



Kokousaika 16.09.2024 klo 09:00
Kokouspaikka Hämeen liitto, Ilves-sali

Kokoustiedot	1
§ 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 101 Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
§ 102 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 103 Maakuntajohtajan strateginen katsaus	5
§ 104 Hämeen ELY-keskuksen jäsenen ja varajäsenten muutos (MYR)	6
§ 105 Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2025 - 2028	7
§ 106 Maakuntaohjelman 2026-2029 valmistelun käynnistäminen Kanta-Hämeessä	8
§ 107 Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2027 ja talousarvio vuodelle 2025	9
§ 108 Maakuntajohtajan ja yhteysjohtajan päätösluettelot ajalta 19.08. - 15.09.2024	11
§ 109 Ilmoitusasiat	12
§ 110 Muut mahdolliset asiat	13
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön §:n 115 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä (5) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Maakuntahallituksen kokouskutsut lähetetään tiedoksi myös jäsenkunnille.

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännössä ei ole päätösvaltaisuudesta määräyksiä.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 11.9.2024 maakuntahallituksen jäsenille ja maakuntavaltuuston puheenjohtajille.

Esitys Puheenjohtaja: Maakuntahallitus toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Maakuntahallitus totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

101 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön §:n 135 mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirja lähetetään sihteerin ja puheenjohtajan sähköisen allekirjoittamisen jälkeen Hämeen liiton luottamushenkilöportaalin kautta sähköisenä allekirjoituspyyntönä pöytäkirjan tarkastajille, jotka joko hyväksyvät ja allekirjoittavat pöytäkirjan sellaisenaan tai esittävät korjaukset pöytäkirjaan.

Tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksen perusteella ovat Kaisa Lepola ja Mika Penttilä (varalla Aino-Kaisa Pekonen ja Outi Bottas).

Esitys Puheenjohtaja: Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Lepola ja Aino-Kaisa Pekonen.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

102 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön §:n 125 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön §:n 126 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

- Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus hyväksyy esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi.
- Käsittely Puheenjohtaja esitti, että pykälä 105 (Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2025–2028) käsitellään maakuntajohtajan strategisessa katsauksessa esitettävän EU Regional Innovation Valleys/Häme Innovaatiolaakso -esityksen jälkeen. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Päätös Maakuntahallitus hyväksyi esityslistassa esitetyn kokouksen työjärjestykseksi edellä mainitulla käsittelyjärjestyksellä koskevalla muutoksella.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

103 § Maakuntajohtajan strateginen katsaus

Maakuntajohtaja Toni K. Laine antaa kokouksessa katsauksen seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Länsi-Suomen yhteisedunvalvonnan ajankohtaiset (maakuntajohtaja, yhteysjohtaja)
- EU:n innovaatiolaakso-ohjelma – Regional Innovation Valley (projektipäällikkö Minna Takala)
- Muut ajankohtaiset edunvalvonta-asiat
- Hämeen liiton uudet työntekijät esittäytyvät

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus merkitsee maakuntajohtajan katsauksen tiedoksi.

Käsittely Projektipäällikkö Minna Takala esitteli Euroopan innovaationsuunnitelmaa (New Innovation Agenda) sekä Euroopan unionin innovaatiolaakso -ohjelmaa (EU Regional Innovation Valleys).

Projektipäällikkö Takala poistui kokouksesta kello 9.25 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämän pykälän käsittely keskeytettiin kello 9.25 ja kokouksessa siirryttiin käsittelemään pykälää 105 (Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2025–2028).

Pykälän käsittely avattiin uudestaan kello 10.42.

Maakuntajohtaja Toni K. Laine ja yhteysjohtaja Jouko Ylipaavalniemi kävivät pääosiltaan läpi ajankohtaisia asioita.

Eeva Pyhälampi poistui kokouksesta kello 11.00 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Maakuntahallitus merkitsi maakuntajohtajan katsauksen tiedoksi.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

104 § Hämeen ELY-keskuksen jäsenen ja varajäsenten muutos (MYR)

HL/347/00.00.02.04/2024

Lain alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021) §:n 19 mukaan maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän kunnanvaltuuston toimikaudeksi. Yhteistyöryhmässä edustettuina olevat tahot tekevät ehdotuksen edustajikseen ja heidän henkilökohtaisiksi varaedustajikseen.

Hämeen yhteistyöryhmän jäsen Sinikka Kauranen on pyytänyt eroa Hämeen yhteistyöryhmästä. Hämeen ELY-keskus esittää Hämeen yhteistyöryhmään jäseneksi Niina Lambergia. Niina Lambergin varajäseneksi esitetään Juho Wuorista.

Hämeen ELY-keskus esittää Minna Laherron uudeksi varajäseneksi Kirsi Elomaata.

Asian on valmistellut kehittämiskoordinaattori Eevastiina Talvisto, puh. 040 554 5581.

