai eri luokka-asteilla toimivia opettajia. Tiimi 4 muodostuu koulunkäynninohjaajista. Tiimien tehtäviin kuuluu esim. **oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen esittely ja pedagogisten vinkkien jakaminen** henkilökuntakokouksissa. Aiheet tiimeille jakaa koulunjohtaja erillisen suunnitelman mukaisesti. Lisäksi tiimit järjestävät vuorollaan opetushenkilökunnalle yhteisöllistä välituntiohjelmata tiistaisin klo 12 välitunnilla.

Samaa luokkaa opettavat opettajat tekevät yhteistyötä opetuksen kokonaisuuden suunnittelussa. Tämä voi olla esim. luokanopettajan sekä aineenopettajan, erityisopettajan, S2-opettajan tai valmistavan ryhmän opettajan yhteistyötä. Myös rinnakkaisluokkien ja kummiluokkien opettajat suunnittelevat luokkien toimintaa yhdessä.

Erilaisia tiimejä voidaan muodostaa tarvittaessa ja joustavasti tiimityötä vaativan aiheen mukaan, esim. monialaiseen oppimiskokonaisuuteen liittyen.

Kehittämisen- ja arviointikohteet

- Talsoilan kouluyhteisössä kiinnitetään jatkuvaa huomiota toiminnan laadun arvioimiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen.
- Henkilökunnan kokouksia pidetään torstaisin klo 8–9 tai tarvittaessa.
- Yhteisöllinen opiskeluhoitopalaveri järjestetään joka kuun toinen torstai klo 8–9.
- Henkilökunnan kehityskeskustelut pidetään tammi-helmikuussa.
- Henkilökunnalle välitetään tietoa ja heitä ohjataan ajankohtaisiin ja aiheellisiin koulutuksiin, sekä kannustetaan oma-aloitteeseen kouluttautumiseen. Koulutukset voivat olla sisäisten tai ulkoisten toimijoiden järjestämiä.

Opettajien VESO-päivät

- ti-ke 5.-6.8.2025 klo 9–15.30, 6+6 h
- to 25.9.2025 klo 15.15–18.15, 3 h
- toukokuu 2026 koulukohtainen VESO-iltapäivä 3 h

Lukuvuoden keskeiset kehittämistavoitteet perustuvat opetussuunnitelman ja oppimisen tuen rakenteellisiin ja toiminnallisiin muutoksiin, jotka astuivat voimaan 1.8.2025 uuden lainsäädännön myötä. Tavoitteena on vahvistaa varhainen ja oikea-aikainen tuki, selkeyttää tukimuotoja ja varmistaa oppilaiden oikeus saada tukea ilman hallinnollisia esteitä.

Uudistusten onnistunut toteuttaminen edellyttää, että koko henkilöstö tuntee ja ymmärtää muutokset. Tämä vaatii aikaa yhteiselle keskustelulle, koulutukselle ja pedagogiselle suunnittelulle. Toimintakulttuurin kehittäminen edellyttää johdonmukaista johtamista ja henkilöstön aktiivista osallistumista.

Oppilaiden koulunkäynnin tuki rakentuu kodin ja koulun väliseen vastuulliseen yhteistyöhön. Huoltajilta edellytetään osallistumista tukitoimien suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kodin tuki on olennainen osa oppilaan koulupolkua, ja yhteistyön onnistuminen edellyttää sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin.

Uudistusten toteuttaminen edellyttää riittäviä resursseja. Talousarviossa on huomioitava muun muassa:

- Opetushenkilöstön riittävyys ja osaaminen
- Erityisopetuksen ja koulunkäynninohjaajien resurssit
- Tilajärjestelyt ja oppimisympäristöt
- Opetuksen ja tukimuotojen toteuttamiseen tarvittavat riittävät tuntimäärät oppilaiden tarpeet huomioiden

Pedagogisesti laadukas ja tasa-arvoinen toiminta edellyttää myös riittävää määrärahaa oppimateriaalihankintoihin. Materiaalien tulee tukea opetussuunnitelman tavoitteita, mahdollistaa eriyttäminen ja edistää oppimismotivaatiota. Hankinnoissa painotetaan kestävyyttä, saavutettavuutta ja pedagogista tarkoituksenmukaisuutta.

Koulun on oltava turvallinen ja hyvinvoiva oppimisympäristö kaikille – sekä oppilaille että henkilöstölle. Lukuvuoden teemana on läsnäolo. Tavoitteena on, että kaikki kohdataan – myös ne, jotka eivät aktiivisesti hae huomiota. Oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen edellyttää riittävästi ammattitaitoisia aikuisia, joilla on aikaa kohdata jokainen oppilas. Samalla on varmistettava, että koulu on turvallinen ja vakaa työpaikka myös henkilöstölle.

Hankkeet

Apua arkeen - pedagogisin perustein lisähenkilöstöä Forssaan

Kaupunki saanut yhteensä 124 000 euroa Opetus ja kulttuuriministeriön rahoitusta. Tästä perusopetuksen osuus on 47 255 €. Hanke päättyy 31.12.2027.

Talsoilan koululla hankkeen turvin on lukuvuonna 25–26 palkattu henkilöstöä seuraavasti: Koulunkäynninohjaaja Jenni Railamo pitää läksyparkkia joka kouluiltpäivä 1–2 tuntia, yhteensä 7 tuntia viikossa. Läksyparkki on avoin kaikille koulun oppilaille, ja sinne voi tulla joko oma-aloitteisesti tai opettajan ohjaamana. Läksyparkissa voi tehdä läksyjä, rästiin jääneitä tehtäviä tai valmistautua kokeisiin, ja saada niihin tarvittaessa aikuisen ohjausta.

Läksyparkissa voi käydä satunnaisesti tai säännöllisesti, ja viipyä sen ajan, mitä kulloinkin tarvitsee. Läksyparkki tukee kodin ja koulun yhteistyötä.

Koulujen kerhotoiminta

Valtionrahoitus 10 500 € ja omarahoitus osuus 4500 €. Jakautuen seuraavasti: henkilöstömenot 11 730 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat 3270 €. Rahan jakautuminen kouluittain:

Koulu	Henkilöstömenot (€)	Kerhotunteina (arvio laskettu 50 €/tunti)	Tarvikkeet (€)
Akvarelli	4551	90	1270
Heikka	1267	25	330
Keskuskoulu	3038	60	850

Koijärvi	593	12	170
Talsoila	1525	30	430
Vieremä	756	15	215

Huom. hanke päättyy 31.12.2026 eli kaikkea rahaa ei tarvitse käyttää lukuvuoden 2025–26 aikana.

Yhdessä tuen puolella - digihanke

Useamman kunnan ja kaupungin yhteishanke, jossa paneudutaan tuen lomakkeiden sähköiseen kirjaamiseen sekä opetushenkilöstön tukemiseen tuen uudistuksessa.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Tasa-arvo- sekä yhdenvertaisuuslakien mukaan koululla tulee olla toiminallinen tasa-arvosuunnitelma sekä suunnitelma yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi. Suunnitelma on osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tulee sisältää:

- selvitys oppilaitoksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta
- tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
- arvio aikaisemman suunnitelman toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista

Keväällä 2025 perustettiin Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmatyöryhmä. Ryhmän tehtävänä oli valmistella selvitys oppilaitosten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta. Selvitys toteutettiin kyselyillä, jotka osoitettiin sekä oppilaille että huoltajille. Ryhmä kokosi tulokset kouluittain ja ne on toimitettu kouluille tarvittavien toimenpiteiden suunnittelua varten. Ryhmä toimii jatkossa ohjausryhmänä, joka avustaa ja seuraa koulujen tasa-arvoselvityksiä ja toimenpiteitä.

Kehittämiskohteet ja niiden arviointi

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Talsoilan koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koulun toiminnassa sekä ehkäistä syrjintää. Koulu sitoutuu tasa-arvoiseen, yhdenvertaiseen ja turvalliseen toimintakulttuuriin. Kaikkia oppilaita ja henkilöstöä kohdellaan kunnioittavasti ja oikeudenmukaisesti. Toimintaa ohjaavat arvot ovat osallisuus, kunnioitus ja yhteisöllisyys.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista arvioidaan säännöllisesti esimerkiksi kyselyillä, havainnoilla ja tilastotiedoilla. Arvioinnissa tarkastellaan muun muassa sukupuoleen liittyviä asioita, kielellistä ja kulttuurista moninaisuutta, esteettömyyttä sekä oppilaiden ja henkilöstön kokemuksia.

Talsoilan koulun tavoitteet:

Kouluyhteisö:

- Jokaisella on vapaus määritellä itsensä ja oma identiteettinsä.
- Jokaisella on mahdollisuus tuntea kuuluvansa yhteisöön ja mahdollisuus osallistua yhteiseen toimintaan.
- Edistetään jokaisen kykyä tunnistaa ja hyväksyä erilaisuus osaksi koko yhteisöä.
- Tarjotaan mahdollisuuksia tarkastella kriittisesti omia asenteita, ennakkoluuloja ja stereotyyppioita.
- Tarjotaan mahdollisuuksia keskustella syrjimättömyydestä.
- Tiedotetaan, opetetaan, kasvatetaan ja mallitetaan erilaisuuden hyväksymistä, hyvää käytöstä ja kohteliaisuutta, kunnioittamista ja syrjimättömyyttä.

