



**Kokousaika:** 22.5.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
LUPAJAOSTO 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	2	
LUPAJAOSTO 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	3	
LUPAJAOSTO 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4	
LUPAJAOSTO 4 §	Saapuneet asiakirjat .....	5	
LUPAJAOSTO 5 §	Viranhaltijapäätökset .....	8	om
LUPAJAOSTO 6 §	Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintakatsaus 2023.....	9	1
LUPAJAOSTO 7 §	Jätelain 129 §:n mukaisen uhkasakon asettaminen / 981-402-7-658 (salainen, JulKL 24.1 § 31).....	10	
LUPAJAOSTO 8 §	Lausunnon antaminen Forssan kaupungin jätelautakunnalle saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmästä.....	13	om
LUPAJAOSTO 9 §	Rakennusvalvonnan taksan yhtenäistäminen ja korottaminen.....	16	2
LUPAJAOSTO 10 §	Muut asiat .....	18	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HELI KANTONEN-HEIKKILÄ**  
Lupajaoston puheenjohtaja



**Kokousaika:** 22.5.2024 klo 18.00–19.20  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Lupajaoston jäsenet

- |  |               |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Heli Kantonen-Heikkilä | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heikki Levomäki        | vpj.          |
| <input type="checkbox"/> Piia Vastamäki                    |               |
| <input type="checkbox"/> Jouni Lähde                       |               |
| <input type="checkbox"/> Voitto Davidsson                  |               |

Henkilökohtainen varajäsen

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Aaro Järvelä               |
| <input type="checkbox"/> Miika Lehtinen             |
| <input type="checkbox"/> Sari Airo                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Markku Heikkilä |

Muut

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko kh pj                   |
| <input type="checkbox"/> Eeva Lehtonen kh ed                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula kj             |
| <input type="checkbox"/> Nuvan ed                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jouko Käkönen, tj         |
| <input type="checkbox"/> Raimo Huotelin rak.tark.             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Henna Pirhonen, ymp.tark. |

**Vakuudeksi**

Heli Kantonen-Heikkilä  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heikki Levomäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## LUPAJAOSTO 8 § Lausunnon antaminen Forssan kaupungin jätelautakunnalle saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmästä

Selostus: Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää lausuntoa saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmästä 30.6.2024 mennessä. Lausunnossa pyydetään kertomaan, kumpaa kuljetusjärjestelmää ympäristönsuojeluviranomainen puoltaa ja esittämään sille perustelut. Erityisesti mikäli puoleltaan kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, pyydetään esittämään perustelut jätelain (646/2011) 37 §:ssä lueteltujen ehtojen täyttymisestä.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmä tulee päätettäväksi kaikkien Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueen kuntien (Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski Tl, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säskylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä) osalta syksyllä 2024. Jätelain mukaista kuljetusjärjestelmäpäätöstä saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta ei ole toimialueen kunnista Eurassa, Huittisissa ja Säskylässä. Muissa toimialueen kunnissa on käytössä jätelain 37 §:n mukainen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus.

Koko jätelautakunnan toimialueen saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmän tilaa on selvitetty viranhaltijatyönä tehdyllä kuljetusjärjestelmäselvityksellä, joka on valmistunut keväällä 2024. Selvitys ja kuljetusjärjestelmäpäätös eivät koske sekalaista yhdyskuntajätettä.

Jätelain mukaan asuinkiinteistöllä syntyvän jätteen kuljetukseen on kaksi vaihtoehtoa: kuljetuksen voi järjestää kunta (kunnan järjestämä jätteenkuljetus) tai kiinteistön haltija itse tekemällä sopimuksen jätteen kuljetuksesta valitsemansa jätteenkuljetusyrityksen kanssa (kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus).

Jätelain 37 §:n mukaan kunta voi päättää, että saostus- ja umpisäiliölietteen kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa kiinteistön haltijan järjestämänä, jos:

- 1) tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin;
- 2) jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle;
- 3) päätöksen vaikutukset arvioidaan kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

Kuljetusjärjestelmäselvityksessä listataan kuntakohtaisesti prosenttiosuudet niistä viemäriverkoston ulkopuolisista kiinteistöistä, joilla ei ole toteutunut jätehuoltomääräysten mukainen saostus- ja umpisäiliöiden tyhjennys. Luvuissa ovat kuitenkin mukana myös kantovesikiinteistöt. Forssan seudullisen ympäristönsuojelun toimialueen kuntien luvut ovat: Forssa 71 %, Jokioinen 55 %, Humppila 70 %, Tammela 85 % ja Ypäjä 73 %.

