

**KÄYTTÖSUUNNITELMA 2025**  
**JÄTELAUTAKUNTA**

**TOIMIALA** 50 TEKNINEN JA YMPÄRISTÖTOIMI  
**PALVELU** 580 YHTEISTOIMINTA-ALUEEN JÄTEHUOLTO  
**TILIVELVOLLINEN** Jätehuoltopäällikkö

#### TOIMINTA-AJATUS/PALVELUKUVAUS

Jätelaissa kunnille määrättyjen viranomaistehtävien sekä näihin liittyvien kehitys- ja seurantatehtävien hoitaminen. Kuntien jätehuoltoon ja viranomaistehtäviin liittyvät asiantuntija- ja suunnittelutehtävät sekä toimenpiteet, joilla näitä hoidetaan ja edistetään.

#### TALOUSARVIO 2025

Tavoite	Toimenpiteet
Otetaan Facta Jätehuolto-ohjelmiston sähköinen asiointi käyttöön.	Kehitetään sähköistä asiointia niin, että se helpottaa kuntalaisten asiointia ja tehostaa jätelautakunnan toimintaa.
Seurataan biojätteen erilliskeräysveloitteen toteutumista Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteenkeräysalueella.	Tehdään kompostoritarkastuksia Forssan, Jokioisten, ja Tammelan taajamien muodostamalla yhtenäisellä alueella sekä Sastamalan taajamassa.
Lisätään seurantaa asumislietteiden kuljetukseen liittymättömille kiinteistöille.	Lähetetään selvityspyyntöjä viemäriin liittymättömille kiinteistöille, joilla ei ole jätteenkuljetusrekisterissä asumislietteiden kuljetustietoja.
Kehitetään yhteistyötä jätealan yrityskentän kanssa.	Järjestetään vähintään 1 kuljetusyrittäjätapaaminen vuodessa.

#### Toiminnan painopisteet talousarviovuonna

Toiminnan painopiste keskittyy sähköisen asioinnin kehittämiseen ja käyttöönottoon. Kompostoritarkastuksia tehdään Forssan, Jokioisten, Tammelan ja Sastamalan taajamissa. Lisäksi lisätään seurantaa asumislietteiden kuljetukseen liittymättömille kiinteistöille.

#### Talousarvio (mahdolliset muutokset aiempaan ja muuta erityistä huomioitavaa)

Jätelainsäädäntöön on tulossa muutoksia, joiden vaikutusta jätelautakunnan henkilöstön työmäärään on vaikea vielä arvioida.

#### Taloussuunnitelma 2025–2027

Jätepoliittisen ohjelman päivittäminen sekalaisen yhdyskuntajätteen ja asumislietteiden kuljetusjärjestelmäpäätösten teon jälkeen. Jätehuoltomääräysten päivittäminen.

#### Riskianalyysi

Jätelainsäädäntöön on tulossa muutoksia, joilla voi olla vaikutuksia jätelautakunnan henkilöstön työmäärään. Aiemmat muutokset lisäsivät henkilöstön työmäärää merkittävästi ja tähän reagoitiin henkilöstömuutoksilla, eli jätelautakuntaan palkattiin 1 vakituinen työntekijä, mutta samalla sihteerin työmäärä jätelautakunnalle väheni 30 %:iin. Henkilöstön riittävydessä on silti edelleen vajetta, mikä näkyy esimerkiksi asumislietteiden seurannan vähyytenä.

## Keinot ja toimenpiteet tuottavuuden parantamiseksi ja talouden sopeuttamiseksi

Sähköisen asioinnin avaaminen mm. tehostaa ja nopeuttaa hakemusten käsittelyä. Määräaikaisen henkilökunnan käyttöä vähennetään. Kiinnitetään huomiota toiminnan avoimuuteen ja yhteistyötahojen väliseen viestintään.

### Tunnusluvut

	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika (kk)	1	1	1	1
Henkilötyövuodet	3,3	3,3	3,3	3,3
Tilat m <sup>2</sup>	47	47	47	47

**5801 YHT.TOIMINTA-ALUEEN JÄTEHUOLTO ULK+SIS  
TILIVELVOLLINEN JÄTEHUOLTOPÄÄLLIKÖ  
LASKUJEN HYVÄKSYJÄ JÄTEHUOLTOPÄÄLLIKÖ**

**TA 2025**

MYYNITUOTOT		369 610
3140	Muut myyntituotot	369 610
<b>TOIMINTATUOTOT</b>		<b>369 610</b>
HENKILÖSTÖKULUT		-221 320
PALKAT JA PALKKIOT		-180 670
4010	Palkkiot	-14 000
4011	Kuukausipalkat	-159 670
4014	Tilapäinen työvoima	-7 000
HENKILÖSIVUKULUT		-40 650
ELÄKEKULUT		-35 290
4100	JuEL-maksut, palkkaperusteinen	-28 080
4110	Muut työeläkemaksut	-7 210
MUUT HENKILÖSIVUKULUT		-5 360
4150	Kansaneläke- ja sair.vak.maksu	-3 400
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-1 450
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-400
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-110
PALVELUJEN OSTOT		-133 950
4340	Asiantuntijapalvelut	-10 000
4342	ICT-palvelut	-82 720
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-7 210
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-11 900
4380	Puht.pito- ja pesulapalvelut	-1 520
4390	Rakenn. ja alueiden rakentamis	-1 100
4400	Koneiden, kaluston ja laitteid	-1 000
4410	Majoitus- ja ravitsemuspalvelu	-6 000
4420	Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-5 500
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-7 000
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		-3 500
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-800
4510	Kirjallisuus	-200
4580	Kalusto	-2 500
MUUT TOIMINTAKULUT		-10 840
4800	Maa- ja vesialueiden vuokrat	-100
4820	Rakennusten ja huoneist. vuokr	-3 950
4895	Pääomavuokrat	-6 790
<b>TOIMINTAKULUT</b>		<b>-369 610</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>0</b>