Oppilaat:

- Kaikilla oppilailla on oikeus tulla kohdatuiksi yksilöinä.
- Opetus on sukupuolisensitiivistä ja kulttuurisesti moninaista.
- Kiusaamisen, syrjinnän ja häirinnän ehkäisy on jatkuvaa.

Henkilöstö:

- Kaikille taataan tasa-arvoiset mahdollisuudet työssä.
- Henkilöstön osaamista vahvistetaan koulutuksilla.

Toimintaympäristö:

- Tilat ja oppimateriaalit arvioidaan saavutettavuuden ja tasa-arvon näkökulmasta.
- Esteettömyyttä kehitetään suunnitelmallisesti.

Suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Oppilaat, huoltajat ja henkilökunta osallistuvat arviointiin esimerkiksi kyselyjen ja keskustelujen kautta. Suunnitelmaa, sen toteutumista sekä arvioinnin tuloksia käsitellään osana koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Suunnitelma tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa. Päivityksessä huomioidaan arvioinnin tulokset ja koulun toimintaympäristön muutokset.

Koulutyön yleinen järjestely

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
syysloma (VKO 42)	13.10.-19.10.2025
joululoma	21.12.2025-6.1.2026
Kevätlukukausi	7.1.2026-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4..2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

Jaksot

Lukuvuosi jakautuu syys- ja kevätlukukauteen. Talsoilan koulussa oppilailla on käytössä sama työjärjestys koko lukuvuoden ajan. Koulupäivän tai kouluviikon sisällä oppituntien järjestys voi muuttua pedagogisesti perustelluista syistä. Mikäli päivän alkamis- tai päättymisaikoihin tulee muutoksia esim. koulun yhteisen toiminnan tai tapahtumien johdosta, oppilaita ja huoltajia tiedotetaan asiasta etukäteen Wilman kautta.

Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu Vihreässä kirjassa:

- [Poissaolot](#)

Välitunnit

Oppitunnin pituus on 60 minuuttia, josta vähintään 10 minuuttia voidaan käyttää välituntiin. Talsoilan koulussa välitunnin pituus on 15 minuuttia. Välitunnin tarkoituksena on virkistää seuraavaa oppituntia varten sekä tukea oppilaiden sosiaalisia taitoja sekä vapaata yhdessäoloa ja yhteistoimintaa yli luokkarajojen.

Talsoilan koulussa välitunnit vietetään pääsääntöisesti koulun välituntialueella ulkoillen. Välitunneilla tulee käyttää säänmukaista ulkovaatetusta. Oppilaita kannustetaan liikkumaan välitunnin aikana. Koulun pihalla on pelikenttiä, kiipeilytelineitä, keinuja ja liukumäki. Luokilla on omia välituntivälineitä, kuten palloja, ja koulun pihan kontista voi lainata yhteiskäyttöön tarkoitettuja välineitä.

Välitunteja valvoo ajankohdan mukaan 1–4 aikuista. Välituntivalvojat käyttävät keltaista huomioliiviä. Oppilaat eivät saa poistua välituntialueelta välitunnin aikana ilman aikuisen lupaa. Välituntialueella ei voi pyöräillä.

Iltapäivän kaksi viimeistä saman oppiaineen tuntia voidaan pitää yhteen ilman välituntia.

Ruokailu ja välipala

Ruokailu on tärkeä osa koulupäivää

- Jokainen luokka lounastaa omalla vuorollaan koulun ruokalassa. Opettajan erillisestä ohjeistuksesta ruokailu voidaan toteuttaa eri tilassa, esim. omassa kotiluokassa.
- Oppilaat ottavat ruuan itse lautaselleen.
- Oppilaita ohjataan hyvien ruokailutapojen noudattamiseen ja rauhalliseen pöytäkeskusteluun.
- Oppilaat palauttavat itse ruokailuvälineensä niille varattuun paikkaan.
- Jälkimmäisen ruokavuoron ruokailijat nostavat oman tuolinsa ruokapöydän alle ruokalasta poistuessaan.
- 6. luokan järjestäjävuorossa olevat oppilaat nostavat loput tuolit ruokapöytien alle.

Ruokailun aikataulu pääsääntöisesti:

Klo	10.30	10.35	10.40	10.45	11.30	11.35	11.37	11.40	11.45
Luokka	1A	2A	3A	4A	valmistava	5A	5B	6A	6B
Opettaja	Hani	Sirkku	Sanni	Kimmo	Sari	Katja	Antti	Matti	Monica
Oppilaita	22	20	20	23	7	18	16	20	17

Ajantasainen ruokalista

Koulun järjestämille retkille on mahdollista tilata retkievää, jotka korvaavat päivän koululounaan. Eväiden tilauksesta ja valmistamisesta sovitaan hyvissä ajoin ateriapalvelujen työntekijä Hannele Raidan kanssa.

Erikoispäivinä, esim. koulun yhteiset tai luokkakohtaiset teemapäivät, voi kouluun tuoda omaa syötävää ohjeistuksen mukaisesti. Koulussa voidaan järjestää kioskeja, buffetteja ja myyjäisiä, joista voi halutessaan ostaa syötävää ja / tai juotavaa omalla rahalla. Myynnin järjestäminen voi liittyä esim.

4. luokan Yrityssankarit-opintokokonaisuuteen tai muuhun luokan, luokkien tai vanhempien yhdistyksen varainkeruuseen.

Riittävä aamupala ja lautasmallin mukainen lounas koulussa riittävät antamaan energiaa koulupäivän ajaksi, jolloin omille eväille ei ole tarvetta. Mahdollisista eväistä sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Koulussa ei saa syödä purkkaa.

Kouluun ei voi tuoda tuotteita, jotka sisältävät pähkinää, mantelia tai maapähkinää. *Saattaa sisältää* -merkintä ei haittaa.

Päivänavauskäytännöt

Perusopetusasetuksen (852/1998) 6 § määrittelee, että päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Päivän ensimmäisen oppitunnin opettaja pitää ryhmälleen päivänavauksen, jonka yhteydessä hän tarkistaa ryhmän kokoonpanon.

Koulun aikuiset, oppilaat ja koulun yhteistyötahot voivat järjestää päivänavauksen koko koululle tai tietylle oppilasryhmälle esim. salissa, pihalla, keskusradion tai median välityksellä.

Koulukuljetus

Lukuvuonna 2025–2026 Talsoilan koulussa on neljä (4) oppilasta, joille on myönnetty koulukuljetus koko lukuvuodeksi. Tilapäiseen koulukuljetustarpeeseen tarvitaan lääkärintodistus, joka toimitetaan koulunjohtajalle.

Kuljetusoppilaiden käytössä on MunSchool-koulukyytisovellus.

Talsoilan koululle koulukyytejä liikennöivät

- Reitti 1 / [Taksipalvelu J. Liuski Ky](#), puh. 0500 305 308 (Jouko Liuski), 044 561 6177 (Juha Liuski)
- Reitti 6/2 [Taksi J. Korsi](#), puh. 0400 311 400 (J. Korsi), 0400 170 555 (T. Korsi)
- Reitti 7/2 [Taksi Heikki Jalava](#), puh. 044 5251530 (Heikki Jalava)

Lisätietoja koulukuljetuksista löytyy Forssan kaupungin internet-sivuilta: <https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulukuljetukset/>.

Syksyn 2025 aikana käynnistetään koulukuljetusperiaatteiden päivittäistyö.

Turvallisuustoiminta

Koulumatkat

- Koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan matkaa aamulla kotoa kouluun ja iltapäivällä koulusta kotiin suorinta turvallista reittiä kulkien.
- Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin, esim. kävellen tai pyöräillen.
- Koulumatkalla tulee noudattaa liikennesääntöjä ja yleistä varovaisuutta.
- Kulkuvälineet jätetään koulupäivän ajaksi lukittuina koulun pihalle niille osoitetuille paikoille.
- Pyörätelineet eivät ole välituntialuetta. Niillä ei vietetä aikaa ennen koulupäivää eikä niille jäädä koulupäivän päätyttyä.
- Koulun toimintaan osallistuessaan pyöräilevien oppilaiden tulee käyttää pyöräilykypärää.

Vakuutukset

- Kaupunki ylläpitää tapaturmavakuutusta, joka korvaa koulussa, koulumatkoilla ja koulun kerhotoiminnassa sattuneiden tapaturmaisten henkilövahinkojen hoitokulut.
- Mikäli vanhemmat vievät lapsen koulumatkalla tai koulussa sattuneen tapaturman vuoksi hoitoon terveyskeskukseen tai sairaalan poliklinikalle, on asiasta ja tapaturman tarkoista yksityiskohdista ilmoitettava luokanopettajalle viivytyksettä.
- Koulu tekee tapaturmasta ilmoituksen vakuutusyhtiöön (If).

Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

- Turvallisuussuunnitelmien laadinnasta ja niiden päivittämisestä vastaavat koulun turvallisuusvastaavat Matti Suokas ja Saila Vuori.
- Turvallisuusvastaavat perehdyttävät uudet henkilökunnan jäsenet koulun turvallisuusohjeisiin.
- Henkilökunta osallistuu turvallisuusasioihin liittyviin koulutuksiin. Esim. keväällä 2024 koko henkilökunnalle järjestettiin mahdollisuus osallistua ensiavun perusteet -kurssille (EA1, kesto 4 h).
- Henkilökunta on veloitettu kertaamaan turvallisuussuunnitelma vuosittain.
- Lukuvuoden aikana koulussa järjestetään turvallisuuskävelyitä sekä harjoitellaan toimintaa ulos poistumisen ja sisälle suojautumisen varalta.
- Tarvittaessa palo- ja poistumisharjoitus järjestetään yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.
- Lukuvuonna 2025–2026 panostetaan riskien arviointiin ja ennakointiin sekä oppilaiden osallisuuteen turvallisuudesta huolehtimisessa.