Seudullinen ympäristönsuojelu on tehnyt vuosien aikana useita kiinteistöjen jätevesijärjestelmien kartoituksia ranta- ja pohjavesialueilla oman toimialueensa kunnissa. Kartoitusten perusteella noin puolet tavoitetuista



kiinteistöistä on ollut kantovesikiinteistöjä. Luku selittyy runsaalla vapaa-ajan asuntojen ja kesämökkien lukumäärällä.

Vuonna 2019 kartoitus kohdistui riskiperusteisesti valikoiduille pohjavesialueiden kiinteistöille, jotka eivät ole liittyneet viemäriverkostoon. Pohjavesialueita valittiin yhteensä kuusi (Ypäjä kk, Murronkulma, Kangasniemi, Kuusjoki, Räsänkylä ja Latovainio). Tiedotteita lähetettiin 114 kpl, joilla tavoitettiin 79 kiinteistöä. Tavoitetuista kiinteistöistä 27,8 %:lla oli käytössä kantovesi ja 55,7 %:lla oli jätevesijärjestelmä kunnossa. Selvityksen yhteenvedossa todettiin, että pohjavesialueilla noin kolmasosalla kiinteistöistä on tarpeen kunnostaa jätevesijärjestelmä.

Kevään 2020 kartoituksessa puolestaan tavoitettiin 72 kiinteistöä ranta- ja pohjavesialueilta Tammelassa (1 x ranta-alue (Tahjanjärvi), 1 x 1-luokan pv-alue (Pätinkiharju), 2 x 2-luokan pv-alue (Hosioisnummi ja Laihanlammi)), joista 41:llä (56,9 %) oli käytössä kantovesi.

Seudullisella ympäristönsuojelulla ei ole juurikaan tietoa siitä, miten alueen kiinteistöillä hoidetaan saostus- ja umpisäiliöiden tyhjennyksiä, joten tyhjennysvelvoitteiden toteutumisen arvioiminen on hankalaa. Lisäksi on huomioitava, että jokainen kiinteistö on omanlaisensa kohde ja jätevesien käsittelyvaatimus- ja toteutusvaihtoehdot voivat vaihdella suuresti jopa lähinaapureilla.

Kuljetusjärjestelmäselvityksen perusteella lietteitä päätyy myös muualle kuin jätehuoltomääräysten mukaisesti vastaanottoaikoihin. Asumisessa syntyvien lietteiden omatoimisesta peltolevityksestä tulee tehdä ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle.

Selvityksen mukaan ilmoituksen omatoimisesta peltolevityksestä on jätelautakunnan koko toimialueella tehnyt 82 kiinteistöä. Todennäköisesti peltolevityksellä lietteiden käsittelyn joko määräysten mukaisesti tai vastaisesti hoitavien kiinteistöjen määrä on tätä huomattavasti suurempi.

Kuljetusjärjestelmäselvitys ja esitys ovat oheismateriaalina.

Valmistelija Ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg, puh. 050 5640009

Tj päätösehdotus: Lupajaosto antaa Forssan kaupungin jätelautakunnalle saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetusjärjestelmästä seuraavan lausunnon:

Edellä esitettyjen tietojen perusteella kuljetusjärjestelmäselvityksen tuloksia on syytä tarkastella lisää ennen kuljetusjärjestelmäpäätösten tekemistä. Vähintään tulee arvioida kantovesikiinteistöjen määrää. Seudullisen ympäristönsuojelun tekemien aiempien jätevesiselvitysten materiaalit ovat käytettävissä lisäselvityksiä varten.

Yleisesti voidaan todeta, että keskitetysti hoidettu lietteiden kuljetus helpottaa valvontaviranomaisten tiedonsaantia ja sitä kautta jätevesilietteisiin liittyvää valvontaa.

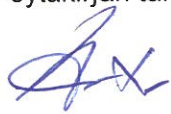


Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastus:

 K. J.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,6,8,9</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 9</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta, lupajaosto Pertulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 9</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	--

Pöytäkirjan tarkastus:

*A. D. M. J.*



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: 7 Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Ympäristönsuojelulain nojalla tehty päätös, pykälät valitusviranomainen Vaasan hallinto-oikeus, osoite Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, 65100 Vaasa ja postiosoite PL 204, 65101, Vaasa Valitusaika 30 päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus:

*A.A. M. J.*



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.