

## Kaupunginhallitus

---

Aika 17.06.2024 klo 17:00 - 18:16

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

|       |   |    |
|-------|---|----|
| § 176 | Kokouksen järjestäytyminen  | 4  |
| § 177 | Ajankohtaiset ja konserniohjausta koskevat asiat  | 5  |
| § 178 | Anomus hulevesijärjestelmän kustannusten korvaamisesta  | 6  |
| § 179 | Pohjois-Forssan ostoliikenteen hankinta 12.8.2024 - 30.6.2025   | 9  |
| § 180 | Ostoliikenne Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa hankinta 12.8.2024 - 30.6.2025  | 10 |
| § 181 | Palvelulinja Monipalveluauto hankinta 3.8.2024- 2.8.2025  | 12 |
| § 182 | Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajalle   | 14 |
| § 183 | Koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvaus ja työn vaativuuden arviointijärjestelmä  | 16 |
| § 184 | Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 alkaen                       | 19 |
| § 185 | Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 alkaen | 25 |
| § 186 | Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 alkaen    | 28 |
| § 187 | Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadinnan keskeiset periaatteet ja linjaukset              | 30 |
| § 188 | Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortti   | 38 |
| § 189 | Eron myöntäminen luottamustehtävästä / Nuora Jouko  | 41 |
| § 190 | Tarkastuslautakunnan jäsenen vaali  | 42 |
| § 191 | Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 tehtyjen päätösten täytäntöönpano  | 45 |
| § 192 | Valtuustoaloite vanhuspalveluista   | 46 |
| § 193 | Valtuustoaloite kulttuuritalon puolesta   | 47 |
| § 194 | Valtuustoaloite kulttuurikoordinaattorin rekrytoinnista   | 48 |
| § 195 | Valtuustoaloite Viksbergin frisbeegolfradan ja -kentän parannuksesta  | 50 |
| § 196 | Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset   | 51 |
| § 197 | Ilmoitusasiat   | 53 |

---

## Osallistujat

|                      |                                   |  |                                |
|----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Päätöksentekijät     | Penttilä Mika                     | puheenjohtaja                          |                                |
|                      | Ahtola Tero                       | jäsen                                  |                                |
|                      | Haonperä Jouko                    | jäsen                                  |                                |
|                      | Lintonen Emmi                     | jäsen                                  |                                |
|                      | Lähteenkorva Jaana                | jäsen                                  |                                |
|                      | Marjamäki Jari                    | jäsen                                  |                                |
|                      | Rajahalme-<br>Tahvanainen Tarja   | jäsen                                  |                                |
|                      | Uutela Matti                      | jäsen                                  |                                |
|                      | Virtanen Tapio                    | jäsen                                  | §:t 176-178<br>klo 17.00-17.30 |
|                      | Hirvikoski Eero                   | varajäsen                              |                                |
| Ilvonen Sirkka-Liisa | varajäsen                         | §:t 179-197<br>klo 17.31-18.16         |                                |
|                      | Nummelin Jukka                    | varajäsen                              |                                |
| Esittelijä           | Finning Timo                      | kaupunginjohtaja vs.                   |                                |
| Pöytäkirjanpitäjä    | Saarni Hanna                      | hallintojohtaja                        |                                |
| Muut                 | Lepola Kaisa                      | valtuuston pj.                         | §:t 177-197<br>klo 17.08-18.16 |
|                      | Saarenmaa Lotta                   | valtuuston I vpj.                      | §:t 176-187<br>klo 17.00-17.55 |
|                      | Murtolahti Pekka<br>Heinilä Antti | valtuuston II vpj.<br>tekninen johtaja | § 178<br>klo 17.14-17.28       |
| Poissa               | Aaltonen Suvi                     | jäsen                                  |                                |
|                      | Häggman Johanna                   | jäsen                                  |                                |
|                      | Kesäniemi Jari                    | kaupunginjohtaja                       |                                |
|                      | Kuparinen Pia                     | valtuuston III vpj.                    |                                |

---

## Allekirjoittajat

Mika Penttilä  
puheenjohtaja

Hanna Saarni  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 176 - 197

---

Pöytäkirjan tarkastus Forssassa 19.6.2024

Jari Marjamäki

Tero Ahtola

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Pöytäkirja on julkaistu yleiseen tietoverkkoon 20.06.2024

Hanna Saarni  
hallintojohtaja

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa (Visma sign).  
Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.*

|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 3 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 176 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Kokouksen järjestäytyminen

KH 17.06.2024 § 176

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämä kaupunginhallituksen kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön määräyksen ja kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen kuusijäsenisenä.

Jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt hän voi kutsua varajäsenenä kokoukseen. Tämän kutsun hoitamisen voi antaa myös kaupungin keskushallinnon hallintopalvelujen tehtäväksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei hallitus ole päättänyt sen tarkastamisesta muulla tavalla.

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jari Marjamäki ja Tero Ahtola (varalla Matti Uutela ja Jouko Haonperä).

Tämä pöytäkirja tarkastetaan 19.6.2024.

### Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kaupunginhallitus toisin päätä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jari Marjamäki ja Tero Ahtola
3. käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Kaupunginhallitus

1. totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 4 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 176 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Jari Marjamäki ja Tero Ahtola

3. päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 5 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 177 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Ajankohtaiset ja konserniohjausta koskevat asiat

KH 17.06.2024 § 177

Kaupunginjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Yrityksiä koskevat asiat voivat sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä tarkoitettuja yrityssalaisuuksia, jotka ovat salassa pidettäviä.

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning   |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus merkitsee kokouksessa saadut selvitykset tiedoksi ja antaa tarvittaessa harkitsemansa konserniohjeet. |
| Käsittely     | Valtuuston puheenjohtaja Kaisa Lepola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.08.                      |
| Päätös        | Kaupunginhallitus merkitsi kokouksessa saadut selvitykset tiedokseen.   |

|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 6 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 178 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Anomus hulevesijärjestelmän kustannusten korvaamisesta

222/02.05.01.00/2024

KH 17.06.2024 § 178

Valmistelija Tekninen johtaja Antti Heinilä, puh. 050 353 7733,  
antti.heinila@forssa.fi

Forssan Järjestöjen Taloyhdistys ry on lähettänyt kaupunginhallitukselle anomuksen hulevesijärjestelmän kustannusten korvaamisesta. Anomus on liitteenä (Liite).

Hulevesiä koskeva lainsäädäntöperusta on vesihuoltolaissa ja maankäyttö- ja rakennuslaissa. Hulevesiä koskevia määräyksiä on Suomen rakentamismääräyskokoelman osassa D1 sekä kunnallisissa rakennusjärjestyksissä.

Anomuksen perusteella ei käy selväksi haetaanko kaupungilta korvausta haitasta vaiko avustusta hulevesijärjestelmän rakentamiseen.

1) Jos kyseessä on korvausvaade, voidaan todeta, että naapurin tulisi ensin reklamoida ja osoittaa sekä todentaa se, että hulevedet valuvat juuri nyt heidän kiinteistölleen ja aiheuttavat merkittävää haittaa. Tällöin kaupungille olisi annettu mahdollisuus arvioida tilanne ja korjata mahdollinen aiheutettu haitta. Hakija ei voi yksipuolisesti vain todeta, että naapuri on haitan aiheuttaja ja vaatia jo tehdystä työstä korvausta. Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL § 103 k) säädetään hulevesistä mahdollisesti aiheutuvan haitan poistamisesta.

2) Jos taas kyseessä on anomus avustuksen saamiseksi, niin on huomattava, ettei Forssan kaupungilla ole menettelyä/määrärahaa yksityisten tahojen hulevesijärjestelmien rakentamisen avustamiseksi. Toisaalta kaupunki ei ole myöskään ottanut käyttöön hulevesimaksua (MRL §103 n ja o) vaan hulevesien järjestämisestä kaupunki vastaa verovaroin.

Kaupungintalo valmistunut 1977, joten on huomioitava, ettei kyseisenä ajankohtana hulevesien johtamisesta/valumavesien vaikutuksista naapurikiinteistöön ei vielä ollut lainsäädäntöön perustuvia määräyksiä eikä ohjeita.

Lisäksi on vielä huomioitava, ettei myöhemmin voimaantulleita ja asiaa käsitteleviä määräyksiä käsitellä takautuvasti, vaan sitten kun kiinteistöön myöhemmin haetaan rakennuslupaa, jonka yhteydessä asiat tarvittaessa otetaan huomioon.

Huomioon on otettava myös, että toisinaan kosteudesta kärsineen rakennuksen oma kosteudenhallinta on ollut auttamattomasti elinikänsä päässä tai se on ollut alun perin puutteellinen, jolloin vastuu rakennuksen kosteudenhallinnasta ja sen pitämisestä kunnossa on sen omistajalla.

Kaupungintalon pihan järjestelyt ovat olleet sen valmistumisesta lähtien nykyisen kaltaiset. Huonosti vettä läpäisevä piha-alue on varustettu sadevesikaivoilla ja reunustettu reunakivellä. Tällä järjestelyllä päälystetyltä pihalta hulevedet eivät pääse valumaan naapurikiinteistön puolelle.

Edellä mainitun perusteella voidaan todeta, ettei kaupungilla ole velvoitetta osallistua kaupungintalon naapuritontilla tehtäviin sinänsä tarpeellisiin ja asianmukaisiin hulevesijärjestelyihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä esitetyistä syistä johtuen olla myöntämättä Forssan Järjestöjen Taloyhdistys ry:lle sen anomaa hulevesijärjestelmän kustannusten korvausta.

Käsittely

Tekninen johtaja Antti Heinilä oli kokouksessa selostamassa asiaa klo 17.14-17.28.

Tapio Virtanen esitti Jukka Nummelinin kannattamana, että asia palautetaan takaisin valmisteluun.

Koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta valmisteluun, puheenjohtaja totesi, että asian valmisteluun palauttamisesta on äänestettävä ja teki seuraavanlaisen äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa äänet jakautuivat seuraavasti: kuusi (6) JAA-ääntä (Ahtola, Haonperä, Hirvikoski, Lähteenkorva, Marjamäki ja Penttilä) ja viisi (5) EI-ääntä (Nummelin, Lintonen, Rajahalme-Tahvanainen, Uutela ja Virtanen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan äänin 6-5.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Merkittiin, että Tapio Virtanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.30 ja kokoukseen saapui hänen tilalleen varajäsen Sirkka-Liisa Ilvonen.

Liitteet

- Forssan Järjestöjen Taloyhdistys ry:n anomus hulevesijärjestelmän kustannusten korvaamisesta

|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 8 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 179 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## **Pohjois-Forssan ostoliikenteen hankinta 12.8.2024 - 30.6.2025**

165/02.08.00/2024

KH 17.06.2024 § 179

Valmistelija Sivistysjohtaja Jarmo Pynnönen, p. 050 5965 155,  
jarmo.pynnonen@forssa.fi ja hallinnon asiantuntija Jaakko Leskinen,  
puh. 050 564 0014, jaakko.leskinen@forssa.fi

Forssan kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun, joka koskee Pohjois-Forssan ostoliikenteen hoitamista 12.8.2024-30.6.2025 koulupäivien ajaksi. Kuljetustarjous pitää sisällään myös option vuosiksi 2025-2026 ja 2026-2027 (koulupäivien ajaksi)

Tarjouskilpailusta ilmoitettiin Tarjouspalvelu.fi-sivustolla, julkisia hankintoja koskevalla HILMA-sivustolla.

Tarjoukset tuli jättää 27.5.2024 klo 09.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Pohjois-Forssan ostoliikenteen liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa jätettiin 7 tarjousta, joista kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia. Yksi tarjoaja vetäytyi tarjouskilpailusta 27.5.2024 lähetetyllä sähköpostilla.

Tarjousvertailu on nähtävänä liitteessä.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun se on tullut lainvoimaiseksi ja kun kirjallinen hankintasopimus on tehty.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. hyväksyy esitellyt kuusi tarjousta tarjouspyynnön mukaisina
2. hyväksyy Pohjois-Forssan ostoliikenteen liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimpana Taksipalvelu J. Liuskin tarjouksen, hinta 61 504 e (alv 0) 12.8.2024-30.6.2025 koulupäivien ajaksi sekä option vuosiksi 2025-2026 ja 2026-2027 (koulupäivien ajaksi)
3. toteaa hankintapäätöksen sitovan kaupunkia, kun se on tullut lainvoimaiseksi ja kun kirjallinen hankintasopimus on tehty.
4. tarkastaa tämän pykälän osalta pöytäkirjan heti kokouksessa.



|                  |            |         |   |
|------------------|------------|---------|---|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 9 |
|------------------|------------|---------|---|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 179 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

Päätös                      Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- Tarjouspyyntö Ostoliikenne Pohjois-Forssa 507555
- Ostosopimusluonnos Pohjois-Forssan ostoliikenne 2024
- Ostoliikenteen ehdot Pohjois-Forssan ostoliikenne 2024
- Tarjousten avauspöytäkirja Pohjois-Forssan ostoliikenne 507555
- Tarjousvertailu ostoliikenne Pohjois-Forssa 2024
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 10 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 180 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Ostoliikenne Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa hankinta 12.8.2024 - 30.6.2025

163/02.08.00/2024

KH 17.06.2024 § 180

Valmistelija Sivistysjohtaja Jarmo Pynnönen, p. 050 5965 155,  
jarmo.pynnonen@forssa.fi ja hallinnon asiantuntija Jaakko Leskinen,  
puh. 050 564 0014, jaakko.leskinen@forssa.fi

Forssan kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun, joka koskee Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenteen hoitamista 12.8.2024-30.6.2025 koulupäivien ajaksi. Kuljetustarjous pitää sisällään myös option vuosiksi 2025-2026 ja 2026-2027 (koulupäivien ajaksi)

Tarjouskilpailusta ilmoitettiin Tarjouspalvelu.fi-sivustolla, julkisia hankintoja koskevalla HILMA-sivustolla. Tarjouspyyntö liitteenä.

Tarjoukset tuli jättää 27.5.2024 klo 09.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenteen liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa jätettiin 3 tarjousta, joista yksi tarjoaja vetäytyi 27.5.2024 jätetyllä sähköposti-ilmoituksella. Kaikki muut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousvertailu on nähtävänä liitteessä.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova, kun se on tullut lainvoimaiseksi ja kun kirjallinen hankintasopimus on tehty.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. hyväksyy esitellyt tarjoukset tarjouspyynnön mukaisina
2. hyväksyy Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenteen liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa hinnaltaan halvimpana Koivuhuhta Ky:n tarjouksen, hinta 84 524 e (alv 0) 12.8.2024-30.6.2025 koulupäivien ajaksi sekä option vuosiksi 2025-2026 ja 2026-2027 (koulupäivien ajaksi)
3. toteaa hankintapäätöksen sitovan kaupunkia, kun se on tullut lainvoimaiseksi ja kun kirjallinen hankintasopimus on tehty.
4. tarkastaa tämän pykälän osalta pöytäkirjan heti kokouksessa.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 11 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 180 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

Päätös                      Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- Tarjouspyyntö; Ostoliikenne Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa
- Ostosopimusluonnos Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenne
- Ostoliikenteen ehdot Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenne 2024
- Kuvaus Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa ostoliikenne
- Tarjousvertailu ostoliikenne Raitoo-Matku-Koijärvi-Forssa 2024
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 12 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 181 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Palvelulinja Monipalveluauto hankinta 3.8.2024- 2.8.2025

161/02.08.00/2024

KH 17.06.2024 § 181

Valmistelija Sivistysjohtaja Jarmo Pynnönen, puh. 050 596 5155, jarmo.pynnonen@forssa.fi ja hallinnon asiantuntija Jaakko Leskinen, puh. 050 564 0014, jaakko.leskinen@forssa.fi

Kaupunki on järjestänyt tarjouskilpailun, joka koskee palvelulinja Monipalveluauton liikennöinnin hoitamista arkipäivisin 3.8.2024 – 2.8.2025. Tarjous pitää sisällään myös option vuosiksi 8/2025-7/2026 ja 8/2026-7/2027. Liikennöinti koskee sekä oppilaskuljetuksia että kaikille matkustajille avointa ns. osittain kutsuohjattua palveluliikennettä.

Tarjouskilpailuista on ilmoitettu Tarjouspalvelu.fi-sivustolla, julkisia hankintoja koskevalla HILMA-sivustolla sekä kaupungin Internet-sivustolla.

Tarjoukset toimitettiin viimeistään 27.5.2024 klo 09.00 mennessä. Kaikki tarjousasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

Tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Palvelulinjan eli Monipalveluauton liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa jätettiin 6 tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyyntöjen vertailu on nähtävänä liitteessä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. hyväksyy, että kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia
2. valitsee Monipalveluauton liikennöintiä koskevassa tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimpana Taksipalvelu J. Liuskin tarjouksen, hinta 70 863 e (alv 0) sekä option vuosiksi 8/2025-7/2026 ja 8/2026-7/2027.
3. toteaa hankintapäätöksen sitovan kaupunkia, kun se on tullut lainvoimaiseksi ja kun kirjallinen hankintasopimus on tehty.
4. tarkastaa tämän pykälän osalta pöytäkirjan heti kokouksessa.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 13 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 181 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- Tarjouspyyntö Palvelulinja Monipalveluauto
- Ostosopimusluonnos Palvelulinja Monipalveluauto 2024
- Ostoliikenteen ehdot Palvelulinja Monipalveluauto 2024
- Kuvaus Palvelulinja Monipalveluauto
- Tarjousvertailu palvelulinja Monipalveluauto 2024
- Tarjousten avauspöytäkirja Palvelulinja Monipalveluauto
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Ei-julkinen asiakirja
- Monipalveluauto vertailutaulukko\_508553

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 14 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 182 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## **Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajalle**

231/00.04.00/2024

KH 17.06.2024 § 182

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Voimassa olevan eläinlääkintähuoltolain (2009/765) 22 §:n mukaan kunta voi osallistua 11 ja 13 §:ssä tarkoitetusta eläinlääkäripalvelusta kotieläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lainkohdassa tarkoitetut eläinlääkäripalvelut ovat arkipäivisin virka-aikana saatavilla oleva peruseläinlääkäripalvelu ja kiireellinen eläinlääkäriapu kaikkina vuorokaudenaikoina.

Kunnaneläinlääkärin asiakkaan lasku koostuu kilometrikuluista, käyntimaksusta, toimenpidemaksusta sekä käytetyistä tarvikkeista ja lääkkeistä. Kunnaneläinlääkäritaksa on rakennettu niin, että käyntimaksu nousee menomatkan pituuden mukaan asteittain, koska käyntimaksulla korvataan eläinlääkärille myös matkaan kuluva aikaa.

Kunnan osallistumisella kustannuksiin voi olla yksittäisen hyötyeläimen omistajan kannalta merkittävä vaikutus. Eritoten kiireellinen eläinlääkäriapu saattaa tulla eläimen omistajalle kalliiksi, sillä Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella päivystävä eläinlääkäri voi olla kaukanakin avun tarvitsijasta. Olisi tärkeää pyrkiä varmistamaan, ettei eläintä jätetä hoitamatta kustannuksista johtuvista syistä.

Kustannuksiin osallistuvan kunnan kannalta katsottuna taloudellinen vaikutus ei ole suuri. Alkuvuoden seurantatilastojen (1.1.-30.4.2024) perusteella kuntakohtaisten kulujen määrä vuositasolla vaihtelee hieman kunnittain. Forssan, Riihimäen, Jokioisten ja Lopen arvioitu vuosikustannus on noin 500 euroa. Tammelan, Ypäjän ja Humppilan arvioitu vuosikustannus on noin 1000 euroa. Janakkalan ja Hausjärven arvioitu vuosittainen kustannus on noin 1500 euroa.

Etelä-Hämeen ympäristöterveydessä on katsottu tarkoituksenmukaiseksi luoda alueelle yhtenäinen matkakustannusten subventointikäytäntö, joka hieman lisää alueen asukkaiden tasa-arvoa tilanteessa, jossa palvelut ovat osin keskittyneet.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki (2023/285) velvoittaa voimaan astuessaan eläinlääkäripalvelujen järjestäjää varmistamaan, että eläinlääkäripalvelujen käyntipalkkiosta ja matkakustannusten

korvauksesta peritään enintään kohtuullinen määrä. Loppuosa peritään järjestäjältä. Uuden eläinlääkintähuoltolain on määrä astua voimaan 1.1.2026. Näin uusi eläinlääkintähuoltolaki tulee ohjaamaan palvelun järjestäjiä entistä voimakkaammin kulujen subventoimiseen.

Alueellinen ympäristöterveysjaosto on ehdottanut Forssan ja Riihimäen kaupunkien sekä Hausjärven, Humppilan, Lopen, Janakkalan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien toimivaltaisille viranomaisille seuraavaa:

- kaupunki/kunta päättää korvata 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla. Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudan, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää korvata Forssan kaupungin alueella olevien hyötyeläinten omistajien osalta 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla.

Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudan, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 16 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 183 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvaus ja työn vaativuuden arviointijärjestelmä

237/01.02.00.01/2024

KH 17.06.2024 § 183

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi ja henkilöstöasiantuntija Eija Kotikallio, puh  
040 584 5584, eija.kotikallio@forssa.fi

Forssan kaupungin koulunkäynnin ohjaajille on laadittu yhteistyössä henkilöstön edustajien, perusopetuksen rehtoreiden, sivistystoimenjohtajan ja henkilöstöpalveluiden kanssa tehtäväkuvaus sekä työn vaativuuden arviointijärjestelmä. Eri osapuolet ovat hyväksyneet KVTES:n järjestelyeräneuvottelujen yhteydessä yksimielisesti uuden koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvauksen ja työn vaativuuden arviointijärjestelmän.

Koulunkäynnin ohjaajien osalta kelpoisuusehdot määritellään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 9a § niiden ohjaajien osalta, jotka työskentelevät aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Opetuksen osalta ohjaajista ei ole asetuksen määrittämiä kelpoisuusehtoja, vaan kelpoisuusehto on kunnan itse määriteltävissä.

Forssan kaupungin koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvauksessa kelpoisuudeksi on määritelty kasvatusta ja ohjausalan ammattitutkinto / koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen osaamisala, kasvatusta ja ohjausalan erikoisammattitutkinto, muu vastaava koulutus tai muu soveltuva koulutus.

Koulunkäynnin ohjaajat työskentelevät perusopetuksen kouluissa oppilasryhmissä sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa ja/tai kehitysvammaisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Ohjaajan tehtävänä on olla mukana tukemassa koulun kasvatustehtävää luoden omalta osaltaan kannustavaa ja turvallista oppimisympäristöä. Koulunkäynnin ohjaajat tukevat lapsen ja nuoren kehitystä ja hyvinvointia siten, että tämä pystyy toimimaan yhä itsenäisemmin ja omatoimisemmin ja ohjaamisen ja avustamisen tarve vähitellen vähenee.

Forssan kaupungin koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkohtaisina palkkoina on aiemmin ollut käytössä kaksi palkkaa: 2083 €/kk yleisopetuksen ohjaajille ja 2127 € Akvarellin koulun erityisryhmissä työskenteleville. Lisäksi käytössä on ollut sadan euron (100 €) lisätehtäväpalkkio niille, joiden tehtäviin on kuulunut LoVe-lääkehoitokoulutuksen vaatimia lääkehoitotehtäviä.



Uuden TVA-järjestelmän myötä lääkehoidosta maksettu lisäpalkkio tulee sisältymään TVA-tasojen palkkasummiin eli niitä ei enää kuljeteta mukana erillisisinä.

Koulunkäynnin ohjaajien palkkataso on Forssassa ollut alan yleiseen palkkatasoon nähden hieman jäljessä. Vaativimpiin lääkehoitoa sisältäviin tehtäviin, joissa painotetaan lähihoitajan tutkintoa ja osaamistasoa, on ollut haasteita rekrytoida osaavaa ja pysyvää henkilöstöä. Järjestelyvaraerällä ja uudella työn vaativuuden järjestelmällä on pyritty vastaamaan edellä mainittuihin seikkoihin.

Koulunkäynnin ohjaajien uusi työn vaativuuden arviointijärjestelmä pohjautuu valtakunnalliseen suuntaukseen esittää tehtävän vaativuuden arviointi kolmitasoisena asteikkona. Kolmitasoisen asteikon lisäksi käytetään

- **perustason alarajan palkkaa** siinä tapauksessa, että työntekijä ei kykene perustehtävän tasoiseen työskentelyyn sekä
- **vaativimman tason ylärajan palkkaa** silloin, kun työntekijän työnkuvaan sisältyy vaativimman tason tehtävän vaativuuden lisäksi LoVe- lääkehoitokoulutuksen edellyttämiä lääkehoitotehtäviä.

Uuden työn vaativuuden arviointijärjestelmän myötä koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkohtaiset palkat asettuvat seuraavasti 1.6.2024 lukien:

- Perustason alaraja 2063,8 €
- Perustaso 2178,35 €
- Vaativampi taso 2229,49 €
- Vaativin taso 2280,62 €
- Vaativimman tason yläraja 2403,35 €

Tarkoituksena on, että mikäli esitetty työn vaativuuden arviointijärjestelmä hyväksytään, KVTES:n järjestelyerää käytetään järjestelmän toteuttamiseen. Koulunkäynnin ohjaajien tehtäväkuvat on sijoitettu järjestelmän mukaisesti ensi lukuvuoden suunnittelun mukaisesti ja tällä sijoittelulla järjestelmän toteuttamiseen kuluu 4734 euroa. Korotus maksetaan suhteessa työntekijän henkilökohtaiseen työaikaprosenttiin.

Koulunkäynnin ohjaajien tehtävien vaativuutta tarkastellaan lukuvuoden aikana aina, mikäli tehtävien vaativuus muuttuu olennaisesti vähintään kahden viikon ajaksi. Mikäli tehtävät muuttuvat vaativammiksi, tehtäväkohtainen palkka tarkastellaan uudelleen vaativuutta vastaavalle tasolle välittömästi muutoksen alusta alkaen. Mikäli tehtävät muuttuvat vähemmän vaativaksi, tehtäväkohtainen palkka tarkastellaan uudelleen vaativuutta vastaavalle tasolle kahdeksan (8) viikon kuluttua muutoksesta. (KVTES).

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 18 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 183 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

Uusi koulunkäynninohjaajien työn vaativuuden arviointijärjestelmä on liitteenä.

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning  |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen koulunkäynninohjaajien työn vaativuuden arviointijärjestelmän sovellettavaksi 1.6.2024 lukien.                  |
| Päätös        | Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.   |
| Liitteet      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Koulunkäynninohjaajien TVA järjestelmä 1.6.2024 alkaen</li><li>- Koulunkäynninohjaajan tehtäväkuvauslomake</li></ul> |

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 19 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## **Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 alkaen**

246/01.01.00/2024

KH 17.06.2024 § 184

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

1.6.2024 alkaen on sopimusallalla käytettävissä seuraavat paikallisesti neuvoteltavat erät:

### **Paikallinen järjestelyerä 0,4 %**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Erän suuruus on helmikuun palkkasumman perusteella laskettuna 3048,04 €.

### **Paikallinen järjestelyerä 0,33%**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,15 %) jaetaan paikallisena yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,15 %) päättää työnantaja.

Erän suuruus on helmikuun palkkasumman perusteella laskettuna 2514,63 €.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

### **Kehittämisohjelmaerä 1,0 %**

Kehittämishojelman mukaisen kehittämiserän 1,0 % kohdentamisesta on KT:n yleiskirjeessä 4/2024 todettu, että kehittämishojelmn lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämishojelma erää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin.

Mikäli erän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä.

Erän suuruus on helmikuun palkkasumman perusteella laskettuna 7620,09 €.

### **Neuvottelutulos**

Järjestelyerien jakamisesta on käyty paikallisneuvottelut 8.5.2024, 20.5.2023 ja 6.6.2024. Neuvottelutulos on yksimielinen ja niissä huomioitiin jo viime vuoden neuvotteluissa sovittuja henkilöstöryhmiä.

Keskeisimmät erien kohdennusryhmät:

#### **1. Asiantuntijat**

Toimistotyön työnvaativuudenarviointijärjestelmän päivittämisen yhteydessä joitakin tehtäviä siirrettiin eräät hallinnon asiantuntijatehtävät -hinnoittelutunnukseen. Tässä yhteydessä palkkoihin ei tehty muutoksia, vaan todettiin, että palkkoja tarkastellana järjestelyerien yhteydessä. Näihin tehtäviin on kohdennettu nyt korotuksia.

#### **2.1. Kirjaston tehtävät**

Tehtäväkuvaukset ja niiden vaativuus käytiin läpi ja suhteutettiin toisiinsa ja yleiseen alan palkkatasoon. Kirjastovirkailija-kuljettajan osalta palkka harmonisoidaan samalle tasolle auton toisen kuljettajan kanssa (Tammelan kunnan työntekijä). Neuvotteluissa tuli esille myös tarve päivittää nimikkeitä kuvaavammiksi ja alalla yleisesti käytössä oleviin seuraavasti:

##### **Vanha nimike**

osastonjohtaja (vakanssi 4026)  
osastonjohtaja (vakanssi 4029)  
osastonjohtaja (vakanssi 4028)  
osastonjohtaja (vakanssi 4031)

##### **Uusi nimike**

informaatikko  
vastaava kirjastonhoitaja  
vastaava kirjastonhoitaja  
informaatikko

#### **2.2. Nuorisotoimi ja liikunnanohjaajat**

Nuorisotoimen osalta ehdotetaan tasokorotustyyppistä ratkaisua sekä yleisen palkkavertailutason saavuttamiseksi, että alaa yleisesti vaivaavien rekrytointihaasteiden helpottamiseksi.

Liikunnanohjaajille ehdotetaan samoin tasokorotustyyppistä ratkaisua ja palkkojen harmonisointia.

## 2.3 Vesihelmen palvelutehtävät:

### 2.3.1 Uimaopetus ja uinnin valvonta

Tehtäväkuvaukset ja niiden vaativuus käytiin läpi ja suhteutettiin toisiinsa ja yleiseen alan palkkatasoon. Samalla uimaopetustehtäviä tekevien palkat harmonisoidaan. Korkeampi palkka tulee uimaopetusta ja valvontaa tekeville ja seuraavan tason palkka uinninvalvontaa tekeville (ei opetusta). Tehtävänimikkeet ehdotetaan muutettavaksi tehtävää kuvaaviksi siten, että uimaopetusta tekevien nimike on uimaopettaja ja valvontaa ilman uimaopettajan tehtäviä tekevän/ien uinnin valvoja.

#### **Vanha nimike**

hallivalvoja (vakanssi 4065)  
hallivalvoja (vakanssi 4064)  
määräaikainen hallivalvoja  
(ei vakanssia)  
hallivalvoja (4067)

#### **Uusi nimike**

uimaopettaja  
uimaopettaja  
uimaopettaja  
  
uinnin valvoja

### 2.3.2 Kahvilan palvelutehtävät

Kahvila- ja kassatehtävissä toimivien osalta neuvotteluissa todettiin, että oikeampi hinnoittelutunnus ko. tehtäville olisi 08PER070 Muiden alojen peruspalvelutehtävät, joten *ko. tehtävät ehdotetaan siirrettäväksi mainittuun hinnoittelutunnukseen*. Lisäksi ehdotetaan harmonisoitavaksi nimikkeet siten, että kahvilatoiminnasta vastaavan työntekijän nimike säilyy kahvilanhoitajana ja muut nimikkeet yhdenmukaistettaisiin kassa- ja kahvilatyöntekijäksi ja palkat harmonisoidaan ja tasokorotetaan siten, että kahvilanhoitajalla on korkeampi palkka ja muilla kassa- ja kahvilatyöntekijöillä sama tehtäväkohtainen palkka. Yksi hallivalvoja-nimikkeellä toimiva työntekijä työskentelee tällä hetkellä ainoastaan kassa- ja kahvilatehtävissä, joten nimike muutetaan tehtäviä vastaavaksi.

#### **Vanha nimike**

hallivalvoja (4063)  
määräaikainen kahviomyyjä  
(ei vakanssia)  
määräaikainen kassa

#### **Uusi nimike**

Kassa- ja kahvilatyöntekijä  
  
Kassa- ja kahvilatyöntekijä

(ei vakanssia)

Kassa- ja kahvilatyöntekijä

### 3. Koulunkäynnin ohjaajat

Koulunkäynnin ohjaajille on osana neuvotteluprosessia valmisteltu uusi työnvaativuudenarviointijärjestelmä, joka hyväksyttävänä erikseen. Koulunkäynninohjaajien tehtävät on arvioitu päätöksenteossa olevan järjestelmän mukaisesti ja laskettu toteutukseen käytettävä palkkasumma, joka ehdotetaan käytettäväksi kehittämiserästä. Liitteeseen on merkitty järjestelmän toteuttamiseen tarvittava palkkasumma ja sen kohdentamisesta henkilöittäin on erillinen liite.

### 4. Varhaiskasvatuksen opettajat

OVTES:n liitteen G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) kohdalla ehdotetaan 35 € korotusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. KVTES:n puolella ehdotus perustuu siihen, että varhaiskasvatuksen opettajien tehtäväkohtaiset palkat eri sopimuksissa pysyisivät samana. KVTES:n palkat ovat jääneet OVTES:n palkoista jälkeen eri suuruisten yleiskorotusten vuoksi. Nyt tehdyillä ehdotuksilla tehtäväkohtaiset olisivat samat molemmissa TES:eissä. Sosionomien osalta ehdotetaan samansuuruisia korotusta, jotta palkat pysyvät samassa suhteessa toisiinsa.

### 5. Perhepäivähoitajat

Tasokorotus perhepäivähoitajien tehtäväkohtaiseen palkkaan, joka lähempänä hinnoittelutunnuksen alarajaa kuin muut varhaiskasvatuksen tehtävät.

### 6. Palvelualuepäälliköt ja sivistysjohtaja

*Liikuntasihteerin tehtävänimikettä ehdotetaan muutettavaksi nykyisin enemmän käytössä olevaksi ja tehtävää paremmin kuvaavaksi liikuntapäälliköksi.*

Liikuntasihteerin, Vesihelmen palvelupäällikön ja vastaavan nuoriso-ohjaajan tehtäviin ehdotetaan tasokorotusta tehtävien yleinen palkkataso ja ko. tehtävissä esiintyvät vaativuustekijät huomioiden.