Järjestyssäännöt

Talsoilan koulun järjestyssäännöt perustuvat voimassa olevaan perusopetuslakiin.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

- Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksyttyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus.
- Säännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulualueella sekä kaikessa koulun toiminnassa koulun ulkopuolella, kuten luokkaretket, leirikoulut, tutustumiskäynnit, vierailut ja muut koulun tapahtumat, joihin koulun oppilas osallistuu.

OPPITUNNIT

- Saavun oppitunnille täsmällisesti ja rauhallisesti lukujärjestyksessä ilmoitettuna aikana ja jätän päällysvaatteet naulakkoon.
- Annan työrauhan itselleni ja muille.
- En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.
- Teen annetut tehtävät huolellisesti.
- Autan toisia tarvittaessa.
- Puhun ja käyttydyn kaikkia kohtaan ystävällisesti.
- En kiusaa enkä tappele.
- En tuo kouluun purkkaa.
- En tuo kouluun karkkia ilman opettajan lupaa.
- **Pidän mobiililaitteet äänettömällä repun vetoketjutaskussa koko koulupäivän ajan. Tarvittaessa kysyn opettajalta luvan yhteydenpitoon huoltajan kanssa. Jos tarvitsen laitetta henkilökohtaiseen terveydenhuoltoon tai apuvälineenä, asiasta tulee sopia etukäteen opettajan tai koulunjohtajan kanssa.**
- En kuvaa koulun henkilökuntaa tai koulukavereitani ilman lupaa.

VÄLITUNNIT

- Vietän välitunnit ulkona välitunnin viettoon varatulla alueella.
- Pidän polkupyöräni ja muut kulkuvälineeni niille varatuilla paikoilla, joille ei ole lupa mennä välituntisin.
- En pyöräile välituntialueella. Tarvittaessa kuljetan pyöräni pihan yli taluttamalla.
- En heittele lumipalloja, kiviä tai muita esineitä enkä muutenkaan vaaranna omaa tai toisten turvallisuutta.
- En loukkaa sanoillani enkä teoillani toista.
- En kiusaa enkä tappele.
- En tupakoi enkä tuo tupakkaa, sähkötupakkaa, nuuskaa, päihteitä, energiajuomia, nikotiini- tai kofeiinipusseja enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle.

RUOKAILU

- En tuo kouluun tuotteita, jotka sisältävät pähkinää, maapähkinää tai mantelia.
- En syö koulussa purkkaa.
- Pesen kädet ennen ruokailua.

- Kuljen ruokalaan rauhallisesti ja muita häiritsemättä.
- Jonotan omaa vuoroani ruokalan ovella.
- Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
- Maistan uusia ruokalajeja ja pyrin syömään lautasmallin mukaisesti.
- Syön omalla paikallani rauhallisesti hyviä ruokailu- ja pöytätapoja noudattaen.
- Ruokailun jälkeen vien välineet palautuspaikkoihin ja varmistan, että ruokailupaikkani jää siistiksi ja puhdistan sen tarvittaessa.
- Kiitän keittiön väkeä ruokailun jälkeen ja poistun ruokalasta rauhallisesti.
- En käytä päällysvaatteita, lippistä enkä huppua ruokaillessa.

SIIRTYMISET

- Liikun koulun tiloissa rauhallisesti muut huomioiden.
- Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En pyöräile välituntialueella. Tarvittaessa kuljetan pyöräni pihan yli taluttamalla.

KOULUN YHTEISET TILAISUUDET

- Annan myönteisen kuvan itsestäni ja koulustani.
- Pidän esimerkilläni yllä hyvää juhlamieltä.

KOULUMATKAT

- Noudatan koulun sääntöjä koulumatkoilla, sillä koulumatkat kuuluvat koulupäivään.
- Käytän pyöräilykypärää, jos tulen pyörällä kouluun.
- Lähden kotimatkalta heti koulupäivän päätyttyä.

KOULUSTA JA SEN YMPÄRISTÖSTÄ HUOLEHTIMINEN

- Huolehdin koulun yhteisistä tiloista ja tavaroista.
- En roskaa, riko, sotke tai turmele koulua enkä sen ympäristöä.
- En koske ilman lupaa toisten tavaroihin.
- En tuo arvokkaita esineitä tai rahaa kouluun.

SEURAUKSET JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA

- Rehtori, opettaja tai/ja koulunkäynninohjaaja voi puhutella oppilasta.
- Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua opetustilan välittömästä läheisyydestä.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustalkusteluun.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Sivistys- ja tulevaisuuslautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.

Perusopetuslaki uudistui 1.8.2025 alkaen. Uudistuvan lain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen

terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Lisäksi koulun järjestyssäännöissä tulee 29 §:n 5 momentin mukaan määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Järjestyssääntöjen päivitykseen tulee ottaa mukaan oppilaat, huoltajat sekä koulun henkilökunta. Tästä johtuen sääntöihin on lisätty sivistyslautakunnassa 24.6.2025 hyväksytty tarkennus.

Aikataulu muutoksen tekemiselle oli hyvin tiukka. Ohjeistukset tulivat toukokuun ensimmäisellä viikolla. Näin ollen päivityksen osalta rehtorien ja koulunjohtajien kanssa käydyssä keskustelussa päädyttiin seuraavaan ratkaisuun: Toukokuussa kuultiin opettajia mobiililaitteita koskevan osuuden osalta. Uudistunut laki vastaa hyvin pitkälle Forssan koulujen nykyisiä järjestyssääntöjä. Syksyllä 2025 käynnistämme järjestyssääntöjen tarkistamisen niin mobiililaitteiden kuin muidenkin sääntöjen osalta. Tavoitteena on päästä paikalliset olosuhteet huomioiden mahdollisimman yhtenäisiin sääntöihin koulujen välillä. Tähän työhön otetaan mukaan oppilaat, huoltajat sekä koulujen henkilökunta. Uudistustyötä varten nimetään elokuussa työryhmä.

Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

- Talsoilan koulussa on laadittu erillinen suunnitelma koulukiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi, havaitsemiseksi ja estämiseksi. Suunnitelmassa määritellään, mitä kiusaamisella tarkoitetaan sekä esitellään toimia kiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi, havaitsemiseksi ja estämiseksi. Suunnitelma on osana koulukohtaista opiskeluhuollon suunnitelmaa.
- Talsoilan koulussa on käytössä KiVa-koulu -ohjelma. KiVa Koulu on Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.
- Talsoilan koulun KiVa-tiimiin kuuluvat luokanopettajat Monica Peltonen ja Sirkku Aalto. Tiimi selvittää yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.
- KiVa-tiimi ottaa tarvittaessa yhteyttä osapuolten huoltajiin.
- Tarvittaessa kiusaamistapausten käsittelyyn otetaan mukaan opiskeluhuollon henkilöstöä tai muita viranomaisia.

www.kivakoulu.fi

Kiusaamistilanteita estävät

- moninaisuuden hyväksyminen arjessa
- arkipäivän tilanteissa jatkuva puuttuminen ja ohjaaminen
- yhteishengen luominen ja ylläpitäminen
- turvallisen ilmapiirin luominen, matala kynnys kertoa aikuiselle

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kiusaamisen_vastainen_työ_kouluissa_ja_oppilaitoksissa.pdf

<https://www.oph.fi/fi/ei-kaikelle-vakivallalle>

Kurinpito ja puuttumiskeinot

SEURAUKSET JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA

- Rehtori, opettaja tai/ja koulunkäynninohjaaja voi puhutella oppilasta.
- Opettaja voi poistaa oppilaan luokasta enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, jolloin oppilas ei saa poistua opetustilan välittömästä läheisyydestä.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun.
- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaalle enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa.
- Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
- Sivistys- ja tulevaisuuslautakunta voi erottaa oppilaan korkeintaan kolmeksi kuukaudeksi.