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus päättää myöntää jäsen Sinikka Kauraselle eron Hämeen yhteistyöryhmästä ja nimetä hänen tilalleen Hämeen yhteistyöryhmään jäseneksi Niina Lambergin 16.9.2024 alkaen. Maakuntahallitus päättää nimetä Niina Lambergin varajäseneksi Juho Wuorisen ja Minna Laherron varajäseneksi Kirsi Elomaan 16.9.2024 alkaen.

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen siirryttiin käsittelemään pykälää 106 (Maakuntaohjelman 2026–2029 valmistelun käynnistäminen Kanta-Hämeessä).

Jakelu Sinikka Kauranen
Niina Lamberg
Juho Wuorinen
Minna Laherto
henkilöstöhallinto

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

105 § Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2025 - 2028

HL/326/03.11.03/2024

Uudenmaan ELY-keskus on toimittanut tienpidon ja liikenteen suunnitelman 2025–2028 Hämeen liitolle mahdollista lausuntoa varten. Suunnitelma on laadittu vain sähköisessä muodossa ja se on luettavissa kokonaisuudessaan [tienpidon ja liikenteen suunnitelman omilla verkkosivuilla](#).

Suunnitelma päivitetään vuosittain ja julkaistaan ainoastaan digitaalisessa muodossa. Mahdolliset lausunnot suunnitelmasta pyydetään toimittamaan 31.10.2024 mennessä Uudenmaan ELY-keskukselle, jolloin ne voidaan ottaa huomioon laadittaessa seuraavia suunnitelmia.

Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueen johtaja Päivi Nuutinen esittelee suunnitelmaa kokouksessa.

Asian on valmistellut liikenneasiantuntija Juuso Helander, puh. 046 922 6643.

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus:

- merkitsee tiedoksi Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmaa 2025–2028 koskevan esittelyn
- käy esittelyn pohjalta asiasta keskustelun ja antaa mahdollisia linjauksia lausuntoa varten.

Käsittely Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualueen johtaja Päivi Nuutinen sekä liikenneasiantuntija Juuso Helander saapuivat kokoukseen, kun tämän pykälän käsittely aloitettiin kello 9.28.

Nuutinen kävi pääosiltaan läpi Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmaa vuosille 2025–2028.

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta liikenneasiantuntija Juuso Helander valmistelee lausuntoluonnoksen lokakuun maakuntahallituksen kokouksessa käsiteltäväksi.

Päivi Nuutinen Uudenmaan ELY-keskuksesta poistui kokouksesta kello 10.35 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

Helander poistui kokouksesta pykälän käsittelyn päätyttyä kello 10.41.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen siirryttiin jatkokäsittelmään pykälää 103 (Maakuntajohtajan strateginen katsaus).

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

106 § Maakuntaohjelman 2026-2029 valmistelun käynnistäminen Kanta-Hämeessä

HL/356/04.00.01.00/2024

Alueiden kehittäminen on valtion, maakuntien liittojen, kuntien ja muiden toimijoiden vuorovaikutukseen perustuvaa hallinnonalojen välistä yhteistyötä ja monitasoista toimintaa, joka perustuu kansallisiin ja alueiden erilaisiin vahvuuksiin ja tarpeisiin. Alueiden kehittämisen tavoitteena on edistää alueiden kestävästä kehityksestä, kasvua ja kilpailukykyä, asukkaiden hyvinvointia ja elinympäristön laatua. (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta)

Maakunnan liitto laatii maakunnan pitkän aikavälin strategiaan linjauksiin perustuvan maakuntaohjelman, jossa tarkennetaan maakunnan aluekehittämiseen liittyviä tavoitteita ja niiden toimeenpanoa. Maakuntaohjelmassa otetaan huomioon aluekehittämispäätöksen painopisteet. Maakuntaohjelmaan sisältyy tai sen yhteydessä laaditaan maakunnan älykkään erikoistumisen strategia.

Osallistavassa prosessissa 2024–25 valmistettava maakuntaohjelma vuosille 2026–2029 sisältää alueen mahdollisuuksiin ja tarpeisiin, kulttuuriin ja muihin erityispiirteisiin perustuvat kehittämisen tavoitteet ja kuvauksen keskeisistä toimenpiteistä niiden saavuttamiseksi. Maakuntaohjelman valmistelun yhteydessä päivitetään älykkään erikoistumisen strategia seuraavaa EU:n ohjelmakautta 2028–2034 varten. Päivitetty strategia liitetään osaksi maakuntaohjelman kokonaisuutta, joka hyväksytään vuoden 2025 aikana.

Asian on valmistellut kehittämisjohtaja Jyri Sarkkinen Puh. 050 523 1598

- Esitys** Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus päättää käynnistää maakuntaohjelman valmistelun Kanta-Hämeessä siten, että maakuntavaltuusto voi hyväksyä sen vuoden 2025 syyskokouksessa.
- Käsittely** Kehittämisjohtaja Jyri Sarkkinen käsi läpi pääosiltaan maakuntaohjelman valmistelua.
- Päätös** Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

107 § Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2027 ja talousarvio vuodelle 2025

HL/350/00.00.03.00/2024

Hämeen liiton perussopimuksen 22 §:n mukaisesti luonnos Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi ja talousarvioksi tulee toimittaa jäsenkuntiin lausunnolle syyskuun loppuun mennessä. Maakuntahallituksen esitys maakuntavaltuustolle Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi 2025–2027 ja talousarvioksi 2025 tehdään marraskuun kokouksessa.

Toiminta- ja taloussuunnitelmassa asetetuilla tavoitteilla ja hyväksytyllä talousarviolla maakuntavaltuusto ohjaa liiton toimintaa ja resurssien kohdentamista sekä asettaa toiminnalle taloudelliset raamit seuraaville tulosalueille:

- luottamushenkilöhallinto
- operatiivinen toiminta
- projektit.

Kuntakohtaiset jäsenmaksut määräytyvät viimeisimmän käytettävissä olevan verovuoden kunnallis- ja yhteisöverokertymien suhteen mukaisesti. Jäsenkuntien maksuosuuksia esitetään korotettavaksi vuodelle 2025 yhteensä 50.000 eurolla. Korotuksella katetaan yhdessä säästötoimien kanssa kunnallisen alan palkkaratkaisun aikaansaama palkkakulujen nousu, ICT-kulujen kasvu sekä vuonna 2025 odotettavissa olevaan kiinteistö oy:n remonttikulujen rahoittaminen.

Vaihemaakuntakaavan laatiminen on käynnistetty. Kaavoitustyön määräaikainen rahoitus 100.000 € sisältyy vuoden 2025 talousarvioesitykseen vuoden 2024 tapaan, mutta se laskutetaan vain toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Vuonna 2025 Hämeen liiton toimintatuottojen määräksi on arvioitu yhteensä 2.609.800 euroa ja toiminnan kuluiksi 2.628.800 euroa.

Laaditun talousarvion perusteella vuoden 2025 toimintakate tulisi kuitenkin olemaan negatiivinen -19.000 euroa ja tilikauden tulos tulisi olemaan -24.600 euroa. Tilivuosi 2025 päättyisi alijäämäiseksi 5.120 euron verran. Suunnitelmavuosina 2026 ja 2027 tavoitteena on päästä nollatulokseen.

Asian on valmistellut yhteysjohtaja Jouko Ylipaavalniemi, puh. 050 327 2837.

Esitys: Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus:

1. Käy tarvittavan lähetekeskustelun vuoden 2025 toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä vuosien 2025–2027 taloussuunnitelmasta

2. Lähettää esityslistan oheismateriaalina olevan luonnoksen Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027 ja talousarvioksi vuodelle 2025 jäsenkuntiin lausunnoille. Jäsenkuntia pyydetään toimittamaan lausunnot Hämeen liittoon 18.10.2024 mennessä.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

Maakuntahallitus

Kokouspäivämäärä
16.09.2024

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027 ja talousarvioksi vuodelle 2025 (TTS), luonnos

Talousarviotaulukot vuodelle 2025 ja suunnitelmavuodet 2025–2027, luonnos

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

108 § Maakuntajohtajan ja yhteysjohtajan päätösluettelot ajalta 19.08.–15.09.2024

Luettelo maakuntajohtajan ja yhteysjohtajan päätöksistä ajalta 19.08.–15.09.2024 on esityslistan oheismateriaalina. Varsinaiset päätökset edellä mainitulta ajalta ovat nähtävillä Päätäjän Jemmassa.

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus päättää, että maakuntahallitus ei ota käsiteltäväksi maakuntajohtajan ja yhteysjohtajan päätöksiä ajalta 19.08.–15.09.2024.

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Luettelo maakuntajohtajan ja yhteysjohtajan päätöksistä ajalta 19.08.–15.09.2024

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

109 § Ilmoitusasiat

1. Toista kertaa järjestetyssä Herkkujen Häme -tapahtumassa (4.9.) uusittiin Hämeen ruokamaakunnan julistus ja valittiin uusi ruokamaakuntalähettiläs pianotaiteilija Erkki Korhonen.

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus merkitsee tiedoksi esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

110 § Muut mahdolliset asiat

- Elinkeinoministeri Wille Rydmanin vierailu Hämeeseen 1.10.2024

Esitys Maakuntajohtaja: Maakuntahallitus merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös Maakuntahallitus päätti esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja Antti Ahonen päätti kokouksen kello 11.36.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 100–110

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Hämeen liitto / Maakuntahallitus

Niittykatu 5, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenliitto@hame.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Paikan päällä asiointiin tulee varata etukäteen aika osoitteesta hameenliitto@hame.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeen liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hämeen liiton kirjaamosta.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Puhelin: 029 56 42210, Faksi: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus	Pykälät	Valitusaika
Hallintovalitus	Pykälät	30 päivää
Muu valitusviranomaisen	Pykälät	14 päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, vaatimusten perustelut ja mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hämeen liiton kirjaamosta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (hallinto-oikeudessa 270 euroa vuonna 2024).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

ALLEKIRJOITETTU SÄHKÖISESTI

Lähteenmäki Marita, hallintopäällikkö 19.09.2024

Ahonen Antti, 26.09.2024

Lepola Kaisa, 27.09.2024

Pekonen Aino-Kaisa, 27.09.2024