

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt ja kokoontuminen valtuustokaudella 2025-2029

373/00.01.01/2024

TARLA 12.08.2025 § 40

Valmistelija

Puheenjohtaja

Hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 17.2.2025 § 28) määräyksiä kokouskäytänteistä:

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous, sähköinen kokous tai näiden yhdistelmä. Puheenjohtaja päättää kokousmuodon ja myöntää oikeuden osallistua varsinaiseen kokoukseen etänä.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjaa pitää kunkin toimielimen päättämä pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkemmin kokouskäytänteistä hallintosääntö 17. luku Kokousmenettely.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kaudella 2025-2029 pidettävistä kokouskäytännöistään ja kokouspäivistä seuraavaa:

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastajan läsnäolo- ja puheoikeuden

kokouksissa

2. varsinaiset kokoukset pidetään yleensä kaupungintalolla tiistaisin kello 16.30 alkaen, jollei tarkastuslautakunta tai sen puheenjohtaja erityisestä syystä päättä peruuttaa kokousta tai pitää sitä muussa paikassa tai muuna aikana.

3. päättää loppuvuoden 2025 kokouspäivät.

4. asianomaisille toimitetaan mahdollisuuksien mukaan kokousten esityslistat neljä päivää ennen kokousta

5. kokouskutsu lähetetään sähköisesti ja esityslista julkaistaan luottamushenkilöiden Cloud Meeting sähköiseen kokousjärjestelmään sekä kaupungin verkkosivuille

6. tarkastuslautakunnan kokousten teknisenä pöytäkirjanpitäjänä toimii keskushallinnon toimistosihteeri ja hänen sijaisenaan keskushallinnon hallintosihteeri

5. kokousten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan kaupungin julkiseen tietoverkkoon kutakin kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä eli yleensä kokouspäivää seuraavana maanantaina.

6. tarkastuslautakunnan kokouksiin voidaan puheenjohtajan harkinnan mukaan kutsua kuultaviksi asiantuntijoita.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen ja päätti loppuvuoden 2025 kokouspäiviksi 9.9., 14.10., 11.11. ja 9.12.