

# Jätelautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuonna 2025

383/02.02.00/2024

JÄTELTk 11.12.2024 § 61

Valmistelija

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.11.2024 vuoden 2025 talousarvion, jossa vahvistettiin toimielimille sitovat toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kuntalaki velvoittaa noudattamaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa talousarviota. Kaupungin taloudenhoitoa koskevat keskeiset määräykset on annettu kuntalaissa, hallintosäännössä ja talousohjeissa. Toimielinten tulee ehdottomasti

- sopeuttaa toimintansa annettuihin määrärahoihin
- suunnitella toimintansa varainhoitovuoden alussa niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin ja että asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa
- pitäytyä toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty määrärahoja.

Vuoden 2025 talousarvion yhteydessä on hyväksytty kuvaus kaupungin arviointijärjestelmäksi. Se sisältää eri toimijoiden roolit arvioinnissa, arviointimenettelyn sekä aikataulun. Talousarviokirja ja käyttösuunnitelmat muodostavat luettelon tavoitteista, mittareista ja arviointikriteereistä, joita talousarviovuoden aikana seurataan. Osana raportointia tulee toteuttaa myös Forssan kaupunkikonsernin riskienhallintapolitiikan mukainen riskienhallinnan arviointi ja raportointi.

## *Käyttösuunnitelman hyväksyminen*

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma tulee laatia siten, että valtuuston hyväksymät määrärahat riittävät koko vuodeksi. Lisäksi tulee huolehtia, että valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamiseksi ryhdytään tarpeellisiin toimenpiteisiin.

## *Osavuosisikatsaukset*

Talousarvion toteutumista seurataan osavuosisikatsausten ja kuukausiraportoinnin kautta. Lautakuntien tulee arvioida toimintaansa arviojärjestelmän mukaisesti ja käsitellä neljännesvuosittain laadittavat osavuosisikatsaukset. Jätelautakunnan jokaisen kokouksen yhteydessä tehdään talouden seurantaa. Tärkeää on reagoida seurantaan ja ryhtyä nopeasti tarvittaviin

toimenpiteisiin ja seurattava toimenpiteiden vaikuttavuutta. Mikäli tarvitaan määrärahamuutoksia, tulee lautakuntien esittää muutokset kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi heti, kun määrärahan muutostarve on ilmaantunut. Ensisijaisesti toiminta tulee sopeuttaa annettuihin määrärahoihin ja vain pakolliset määrärahamuutokset esitetään eteenpäin.

### *Laskujen hyväksyntä*

Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyntä tapahtuvat sähköisesti Rondo-ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä. Myös sisäiset laskut ja palkkalistaukset ja laskutuslistojen hyväksyminen kierrätetään Rondossa. Toimielimet päättävät käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä laskujen hyväksymisvaltuuksista.

Jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä.

Esittelijä

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus

Jätelautakunta:

1. hyväksyy alaiselleen toiminnalle liitteenä olevan käyttösuunnitelman ja määrää vastuualueen sitovuustasoksi vastuualueen toimintakulut ja -tuotot, sekä
2. määrää laskujen hyväksyjäksi jätehuoltopäällikön ja hänen varahenkilökseen teknisen johtajan.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.