

Muutokset hallintosäätöön (muutokset punaisella)

36 § Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunta

Uudelleen muotoiltu kuvaus:

Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunnan tehtävänä on edistää elinvoimaa, työllisyyttä ja tuloksellista kotoutumista sekä asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

~~Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunnan tehtävä on edistää forssalaisten hyvinvointia, kestäväää elinvoimaa ja tuloksellista kotoutumista sekä työperäistä kuntaan muuttoa.~~

1. ei muutoksia
2. ei muutoksia
3. hyväksyy *osaltaan* työllisyyden toimintaohjelman sekä seuraa sen toteutumista
4. hyväksyy *kotoutumisi* palveluiden tavoitteet ja mittarit
5. hyväksyy osaltaan *kotoutumisi* ohjelman
6. ei muutoksia
7. vastaa *osaltaan* toimialaansa koskevasta toiminnan kehittämisestä ja arvioinnista
8. ei muutoksia
9. päättää *palveluluettuaan* koskevista sopimuksista, suunnitelmista ja sitoumuksista siltä osin, kuin päätösvaltaa ei ole siirretty viranhaltijoilla

§ 37 yleinen ratkaisovalta

37.1.1. Toimialajohtajat

Lisäykset kohdiksi 12 ja 18 (ja muiden numeroiden korjaus lisäysten mukaisesti)

12. päättää toimialallaan vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu kaupungin maksettavaksi tuleva vahingonkorvaus ei ylitä kaupungin omavastuusuutta.

18. päättää toimialansa henkilöstön määräämisestä hätätyöhön.

38 § Viranhaltijoiden ja työntekijöiden erityinen ratkaisovalta

38.1. Keskushallinto

38.1.1. Kaupunginjohtaja

Poistetaan kohta 6: ”kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kaupunginhallituksen mahdollisesti vahvistamien perusteiden mukaisesti” ja muutetaan poiston jälkeiset numeroinnit poiston mukaisesti.

(siirretään tekniselle johtajalle)

38.2.14. Työllisyysasiantuntija

1. ei muutoksia
2. ei muutoksia
3. lisien ja *eri muotoisten* tukien myöntämisestä sekä *välirahoituslainan* vireillepanosta talousarvion mukaisesti

~~4. työllistämismääräysten mukaisten työsuhteiden tekemisestä~~

38.3.1 Tekninen johtaja

Lisätään yllä mainittu kaupunginjohtajan päätösvalasta poistettu kohta 6 kohtaan 38.3.1. Tekninen johtaja kohdaksi *9. päättää kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kaupunginhallituksen mahdollisesti vahvistamien perusteiden mukaisesti.*

38.3.2. Kiinteistöpäällikkö

Lisätään kohta 8: *Päättää kaupungin edustajasta niihin asunto-osaakeyhtiöiden kokouksiin, jossa kaupunki on osakkaana.*

§ 138 Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous).

Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous, sähköinen kokous **tai näiden yhdistelmä.**
Puheenjohtaja päättää kokousmuodon ja myöntää oikeuden osallistua varsinaiseen kokoukseen etänä.
Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

170 § Vesihuoltojohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

lisäys kohta 25. määrää säännösten mukaisesti tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli- lauantai-, sunnuntai-, iltä-, yö- ja vuorotyöhön **sekä hätätyöhön.**

172 § Soveltamisala

Luottamushenkilöt

Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan kaupungin luottamushenkilöille kuntalain ja valtuuston päätösten mukaisesti maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin.

Viran- ja toimenhaltijat

Tämän säännön nojalla maksetaan palkkiota viran- tai toimenhaltijalle, joka on kokouksessa **tai kaupungin järjestämässä virallisessa luottamushenkilöille suunnatussa koulutuksessa, seminaarissa tai infotilaisuudessa** toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään puolituntia tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen.