



Kokousaika	30.10.2024 klo 17:30 - 30.10.2024 20:36	
Kokouspaikka	Teknisen toimiston kokoushuone, Valtatie 11, 37800 Akaa	
Päätöksentekijät	Vaittinen Kirsi Peltola Marko Ahola Sami Lehmusvirta Päivi Lius Hannu Rehuttu Ilkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
Muut osallistujat	Lilvanen Mikael Peltola Antti Airaksinen Jarmo Liljendahl Maarit Lautakoski Hanna Sjöberg Anne Naatula Mirva	nuorisovaltuuston edustaja kaupunginjohtaja §:t 133-137 tekninen johtaja hallintosihteeri tilakoordinaattori § 137 LHJ:n edustaja § 135 LHJ:n edustaja § 135
Poissa	Hyötyläinen Sami Käpylä Arttu Peltola Kim Tuominen Janina Weltzien Nina	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin § 133	
Käsitellyt asiat	§:t 133-152	
Allekirjoitukset	Kirsi Vaittinen Puheenjohtaja	Maarit Liljendahl Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Päivi Lehmusvirta Pöytäkirjantarkastaja	Marko Peltola Pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Akaan kaupungin internet-sivuilla, www.aka.fi	
Todistaa	Maarit Liljendahl hallintosihteeri	
	Kokouksen pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.	

133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEK 30.10.2024
§ 133

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta toteaa kokouksen läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tekninen lautakunta: Kokouksen aluksi todettiin läsnä olevat 5 jäsentä, 1 varajäsen, nuorisovaltuuston edustaja, kaupunginjohtaja, esittelijänä toimiva tekninen johtaja ja pöytäkirjanpitäjä siten, kuin pöytäkirjan etusivulta ilmenee.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Esityslistan § 135 Teknisen johtajan ajankohtaiskatsaus päätettiin siirtää käsiteltäväksi §:n 137 Rakennusten ylläpitoluokkien vahvistaminen v. 2024 jälkeen.

D/787/00.04.01.00/2024

135 § Forssan kaupungin jätelautakunnan lausuntopyyntö ehdotuksesta jätetaksaksi vuodelle 2025

TEK 30.10.2024

§ 135

Oheismateriaalit:

- jätemaksutaksa luonnos
- liite 1_Hinnat 1.1.2025 alkaen
- liite 2_ Jättemaksun kohtuullistamisen periaatteet

Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää lausuntoa jätetaksaksi vuodelle 2025.

”Forssan kaupungin jätelautakunta on valmistellut jätetaksan vuodelle 2025 yhteistyössä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n kanssa. Jätelautakunta pyytää toimialueen kunnilta lausuntoja ehdotuksesta yhteistoiminta-alueen kuntien yhteiseksi jätetaksaksi vuodelle 2025. Jätelautakunta käsittelee jätemaksutaksan vuodelle 2025 kokouksessaan 20.12.2024.

Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan 29.11.2024 mennessä jätelautakunnalle osoitteeseen: jatelautakunta@forssa.fi tai Forssan kaupunki, jätelautakunta, PL 62, 30101 Forssa.

Keskeisimpiä muutoksia jätemaksutaksassa:

- arvonlisäverokannan nousu 25,5 prosenttiin korottaa lähes kaikkia maksuja
- tuottajavastuukorvaukset huomioidaan pakkausjätteiden yksikköhinnoissa
- tuottajavastuukorvausten myötä jätemaksutaksaan pakkausjätteille (kartonki-, lasi, metalli- ja muovipakkaukset) on muodostettu erillinen hinnoittelu
- asumisessa syntyvien pakkausjätteiden erilliskeräilylle ja muussa toiminnassa syntyvien pakkausjätteiden erilliskeräilylle on muodostettu erillinen hinnoittelu”

Kustannusten nousua ei tarkemmin selvityspyynnössä avata. Saadun tiedon mukaan korotusten taustalla on yleinen kustannustason nousu. Korotukset ovat joidenkin prosenttien luokkaa.

Hallintosäännön 36 § mukaan tekninen lautakunta vastaa jätehuoltoasioista.

(Lisätietoja. tekninen johtaja Jarmo Airaksinen, puh 040 335 3517)

Ehdotus

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta päättää, ettei sillä ole lausuttavaa jätemaksutaksoihin vuodelle 2025.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana Sami Ahola ehdotti, että teknisellä lautakunnalla ei ole lausuttavaa 2025 vuoden jätemaksutaksoista, mutta Forssan kaupungin jätelautakunnalta pyydetään tarkempi selvitys hintojen noususta, toteutuneista kustannuksista ja kerätyistä maksuista.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Aholan ehdotus hyväksyä yksimielisesti teknisen lautakunnan päätökseksi. Kaikki kannattivat Aholan ehdotusta.

Päätös

Tekninen lautakunta: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti lisäyksellä, että Forssan kaupungin jätelautakunnalta pyydetään tarkempi selvitys hintojen noususta, toteutuneista kustannuksista ja kerätyistä maksuista.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyä LHJ:n edustajat palvelupäällikkö Anne Sjöberg ja Logistiikkapäällikkö Mirva Naatula saapuivat kokoukseen Teams-linkin välityksellä.

Ote

Forssan kaupungin jätelautakunta

Forssan kaupungin jätelautakunnan jätemaksutaksa

FORSSAN KAUPUNGIN JÄTELAUTAKUNTA ON HYVÄKSYNYT TAKSAN PÄÄTÖKSELLÄÄN XX.XX.XXXX § XX. TAKSA ON VOIMASSA SEURAAVISSA KUNNISSA JA KAUPUNGEISSA: AKAA, EURA, FORSSA, HUITTINEN, HUMPPILA, JOKIOINEN, KOSKI TL, LOIMAA, ORIPÄÄ, PUNKAL Aidun, SASTAMALA (PL. SUODENNIEMI JA MOUHIJÄRVI), SOMERO, SÄKYLÄ, TAMMELA, URJALA JA YPÄJÄ

Sisällysluettelo

1. Yleistä.....	2
1.1. Kunnan vastuulla olevat jätteet, jätemaksun perusteet ja etusijajärjestys jätetaksassa	2
1.2. Jätteenkuljetusjärjestelmät Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella	2
1.2.1. Sekalainen yhdyskuntajäte.....	2
1.2.2. Biojäte	3
1.2.3. Pakkausjätteet.....	3

1.2.3.4. Saostus- ja umpisäiliölietteet	3
2. Jätehuollon perusmaksu	3
3. Kunnan järjestämän paikkaavan jätteenkuljetuksen maksut.....	4
3.1. Rajaaminen kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle	4
4. Jättemaksujen määräytyminen	4
4.1. Kiinteistöiltä kerättävät kierrätettävät jätteet.....	5
4.2. Astiapalvelu.....	5
4.3. Tyhjennysmaksujen määräytyminen	5
4.3.1. Kuljetusmaksu	6
4.4. Käsittelymaksujen määräytyminen.....	6
4.5. Bio- ja pakkausjätteiden tyhjennyksen tilapäinen keskeyttäminen	6
4.6. Poikkeukset maksun perintään	6
5. Vastaanottoaikan määrääminen.....	7
6. Punnittavat jäte-erät.....	7
7. Jäteaseman asiakkaan velvollisuudet.....	7
8. Pienpuhdistamoiden lietteiden sekä saostus- ja umpisäiliölietteiden maksut	8
9. Jättemaksujen maksaminen, laskutus ja perintä.....	8
9.1. Maksujen määrääminen ja maksun suorittaminen.....	8
9.2. Jättemaksun perintä ja ulosotto.....	9
9.2.1. Poikkeukset maksun perintään	9
9.3. Muutoksenhaku	10
9.4. Mahdolliset muutokset jätetaksaan ja taksan voimassaolo.....	10
9.4.1. Jättemaksun kohtuullistaminen	10
9.4.2. Taksan muuttaminen	10
9.4.3. Taksan voimassaolo	10
10. Keskeiset käsitteet	11

1. Yleistä

Tämä jätemaksutaksa on voimassa Forssan kaupungin jätelautakunnan ja Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueella, johon kuuluvat Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säskylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä. Forssan kaupungin jätelautakunta on hyväksynyt jätemaksutaksan päätöksellään ~~13.12.2023~~ XX.XX.XXXX §XX. Jättemaksutaksa jakautuu kahteen osaan: tekstimuotoiseen perusteluosaan ja hinnastoon, joka on taksan liitteenä 1. Taksassa vahvistetaan arvonlisäverottomat hinnat. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy laskee sekä hinnastossa että laskuilla näkyvät hinnat verottomina käyttäen kolmea desimaalia. Esitetyt arvonlisäverolliset hinnat pyöristetään yleisten pyöristyssääntöjen mukaan kahteen desimaaliin.

1.1. Kunnan vastuulla olevat jätteet, jätemaksun perusteet ja etusijajärjestys jätetaksassa

Jättemaksutaksaa sovelletaan jätelain (646/2011) 32 §:n mukaiseen kunnan jätehuoltovastuun piiriin kuuluvaan jätteeseen. Tällaisia jätteitä ovat mm. kaikki asuinrakennuksissa ja vapaa-ajan asunnoissa syntyvät jätteet

sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvät jätteet. Lisäksi kunnan vastuulle kuuluu saostus- ja umpisäiliölietteiden jätehuolto. Kunnan vastuulle kuuluu toissijaisesti myös yritysten muun jätteen jätehuolto TSV-palveluna, jos sitä ei ole kohtuudella saatavissa markkinoilta ja jäte soveltuu kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään (jätelaki 33 §).

Kunnan on jätelain 78 §:n mukaan perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Maksuissa on myös huomioitu jätelain 20 §:n mukainen aiheuttamisperiaate. Forssan kaupungin jätelautakunnan alueella peritään jätelain 78 § 3 mom mukaista perusmaksua. Jätemaksulla saa kerätä jätelain 78 § 4 mom mukaisesti enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Jätehuollon järjestämisessä Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella noudatetaan kaikessa toiminnassa mahdollisuuksien mukaan jätelain 8 §:ssä määriteltyä etusijajärjестystä. Ensisijaisesti vaikutetaan syntyvän jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen. Jos jätettä kuitenkin syntyy, se ensisijaisesti ohjataan valmisteltavaksi uudelleenkäyttöä varten ja toissijaisesti kierrätettäväksi. Jos kierrätys ei ole mahdollista, jäte hyödynnetään muulla tavoin, esimerkiksi energiana. Jäte loppukäsitellään turvallisesti, mikäli hyödyntäminen ei ole mahdollista.