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Lisätietoja aamu- ja iltapäivätoiminnan

toimintaperiaatteista: <https://peda.net/forssa/perusopetus/iltap%C3%A4iv%C3%A4kerhot>. Sivulta löytyy mm. kaupungin tason iltapäiväkerhojen toimintasuunnitelma. Tätä suunnitelmaa täydennetään seuraavalla koulukohtaisella suunnitelmalla:

- Syyslukukaudella **1. luokan oppilailla** sekä oppilaskohtaisessa tuessa olevilla on mahdollisuus osallistua **aamutoimintaan** klo 7.30 alkaen koulupäivän alkuun asti.
- Aamutoiminta on maksullista, 20 €/kk.
- **1.-2. -luokkien oppilaiden** sekä oppilaskohtaisessa tuessa olevilla on mahdollista jäädä koulun jälkeen **iltapäivätoimintaan**.
- Iltapäivätoimintaa järjestetään arkikoulupäivinä klo 16.00 asti.
- IP-toiminta on maksullista, 50 €/kk.
- Kasvuympäristönä aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään kiireettömyyteen ja turvallisuuteen.
- IP-toiminnassa mm. pelataan, leikitään, askarrellaan sekä ulkoillaan.
- IP:n välipala on noin klo 14.00 ruokasalissa.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut tullaan tarkastamaan syksyn 2025 aikana siten, että tarkistetut maksut astuvat voimaan 1.1.2026
- 1.1.2026 Talsoilan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoihin astuu voimaan vähimmäis- ja enimmäismäärät.
 - Aamupäivätoiminta, ryhmän koko vähintään 7 ja enintään 15
 - Iltapäivätoiminta, ryhmän koko vähintään 7 ja enintään 30

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan irtisanominen pitää tehdä edellisen toimintakuukauden aikana sähköpostitse tai kirjallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastaavana ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja Jenni Railamo.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 050 917 4267
- Yhteystiedot Wilmassa löytyvät henkilökunnan alta.
- Talsoilan koulun aamu-ja iltapäivätoiminnan Peda.net sivut [Iltapäivätoiminta](#)

Koulun kerhotoiminta ja HSM-kerhot

- Talsoilassa toimii Harrastamisen Suomen mallin kerhoja.
- Harrastamisen Suomen mallin kerhokoordinaattorina toimii Totti Munck: totti.munck@forssa.fi, 050 564 0032.
- Kerhoja voivat ohjata koulun henkilökuntaan kuuluvat aikuiset tai koulun ulkopuoliset tahot.
- Talsoilassa toimivista kehoista tiedotetaan Wilman välityksellä.
- Muu kerhovalikoima: <https://www.forssa.fi/kasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulujen-kerhotoiminta/>
- Kerhovalikoima ja kerhojen aikataulu voivat muuttua lukuvuoden aikana.
- Lisäksi koulun henkilökunta voi järjestää muuta kerhotoimintaa (KeKo-kerhot).
- Kerhojen järjestämisessä pyritään ottamaan huomioon oppilaiden toiveet. Kerhoihin ilmoittaudutaan ohjaajan etukäteen ilmoittamalla tavalla.
- Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa myös koulun kerhoissa.

Opetus

Tuntijako

Tuntijako on hyväksytty sivistyslautakunnassa 28.1.2025.

Alakoulu

Aine/Vuosiluokka	1	2	3	4	5	6
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	5	6	4	4
A1-kieli (englanti)	1	1	2	3	2	2
B1-kieli (ruotsi)						2
Matematiikka	3	4	4	4	4	4
Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3
Uskonto ja et	1	1	1	1	2	1
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2
Musiikki	1	1	1	1	2	1
Kuvataide	1	1	2	1	2	1
Käsityö	2	2	2	2	2	2
Liikunta	2	2	3	3	2	2
Valinnaisaineet			1			1
Yhteensä	21	21	23	24	25	25

Historia ja yhteiskuntaoppi: HI 3 vvh ja YH 2 vvh.

Yläkoulu

Aine/Vuosiluokka	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
A1-kieli (englanti)	2	2	3
B1-kieli (ruotsi)	2	2	3
Matematiikka	4	3	4

Biologia ja maantieto	2	3	2
Fysiikka ja kemia	2	3	2
Terveystieto	1,5	0,5	1
Uskonto ja et	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Musiikki	1	1	2
Kuvataide	2	2	2
Käsityö	2	2	
Liikunta	2	3	3
Kotitalous	3		
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Valinnaisaineet		4	3
Yhteensä	30	30	30

Punaisella värillä merkitty on kahdeksannen luokan taito- ja taideainevalinta, eli oppilas valitsee käsityön tai kuvataiteen.

Sinisellä värillä merkitty on yhdeksännen luokan taito- ja taideainevalinta, eli oppilas valitsee musiikin tai kuvataiteen.

Violetilla värillä merkitty on viides yläkoulun taito- ja taideainetunti.

Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Luokka	Oppilaita	Oppilaan tunnit	Opetusresurssi	Luokan jakotunnit	Jaetut oppiaineet	Erityisopetus	S2- opetus
1A	22	21	32	4	2*ai/su, 1*ma, 1*käs	5	4
2A	20	21	30	4	2*ai/su, 1*ma, 1*käs	3	2
3A	20	23	33	5	1*ai/su, 1*ma, 1*en, 1*käs, 1*valinnainen	3	1
4A	23 + 3 integroituvaa	24	35	4	1*ai/su, 1*ma, 1*en, 1*käs	2	2
5A	18 + 2 integroituvaa	25	30	3	1*ma, 1*en, 1*käs	1	0
5B	16	25	34	3	1*ma, 1*en, 1*käs	2	3
6A	20 + 2 integroituvaa	25	35,5	4	1*ma, 1*en, 1*käs, 1,5*valinnainen	5	1
6B	17	25	33,5	4	1*ma, 1*en, 1*käs, 1,5*valinnainen	3	0
Valmistava 7			24				
Englanti + ruotsi			(19 + 4 sisältyy)				
ET			3				
Yhteensä	156+7=163		266+24=290	31		24	13

Lukuvuoden teemat ja painotukset

Lukuvuoden teema

Koko kaupungin yhteinen teema lukuvuodelle 2025–26 on **läsnäolo**. Teema jakautuu kahteen osa-alueeseen: läsnäolo oppimisessa ja läsnäolo yhteisössä.

Oppimisessa tämä tarkoittaa esimerkiksi keskittymistä ja huomion suuntaamista oikeaan asiaan – harjoitellaan tietoista läsnäoloa oppitunneilla. Perusopetuslain uudistus mobiililaitteiden osalta ohjaa pohdintaa myös digitaalisten laitteiden vaikutukseen läsnäolossa: miten teknologia vaikuttaa keskittymiseen ja vuorovaikutukseen. Lisäksi oppilaan aktiivinen rooli korostuu läsnäolossa: kannustetaan osallistumaan, kysymään ja jakamaan ajatuksia.

Läsnäolossa yhteisössä korostetaan empatian ja kuuntelemisen taitoja. Harjoitellaan toisten huomioimista ja kuuntelemista aidosti. Yhteisöllisten projektien avulla, (esim. monialainen oppimiskokonaisuus, oppilaskunnan ideoima toiminta ja kummitoiminta), luodaan tilaisuuksia, joissa näitä taitoja pääsee harjoittelemaan.

Läsnäolo oppimisessa. Talsoilan koulussa oppimisen perustana on oppilaan aktiivinen läsnäolo – sekä fyysisesti että henkisesti. Oppilaan panosta arvostetaan ja hänelle annetaan tilaa osallistua, kysyä ja jakaa ajatuksia. Opetuksessa korostetaan vuorovaikutteisuutta, oppilaan osallistamista ja yksilöllisten vahvuuksien huomioimista. Opettajan läsnäolo näkyy sensitiivisessä kohtaamisessa ja myönteisessä vuorovaikutuksessa, jossa oppilas kohdataan kokonaisuutena, ei vain suoritusten kautta. Turvallinen ja kannustava oppimisympäristö tukee keskittymistä ja oppimismotivaatiota.

Läsnäolo yhteisössä. Talsoilan koulussa pyritään luomaan turvallinen ja arvostava ilmapiiri, jossa jokainen oppilas ja aikuinen nähdään ja kuullaan. Yhteisöllisyyttä vahvistetaan arjen vuorovaikutuksessa, tervehtimisessä, nimien käytössä ja aidoissa kohtaamisissa. Oppilaiden osallisuutta tuetaan oppilaskuntatoiminnan, yhteisten pelisääntöjen ja palautteen avulla. Koko koulun tapahtumat sekä kummitoiminta edistävät yhteenkuuluvuutta yli luokkarajojen. Aikuisten määrää on lisätty välituntivalvonnoissa, mikä tukee turvallisuutta ja yhteisöllistä läsnäoloa. Läsnäolon kokemus rakennetaan pienistä, toistuvista teoista, myönteisestä vuorovaikutuksesta ja yhteisistä kokemuksista – siten että jokainen saa tuntea kuuluvansa joukkoon.

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- **ajattelu ja oppimaan oppiminen**
- **kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu**
- **itsestä huolehtiminen ja arjen taidot**
- **monilukutaito**
- **tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen**
- **työelämätaidot ja yrittäjäyys**
- **osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.**

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Läsnäolo oppimisessa ja yhteisössä – keskeiset teemat

Läsnäolo oppimisessa liittyy keskittymiseen, aktiiviseen osallistumiseen ja oman oppimisen tiedostamiseen. Talsoilan koulussa oppilaita kannustetaan olemaan tietoisesti läsnä oppimistilanteissa, kysymään, pohtimaan ja jakamaan ajatuksiaan. Tämä vahvistaa oppimista ja tukee oppimismotivaatiota. Läsnäolon tukemisessa keskeisiä teemoja ovat **ajattelu ja oppimaan oppiminen**, jotka korostavat tietoista läsnäoloa ja oppimisprosessin aktiivista hallintaa.

Läsnäolo yhteisössä perustuu toisten huomioimiseen, empaattiseen kuuntelemiseen ja rakentavaan vuorovaikutukseen. Kouluyhteisössä harjoitellaan yhteisöllisiä taitoja, kuten tervehtimistä, nimien käyttämistä ja aitoja kohtaamisia. Näin luodaan turvallinen ja arvostava ilmapiiri, jossa jokainen kokee tulevaisuutensa nähdyn ja kuullun. Tässä korostuvat teemat **kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu**, jotka tukevat empatian, kuuntelun ja yhteisöllisen toiminnan kehittymistä.

Näiden teemojen yhdistäminen arkeen näkyy esimerkiksi oppilaiden aktiivisena osallistumisena opetukseen ja yhteisön toimintaan, sekä oppilaiden ja aikuisten välisenä jatkuvana vuorovaikutuksena. Läsnäolon vahvistaminen tukee oppimista, hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus

Talsoilan koulun monialainen oppimiskokonaisuus (MOK) nivoutuu lukuvuoden teemaan, joka on läsnäolo. MOK toteutetaan hajautetusti lukuvuoden aikana. Lukuvuoden alkaessa suunniteltuna on, että jokainen luokka pääsee lähiretkelle Torronsuolle syyslukukauden aikana, ja koulussa järjestetään Kodin ja koulun päivä, jolloin koulussa on avoimet ovet. Kevätlukukaudella järjestetään toimintapäiviä, jolloin oppilaat pääsevät toimimaan kaikkien koulun aikuisten kanssa. Näin lisäämme toinen toistemme tuntemista ja vuorovaikutusta kouluyhteisössä. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan toimintapäivien sisältöön.

Lähiretken järjestämisestä kertyvistä ylimääräistä kustannuksista vastaa Talsoilan koulun vanhempien yhdistys.

Valinnaisaineet

Kolmannelle ja kuudennelle luokalle on osoitettu yksi valinnaisen aineen vuosiviikkotunti.

Keväällä 2025 2. ja 5. luokan oppilaat saivat valita, mitä valinnaista ainetta haluavat opiskella seuraavana lukuvuonna.

3. luokalla kaikki oppilaat valitsivat käsityön, johon muodostettiin kaksi ryhmää. Pehmeiden materiaalien ryhmää opettaa Sanni Ojala, ja kovien materiaalien ryhmää opettaa Pekka Nurminen.

6. luokalla muodostettiin ryhmät musiikkiin, kuvataiteeseen ja liikuntaan. Kaikissa ryhmissä on oppilaita 6A- ja 6B-luokilta. Musiikin ryhmää opetta Antti Venttenranta, kuvataidetta Taika Oja ja liikuntaa Matti Suokas.

Valinnaista ainetta on mahdollista opettaa joko 1 tunti viikossa tai 2 h joka toinen viikko.

Valinnaisen aineen arviointi perustuu oppilaan osaamiseen ja näyttöihin suhteessa aineen sisältöihin ja tavoitteisiin.

Katsomusaineiden opetus

Katsomusaineiden opetus liittyy oppiaineisiin, joissa tarkastellaan maailmankatsomusta. Alakoulussa painotus on joko uskonnon opetukseen tai etiikkaan, jolloin oppiaineena on elämänskatsomustieto.

Elämänskatsomustieto (ET)

- Tarkoitettu niille oppilaille, jotka eivät kuulu uskonnollisiin yhdyskuntiin. Sisällöissä painotetaan mm.
 - Filosofiaa ja etiikkaa
 - Maailmankatsomuksia ja kulttuureja
 - Ihmisoikeuksia, tasa-arvoa ja demokratiaa
 - Identiteettiä ja yhteiskuntaa

Kaikissa katsomusaineissa korostetaan mm. oman ajattelun ja keskustelun taitoja. sekä

- Moniarvoisuutta ja suvaitsevaisuutta
- Kulttuurista ymmärrystä
- Eettistä pohdintaa ja kriittistä ajattelua
- Oppilaan oman identiteetin ja maailmankatsomuksen rakentumista

Oppilaiden jakautuminen uskonnon ja elämäkatsomustiedon ryhmiin:

Luokka	Uskonto / oppilasta	Elämäkatsomustieto /oppilasta
1	14	8
2	19	1
3	19	1
4	19	4
5	29	5
6	33	4
Yhteensä	133	23

Elämäkatsomustiedon opiskelijat on jaettu kahteen ryhmään.

1.–3. -luokan ryhmässä on 10 oppilasta, ja ryhmää opettaa Taika Oja. Heillä elämäkatsomustietoa on 1 vuosiviikkotunti.

4.–6. -luokan ryhmässä on 13 oppilasta, ja ryhmää opettaa Tarja -Tuulikki Ala-Kleemola.

4. ja 6. luokilla on yksi vuosiviikkotunti ja 5. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia elämäkatsomustietoa.

Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa.

Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan. Oppilasta ohjataan ja tuetaan valinnaisainevalinnoissa.

Sähköiset oppimisympäristöt

Verkko- ja etäopetus

Oppilailla ja opettajilla on omat henkilökohtaiset leasing-iPadit, joka mahdollistaa mahdollisen verkko- ja etäopetuksen järjestämisen Microsoft Teamsin avulla. Luokkien käytössä on myös muita sähköisiä oppimisympäristöjä (esim. Pedanet), joiden avulla voidaan hoitaa tehtävien palautus ja niiden arviointi.

Digitaalisen opiskelun tuki

Forssan kouluissa toimii kaksi tutor-opettajaa. Anna-Stiina Aalto toimii Akvarellin koululla, Antti Vettenranta muissa kouluissa.

Tutorit tekevät työtään 6 h / vko ja kiertävät lukuvuoden aikana kaikki koulut mukanaan kaupungin yhteiskäyttöön hankittu digilaitteisto. Tähän kuuluu erityisesti eri luokka-asteille suunniteltua robotiikkaan ja ohjelmointiin liittyvää laitteistoa. Tutorit auttavat opettajia käymään luokkansa kanssa läpi myös kaupungin muita digitavoitteita, jotka on kirjattu OpenTunti-palveluun. Opettajat huolehtivat siitä, että luokka-asteelle suunnatut tavoitteet tulevat kunkin lukuvuoden aikana suoritetuksi. Tutorit kouluttavat myös jokaisesta koulusta 4.–6.luokilta oppilasagentteja, jotka toimivat oman koulunsa oppilasasiantuntijoina tukien omaa luokkaansa. Agentit myös opettavat jokaisen koulutuksen sisällön omalle luokalleen.

Monikulttuurinen opetus

Monikulttuurinen opetus tarkoittaa opetusta, joka huomioi oppilaiden erilaiset kulttuuritaustat ja tukee kulttuurista ymmärrystä, tasa-arvoa ja osallisuutta. Sen tavoitteena on:

- Kunnioittaa erilaisia kulttuureja ja katsomuksia
- Edistää yhdenvertaisuutta ja syrjimättömyyttä
- Vahvistaa oppilaiden identiteettiä ja osallisuutta
- Opettaa kulttuurien välistä vuorovaikutusta ja empatiaa

Monikulttuurinen opetus näkyy monin tavoin, esimerkiksi oppimateriaalien valinnassa, juhlapäivien huomioimisessa, kielitietoisuudessa ja siinä, miten erilaisia näkökulmia tuodaan esiin opetuksessa.

- Käytetään esimerkkejä eri kulttuureista ja kielistä.
- Tuodaan esiin monenlaisia näkökulmia ja elämäntapoja.
- Huomioidaan oppilaiden äidinkielet ja tuetaan suomen kielen oppimista.
- Käytetään selkokieltä ja visuaalisia tukikeinoja.
- Kunnioitetaan ja huomioidaan eri kulttuurien juhlapäiviä ja tapoja.
- Kannustetaan avoimeen keskusteluun ja kulttuurien väliseen ymmärrykseen.
- Edistetään tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä.
- Otetaan huomioon oppilaan tausta, kielitaito ja kokemukset oppimisen suunnittelussa.

Kielitietoinen opetus pitää sisällään opetustapojen kehittämistä niin, että oppilaat ja opiskelijat ymmärtävät paremmin sekä opetettavaa sisältöä että opetuskieltä itseään. Monikielisissä ryhmissä käytetään selkosuomea ja mahdollisuuksien mukaan kuvallista tukea. Erilaiset tiivistelmät ja sanalistat tukevat kielen ja opetussisältöjen samanaikaista oppimista. Kussakin oppiaineessa on

omat sanastonsa, käsitteensä ja usein toistuvat rakenteet. Näitä avataan opetuksen yhteydessä. Kaikki opettajat toimivat myös kielen opettajina. Opetuskielen tukiopetusta annetaan tarvittaessa.

Muistetaan, että monikielisyys on rikkaus ja hyödynnetään oppilaiden kaikki kieliresurssit yhteisymmärryksen saavuttamiseksi.

Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavaa opetusta järjestetään omana ryhmänään lukuvuonna 2025–26 Heikan ja Talsoilan kouluilla alakoululaisille ja Keskuskoululla yläkoululaisille. 1.–2. -luokkalaisilla valmistava opetus toteutetaan kaikissa kouluissa integroituna yhdessä perusopetuksen luokkien kanssa. Valmistavaan opetuksen ryhmiin otetaan oppilaita neljä kertaa vuodessa. Lukuvuonna 25–26 aloituspäivät ovat: 7.8.2025, 20.10.2025, 7.1.2026 ja 9.3.2026.

Talsoilan koulu

- Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu maahanmuuttotataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun.
- Valmistavassa opetuksessa kielitaitoa kehitetään ja annetaan valmiuksia perusopetukseen siirtymistä varten.
- Valmistavan opetuksen laajuus vastaa yhden lukuvuoden oppimäärää.
- Talsoilan koulussa on syyslukukauden alussa yksi valmistavan opetuksen ryhmä.
- Valmistavan opetuksen ryhmää opettaa Sari Sopanen. Valmistavan opetuksen oppilaita opettavat myös ne luokanopettajat, joiden ryhmiin oppilaat integroituvat.
- Valmistavan opetuksen ryhmässä opettajan työparina toimii koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaaja on tukena myös useilla integraatiotunneilla.
- Valmistavan opetuksen oppilaat osallistuvat soveltuvin osin kaikkeen koulun toimintaan.
- Valmistavaan opetukseen kuuluu osaltaan myös kotouttaminen. Siihen liittyen tutustumme esim. eri harrastusmahdollisuuksiin ja teemme vierailuja eri kohteisiin esim. kirjasto, museot, nuorisotila. Mahdollisuuksien mukaan vierailemme myös eri luontokohteissa ja historiallisissa paikoissa.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Oppimisen arviointi

Arvioinnin perusta on valtakunnallinen ja paikallinen opetussuunnitelma, josta käyvät ilmi kunkin oppiaineen oppimistavoitteet ja arviointikriteerit. Arviointi tukee ja ohjaa oppimisprosessia.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet: [Luku 6, Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa](#)

- **Opetus ja sen arviointi perustuvat opetussuunnitelmaan.**
Arviointi toteutetaan opetussuunnitelman tavoitteiden ja arviointikriteerien mukaisesti.
- **Arvioinnin tehtävänä on**
 - ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin (formatiivinen arviointi)
 - määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi)
- **Arvioinnin yleiset periaatteet ovat**
 - yhdenvertaisuus
 - avoimuus, yhteistyö ja osallisuus
 - suunnitelmallisuus ja johdonmukaisuus
 - monipuolisuus
 - tavoitteisiin ja kriteereihin perustuminen
 - oppilaan ikäkauden ja edellytysten huomioiminen
- **Arviointi kohdistuu**
 - oppimiseen
 - osaamiseen
 - työskentelyyn
 - käyttäytymiseen

Näitä arvioidaan monipuolisesti ja oppilaalle annetaan ohjaavaa palautetta. Käyttäytymistä arvioidaan erillisenä kokonaisuutena.
- **Arvioinnin toteuttaminen käytännössä**

Oppimisen arviointia tehdään monipuolisesti koko lukuvuoden ajan erilaisin tavoin.

Arviointimenetelmiä ovat muun muassa:

- kirjalliset kokeet ja tehtävät
 - suulliset kokeet, esitykset ja keskustelut
 - oppilaan työskentelyn ja osallistumisen havainnointi oppitunneilla
 - itsenäisesti tehdyt tehtävät, projektit ja tuotokset
- **Arviointi on vuorovaikutteista.**
Suuri osa arvioinnista tapahtuu opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa. Arviointiin kuuluvat myös itsearviointi ja vertaisarviointi.
 - **Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia** suuntaamaan opetusta oppilaiden tarpeiden mukaisesti. Se luo perustaa opetuksen eriyttämiselle ja tukee oppilaiden mahdollisten tuen tarpeiden tunnistamista.

- **Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan**

- yleiset arviointiperusteet
- oppilaskohtaisen arvioinnin tulokset riittävän usein

- **Oppilaan opintojen edistymisestä sekä työskentelystä ja käyttäytymisestä** annetaan riittävän usein tietoa oppilaalle itselleen ja huoltajalle.

- **Vuosiluokalta siirtyminen:**

Oppilas siirtyy seuraavalle vuosiluokalle, jos hän on saavuttanut vuosiluokan oppimäärän tavoitteet. Päätös perustuu kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon oppilaan osaaminen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioinnin vuosikello

elokuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa.

Osaamisen alkukartoitukset eri oppiaineissa, erityisesti äidinkielessä / suomen kielessä ja matematiikassa.

Tukitoimien suunnittelu ja toteutus alkaa alkukartoituksista saatujen tietojen mukaisesti

syyskuu

Opettajat kertovat oppilaille syyslukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yleiset arviointiperusteet. Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista (esim. Wilma-viestit, vanhempainilta, vanhempainvartit).

Vanhempainvartit alkavat. Vanhempainvartiin osallistuvat oppilas, huoltaja ja luokanopettaja. Luokanopettajan lisäksi tapaamiseen voi osallistua esim. erityisopettaja, aineenopettaja tai koulunkäynninohjaaja. Tarvittaessa voidaan tavata lisäksi niin, että oppilas ei ole läsnä.

lokakuu

Vanhempainvartit jatkuvat.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on muuttunut. 1.8.2025 alkaen tukimuodot ovat ryhmäkohtainen tuki ja oppilaskohtainen tuki. Oppilaskohtaisen tuen piirissä oleville laaditaan suunnitelma ja tehdään hallintopäätös tuesta. (Huom. siirtymäaika lukuvuonna 25–26)

marraskuu

Oppilaat tekevät itsearviointin ennen väliarviointia.

joulukuu

Oppilas arvioi syyskuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen väliarvioinnin 2. luokalla. Käyttäytyminen arvioidaan liitteellä.

Oppilas saa numeerisen väliarvioinnin luokilla 3–6.

tammikuu

Pidetään 1. luokan oppilaan arviointikeskustelu, joka korvaa väliarvioinnin.

Opettajat kertovat oppilaille kevätlukukauden oppimisen tavoitteet jokaisessa oppiaineessa, ja oppilaat asettavat itselleen sen mukaisesti omat tavoitteensa.

Varmistetaan, että huoltajilla on tieto oppilaan tavoitteista ja arviointikriteereistä (esim. Wilma-viestit, tapaaminen, vanhempainilta).

helmikuu

maaliskuu

huhtikuu

Pidetään tiedonsiirtopalaverit esikoulusta 1. luokalle siirtyvistä oppilaista sekä alakoulusta yläkouluun siirtyvistä oppilaista.

toukokuu

Oppilas arvioi tammikuussa asettamiensa tavoitteiden saavuttamista.

Oppilas saa sanallisen lukuvuosi-arvioinnin luokilla 1 ja 2. Käyttäytyminen arvioidaan liitteellä.

Oppilas saa numeerisen lukuvuosi-arvioinnin luokilla 3-6.

Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

Oppimisen tuki

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet: [Luku 7, Oppisen ja koulunkäynnin tuki](#)

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Talsoilan koulussa oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Koulussamme opetusta toteutetaan monipuolisin opetustavoin. Luokanopettaja yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa suunnittelee opetusta huomioiden oppilaiden erilaiset oppimistavat. Eriyttämistä toteutetaan aktiivisesti. Myös ympäröivää lähiluontoa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan.

Joustavat opetusjärjestelyt ja erilaiset ryhmittelyt ovat yksi tapa tukea oppilaiden oppimisen edellytyksiä. Yleisopetuksen luokissa joustavia ryhmittelyjä tehdään luontevasti eri oppiaineissa eri tavoin. Esim. matematiikan ja äidinkielen tunneilla ryhmä voidaan jakaa jopa kolmeen eri ryhmään silloin, kun luokanopettajan lisäksi tunneilla työskentelee erityisopettaja sekä koulunkäynninohjaaja. Erityisopettaja voi myös työskennellä samanaikaisesti luokanopettajan kanssa samassa ryhmässä.

Talsoilan koulussa toimii kuusi koulunkäynninohjaajaa sekä kaksi ohjaajaopiskelijaa. Heidän toimintansa tukee oppilaiden oppimista kunkin oppilaan tarpeiden mukaisesti. Ohjaajat auttavat lapsia suuntaamaan toimintansa opiskeltaviin asioihin. He tukevat oppilaita heidän oppimisen haasteissaan sekä toimivat opettajan ohella työrauhan ylläpitäjinä.

Oppilasryhmien koot koulussamme vaihtelevat 16–23 oppilaaseen.

Kielitietoisuuden opetuksen periaatteita pyritään noudattamaan kaikissa opetusryhmissä mahdollisuuksien mukaisesti.

Valinnaisaineryhmissä 3.lk ja 6.lk oppilaat ovat ryhmiteltynä joustavasti omien valintojen perusteella.

Myös kummioppilastunneilla eri-ikäiset oppilaat työskentelevät keskenään rakentaen luottamusta ja vastuunkantoa eri-ikäisiä kohtaan.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi kouluittain:

Koulu	Oppilaita	opetustuntia
Akvarellin koulu (ei sis. erityisluokkia)	347	42,3
Heikan koulu	136	16,6
Keskuskoulu	324	39,5
Koijärven koulu	64	7,8
Talsoilan koulu	163	19,9
Vieremän koulu	79	9,6

Koulun suunnitelma ryhmäkohtaisen tuen jakamisesta, toteuttamisesta sekä tuen kohdentumisen arvioinnista:

Talsoilan koulussa ryhmäkohtaista tukea annetaan kunkin opetusryhmän tarpeiden mukaisesti. Luokanopettaja vastaa pääsääntöisesti yleisen sekä opetuskielen **tukiopetuksen** antamisesta. S2-opettaja antaa myös **opetuskielen tukiopetusta**. Laaja-alainen erityisopettaja toteuttaa **ryhmämuotoisen tuen** antamista **samanaikaisopettajana tai jakamalla opetusryhmää joustavasti pienempiin ryhmiin** yhdessä luokanopettajan kanssa. Erityisopettajan resurssia on koululla käytettävissä 24 h/vko, josta osa kohdentuu ryhmämuotoiseen tukeen.

