

Tehtävänimike	Vastaava työkykyvalmentaja (yhteisvirka Hämeenlinnan kaupungin / TyöHämeen kanssa)
Tutkinto	Soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka	Hyvinvointi ja kehitys -palvelualue: Työllisyyden hallinto (-> 2026: Valmennus-, ohjaus ja asiantuntijapalvelut)
Tehtävän tarkoitus	<p>Vastaava työkykyvalmentaja on työllisyyden ja työkykyä edistävän toiminnan ammattilainen, joka toimii kaupungin asiantuntijana työllistymisen edistämisen kokonaisuudessa sekä keskeisimpänä yhteyshenkilönä työllisyysalueen (TyöHäme/Hämeenlinnan kaupunki) ja kaupungin rajapinnassa erilaisissa työllistämisen prosesseissa.</p> <p>Vastaava työkykyvalmentaja toimii osana TyöHämeen monialaista tiimiä toimien muun muassa työkykyasioiden asiantuntijana ja yhdyshenkilönä kunnan muihin toimijoihin sekä rakentaa yhteyksiä työntekijöiden ja työnantajien välille ja toimii näiden tukena ja apuna työllistymisprosessin alkuvaiheessa.</p> <p>Vastaava työkykyvalmentaja toimii Asiantuntija- ja valmennuspalvelut -palveluyksikön vastuuhenkilönä</p>
Keskeiset tehtäväalueet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Työvoimaviranomaisena toimiminen ja erikseen määriteltyjen lakisääteisten tehtävien hoitaminen (esim. täydentävät työnhakukeskustelut ja työttömyysturvalausuntojen laatiminen) asiakastietojärjestelmiä hyödyntäen. 2. Asiakaspalvelussa toimiminen ja asiakaspalveluprosesseihin osallistuminen omien työnhakija-asiakkaiden vastuutyöntekijänä koko näiden asiakasprosessien ajan. 3. TYM-asiakkaiden sekä muiden osatyökykyisten asiakkaiden tavoitteellisten ja räätälöityjen asiakasprosessien rakentaminen ja koordinointi. 4. Verkostoyhteistyön toteuttaminen kunnan muiden toimijoiden, alueen työnantajien ja yritysten, kolmannen sektorin toimijoiden, TyöHämeen, hyvinvointialueen, Kelan, koulutusorganisaatioiden ja muiden sidosryhmien kanssa. 5. Ryhmävalmennusten toteuttaminen osaltaan. 6. Työllistymisen ja työllistämisen tunnuslukujen ja seurantatietojen koonti sekä analysointi osaltaan. 7. Palveluyksikön vastuuhenkilönä ja työhönvalmentajien esihenkilönä toimiminen. 8. Muut työnantajan erikseen määräämät tehtävät.
Työn edellyttämä: <u>Osaaminen</u> -Koulutus -Tiedot -Taidot -Harkinta	<p>Soveltuvan korkeakoulu tutkinnon lisäksi tehtävässä vaaditaan kykyä oman ja alaisenaan toimivien työntekijöiden työn johtamiseen ja organisointiin sekä oman työskentelyn vaikutusten hahmottamista suhteessa palvelualueen kokonaistyöprosesseihin.</p> <p>Digitaalisten järjestelmien hallinta: A-TMT-järjestelmä, TYPPI-järjestelmä, Työllisyysampo sekä muut kaupungin hyödyntämät, erikseen määriteltävät järjestelmät.</p> <p>Tehtävän sisältämä asiakaspalvelu edellyttää kielitietoista ja selkokielellä työskentelyä sekä kielitaidon hyödyntämistä. .</p>

<u>Työn vaikutukset ja vastuu</u>	<p>Vastaavan työkykyvalmentajan toiminta vaikuttaa merkittävästi kaupungin omien työllistämistä ja työllistymistä tukevien toimien tavoitteiden toteutumiseen.</p> <p>Vastaava työkykyvalmentaja on osaltaan vastuussa palvelualueella asetettujen sekä kaupungin ja työllisyysalueen yhdessä määrittelemien tavoitteiden saavuttamisesta.</p>
Työn edellyttämät: <u>Yhteistyötaidot</u> -Vuorovaikutus -Ihmissuhdetaidot	<p>Tehtävässä vaaditaan esihenkilöosaamista, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, laajaa verkostotuntemusta ja -osaamista sekä positiivista ja kannustavaa työtettä.</p>
<u>Työolosuhteet</u> -Fyysiset -Henkiset	<p>Tehtävä ei vaadi erityisiä fyysisiä voimavaroja, mutta sen laaja-alaisuus ja vastuullisuus edellyttää henkisiä voimavaroja.</p> <p>Tehtävään voi sisältyä vähäisessä määrin ilta- ja viikonlopputyötä.</p>
Allekirjoitukset Forssassa Päivämäärä	<p>Tämä tehtäväkuvaus on viranhaltijan/työntekijän ja esihenkilön yhteisesti käsittelemä.</p> <p>Esihenkilö nimike</p> <p>Työntekijä nimike</p>