1.2. Jätteenkuljetusjärjestelmät Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella

1.2.1. Sekalainen yhdyskuntajäte

1.2.2. Sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetus järjestetään Euran, Huittisten ja Säskylän alueilla jätelain 37 §:n mukaisena kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Lopuissa toimialueen kunnissa (Akaa, Forssa, Humppila, Jokioinen, Koski Tl, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Tammela, Urjala, Ypäjä) sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetus järjestetään vuoden 1993 jätelain mukaisena sopimusperusteisena kuljetuksena, joka toimii käytännössä samalla tavoin kuin jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Eli kiinteistön haltija tilaa kiinteistölleen jätteenkuljetuksen valitsemaltaan toimialueella toimivalta jätehuoltorekisteriin hyväksytyltä jätteenkuljettajalta. [Biojäte](#)

Biojätteen kuljetus järjestetään toimialueella kunnan järjestämänä kuljetuksena. Kunnan järjestämä kuljetus tarkoittaa sitä, että Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy kilpailuttaa biojätteen kuljetuksen alueella, tekee kuljetussopimukset urakoitsijoiden kanssa ja laskuttaa jäteastian tyhjennyksistä jätehuoltomääräysten mukaisesti erilliskeräilyyn kuuluvia kiinteistöjä.

1.2.3. Pakkausjätteet

Pakkausjätteiden kuljetus järjestetään kunnan järjestämänä kuljetuksena. Kunnan järjestämä kuljetus koskee taajamassa sijaitsevia, vähintään 5 huoneiston asuinkiinteistöjä sekä lisäksi yleis- tai asemakaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työssäkäyntialueilla sijaitsevia muita kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvia toimintoja. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n verkkosivuilta (www.lhj.fi) voi tarkastaa ajantasaiset karttarajaukset kuljetusalueeseen liittyen. Tapauskohtaisesti kuljetusalueen ulkopuolella oleva kiinteistö voi liittyä kunnan järjestämään pakkausjätteiden kuljetukseen, mikäli se on keräilyreitillä varrella. Asiasta tulee olla yhteydessä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:öön. Kunnan järjestämän kuljetuksen ulkopuolisilla alueilla pakkausjätteiden kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämänä, eli kiinteistön haltija tilaa jätteenkuljetuksen valitsemaltaan jätehuoltorekisteriin hyväksytyltä jätteenkuljetusyritykseltä.

1.2.3.4. Saostus- ja umpisäiliölietteet

Saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetus järjestetään jätelain 37 §:n mukaisena kiinteistön haltijan järjestämänä kuljetuksena kaikissa muissa toimialueen kunnissa paitsi Eurassa, Huittisissa ja Säskylässä. Em. kunnissa on käytössä vuoden 1993 jätelain mukainen sopimusperusteinen kuljetusjärjestelmä, joka toimii

käytännössä samalla tavalla kuin jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus.

2. Jätehuollon perusmaksu

Jätehuollon perusmaksu peritään kaikilta toimialueen asuinkiinteistöiltä hinnaston taulukon 1. mukaisesti. Perusmaksun perusteena on käytetty jätelain 79 §:n mukaisesti kiinteistön käyttötarkoitusta sekä kiinteistön asuntojen lukumäärää. Kiinteistöllä muodostuva jätemäärä tai asukkaiden lukumäärä eivät vaikuta perusmaksuun. Perusmaksua ei peritä ympärivuorokautista hoitoa antavilta hoitolaitoksilta, kuten sairaaloilta ja vanhainkodeilta, eikä varuskunnilta.

Perusmaksulla katetaan kuntalaisille tarjottavia lakisääteisiä jätehuoltopalveluja, kuten

- jäteneuvonta
- kotitalouksien hyötyjätteiden keräys ja käsittely
- vaarallisten jätteiden (ml. lääkijätteiden) vastaanotto
- jäteasemat ja kierrätyspisteet
- hallinnolliset palvelut, kuten jätehuoltoon liittyvien rekistereiden ylläpito
- jätehuoltoviranomaisen toiminta
- jätehuollon kehittäminen ja suunnittelu

Perusmaksuluokkia on kolme. Vakituisesti asuttujen kiinteistöjen perusmaksun suuruus on jaettu kahteen luokkaan asuinhuoneistojen lukumäärän mukaan. Jaossa on otettu huomioon jätehuoltomääräysten mukaiset erilliskeräysvelvoitteet. Edullisempaa erilliskeräilyvelvollisten perusmaksuluokitusta käytetään myös sellaisille alle viiden asunnon kiinteistöille, jotka järjestävät vastaavat erilliskeräilyt vapaaehtoisesti. Kolmanteen perusmaksuluokkaan kuuluvat vapaa-ajan asunnot. Maksu on edullisempi, koska niiden oletetaan olevan käytössä vain osan vuotta. Myös tyhjillään oleviin vakituiseen asumiseen tarkoitettuihin kiinteistöihin sovelletaan vapaa-ajan asuntojen perusmaksuluokkaa. Perusmaksulla kerätty jätemaksukertymä ja sen käyttö vuosittain on nähtävillä jätelautakunnan verkkosivuilla (www.jateltk.fi). Lisäksi perusmaksun käytöstä raportoidaan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n vuosikertomuksen yhteydessä.

3. Kunnan järjestämän paikkaavan jätteenkuljetuksen maksut

Kunnan järjestämään paikkaavaan jätteenkuljetukseen kuuluvan kiinteistön jätemaksu määräytyy kiinteistön käyttötarkoituksen ja sen mukaan, mikä asianomaisen kiinteistön jäteastian tyhjennysväli on laskutushetkellä. Maksut on esitetty taulukossa 2. Jätemaksu laskutetaan siltä, joka on kiinteistön haltija tai omistaja laskutushetkellä. Jätemaksulla katetaan jäteastiasta, jäteastian tyhjennyksestä, jätteiden vastaanotosta ja käsittelystä, ajojärjestelystä, keräysjärjestelmien ylläpidosta, tiedotuksesta, hallinnosta ja laskutuksesta aiheutuvat kustannukset. Mikäli kiinteistö myydään tai otetaan käyttöön kesken vuotta, vuosimaksu laskutetaan käyttökuukausien mukaisesti. Samoin menetellään silloin, jos asiakas siirtyy paikkaavasta jätteenkuljetuksesta toimialueella toimivan jätteenkuljetusyrityksen asiakkaaksi.

Paikkaavaan jätteenkuljetukseen kuuluva kiinteistö voi tilata sekajäteastian kiinteistöittäisen tyhjennyksen ja kuljetuksen, mikäli tieyhteys tilaajan keräyspisteeseen on kulkukelpoinen urakka-alueella käytettävälle kuljetusajoneuvolle. Vapaa-ajan asuntojen jäteasemalla olevan kimpan käytöstä perittävä vuosimaksu oikeuttaa kimpan käyttämiseen 1.5.–31.10. välisenä aikana. Ympärivuotisessa käytössä oleva vapaa-ajan asunto luokitellaan jätetaksassa vakituiseksi asunnoksi.

Jos pakkaavaan jäteautoon keräilyvälineitä tyhjennettäessä otetaan niiden vierestä kuljetettavaksi lisäjätteitä, voidaan korkeintaan 200 l:n jätessä tai muulla vastaavalla tavalla pakatusta jätteestä periä jätemaksua taulukkojen 3, 4, 5, 6 ja 7 mukaisesti. Muut lisäjätteet kuin jätessä tai -pussi on aina merkittävä lisäjätteeksi ja niiden on oltava helposti kuormattavia sekä kuljetukseen soveltuvia. Jätteitä, jotka ovat irrallaan tai eivät ole helposti kuormattavia ja kuljetukseen soveltuvia, ei oteta kuormaan ilman erillistä

noutopalvelutilausta.

Jos haja-asutusalueella jätteiden keräystä suorittavalle kuljetusajoneuvolle ei ole kääntömahdollisuutta kuormauspaikassa ja ajoneuvoa joudutaan peruuttamaan kuormauspaikkaan tai kuormauspaikasta pois yli 100 metriä, peritään kultakin tämän ylittävältä alkavalta 100 metriltä lisämaksuosuus, jonka suuruus on sama kuin taulukossa 9. määritelty ylimääräisen jäteastian viennin hinta.

3.1. Rajaaminen kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle

Mikäli asuinkiinteistö on ollut tai on rajattu kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle, eikä kiinteistöllä ole käytössään keräysvälinettä ja sen säännöllistä tyhjennystä, voidaan kiinteistön jätteiden vastaanotto paikaksi osoittaa kohtuullisella etäisyydellä tai luonnollisen kulkureitin varrella sijaitseva aluekeräyspiste tai Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jäteasema. Jäteaseman käyttäjänä asuinkiinteistöllä on oikeus toimittaa jäteasemalle vuosimaksua vastaan kalenterikuukausittain neljän 150 l:n jätessäkkiin mahtuva määrä normaalissa asumisessa syntyvää kotitalousjätettä. Forssan kaupungin jätelautakunnan alueella ei ole tehty jätelain 35 §:n mukaisia sekalaisen yhdyskuntajätteen aluerajauspäättöksiä, eli toimialueella ei ole alueita, jotka olisi rajattu kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle.

4. Jättemaksujen määräytyminen

4.1. Kiinteistöiltä kerättävät kierrätettävät jätteet

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy vastaa seuraavien jätelajien kiinteistöittaisen jätteen kierrättämisestä aluerajaukset huomioiden:

- biojäte
- metallipakkaukset ja pienmetalli
- lasipakkaukset
- paperi- ja kartonkipakkaukset
- muovipakkaukset

Jätehuoltomääräyksissä on määritelty ne kiinteistöt, joilla on velvollisuus liittyä kierrätettävien jätteiden erilliskeräykseen. Kunnan järjestämän keräyksen aluerajaukset ovat nähtävillä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n verkkosivuilla.

Kunnan järjestämään kierrätettävien jätteiden kuljetukseen liitytään kiinteistökohtaisella keräysastialla. Kuljetukseen voi liittyä myös kimppa-astialla, eli sopimalla vierekkäisten kiinteistöjen tai lähinaapureiden kanssa yhteisen jätteen käytöstä.

Kiinteistön haltijan/omistajan tulee ilmoittaa viipymättä LHI:lle jätehuoltopalvelun sisältöä ja laskutustietoja koskevat muutokset. Jätehuoltopalvelun sisältöön kuuluvat mm. keräysvälineiden lukumäärä, koko, omistussuhde, keräysvälineiden sijainti sekä lukitusta ja astian tyhjentämistä koskevat muutokset. Asuinkiinteistön haltijan tulee ilmoittaa kiinteistön hallinnan ja palveluntarpeen päättymisestä LHI:lle. Jätehuoltopalvelun päättäminen ei vapauta kiinteistön haltijaa jo syntyneiden jättemaksujen maksuvelvollisuudesta. Mikäli jätehuoltopalvelun toimittamisessa ilmenee ongelmia, on jätteen haltijan otettava viipymättä yhteyttä LHI:n asiakaspalveluun, jotta korjaaviin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä.

4.2. Astiapalvelu

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lla on käytössä astiapalvelu paikkaavan jätteenkuljetuksen sekä bio- ja pakkausjätteiden osalta. Astiapalveluun sisältyy:

- 140–660 l jätteen kierrättämisen toimittaminen asiakkaalle liityttäessä jätehuoltoon
- astian vaihtaminen, jos
 - o jätteen koko ei ole taloudelle oikea
 - o jätettä on rikkoutunut
 - o jätettä ei muuten täytä jätehuoltomääräysten vaatimuksia
- tarvittaessa lisäastioiden toimittaminen kiinteistölle

Jos jätteistä vaihdetaan useammin kuin kolmen vuoden välein tai Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n aiemmin toimittamaa jätettä ei enää löydy kiinteistöltä, voidaan asiakkaalta veloittaa jätteen hinta sekä rahtipalvelumaksu jätteen vaihdosta ja tuonnista kiinteistölle.

4.3. Tyhjennysmaksujen määräytyminen

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta on käytössä tasataksa kunnasta tai välimatkasta riippumatta. Jätteen tyhjennysmaksu määrätään kiinteistön keräilyvälineiden tyyppin ja tyhjennyskertojen sekä palvelusuoritteiden mukaan. Maksu peritään kaikista astioista, jotka ovat asiakkaan ilmoittamina tyhjennysreitillä.

Biojätteen tyhjennysmaksut on esitetty taulukossa 3. Maksu sisältää keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn. Lisäksi maksu sisältää enintään 240 l jätteen pesun kaksi kertaa vuodessa. Biojätteen nostoperusteisesti tyhjennettävien säiliöiden pesu tulee kiinteistön järjestää itse. Sisäkin asennuspalvelu on mahdollista ostaa lisäpalveluna.

Pakkausjätteen tyhjennysmaksut on esitetty taulukoissa 4, 5, 6 ja 7. Maksu sisältää keräyksen ja kuljetuksen. Pakkaustuottajien tuottajayhteisöt järjestävät vastuulleen kuuluvien jätteen vastaanoton ja käsittelyn, joten käsittelykulut eivät kuulu tyhjennysmaksuun.

4.3.1. Kuljetusmaksu

Kuljetusmaksu sisältää kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen urakoitsijakorvaukset, astiapalvelun ja kuljetusten järjestämiseen liittyvät hallinnon kulut. Hallinnon kuluihin sisältyvät mm. tietojärjestelmäkustannukset, laskutusaineiston hallinta ja tuottaminen sekä perintätoimenpiteet ja toiminnan yleiskulut.

4.4. Käsittelymaksujen määräytyminen

Käsittelymaksu määräytyy vastaanottopisteessä suoritettujen jätteenkuorman ja -lajin laadun ja painon määrittelyn perusteella. Kuorman sisältäessä useita jätelajeja, maksu määräytyy kalleimman jätelajin mukaan. Mikäli jätteenkuorma sisältää tarkastuksessa muuta kuin on ilmoitettu, peritään tässä taksassa määrätyn käsittelymaksun lisäksi lajittelumaksua 150 € (alv 0 %).

Painoperusteinen käsittelyhintaa määräytyy lähimmältä täydeltä 20 kg:lta riippuen käytettävälle vaa'alle vakaajan asettamista määryksistä. Mikäli jätettä ei voida punnita, kuorman paino määrätään ottaen huomioon kuljetusvälineen hyväksyty kantavuus, jätteen keskimääräinen tilavuuspaino sekä kuormatilan täyttöaste. Painoperusteiseen jättemaksuun lisätään punnitusmaksu lukuun ottamatta Kiimassuolla ja Hallavaarassa vastaanotettavia hyötyjätteitä (puhdas paperi ja kartonki sekä metalliromu).

4.5. Bio- ja pakkausjätteen tyhjennyksen tilapäinen keskeyttäminen

Kiinteistön bio- ja pakkausjätteen tilapäisistä keskeytyksistä tulee ilmoittaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle kaksi viikkoa ennen keskeytyksen alkamista, jotta jättemaksu voidaan jättää perimättä keskeytysajalta. Mikäli keskeytys kestää yli 3 kk, on sitä haettava Forssan kaupungin jätelautakunnalta.

4.6. Poikkeukset maksun perintään

- Jättemaksua ei peritä, jos keräilyväline on Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia jäänyt tyhjentyneenä. Perimättä jättämisen kriteerit on selostettu tarkemmin tämän taksan kohdassa 9.2.1. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n tai yhtiön lukuun

toimivan kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia tyhjentämättä jäänyt keräilyväline tyhjennetään mahdollisimman pian kiinteistön haltijan ilmoitettua siitä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle. Tyhjennys tehdään ennen seuraavaa ajorytmin mukaista tyhjennyskertaa. Laiminlyönnin takia kertynyt ja jäteastian viereen pakattu bio- ja pakkausjäte kuljetetaan maksutta. Mikäli biojäteastia sisältää oleellisessa määrin muuta kuin kompostoituvaa jätettä, peritään jätemaksu korotettuna 100 %:lla. Samoin toimitaan, mikäli pakkausjätteiden jäteastia sisältää oleellisessa määrin muita jätelajeita kuin astiaan laitettavaksi tarkoitettua jätettä. [Vastaanottopaikan määrääminen](#)

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy osoittaa jätehuoltomääräysten mukaisesti kunnan vastuulla olevien jätteen vastaanottopaikat, jotka on lueteltu Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n verkkosivuilla.

6. Punnittavat jäte-erät

Kuorma-autolla, pakkaavalla jäteautolla tai muulla vastaavalla suurella ajoneuvolla kuljetettavat jäte-erät otetaan vastaan Kiimassuon jätekeskuksessa Forssassa ja Hallavaaran jätekeskuksessa Säskylässä taulukon 11. mukaisesti. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n siirtokuormausasemilla Akaassa, Loimaalla ja Sastamalassa otetaan vastaan myös sekajätteen siirtolavoja ja puujätettä. Mikäli jäte-erä on suurempi kuin 4 m³, se otetaan vastaan Kiimassuon jätekeskuksessa. Myös Hallavaaran jätekeskuksessa otetaan vastaan metalli- ja puujätettä yli 4 m³ erissä. Jätekuorma voidaan jättää vastaanottomatta, jos

- se sisältää vastaanottoon soveltumatonta jätettä
- kuorman sisällöstä ei anneta riittävästi tietoja
- kuormalle ei ole maksajaa
- kuormien virheellinen purku on toistuvaa
- toimitettava jäte ei kuulu kunnan jätehuoltovastuulle ja sille on saatavissa muuta käsittelypalvelua

7. Jäteaseman asiakkaan velvollisuudet

Jäteasemalla asioivan asiakkaan on oltava selvillä hallinnassaan olevan jätteen laadusta, ominaisuuksista, alkuperästä sekä kaatopaikkakelpoisuudesta ja luovutettava nämä tiedot jätteen vastaanottoon.

Jätteen haltija on velvollinen laatimaan jätteen siirtoasiakirjan seuraavista jätteistä:

- vaarallinen jäte
- saostus- ja umpisäiliöliete
- hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete
- pilaantunut maa-aines
- rakennus- ja purkujäte, ei kuitenkaan pilaantumaton maa-aines
 - o sekalainen rakennus- ja puujäte
 - o purkukivet, eli betonit ja tiilet
 - o purkupuu, ei kuitenkaan pelkät puupakkaukset
- POP-jätteet

Siirtoasiakirjavelvoite ei koske kotitalouksia, jotka kuljettavat jätteet itse. Jätelain 121 a § velvoittaa siirtoasiakirjojen laatimista ensisijaisesti sähköisinä. Siirtoasiakirja voidaan laatia yhä paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole mahdollisuutta. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy hyväksyy sekä paperiset että sähköiset siirtoasiakirjat.

Jätteen haltijan on vietävä siirtoasiakirjan tiedot Suomen ympäristökeskuksen SIIRTO-rekisteriin. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, on jätteen kuljettaja velvollinen huolehtimaan tietojen siirtämisestä. Loimi-Hämeen Jätehuolto ei siirrä siirtoasiakirjojen tietoja SIIRTO-rekisteriin.

8. Pienpuhdistamoiden lietteiden sekä saostus- ja umpisäiliölietteiden maksut

Kunnan järjestämistä vastuulle kuuluvat myös jätelain 32 §:ssä mainituissa toiminnoissa syntyvät pienpuhdistamoiden lietteet sekä saostus- ja umpisäiliölietteet. Koska toimialueella on asumislietteiden osalta kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, taksa sisältää ainoastaan lietteiden vastaanotto- ja käsittelymaksut. Asumislietteiden vastaanotossa ja käsittelyssä on käytössä tasataksa. Asumislietteiden käsittelymaksut on esitetty taulukossa 12. Jokainen toimialueella toimiva jätehuoltorekisteriin hyväksytty asumislietteitä kuljettava kuljetusyritys määrittelee kuljetushinnat itse. Asumislietteiden vastaanottopaikat ovat Akaassa, Huittisissa, Forssassa, Urjalassa, Somerolla, Eurassa, Kosken Tl:ssä, Loimaalla, Sastamalassa ja Säkylässä.

9. Jättemaksujen maksaminen, laskutus ja perintä

9.1. Maksujen määrääminen ja maksun suorittaminen

Jättemaksut määrää ja panee maksuun Forssan kaupungin jätelautakunta. Laskutuksen hoitaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy, jolle maksut myös maksetaan.

Jättemaksut laskutetaan lähtökohtaisesti sähköisenä laskutuksena. Jos maksuvelvollinen ei ole ottanut käyttöön sähköistä laskutuskanavaa, tehnyt e-laskuvaltuutusta tai sopinut sähköpostilaskutuksesta Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n kanssa, lähetetään lasku postitse paperisena laskuna. Paperilaskusta määrätään 1.1.2024 alkaen maksu, joka on 1,61 € (alv 0 %) ja 2,00 € (sis. alv 25,5 %). Maksulla katetaan laskutustavasta aiheutuvia kustannuksia.

Jätehuollon perusmaksu ja paikkaavan jätteenkuljetuksen maksut peritään kalenterivuositain yhdessä erässä. Maksu määrätään sille, joka on ilmoitettu Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n asiakasrekisteriin kiinteistön haltijaksi. Mikäli haltijaa ei ole ilmoitettu rekisteriin, määrätään jättemaksu kiinteistön omistajalle. Jättemaksu laskutetaan siltä, joka on kiinteistön haltija tai omistaja laskutushetkellä Digi- ja väestötietoviraston (DVV) tietojen perusteella. Kiinteistön omistajan tai haltijan velvollisuutena on ilmoittaa muuttuneesta postitusosoitteesta ja kiinteistön käyttötarkoituksesta viipymättä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle. Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöissä rakennuksen kaikkien asuntojen yhteislasku menee pääsääntöisesti isännöitsijälle, joka veloittaa perusmaksun asuntojen omistajilta huoneistokohtaisesti tai yhtiövastikeperusteisesti asuntoosakeyhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti. Perikuntien ja kuolinpesien omistamien kiinteistöjen jättemaksut osoitetaan aakkosjärjestyksessä ensimmäisenä olevalle perikunnan jäsenelle Suomessa olevaan osoitteeseen, mikäli laskutustietoihin ei ole muuta ilmoitettu. Lasku voidaan jakaa osiin kiinteistön omistajien kesken, tällöin laskun jokaiseen osaan lisätään laskun jakamisesta palvelumaksu, joka on 5,00 € (alv 0 %) ja 6,28 € (sis. alv 25,5 %). Laskun jakamisesta voi ottaa yhteyttä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:öön. Jätteen vastaanottopaikoissa asioivilta yksityisasiakkailta maksu peritään pääsääntöisesti pankkikortilla. Käteis- ja pankkikorttien maksuunpanon suorittaa maksuhetkellä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n jätteiden vastaanotossa palveleva henkilö.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden maksut laskutetaan aina. Laskutettaessa maksuun lisätään 5,0 €:n (alv 0 %) suuruinen laskutuslisä. Muiden jätteen osalta laskutuslisä 5,0 € (alv 0 %) ja 6,28 € (sis. alv 25,5%) ~~6,2 € (sis. alv 24 %)~~ lisätään alle 30 euron laskuihin.

Kunnan järjestämässä bio- ja pakkausjätteen kuljetuksessa laskutus tapahtuu 3 kk välein.

Kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätteen vastaanotto- ja käsittelymaksu peritään jätteen kuljetusyritykseltä, kun yritys tuo kiinteistöiltä kerätyn jätteen Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n määrittämään vastaanottoaikaan. Jätteitä tuova kuljetusyritys on laskun saaja myös tuodessaan yksityishenkilön jätteitä.

9.2. Jättemaksun maksaminen, perintä ja ulosotto

Jättemaksu on suoritettava jätelaskussa tai muistutuksen takia mahdollisesti lähetetyssä uudessa jätelaskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta. Jos jättemaksua ei suoriteta määräajassa, on eräänntyneelle määrälle suoritettava eräänntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa siten kuin korkolain (633/1982) 4 §:ssä säädetään. Jättemaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman oikeuden tuomiota jätelain 145 §:n mukaan. Suoraan ulosottokelpoisten maksujen perimisessä noudatettavista menettelyistä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007). Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy lähettää yhden muistutuslaskun, josta peritään perintälain (laki saatavien perinnästä (513/1999) 10 §:n mukainen perintämaksu. Muistutuskirjeen jälkeen maksamaton lasku siirretään Forssan kaupungin jätelautakunnalle ulosottoon hyväksyttäväksi. Ulosotosta tulevat suoritukset tilitetään Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle.

Kirjalliset muistutukset ja kyselyt on osoitettava Jätelautakunnalle osoitteeseen jatelautakunta@forssa.fi. Muistutuksessa tulee mainita laskunumero ja/tai asiakasnumero. Yli viisi vuotta vanhoja jätelaskuja ei voida vanhentuneena hyvittää. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lla ei ole velvollisuutta kohtuullistaa tai poistaa jättemaksuja jälkikäteen, jos keräysvälineiden tyhjennykset on suoritettu laskutuksen mukaisesti ja kiinteistön haltija ei ole ilmoittanut jätahuoltopalvelua tai laskutusta koskevista muutoksista.

9.2.1. Poikkeukset palveluihin ja maksun perintään

Jättemaksua ei kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa peritä, jos keräilyväline on Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia jäänyt tyhjentyneenä. Laiminlyönnistä tulee ilmoittaa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle viipymättä.

Laiminlyönniksi ei katsota, jos

- 9.2.1.4. jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty (max. 60 kg jätteineen tai astian rakenteellisen kuormituksen ylittävä) tai rikkiäinen tai mikäli kuljettaja arvioi tyhjennyksen suorittamisen aiheuttavan vahinkovaaraa joko itselle, ajoneuvolle, tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle
- 9.2.1.5. kiinteistön kunnossapitoon kuuluva tie jäteastialle on kulkukelvoton
- 9.2.1.6. tiellä on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennyksen estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä
- 9.2.1.7. jäteastiaan on sijoitettu sellaisia jätteitä, joita ei voimassa olevan lainsäädännön tai jätahuoltomääräysten perusteella saa sijoittaa kyseiseen astiaan
- 9.2.1.8. jäteastiaa ei jäätymisen, liiallisen jätteen tiivistämisen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- 9.2.1.9. jäteastia ei sovellu koneelliseen kuormaukseen
- 9.2.1.10. jäteastiaa ei löydy kiinteistöltä
- 9.2.1.11. kiinteistöä ei löydetä puutteellisten osoitemerkintöjen vuoksi
- 9.2.1.12. jäteastian on lukitussa paikassa, eikä lukkoa ole sarjoitettu jätteyhtiön yleisavainsarjaan tai omaa avainta toimitettu Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:lle
- 9.2.1.13. jäteastiaa ei saada tyhjennettyä, koska jätteenkeräyspaikka ei ole jätahuoltomääräysten mukainen

- 9.2.1.14. jäteastian tyhjennystapahtuma ei ole mahdollinen paikoilleen kiinnitetyn jäteastian vuoksi
- 9.2.1.15. jäteastia on sijoitettu siten, että jäteautolla ei päästä riittävän lähelle (esimerkiksi nosturin puomi ei yllä)
- 9.2.1.16. kiinteistölle johtavalla tiellä on portti, joka on suljettu siten, että kiinteistölle ajo estyy
- 9.2.1.17. kiinteistön omistaja estää tyhjennystapahtuman
- 9.2.1.18. kuljettaja luokittelee tilanteen uhkaavaksi ja tilanne estää tyhjennystapahtuman

LHJ:lla on oikeus harventaa jäteastioiden tyhjennysväliä, mikäli maksuvelvollinen laiminlyö jätemaksujen maksuvelvollisuutensa yli kolmen kuukauden ajalta eikä ole maksumuistutuksista huolimatta suorittanut jätemaksuja.

9.3. Muutoksenhaku

Jätelain 82 §:n mukaisesti maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta muistutus Forssan kaupungin jätelautakunnalle. Lasku katsotaan saaduksi seitsemän vuorokauden kuluttua sen lähettämisestä. Maksumuistutukset käsitellään Forssan kaupungin jätelautakunnassa viranhaltijapäätöksinä. Tarvittaessa muuttuneesta maksusta lähetetään maksuvelvolliselle uusi jätelasku.

9.4. Mahdolliset muutokset jätetaksaan ja taksan voimassaolo

9.4.1. Jättemaksun kohtuullistaminen

Jättemaksuja voidaan Forssan kaupungin jätelautakunnalle osoitetun kirjallisen hakemuksen perusteella kohtuullistaa jätelain 81 §:n mukaisesti. Tarkemmat jättemaksun kohtuullistamisperusteet on määritelty jätelautakunnan päätöksessä 12.12.2019 § 32, joka on liitteenä 2. Kohtuullistamisperusteet ovat luettavissa myös Forssan kaupungin jätelautakunnan verkkosivuilla.

Asunnosta, jossa ei pysyväisluonteisesti ole vakituista asukasta, maksu peritään vapaa-ajan asunnon jätetaksan mukaan. Asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osalta perusmaksu voidaan periä vapaa-ajan asunnon jätetaksan mukaisesti, mikäli rakennuksen kaikki huoneistot ovat tyhjillään. Tällöin jokaisesta huoneistosta peritään vapaa-ajan asunnon perusmaksu.

9.4.2. Taksan muuttaminen

Tätä taksaa voidaan muuttaa jätelautakunnan päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jäteveroa tai muuta vastaavaa maksua, joissa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman Forssan kaupungin jätelautakunnan erillistä päätöstä.

9.4.3. Taksan voimassaolo

Tämä jätemaksutaksa tulee voimaan 1.1.2025. Jätetaksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevasta päätöksestä valitettaisiin. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään.

10. Keskeiset käsitteet

Tässä taksassa tarkoitetaan:

Aluekeräyspisteellä kunnan tai kunnallisen jätelaitoksen järjestämiä sekalaisen yhdyskuntajätteen aluekeräyspisteitä ja tuottajien tai kunnallisen jätelaitoksen järjestämiä alueellisia keräyspaikkoja kiinteistöllä erikseen lajiteltavalle kierrätyskelpoiselle jätteelle.

Asfaltilla teiden ja vastaavien asfalttirakenteiden purkutoiminnan jätteitä, joiden paksuus on alle 100 mm.

Astiapalvelulla jäteyhtiön velvollisuutta toimittaa kiinteistön haltijalle jäteastia veloitusetta asiakkuuden liittyessä jätehuoltoon sekä tapauksissa, joissa jäteastiakoko on taloudelle väärä, tarvitaan lisää jäteastioita, jätettä on rikkoontunut jätteenmuuttamisesta aiheutuneiden vaatimusten vuoksi.

Betonijätteellä betonijätettä, joka ei saa sisältää asbestia, raskasmetalleja, PCB:tä tai muita vaarallisia jätteitä.

Biojätteellä kotitalouksissa, ravintoloissa, ateriapalveluissa ja vähittäisliikkeissä syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvikejätettä silloin, kun ei tarkoiteta sivutuotelain mukaista eläinperäistä jätettä, joka kerätään ja käsitellään sivutuotelain mukaisesti.

Energiajätteellä erikseen kerättyä, haitattomasti esikäsiteltävää, pelkästään polttokelpoista jätettä, kuten käsiteltyä puuta, materiaalihyötykäyttöön kelpaamatonta kartonkia, paperia, muoviva (ei saa sisältää PVC-muovia) jne.

Erityisjätteellä jätettä, jota ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta joka vaatii haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn tai erityisiä toimenpiteitä keräyksen tai kuljetuksen aikana. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat sekä pölyävät jätteet.

Etusijajärjestyksellä jätehuollon järjestämisen hierarkiaa, jossa ensisijaisesti vähennetään jätteen määrää ja haitallisuutta. Syntynyt jäte ensisijaisesti valmistellaan uudelleenkäyttöä varten ja toissijaisesti kierrätetään. Ellei kierrätys ole mahdollista, jäte hyödynnetään muulla tavoin esim. energiana. Jos hyödyntäminen ei ole mahdollista, jäte on loppukäsiteltävä.

Hyötyjätteellä kierrätystä tai muuta hyödyntämistä varten erilliskerättyä jätettä.

Kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella kunnan tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta keräyspisteestä tai kahden tai useamman kiinteistön keräyspisteestä tai liete kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän saostus- tai umpisäiliöstä.

Kiinteistön haltijan järjestämällä kuljetuksella kuljetusjärjestelmää, jossa kiinteistön haltija sopii sekalaisen yhdyskuntajätteen tai saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetuksesta yksityisen ammattimaisen jätteenkuljettajan kanssa.

Kunnan järjestämällä kuljetuksella kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta, jossa kunta vastaa jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kunnan järjestämällä paikkaavalla kuljetuksella kunnan järjestämää jätehuoltoa niille kiinteistöille, jotka ovat laiminlyöneet velvollisuutensa järjestää jätteenkuljetus rekisteröidyn jätteenkuljettajan kanssa.

Kunnan toissijaisella vastuulla jätelain 33 §:n mukaista kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto silloin, kun jätteen haltija tätä muun kohtuullisesti saatavilla olevan palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään.

Muulla muuntumattomalla jätteellä tapauskohtaisesti sovittaessa jätettä, jonka ominaisuudet eivät kaatopaikalla muutu, esimerkiksi tiilet ja kannot.

Poistotekstiilillä käyttökelpotonta, rikkiäistä tai loppuun kulutettua vaatetta sekä kodintekstiiliä. Keräys ei sisällä alusvaatteita, sukia, tyynyjä, peittoja, pehmusteita, mattoja, vöitä, laukkuja tai kenkiä, eikä kosteita, homeisia, ötökkäisiä tai voimakkaan hajuisia tekstiilejä.

POP-jätteellä jätteitä, jotka sisältävät myrkyllisiä, hitaasti hajoavia kemiallisia, pysyviä orgaanisia yhdisteitä (Persistent Organic Pollutants). Lainsäädännön mukaan POP-jätteellä tarkoitetaan jätettä, joka sisältää POP-yhdisteitä vähintään säädetyin pitoisuusrajan mukaisina pitoisuuksina.

Puhtaalla paperilla ja kartongilla keräykseen sopivaa puhdasta paperi- ja kartonkijätettä.

Puu-jätteellä lautoja, lankkuja, puupöllejä, vanereita, massiivipuuta ja siitä valmistettuja huonekaluja, maalaamatonta ja maalattua rakennus- ja purkupuuta, puisia betonin valumuotteja, betonin tahrimia lautoja, kuitu- ja kovalevyjä, puuparketteja, huonekaluteollisuuden lastulevy- ja puutähteitä, hylkytuotteita, viilutähdettä, vaneritapetia, puulaaksoja, kunnonkorjauksissa käytettyjä lastulevyistä tehdyt),

kaapelikeloja. Puu voi olla maalattua tai lakattua. Huonekaluissa ei saa olla pehmiä tai tekstiilejä. Saa sisältää pieniä metalleja kuten nauvoja, heloja ja saranoita.

Saostussäiliölietteellä asumistoiminnan tai siihen rinnastettavan toiminnan saostuskäsittelyn lietettä sekä asuintoiminnan muuta orgaanista lietettä (esim. käymäläjätevedet eli ns. mustat vedet) ja pienpuhdistamojen lietetilojen liete.

Sekalaisella yhdyskuntajätteellä jätettä, joka jää jäljelle hyötyjakeiden ja muiden sekajätteeseen kuulumattomien materiaalien lajittelun jälkeen. Sekajätteeksi luokitellaan myös esim. verhoillut huonekalut ja saniteettiposliini.

Tietosuoja-aineistolla luottamuksellisesti käsiteltävää jätettä.

Tiilijätteellä savitiiliä, kalkkihiekkatiiliä (Kahi), kevytbetonia (Siporex, Leca-harkot), muurauslaastia, laattoja. Tiilijätteen mukana voi olla alle 150 mm seulakokoista betonipalaa. Tiilijäte ei saa sisältää asbestia, raskasmetalleja, PCB:tä tai muita vaarallisia jätteitä.

Tuhkalla muita kuin öljyjen tuhkia sekä valuhiekkaa tai muuta sellaista, joka ei sisällä suuria lohkareita, rautoja eikä muita vastaavia aineita.

Umpisäiliölietteellä asuintoiminnassa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyneitä ns. mustia jätevesiä, eli wc-jätevesiä, jotka on johdettu umpisäiliöön.

Vaarallisella jätteellä jätettä, joka kemiallisen tai muun ominaisuutensa takia voi aiheuttaa erityistä vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.

Yhdyskuntajätteellä asumisessa syntyvää jätettä sekä ominaisuuksiltaan, koostumukseltaan ja määrältään siihen rinnastettavaa teollisuus-, palvelu- tai muussa toiminnassa syntynyttä jätettä; ei kuitenkaan vaarallista jätettä, kuivakäymäläjätettä, jätevettä, jätevesilietettä, maa- ja kiviainesta tai näihin rinnastettavaa jätettä.

Ylijäämämaalla kaivutoiminnan yhteydessä syntynyttä maa-ainesta ja siihen rinnastettavaa ainesta, joka ei sisällä suuria kantoja, lohkareita, risuja, oksia tai muuta vastaavaa.

Taulukko 1. Jätehuollon perusmaksut

Kiinteistön käyttötarkoitus	Veroton maksu €	Alv 25,5 % €	Verollinen maksu €	Yksikkö
Vakituinen asunto 1–4 huoneistoa	27,42 28,29	6,58 7,21	34,00 35,50	€/asunto
Vakituksessa käytössä oleva asuinrakennus, jossa vähintään 5 asuntoa.	24,19 25,10	5,81 6,40	30,00 31,50	€/asunto
Vapaa-ajan asunto	17,74 18,33	4,26 4,67	22,00 23,00	€/asunto

Taulukko 2. Kunnan järjestämän paikkaavan sekajätteen keräyksen jätemaksut

Kiinteistö	Keräysastian tyhjennysväli	Veroton maksu €	Alv 25,5 % (veron osuus)	Jättemaksu €/vuosi (verollinen)
Vakituinen asunto				
	2 viikkoa	185,48 194,75	44,52 49,66	230,00 244,42
	4 viikkoa	131,45 138,02	31,55 35,20	163,00 173,22
	8 viikkoa	69,35 72,82	16,65 18,57	86,00 91,38
	12 viikkoa	45,97 48,27	11,03 12,31	57,00 60,58
Pakettiautolla tehtävää erilliskeräystä edellyttävät	4 viikkoa	170,16 178,67	40,84 45,56	211,00 224,23
	8 viikkoa	87,90 92,30	21,10 23,54	109,00 115,83
	12 viikkoa	60,48 63,50	13,52 16,19	74,00 79,70
Vapaa-ajan asunto				
	2 viikkoa	131,45 138,02	31,55 35,20	163,00 173,22
	4 viikkoa	62,10 65,21	14,90 16,63	77,00 81,83
	8 viikkoa	41,94 44,04	10,06 11,23	52,00 55,27
	12 viikkoa	28,23 29,64	6,77 7,56	35,00 37,20
Pakettiautolla tehtävää erilliskeräystä edellyttävät	4 viikkoa	79,84 83,83	19,16 21,38	99,00 105,21
	8 viikkoa	49,19 51,65	11,81 13,17	61,00 64,82
	12 viikkoa	35,48 37,25	8,52 9,50	44,00 46,75
Muut maksut				
Kimpan osakas, vakituinen asunto		131,45 138,02	31,55 35,20	163,00 173,22

Kimpan osakas, vapaa-ajan asunto		62,10	14,90	77,00
		65,21	16,63	81,83
Aluekeräyspisteen käyttäjä tai jäteaseman käyttäjä, vakituinen asunto		153,23	36,77	190,00
		160,89	41,03	201,92
Aluekeräyspisteen käyttäjä tai jäteaseman käyttäjä, vapaa-ajan asunto		90,32	21,68	112,00
		94,84	24,18	119,02
Jäteastian (140–660 l) tyhjentämättä jäämisen hyvityshinta		8,06 / kerta	1,94	10,00 / kerta
		8,47 / kerta	2,16	10,63 / kerta