Tavoitteena on tarjota oppilaille ennakoivaa ja matalan kynnyksen tukea, joka vahvistaa oppimisen edellytyksiä koko ryhmälle.

Ryhmäkohtaisesta tuesta ei tehdä yksittäisiä hallintopäätöksiä tai kirjauksia oppilaskohtaisesti, mutta sen **määrää ja toteutumista seurataan suunnitelmallisesti**.

Tuen resurssointi saattaa muokkautua lukuvuoden aikana tuen tarpeiden muuttuessa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn **hallintopäätöksen** mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuu omalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuva opetus on keskitetty Akvarellin kouluun.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Tähän koulukohtainen suunnitelma järjestelyistä, sisältäen suunnitelman erityisopetukseen käytettävistä tunteista.

Talsoilan koulussa toteutetaan oppilaskohtaisen tuen järjestämistä uuden lain mukaisesti. Tuen antamisen suunnitelma tarkentuu lukuvuoden edetessä. Koulussa on käytössä **laaja-alaisen erityisopettajan resurssia 24 h/vko**, josta osa käytetään oppilaskohtaisen tuen antamiseen.

Talsoilan koulussa ei ole pienryhmiä eikä erityisluokkia.

Tapahtumat ja juhlat

Tapahtumakalenteri

Elokuu	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilöt/järjestäjät
7.8.	Lukuvuosi alkaa: Tervetuloa kouluun!	kaikki	Henkilökunta
13.8.	Pirkka Street Basket		Opettajat / Feeniks Basket /
14.8.	Turvakävely	henkilökunta	Turvallisuusvastaavat
	Kummitoiminnan käynnistys		1. ja 5. lk opettajat ja oppilaat
	Oppilaskuntatoiminnan käynnistys		Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat
27.8.	Vanhempainilta + luokkakohtaiset kokoontumiset	huoltajat	Henkilökunta
28.8.	Mykkäelokuvat	kaikki	
28.8.	Koulurauhan julistus	kaikki	
29.8.	Valokuvaus	kaikki	Vanhempien yhdistys / Kuvaverkko
Syyskuu			
1.9.–31.10.	Liikuntapassikampanja	1-2 lk	
	HSM-kerhot alkavat		
16.9.	Koulujenväliset yleisurheilukilpailut	luokkien edustajat	Liikuntavastaavat, liikunnanopettajat
17.9.	Sisälle suojautumisen harjoitus	kaikki	Turvallisuusvastaavat
22.9	Hese-kisat	Talsoila 6. lk eivät osallistu	
25.9.	Opettajien vesio 3 h	opet	
	Vanhempainvartit alkavat		Opettajat
Lokakuu			

3.10.	Kodin ja koulun päivä	kotiväki	Opettajat + vanhempien yhdistys
7. ja 9.10.	MOK: Lähiretkipäivät Torronsuolle	kaikki	Opettajat + vanhempien yhdistys
	Frisbeegolf-kisat		
13.–19.10.	Syysloma		
23.10.	LastenForssa-valtuusto	oppilaskunnan edustajat + ohjaava opettaja	Minna Lintonen
Marraskuu			
Vko 46/47	Koulujenväliset koripallokisat		
10.–14.11.	Toiveruokaviikko		Loiku
17.–23.11.	Lapsen oikeuksien viikko		
21.11.	Lapset mukaan töihin		
27.11.	Nukketeatteriesitys	kaikki	Kuninkaallinen nukketeatteri
Joulukuu			
	Lasten Forssa -päivä?		
15.12.	Ohjelmallinen joulutori	kaikki	Luokat + huoltajat
	Joulukirkko	ue-oppilaat	
20.12.	Lukukauden päätös		
21.12.–6.1.	Joululoma		
Tammikuu			
7.1.	Kevätlukukausi alkaa		
	1. lk arviointikeskustelut		Luokanopettaja + erityisopettaja
	Yrityskylä-vierailu	6. lk	6. lk + opettajat
	Koulujen yhteinen kepparitapahtuma		

Helmikuu			
13.2.	Ystävänpäivä		
	MOK-päivät		
	Talviliikuntapäivä		
23.2.–1.3.	Talviloma		
Maaliskuu			
	Koulujenväliset urheilukilpailut		
Huhtikuu			
3.–6.4.	Pääsiäisvapaa		
	Pupun etsintä	kaikki	Oppilaskunta + ohjaavat opettajat
	Poistumisharjoitus		
	Yrityssankarit-tapahtuma	kaikki	4. lk + luokanope
Toukokuu			
	Koulujenväliset urheilukisat		Liikuntavastaavat
	Luokkien retket, leiri- tai yökoulut		Luokanopettajat + huoltajat
14.5.	Helatorstai		
	Opettajien veso 3 h	opet	
	Hyväntekeväisyysliikuntapäivä		
	Pesäpallo-ottelu 6. lk vs hlökunta	kaikki	Henkilökunta
	Kevätjuhla	kaikki	6. lk + opet
30.5.	Lukuvuoden päätös		

Koulun juhlat

Koulussa järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia juhlia ja yhteisöllisiä tilaisuuksia, jotka tukevat koulun kasvatustavoitteita, vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa. Juhlat voivat olla koko koulun yhteisiä tai luokkakohtaisia, ja ne voivat liittyä kalenterivuoden juhlapäiviin, koulun omiin perinteisiin tai oppimisen teemoihin.

Yhteisten tapahtumien tavoitteena on edistää koulun yhteisöllisyyttä ja positiivista ilmapiiriä, antaa oppilaille mahdollisuus esiintyä, suunnitella ja toteuttaa tapahtumia sekä tukea kulttuurista ja sosiaalista osallisuutta.

Juhlien suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat opettajat yhdessä oppilaiden kanssa. Tarvittaessa juhliin osallistuvat myös huoltajat ja muu kotiväki tai yhteistyökumppanit.

Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp). Talsoilan koulussa järjestettävät joulumyyjäiset / ohjelmallinen joulutori tai kevätjuhla eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mahdollinen joulu- ja/tai pääsiäiskirkko. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnon harjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoja ja mielekäästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta

sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

- Opetusta voidaan järjestää koulurakennuksen tai koulun piha-alueen ulkopuolella, esimerkiksi lähiluonnossa tai liikunta-alueilla.
- Lukuvuoden aikana voidaan järjestää opintokäyntejä, retkiä ja erilaisia tapahtumia. Näistä huoltajia tiedotetaan erikseen.
- Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulun ulkopuolella tapahtuvassa opetuksessa.
- Toisen kunnan alueelle suuntautuvista luokkaretkistä ja leirikouluista tulee tehdä erillinen retkisuunnitelma.
- Yökoulusta tulee tehdä ilmoitus pelastusviranomaisille.

Yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö tukee sitä, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.

Kodin ja koulun yhteistyön työnjako

- Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta ja oppivelvollisuuden toteutumisesta.
- Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria.

- Yhteistyön tulee olla vuorovaikutteista, kunnioittavaa ja jatkuvaa.
- Huoltajat osallistuvat tuen tarpeen arviointiin, suunnitteluun ja toteutukseen.
- Huoltajilla on oikeus osallistua ja tulla kuulluksi sekä yhteisöllisessä että yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa.
- Arvioinnissa arviointikeskustelut ovat osa oppilaan arviointia, ja niihin osallistuvat sekä oppilas, huoltaja että opettajat.
- Huoltajien näkemyksiä kuullaan koulun toiminnan ja opetuksen kehittämisessä.

Yhteistyön ja tiedottamisen muotoja ovat esimerkiksi

- tiedottaminen ja viestit Wilman välityksellä
- puhelut ja sähköpostit
- luokan tai koko koulun yhteiset vanhempainillat (koko koulun yhteinen vanhempainilta sekä luokkakohdaiset kokoontumiset ke 27.8.2025)
- henkilökohtaiset tapaamiset koululla tai esim. Teamsin välityksellä
- huoltajatapaamiset
- arviointikeskustelut
- nivelvaihepalaverit
- koulun sivusto Pedanetissä <https://peda.net/forssa/perusopetus/talsoilan-koulu>
- Talsoilan ABC -sivu Pedanetissä: <https://peda.net/forssa/perusopetus/talsoilan-koulu/talsoilan-abc>
- yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhuolto
- avoimet tapahtumat koululla, esim. Kodin ja koulun päivä, myyjäiset
- Vanhempien yhdistyksen toimintaan osallistuminen

Vanhempainyhdistys

Talsoilan koululla toimii vanhempien yhdistys, jonka yhdysopettajana toimii Sanni Ojala. Yhdistyksen tehtävänä on tukea kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Yhdistys auttaa koulua esimerkiksi hankkimalla varoja retkikuljetuksiin, välituntivälineisiin, polkupyöriin ja koulukirjaston materiaaleihin. Lisäksi se järjestää ja avustaa erilaisissa koulutapahtumissa, kuten vanhempainilloissa ja liikuntapäivissä. Vanhempien yhdistyksen aktiivinen toiminta rikastuttaa kouluarkea ja luo positiivisia muistoja lapsille.

Vanhempien yhdistykseen ovat tervetulleita kaikkien oppilaiden huoltajat. Tavoitteena olisi, että edustajia olisi joka luokalta. Vanhempien yhdistys kokoontuu lukuvuoden aikana muutamia kertoja.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista ja tavoitteellista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön välillä. Siirtymävaiheen onnistumisen kannalta on keskeistä, että osapuolet tuntevat toistensa oppimisympäristöt, toimintakulttuurit sekä opetusta ohjaavat asiakirjat. Yhteistyö huoltajien kanssa ja luottamuksellisen vuorovaikutuksen rakentaminen tukevat lapsen koulupolun sujuvaa jatkumoa. Jokaisen lapsen yksilölliset oppimisvalmiudet, tuen tarpeet ja elämäntilanne otetaan huomioon siirtymävaiheen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Tiedonsiirtokeskustelun järjestämisestä vastaa esiopetusyksikön johtaja yhteistyössä koulun rehtorin kanssa. Mikäli lapsi saa yksilöllisiä tukitoimia, tiedonsiirto toteutetaan lapsikohtaisesti ja yhteistyössä huoltajien kanssa. Esiopetuksesta vastaava viranhaltija vastaa yhteistyörakenteiden mahdollistamisesta kunnallisella tasolla. Päiväkodin johtaja huolehtii yksikkönsä ja yhteistyötahojen välisen toiminnan käytännön toteutuksesta.

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (LEOPS) siirretään koululle kokonaisuutena huoltajan suostumuksella. Mikäli suostumusta ei ole, siirretään vain ne tiedot, jotka ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä.

Mahdollisuuksien mukaan esiopetusvuoden aikana tutustutaan lapsen tulevaan kouluun ja sen lähiympäristöön. Esimerkiksi esiopetusvuonna voidaan käydä ruokailemassa koulussa, käyttää koulun liikuntasalia ja tutustua välituntiin vaikkapa mahdollisten tulevien kummioppilaiden kanssa.

Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Koulu toimii yhteistyössä toisen asteen oppilaitosten kanssa tarjoamalla opiskelijoille mahdollisuuksia työssäoppimiseen ja käytännön harjoitteluun. Työssäoppimispaikkoja voidaan tarjota erityisesti opiskelijoille, jotka suorittavat koulutusta lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön, kuten kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa. Koulu ei maksa opiskelijoille palkkaa työssäoppimisen tai harjoittelun ajalta.

Kulttuurikasvatus

Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu vuonna 2021. Suunnitelmaa päivitetään parhaillaan ja päivitystyö valmistunee syksyn 2025 aikana.

Kulttuurikasvatussuunnitelma löytyy täältä: <https://www.forssa.fi/client/forssa/userfiles/21-forssan-kulttuurikasvatussuunnitelma-valmis.pdf>.

Talsoilan koulussa noudatetaan Forssan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kulttuurisuunnitelmaa. Sen lisäksi koulu voi järjestää omaa kulttuuritoimintaa, joka voi olla kouluyhteisön jäsenten tai koulun ulkopuolisten tahojen järjestämää.

Koulunuorisotyö

Koulu voi tehdä yhteistyötä nuorisotoimen ja muiden vastaavien toimijoiden kanssa, mikäli yhteistyö tukee opetussuunnitelman mukaista koulutoimintaa.

Ystävyysskoulutoiminta

Koulu tai luokka voi tehdä yhteistyötä toisen koulun tai luokan kanssa joko oman kunnan, toisen kunnan tai toisen valtion koulun tai luokan kanssa, mikäli yhteistyö vastaa opetussuunnitelman sisältöjä ja tukee niiden toteutumista.

Kansainvälinen toiminta

- Talsoilan oppilaat edustavat useita eri kansallisuuksia. Tämä on rikkaus ja vaikuttaa koko koulun toimintakulttuuriin.
- Talsoilassa arvostetaan erilaisia kielitaustoja ja tuetaan kommunikaatiota yli kielirajojen.
- Talsoilassa arvostetaan erilaisia maailmankatsomuksia ja kulttuureita.
- Koulutyössä tutustutaan kansainvälisiin avustuskohteisiin ja –tarpeisiin ja hyödynnetään mahdollisuutta avustustyöhön omasta kotiympäristöstä käsin.
- Kansainvälisyyttä arvostetaan ja erilaisiin kansainvälisiin projekteihin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan.
- Kansainväliset vieraat toivotetaan tervetulleiksi Talsoilan kouluun.

Muut yhteistyötahot

Teemme mielellämme yhteistyötä koulun ulkopuolisten tahojen, kuten urheiluseurojen, erilaisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa, mikäli sisältö vastaa opetussuunnitelman tavoitteita ja yhteistyölle löytyy koulun toiminnan kannalta sopiva ajankohta.

Esim. erilaiset urheiluseurat voivat käydä pitämässä ohjattuja näytetunteja koululla. Ajankohdasta ja sisällöstä tulee sopia etukäteen oppilasryhmästä vastuussa olevan opettajan tai koulunjohtajan kanssa.

Oppilaiden osallisuus

Opettajien ja kasvattajien tehtäviin kuuluu vahvistaa lasten ja nuorten vaikuttamistaitoja ja kasvattaa ymmärrystä osallisuuden merkityksestä.

Oppilaan oikeudet

- Oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- Oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- Oikeus lapsen edun ensisijaisuuteen
- Oikeus saada opetusta
- Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön
- Oikeus osallisuuteen
- Oikeus koulunkäynnin ja oppimisen tukeen
- Oikeus opiskeluhooltoon
- Oikeus omaisuuden suojaan
- Oikeus maksuttomuuteen

Oppilaan velvollisuudet

- Oppivelvollisuus
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä
- Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti
 - POL 35§ Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- Velvollisuus edistää opinnoissa opiskelusuunnitelman mukaisesti.
- Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitukseen äänestetään kustakin luokasta kaksi jäsentä. Oppilaskunnan hallituksen ensimmäisessä kokouksessa hallitus järjestäytyy eli hallitukselle äänestetään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä sihteeri ja varasihteeri. Hallituksen sisäلتä valitaan myös kaksi oppilasta osallistumaan vakituisesti Lasten Forssa -valtuuston kokouksiin.

Hallitus pyrkii kokoontumaan lukuvuoden aikana kerran kuussa. Tarvittaessa kokouksia järjestetään harvemmin tai useammin, riippuen käsiteltävien asioiden kiireellisyydestä. Hallitus ideoi käsiteltäviä asioita ja käsittelee myös muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita. Syksyllä 2025 osallistutaan esim. toiveruokatyöpajaan, jonka lopputuloksena kaikilla Forssan kouluilla pidetään toiveruokaviikko, jolle oppilaat ovat saaneet äänestää lempiruokiaan. Joulun ja ystävänpäivän aikoihin suunnitellaan korttipajat, joiden tarkoituksena on, että jokainen koulun oppilas saa kortin toiselta oppilaalta.

Lasten Forssa valtuusto

Oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan vähintään kaksi edustajaa edustamaan koulua LastenForssa -valtuustoon. LastenForssa –valtuusto on perusopetuksessa opiskelevien oppilaiden vaikutuskanava ja ylin päättävä elin. Oppilaskuntien hallitusten ja LastenForssa –valtuuston tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia koulussa ja ohjata kantamaan vastuuta yhteisten asioiden hoidosta.

LastenForssa –valtuustossa eri koulujen oppilasedustajat voivat ottaa kantaa kaupungin päätöksentekoon ja tehdä aloitteita sekä esityksiä kaupungin eri toimielimille. LastenForssa -valtuusto edistää niin oppilaiden kuin eri kouluyhteisöjen keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä.

LastenForssa -valtuusto kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa.

Talsoilan koulua LastenForssa-valtuussa edustavat oppilaskunnan puheenjohtaja ja sihteeri tai tarvittaessa heidän henkilökohtainen varajäsenensä sekä toinen oppilaskuntaa ohjaavista opettajista.

Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta Talsoilan koulussa

Kummioppilastoiminta edistää alakoulun oppilaiden osallisuutta ja kouluviihtyvyyttä. Talsoilan koulussa viidennen luokan oppilaat saavat kummilapsikseen ensimmäisen luokan oppilaita, ja yhteistyö jatkuu kahden vuoden ajan. Viidesluokkalaiset tukevat ekaluokkalaisia koulun arkeen tutustumisessa, luovat yhteyksiä luokkatovereihin ja auttavat sopeutumaan uuteen ympäristöön. Kuudennella luokalla yhteistyö jatkuu toisen luokan oppilaiden kanssa.

Toiminnan tavoitteena on vahvistaa koulun yhteisöllisyyttä ja tukea uusien oppilaiden turvallista koulun alkua. Kummioppilaat auttavat ehkäisemään kiusaamista ja yksinäisyyttä, ja samalla luodaan myönteinen pohja koko kouluajalle.

Kummit osallistuvat mahdollisuuksien mukaan pienempien koulun käyntiin: He voivat olla mukana yhteisillä oppitunneilla, järjestää välituntileikkejä ja askarteluhetkiä. Usein kummit myös lukevat pienemmilleen, ja kun ekaluokkalaisten lukutaito kehittyy, isompi kummi toimii kannustavana kuuntelijana.

Päiväys ja allekirjoitukset

Talsoilan koulun henkilökunta on työstänyt lukuvuosisuunnitelmaa aihealueittain yksin tai pienissä ryhmissä.

Kokonaisuutta on käsitelty henkilökunnan kokouksessa to 4.9.2025 sekä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän palaverissa to 11.9.2025.

Viimeisin päivitys: 17.9.2025

Katja Ahti

Koulunjohtaja, Talsoilan koulu

Forssa