Taulukko 3. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, biojäte

JÄTEASTIOIDEN TYHJENNYSMAKSUT	Kuljetus (veroton)	Käsittely (veroton)	Yhteensä (veroton)	Yhteensä (verollinen)	Yksikkö
BIOJÄTE					
140 l astia*	4,54	2,65	7,19	8,92	€/kpl
	4,84	2,73	7,57	9,50	
140 l astia, tuulettuva*	4,54	3,63	8,17	10,13	€/kpl
	4,83	3,74	8,57	10,75	
240 l astia*	4,54	4,55	9,09	11,27	€/kpl
	4,87	4,69	9,56	12,00	
240 l astia, tuulettuva*	4,54	5,53	10,07	12,49	€/kpl
	4,86	4,69	9,56	13,25	
360 l astia*	4,54	6,86	11,40	14,14	€/kpl
	4,89	7,07	11,95	15,00	
660 l astia*	6,08	12,50	18,58	23,04	€/kpl
	6,49	12,88	19,36	24,30	
Säkin asennus 140 l astiaan			1,70	2,11	€/kpl
			1,75	2,20	
Säkin asennus 240 l astiaan			1,80	2,23	€/kpl
			1,85	2,32	
Painava astia (paino yli 60 kg), lisämaksu			4,80	5,95	€/kpl
			1,73	2,18	
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l (maautuvat)	4,63	4,64	9,27	11,50	€/kpl
	4,82	4,78	9,88	12,40	
NOSTURILLA NOSTETTAVAT BIOJÄTESÄILIÖT (Yli 200 l pinta- ja syväkeräyssäiliöt)					
0,2 m ³ keräyssäiliö	15,68	3,78	19,46	24,13	€/kpl
	16,31	3,89	20,20	25,35	
0,5 m ³ keräyssäiliö	15,68	9,47	25,15	31,19	€/kpl
	16,31	9,75	26,06	32,71	

0,8 m ³ keräyssäiliö	15,68 16,31	15,14 15,59	30,82 31,90	38,22 40,04	€/kpl
1,0 m ³ keräyssäiliö	15,68 16,31	15,14 19,50	30,82 35,81	38,22 44,94	€/kpl
1,3 m ³ keräyssäiliö	15,68 16,31	24,62 25,36	40,30 41,67	49,97 52,29	€/kpl
Säkin asennus 0,5–0,8 m ³ keräyssäiliöön			8,00 8,24	9,92 10,34	€/kpl
Säkin asennus 1,3 m ³ keräyssäiliöön			9,00 9,27	11,16 11,63	€/kpl

*tyhjennysmaksu sisältää astiapalvelun

Taulukko 4. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, kartonkipakkausjäte

JÄTEASTIOIDEN TYHJENNYSMAKSUT	Kuljetus (veroton)	Käsittely (veroton)	Yhteensä (veroton)	Yhteensä (verollinen)	Yksikkö
KARTONKIPAKKAUSJÄTE					
Asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140–360 l astia*		0		9,37	€/kpl
140-240 l astia *	7,56 7,39	0	7,56 7,39	9,27	
360 l astia *	8,02	0	8,02	10,07	€/kpl
660 l astia*		0			€/kpl
	13,46 12,75	0	13,46 12,75	16,69 16,00	
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	7,56	0	7,56	9,37	€/alkava 0,5 m ³
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0	6,30	7,81 7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT KARTONKIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT (max. 5 m³)					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	31,50 33,09	0	31,50 33,09	39,06 41,53	€/kpl
KARTONKIPAKKAUSJÄTE					
Muiden kuin asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140 l - 240 l astia *	8,25	0,00	8,25	10,35	€/kpl
360 l astia *	8,88	0,00	8,88	11,14	€/kpl
660 l astia *	13,61	0,00	13,61	17,08	€/kpl
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	8,25	0,00	8,25	10,35	€/alkava 0,5 m ³

Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0,00	6,30	7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT KARTONKIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT (max. 5 m³)					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	33,95	0,00	33,95	42,61	€/kpl

*tyhjennysmaksu sisältää astiapalvelun

Taulukko 5. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, lasi- ja metallipakkausjäte
Taulukko 5. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, lasipakkausjäte

JÄTEASTIOIDEN TYHJENNYSMAKSUT	Kuljetus (veroton)	Käsittely (veroton)	Yhteensä (veroton)	Yhteensä (verollinen)	Yksikkö
LASIPAKKAUSJÄTE					
Asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140–360 l astia*		0		9,37	€/kpl
140-240 l astia *	7,56 11,34	0	7,56 11,34	14,23	
360 l astia *	13,65	0	13,65	17,13	€/kpl
660 l astia*		0			€/kpl
	13,46 15,75	0	13,46 15,75	16,69 19,77	
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	7,56 11,34	0	7,56 11,34	9,37 14,23	€/alkava 0,5 m ³
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0	6,30	7,81 7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT LASIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	31,50 39,42	0	31,50 39,42	39,06 49,47	€/kpl
LASIPAKKAUSJÄTE					
Muiden kuin asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140 l - 240 l astia *	11,34	0,00	11,34	14,23	€/kpl
360 l astia *	13,65	0,00	13,65	17,13	€/kpl
660 l astia *	15,75	0,00	15,75	19,77	€/kpl
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	11,34	0,00	11,34	14,23	€/alkava 0,5 m ³
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0,00	6,30	7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT LASIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	39,42	0,00	39,42	49,47	€/kpl

*tyhjennysmaksu sisältää astiapalvelun

Taulukko 6. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, metallipakkausjäte

JÄTEASTIOIDEN TYHJENNYSMAKSUT	Kuljetus (veroton)	Käsittely (veroton)	Yhteensä (veroton)	Yhteensä (verollinen)	Yksikkö
METALLIPAKKAUSJÄTE					

Asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140–360 l astia*		0		9,37	€/kpl
140-240 l astia *	7,56 8,14	0	7,56 8,14	10,22	
360 l astia *	8,77	0	8,77	11,01	€/kpl
660 l astia*		0			€/kpl
	13,46 13,49	0	13,46 13,49	16,69 16,93	
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta		0			€/alkava 0,5 m ³
	7,56 8,14	0	7,56 8,14	9,37 10,22	
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l		0			€/kpl
	6,30	0	6,30	7,81 7,91	
NOSTURILLA NOSTETTAVAT METALLIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö		0			€/kpl
	31,50 39,26	0	31,50 39,26	39,06 49,27	
METALLIPAKKAUSJÄTE					
Muiden kuin asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140 l - 240 l astia *	8,29	0,00	8,29	10,40	€/kpl
360 l astia *	8,92	0,00	8,92	11,19	€/kpl
660 l astia *	13,64	0,00	13,64	17,12	€/kpl
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	8,29	0,00	8,29	10,40	€/alkava 0,5 m ³
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0,00	6,30	7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT LASIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	39,41	0,00	39,41	49,46	€/kpl

*tyhjennysmaksu sisältää astiapalvelun

Taulukko 7. Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, muovipakkausjäte

JÄTEASTIOIDEN TYHJENNYSMAKSUT	Kuljetus (veroton)	Käsittely (veroton)	Yhteensä (veroton)	Yhteensä (verollinen)	Yksikkö
MUOVIPAKKAUSJÄTE					
Asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140–240 l astia*		0		9,37	€/kpl
	7,56 7,94	0	7,56 7,94	9,96	
360 l astia*		0		9,37	€/kpl
	7,56 9,03	0	7,56 9,03	11,33	
660 l astia*		0			€/kpl
	13,46 14,13	0	13,46 14,13	16,69 17,73	

Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	7,56	0	7,56	9,37 9,49	€/alkava 0,5 m ³
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0	6,30	7,81 7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT MUOVIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	31,50 34,02	0	31,50 34,02	39,06 42,70	€/kpl
MUOVIPAKKAUSJÄTE					
Muiden kuin asuinkiinteistöjen erilliskeräily					
140 l - 240 l astia *	7,94	0,00	7,94	9,96	€/kpl
360 l astia *	9,03	0,00	9,03	11,33	€/kpl
660 l astia *	14,13	0,00	14,13	17,73	€/kpl
Lisäjätteet alkavalta 0,5 m ³ :lta	7,56	0,00	7,56	9,49	€/kpl
Ylimääräiset jätessäkit 10–150 l	6,30	0,00	6,30	7,91	€/kpl
NOSTURILLA NOSTETTAVAT MUOVIPAKKAUSJÄTESÄILIÖT					
max. 5 m ³ keräyssäiliö	34,02	0,00	34,02	42,70	€/kpl

*tyhjennysmaksu sisältää astiapalvelun

Taulukko 8. Lisämaksut

LISÄMAKSUT	Veroton	Verollinen	Yksikkö
Jäteastian ja -säkin siirto, veloitus kultakin 10 m ylittävältä alkavalta 5 m:lta	0,75 0,77	0,93 0,97	€/5 m
Jäteastiassa merkittäviä määriä muita kuin jätelajiin kuuluvia jätteitä, 140–660 l jäteastiat	8,07 8,31	10,00 10,43	€/tyhjennyskerta
Keräysvälineessä merkittäviä määriä muita kuin jätelajiin kuuluvia jätteitä, muut säiliöt	50,00	62,00	€/tyhjennyskerta
Keräysvälineessä merkittäviä määriä muita kuin jätelajiin kuuluvia jätteitä, muut säiliöt ja pikakontit	50,00 51,50	62,00 64,63	€/tyhjennyskerta
Keräysvälineessä merkittäviä määriä muita kuin jätelajiin kuuluvia jätteitä, aiheuttaa tyhjennysreitien keskeytyksen ja jäteauton ylimääräisen välityhjennyksen	103,00 106,09	127,72 133,14	€/tyhjennyskerta
Hukkanouto, eli kun keräysvälineen tyhjennys on estynyt esim. auton ollessa edessä tai portin lukossa - Jäteastiat max. 660 l - Syvä tai pintasäiliöt	4,63 4,77 16,00 16,48	5,74 5,98 19,84 20,68	€/nouto
Ylimääräinen nouto	11,27 11,61	13,97 14,57	€/kpl

Ylimääräisen noudon lisämaksu €/km, mikäli ajoreittiin aiheutuu väh. 4 km pidennys. Maksu 4 km ylittävältä osalta.	2,99 3,08	3,71 3,87	€/km
Lisätyö, tuntiveloitus	110,00 113,30	136,40 142,19	€/h

Taulukko 9. Muut palvelut

MUUT PALVELUT	Veroton	Verollinen	Yksikkö
Yhden jäteastian rahtipalvelumaksu (sisältää yhden jäteastian viennin, noudon ja vaihdon)	25,00	31,00 31,38	€/tapahtuma
2–5 jäteastian rahtipalvelumaksu (vienti, nouto tai vaihto)	40,33	50,00 50,63	€/tapahtuma

Taulukko 10. Pienerien jätemaksut jäteasemilla

Pienten jäte-erien vastaanotossa muilta jätteen tuojilta kuin kotitalouksilta veloitetaan palvelumaksu 10,00 € (sis. alv 24 %) maksullisten jätteiden tuomisen yhteydessä. Palvelumaksulla katetaan maksuttomia ja maksullisia palveluja jätekeskuksissa ja jäteasemilla.

Kiimassuo (Forssa) = K, Akaa = A, Loimaa = L, Sastamala = S, Hallavaara (Säkylä) = H, Somero = SO, Urjala = U, Punkalaidun = P

MAKSUTTOMAT JÄTELAJIT	Jättemaksu (veroton)	Jättemaksu (verollinen)	Yksikkö
Ajoneuvojen vanteettomat renkaat	0	0	€/kpl
Hyötyjäte (pakkauslasi, metalli, kartonki, ikkunalasi ilman pokia, poistotekstiilit, muovipakkaukset)	0	0	€/alkava m ³
Kotitalouksien sähkö- ja elektroniikkaromu	0	0	€/kpl
Kyllästetty puu kotitalouksista (alle 1 m ³)	0	0	€
Puhdas käsittelemätön puu	0	0	€/alkava m ³
Kotitalouksien ja maatilojen vaaralliset jätteet, kohtuulliset erät (max. 100 kg/kerta). Asbestijäte toimitettava tiiviisti pakattuna.	0	0	€/kg
Kotitalouksien retkikeitinten patruunat ja kaasupullot (max. 25 kg)	0	0	€/kpl
MAKSULLISET JÄTELAJIT	Jättemaksu (veroton)	Jättemaksu (verollinen)	Yksikkö
Ajoneuvojen vanteelliset renkaat (henkilö- ja pakettiauto, mopo)	4,03 3,98	5,00	€/kpl
Ajoneuvojen vanteelliset renkaat (kuorma-auto, traktori yms.)	9,68 9,56	12,00	€/kpl
Polttokelpoinen jäte, säkkeihin pakattu tai vastaava	8,87	11,00 12,00	€/alkava m ³
Polttokelpoinen jäte, jätessäkki alle 150 l	2,42	3,00 3,50	€/kpl
Polttokelpoinen suurikokoinen jäte	13,71	17,00 18,00	€/alkava m ³
Erityisjätteet säkkeihin pakattuna (alle 150 l)	6,45	8,00 8,50	€/kpl

Kattohuopa, kipsilevy	8,87	11,00 12,00	€/alkava m ³
Kattohuopa, kipsilevy, jätesäkki alle 150 l	2,42	3,00 3,50	€/kpl
Puujäte	2,42	3,00 3,50	€/alkava m ³
Puhtaat maa- ja kiviainekset (K, H)	2,42	3,00 3,50	€/alkava m ³
Purkukivijäte (K, H, A, L, S, P)	2,42	3,00 3,50	€/alkava m ³
Pilaantuneet maa- ja kiviainekset (K)	12,10 11,95	15,00	€/alkava m ³
Risut ja puutarhajätteet (K, A, L, S, H)	2,42	3,00 3,50	€/alkava 2 m ³
Puutarhajäte, jätesäkki alle 150 l (K, A, L, S, H)	0,40	0,50	€/kpl
Saniteettiposliini	3,19	4,00	€/kpl
Tyhjennettävät tynnyrit, 200 l (K, H)	25,00 24,70	31,00	€/kpl
Tyhjät öljysäiliöt, 1–3m ³ (K, H), (puhdistustodistuksella)	101,61 100,40	126,00	€/kpl
Tyhjät öljysäiliöt, yli 3m ³ lisäkuutiohinta/m ³ (K, H)	35,48 35,06	44,00	€/kpl
Yritysten kyllästetty puu ja yli m³:n erät	35,86	45,00	€/kpl
Yritysten sähkö- ja elektroniikkaromu	Sopimuksen mukaisesti		
TIETOSUOJA-AINEISTO			
240 l	32,26 31,87	40,00	€/tuontikerta
140 l	16,13 15,94	20,00	€/tuontikerta
60 l	8,06 7,97	10,00	€/tuontikerta
Alle 30 l	4,03 3,98	5,00	€/tuontikerta
Tuhoamistodistus (tarvittaessa)	8,06 7,97	10,00	€/tuontikerta
Isommat erät	Sopimuksen mukaisesti		

4. PAINOPERUSTEISET JÄTEMAKSUT

Taulukko 11. Painoperusteisen jätteen vastaanottomaksut

Kiimassuo (Forssa) = K, Akaa = A, Loimaa = L, Sastamala = S, Hallavaara (Säkylä) = H

Kaatopaikkasijoitettavien jätteiden vastaanotosta ja hinnoittelusta Kiimassuon Jätekeskuksessa vastaa Suomen Erityisjäte Oy.

JÄTELAJI	Jättemaksu (veroton)	Jättemaksu (verollinen)	Yksikkö
LAITOSKÄSITELTÄVÄT JÄTTEET			
Biojäte, erilliskerätty (K)	60,00	85,46	€/t

	72,45	90,92	
Hiekkerotuskaivojen sakka (K)	157,26	195,00	€/t
Kyllästetty puu (yli 1 m ³ :n erät) (A, H, K, L, S)	268,00	332,32	€/t
	294,80	369,97	
Polttokelpoinen jäte	191,94	238,00	€/t
	201,54	252,93	
Rakennus- ja purkujäte (H, K)	204,84	254,00	€/t
	241,61	309,49	
HYÖTYJÄTTEET			
Asfaltti (K), etukäteen sovittuna	1,50	1,86	€/t
		1,88	
Betoni (kaatopaikkakelpoisuustestattu puhdas), särmäkoko < 90 mm, (H, K)	1,61	2,00	€/t
	1,69	2,12	
Betoni, särmäkoko max. 1 m (sis. rautoja) (H, K)	24,19	30,00	€/t
	25,40	31,88	
Betoni, särmäkoko 1–5 m (sis. rautoja), (H, K)	29,03	36,00	€/t
	30,48	38,25	
Betoni, särmäkoko yli 5 m tai eristeitä tai tiiltä/laattoja sisältävät (H, K)	33,87	42,00	€/t
	35,56	44,63	
Kattohuopa (H, K)	125,00	155,00	€/t
		156,88	
Kipsilevy (H, K)	100,00	124,00	€/t
		125,50	
Metalliromu (A, H, K, L, S)	0,00	0,00	€/t
Puhdas paperi ja kartonki (K)	0,00	0,00	€/t
Puujäte (A, H, K, L, S) (punnitusmaksu lisätään)	0,00	0,00	€/t
Puru (H, K)	26,61	33,00	€/t
		33,40	
Puupakkaukset (H, K)	0,00	0,00	€/t
Risut ja oksat (H, K) (punnitusmaksu lisätään)	0,00	0,00	€/t
Sekalainen puutarha- ja puistojaäte (H, K)	42,74	53,00	€/t
		53,64	
Tiilijäte (H, K)	12,90	16,00	€/t
		16,19	
MUUT JÄTTEET			
Kannot (H, K)	80,64	100,00	€/t
		101,20	
Asbestipitoinen jäte, pienet erät (K)	125,00	155,00	€/t
		156,88	
MUUT MAKSUT JA PALVELUT			
Punnitusmaksu (A, H, K, L, S)	16,32	20,24	€/kpl
		20,48	
Raportointimaksu/raportti	12,90	16,00	€/kpl
		16,19	
Koneellinen purkutyö / alkava 15 minuuttia (H, K)	16,90	20,96	€/kpl
		21,21	
Peittämätön avolavakuorma (A, H, K, L, S)	16,90	20,96	€/kpl
		21,21	
Erikseen hinnoiteltavat suuret esineet (€/m ³), (H, K)	35,48	44,00	€/kpl
		44,53	
Kuorman lajittelumaksu	150,00	186,00	€/kpl
		188,25	
Koneellinen lajittelutyö	150,00	186,00	€/h
		188,25	

Taulukko 12. Saostus- ja umpisäiliölietteiden vastaanottomaksut

ASUMISESSA SYNTYVIEN LIETTEIDEN KÄSITTELYMAKSUT	Veroton	Verollinen	Yksikkö
Saostussäiliöliete	13,61 14,29	16,88 17,93	€/m ³
Umpisäiliöliete	7,76 8,15	9,62 10,23	€/m ³

Huom. Lietteiden vastaanottopaikkoja ovat Akaa, Huittinen, Forssa, Urjala, Somero, Eura, Koski Tl, Loimaa, Sastamala ja Säkylä.

Taulukko 13. Vaarallisten jätteiden jätemaksut käsittelymaksut

JÄTELAJI	Käsittely (veroton)	Käsittely (verollinen)	Yksikkö
Aerosolit	2,00	2,48 2,51	€/kg
Akut ja paristot	0,00	0,00	€/kg
Amalgaamijäte	6,50	8,06 8,16	€/kg
Ammoniakki	7,00	8,68 8,79	€/kg
Elohopeapitoinen jäte	25,00	31,00 31,38	€/kg
Emäkset	2,40	2,98 8,79	€/kg
Filmit	1,50	1,86 1,88	€/kg
Freonit ja halonit	5,00	6,20 6,28	€/kg
Halogeenipitoinen liuotin	2,00	2,48 2,51	€/kg
Hapettavat aineet	2,50	3,10 3,14	€/kg
Hapot	7,00	8,68 8,79	€/kg
Jodipitoinen jäte	4,20	5,21 5,27	€/kg
Jäähdytin-, kytkin- ja jarruneste	1,60	1,98 2,01	€/kg
Kampaamokemikaalit	1,60	1,98 2,01	€/kg
Kiinteä öljyinen jäte	1,20	1,49 1,51	€/kg
Kreosoottipitoinen jäte	1,60	1,98 2,01	€/kg
Käytetty voiteluöljy (vesipitoisuus alle 10 %)	0,00	0,00	€/kg
Käytetty voiteluöljy (vesipitoisuus yli 10 %)	0,25 1,25	0,31 1,57	€/kg
Laboratoriokemikaalit	7,00	8,68 8,79	€/kg
Lajiteltavat kemikaalit	7,00	8,68 8,79	€/kg
Leikkuunesteet	1,00	1,24 1,26	€/kg
Liuotin (halogeeniton)	1,00	1,24 1,26	€/kg

Loisteputket (pakkauksista purettavat)	1,50	1,86 1,88	€/kg
Loisteputket	0,00	0,00	€/kg
Lyijy- ja asbestipitoinen saumausmassa	1,50	1,86 1,88	€/kg
Lääkkeet	2,00	2,48 2,51	€/kg
Maalit, liimat, lakat, painovärit	1,20	1,49 1,51	€/kg
Nestekaasupullot	9,00	14,24 11,30	€/kg
Painekyllästetty puu (CCA, kreosootti)	1,00	1,24 1,26	€/kg
PCB-kondensaattorit	2,70	3,35 3,39	€/kg
PCB-öljyt	2,70	3,35 3,39	€/kg
Pesukemikaalit	2,00	2,48 2,51	€/kg
Pistävä/viiltävä jäte	2,00	2,48 2,51	€/kg
Syanidipitoiset jätteet	2,70	3,35 3,39	€/kg
Syöpälääkkeet	2,00	2,48 2,51	€/kg
Sähkölaitteet (SER)	0,20	0,25	€/kg
Torjunta- ja suoja-ainepitoiset jätteet, väkilannoitteet	3,00	3,72 3,77	€/kg
Tuikeneste	3,50	4,34 4,39	€/kg
Tuntemattomat vaaralliset jätteet	7,00	8,68 8,79	€/kg
Valokuvauskemikaalit	1,00	1,24 1,26	€/kg

Jättemaksun kohtuullistamisen periaatteet

352/00.01.01/2019

Jätelautakunta 12.12.2019 § 32

Jätelain (646/2011) mukaan kaikkien vakituisen ja vapaa-ajan asuinkiinteistöjen on oltava kunnan järjestämän jätehuollon piirissä. Jätelain 41 §:n mukaisesti kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on luovutettava kunnan vastuulle kuuluva jäte alueella järjestettyyn kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen tai kunnan järjestämään alueelliseen vastaanottoaikaan. Kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (jätelaki 78 §). Maksun on jätelain 80 §:n mukaisesti velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai muu jätteenhaltija, jonka jätehuollon kunta järjestää. Jätelain 81 §:n mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetakasan mukaisesti.

Jättemaksutaksan mukainen perusmaksu peritään kaikilta Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toimialueen asuinkiinteistöiltä ja se perustuu kiinteistön asuntojen lukumäärään. Perusmaksun määrään ei vaikuta syntyvän jätteen määrä tai asukkaiden lukumäärä. Mikäli taksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena, voidaan maksua kohtuullistaa. Jos jätemaksu määrätään taksasta poiketen, on maksuperusteiden oltava tasapuolisia ja kohtuullisia (jätelaki 81§). Jätelautakunta on päätöksillään 7.11.2012 § 9 ja 20.5.2014 § 33 oikeuttanut jätehuoltopäällikön ja jätehuoltosuunnittelijan kohtuullistamaan jätemaksuja.

Huomioitavia seikkoja jätemaksun kohtuullistamishakemuksissa

Hakijan yhteystiedot, postitusosoite ja kiinteistön osoite, jota hakemus koskee, on käytävä ilmi hakemuksesta. Puutteellisin tiedoin täytetyt hakemuksia ei voida käsitellä. Päätöksiä ei tehdä takautuvasti, vaan ne tulevat voimaan päätöspäivämäärästä. Kun kiinteistölle on myönnetty jätemaksun kohtuullistaminen, kiinteistön käyttäminen asumiseen, yöpymiseen tai vapaa-ajan viettoon ei ole sallittua. Kiinteistöille, joille myönnetään jätemaksu kohtuullistaminen, myönnetään myös aina päätöksen voimassaolon ajalle jäteastian tyhjennyksen keskeytys. Kiinteistön vapaaehtoinen käyttämättömyys tai vähäinen käyttö eivät ole perusteita jätemaksun kohtuullistamiselle. Jättemaksun kohtuullistamishakemuksen mukana on jätelautakunnalle toimitettava mahdolliset vaaditut liitteet. Esimerkiksi haettaessa kohtuullistamista kiinteistön asuinkelvottomuuden perusteella, hakemuksen liitteeksi vaaditaan todiste asuinkelvottomuudesta, kuten tarkat valokuvat kiinteistöstä, ulkopuolisen rakennusajan asiantuntijan lausunto (esim. kiinteistönvälittäjä tai rakennustarkastaja) tai muu vastaava selvitys. Ilman vaadittavia liitteitä ei myönnteistä päätöstä voida tehdä.

Vakituisen asuinkiinteistön jätemaksun kohtuullistamisperusteet

-Asuinkiinteistö on asuinkelvoton tai purkukuntoinen. Päätös voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen, jolloin se on voimassa 5 vuotta.

-Asuinkiinteistön omistajan / omistajien pitkäaikainen sairaala- tai laitoshoido, palvelukodissa asuminen tai muu vastaava kiinteistön omistajasta riippumaton syy. Päätös on määräaikainen ja voimassa 5 vuotta.

-Asuinkiinteistö on julkisesti myynnissä. Päätös on määräaikainen ja voimassa 2 vuotta.

-Asuinkiinteistön perinnönjako on kesken. Päätös on määräaikainen ja voimassa 2 vuotta. Toista myönteistä päätöstä kesken olevan perinnönjaon perusteella ei tehdä.

Vapaa-ajan asuinkiinteistön jätemaksun kohtuullistamisperusteet

-Asuinkiinteistö on asuinkelvoton tai purkukuntoinen. Päätös voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen, jolloin se on voimassa 5 vuotta.

-Asuinkiinteistö on julkisesti myynnissä. Päätös on määräaikainen ja voimassa 2 vuotta.

-Asuinkiinteistön perinnönjako on kesken. Päätös on määräaikainen ja voimassa 2 vuotta. Toista myönteistä päätöstä kesken olevan perinnönjaon perusteella ei tehdä.

Vs. jätehuoltopäällikkö: Jätelautakunta hyväksyy yllä mainitut päätöksenteon perusteet ja päätösten voimassaoloajat koskien jätemaksun kohtuullistamista.

Päätös: Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen

249/02.05.00/2023

JÄTEGTK 07.06.2023 § 27

Valmistelija

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081, salla.alapirtti@forssa.fi ja jätehuoltosuunnittelija Katja Pouta, p. 040 6434 129, katja.pouta@forssa.fi

Jätelautakunta on päätöksessään 12.12.2019 § 32 määritellyt, että haettaessa jätemaksun kohtuullistamista kiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen asuinkelvottomuuden perusteella, tulee hakemuksen liitteenä toimittaa todisteet asuinkelvottomuudesta. Todisteiksi hyväksytään tarkat valokuvat kiinteistöstä, ulkopuolisen rakennusalan asiantuntijan lausunto (esim. kiinteistönvälittäjä tai rakennustarkastaja) tai muu vastaava selvitys (esim. kauppakirja tai perukirja, jossa rakennuksen todetaan olevan purkukuntoinen).

Ptk tark.

Mikäli em. todisteita ei toimiteta hakemuksen liitteenä tai täydennyspyynnössä annettuun määräaikaan mennessä, myönteistä päätöstä asiaan liittyen ei voida tehdä.

Asuinkelvottomuuden toteaminen valokuvien perusteella on ongelmallista. Toimitettujen valokuvien laatu ja määrä vaihtelevat merkittävästi hakemusten välillä, minkä vuoksi asuinkelvottomuuden toteaminen valokuvien perusteella on hyvin tulkinnanvaraista. Valokuvien arvioiminen ilman rakennusalan tuntemusta lisää tulkinnanvaraisuutta. Kuvien tulkinnan ongelmallisuuden vuoksi ei voida taata kuntalaisille yhdenvertaista kohtelua kohtuullistettaessa jätemaksua valokuvien perusteella.

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätelain 81 §:n mukaisesti kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätemaksutaksan mukaisesti. Jätemaksutaksan mukainen perusmaksu peritään kaikilta toimialueen asuinkiinteistöiltä ja se perustuu kiinteistöjen asuntojen lukumäärään. Mikäli taksan mukaista jätemaksua on pidettävä kohtuuttoman suurena, voidaan maksua kohtuullistaa. Maksuperusteiden on oltava tasapuolisia ja kohtuullisia, jos jätemaksu määrätään taksasta poiketen (jätelaki 81 §).

Esittelijä

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää, että

1. jätemaksun kohtuullistamishakemuksessa asuinkelvottomuuden todisteeksi hyväksytään 1.7.2023 alkaen ulkopuolisen rakennusalan asiantuntijan lausunto (esim. rakennustarkastaja) tai muu vastaava selvitys (esim. kauppakirja tai perukirja, jossa todetaan rakennuksen olevan purkukuntoinen) ja lisäksi

2. 1.7.2023 alkaen tehtyjen määräaikaisten asuinkelvottomuuteen perustuvien jätemaksunkohtuullistamispäätösten osalta, että mikäli kohtuullistamista haetaan uudelleen asuinkelvottomuuden perusteella kiinteistölle eikä kiinteistön tilanne ole muuttunut aiemman päätöksen jälkeen, todisteita asuinkelvottomuudesta ei tarvitse toimittaa uudelleen hakemuksen liitteenä.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Päivämäärä 30.10.2024 Pykälät 133-152

MUUTOKSENHAKUKIELTO**Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152,

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 140

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät: _____

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiaa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Pykälät: _____

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön kunnan jäsen tai asianosainen voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen:

Pykälät: 140

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:

Akaan tekninen lautakunta
PL 34
37801 Akaa
akaan.kaupunki@akaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Akaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00. Postitse toimitettavan oikaisuvaatimuksen tulee saapua kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

puh. vaihde 029 56 42210
faksi 029 56 42269
sposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 141

Päätökseen saa hakea muutosta asianosainen ja kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusperusteet:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö:

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallintovalitus, pykälät: 142, 143

Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö:

Samat määräykset kuin kunnallisvalitukseen liittyvät määräykset.

Hallintovalitus, pykälät:

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.20xx, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

Oikeudenkäyntimaksut

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulais-
sa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministe-
riön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa. Tuomioistuinmaksu-
lakiin voi tutustua osoitteessa: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5> .

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**I Oikaisuohje, hankinta-oikaisu osoittaminen Akaan kaupungille****Pykälät:****Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti:**

Akaan tekninen lautakunta
PL 34
37801 Akaa
akaan.kaupunki@akaa.fi

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tiedoksianto sähköisesti:

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat

Pykälät:

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puittejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.

Oikeudenkäyntimaksu

Oikeudenkäynnistä markkinaoikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa (Tuomioistuin-maksulaki 1455/2015, 2 § ja 4 §).

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2120 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6350 euroa.

Muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Jos markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan haetaan muutosta korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa, oikeudenkäyntimaksu on saman suuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankinta-järjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

TIEDOKSIANTO:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Lisätietoja:

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirja on viety yleiseen tietoverkkoon x.x.20xx.