Sivistysjohtajan osalta ehdotetaan tasokorotusta järjestelyeristä ja lisäksi määräaikaisesti usemman vuoden olleen palkanosan vahvistamista toistaiseksi voimassaolevaksi osaksi tehtävänkohtaista palkkaa.

### 7. Henkilökohtaiset lisät

KVTES:in määrittelemään henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärään oli syntynyt vajausta liitteessä viisi 1310,76 €. Tämä vajaus on täytettävä erien ulkopuolelta.

Lisäksi erästä tehtäväkohtaisten palkkojen korotusten jälkeen jäävä osuus ehdotetaan käytettäväksi liitteen viisi henkilökohtaisiin lisiin. Liitteen viisi henkilökunnalle tehdään arvioinnit voimassaolevan järjestelmän perusteella ja henkilökohtaiset lisät jaetaan 1.6.2024 lukien. Henkilökohtaisista lisistä päättää toimialajohtaja.

## 8. Muuta huomioitavaa

Muut yksittäiset korotusehdotukset ovat lähinnä yksittäisiin tasokorotuksiin ja/tai tehtävänkuvamuutoksiin liittyviä.

Ensi vuoden osalta järjestelyeristä ei tällä hetkellä ole tietoa, koska sopimuskausi päättyy 30.4.2025. Oletettavaa on, että järjestelyeriä on jatkossakin käytössä. Näiden osalta neuvotteluissa todettiin, että neuvotteluratkaisusta riippuen niitä voitaisiin mahdollisesti tulevaisuudessa kohdentaa muun muassa muiden kuin liitteen viisi henkilökohtaisiin lisiin.

Liite: Neuvottelujen tuloksena syntynyt jakoehdotus erittäin eriteltyinä (ei verkkojulkinen)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä asiaselostuksessa esitetyt nimikemuutokset seuraavasti:

Vanha nimike

Uusi nimike

osastonjohtaja (vakanssi 4026)

informaatikko

osastonjohtaja (vakanssi 4029)

vastaava kirjastonhoitaja

osastonjohtaja (vakanssi 4028)

vastaava kirjastonhoitaja

osastonjohtaja (vakanssi 4031)

informaatikko

hallivalvoja (vakanssi 4065)

uimaopettaja

hallivalvoja (vakanssi 4064)

uimaopettaja

määräaikainen hallivalvoja  
(ei vakanssia)

uimaopettaja

hallivalvoja (4067)

uinnin valvoja

hallivalvoja (4063)

kassa- ja kahvilatyöntekijä

määräaikainen kahviomyyjä  
(ei vakanssia)

kassa- ja kahvilatyöntekijä

määräaikainen kassa  
(ei vakanssia)

kassa- ja kahvilatyöntekijä

liikuntasihteeri (vakanssi 4003)

liikuntapäällikkö

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 24 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |  |
|-------------------|-------|------------|--|
| Kaupunginhallitus | § 184 | 17.06.2024 |  |
|-------------------|-------|------------|--|

2. siirtää Vesihelmen kassa- ja kahvilatehtävissä toimivat tehtävät hinnoittelutunnukseen 08PER070 (vakanssit 4066, 4063, 4068, 4071 ja vakanssittomat määräaikaiset)

3. hyväksyä kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerien (0,4% ja 0,33%) ja kehittämisohjelmaerän (1%) jakamisen tehtäväkohtaisiin palkkoihin liitteen mukaisesti 1.6.2024 ja vahvistaa sivistysjohtajan nykyisen määräaikaisen palkanlisän toistaiseksi voimassaolevaksi tehtäväkohtaisen palkan osaksi.

4. hyväksyä, että tehtäväkohtaisiin palkkoihin kohdennetuista korotuksista ylijäävä osa eristä käytetään liitteen viisi henkilökohtaisiin lisiin 1.6.2024 lukien.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- KVTES erät 1.6.2024 JAKAMINEN KH 17.6.



|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 25 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 185 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 alkaen

354/01.00.01.00/2022

KH 17.06.2024 § 185

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, p. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Sopimusallalla on käytettävissä seuraavat paikallisesti neuvoteltavat erät:

### **Paikallinen järjestelyerä 0,4 %**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

Helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 950,42 €.

### **Paikallinen järjestelyerä 0,33 %**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,17 %) jaetaan paikallisena yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

Maaliskuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 784,10 €.

### **Paikallisten erien kohdentaminen (0,4+0,33%)**

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

### **Kehittämisohjelmaerä 0,881 %**

Kehittämisohjelman mukaisen kehittämiserän 0,881% kohdentamisesta on KT:n yleiskirjeessä 7/2024 todettu, että kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Erää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin.

Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Mikäli erän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä

Maaliskuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 2093,31€.

Teknisellä sopimusallalla työaikakorvausten osuus palkkasummasta on muita sopimusaloja merkittävästi isompi, mikä vaikuttaa myös jaettavan erän suuruutta kasvattavasti. Lisäksi työaikakorvauksista syntyy heijastusvaikutuksia palkkakustannuksiin.

### Neuvottelutulos

Erien jakamisesta on neuvoteltu paikallisesti 8.5.2024, 20.5.2024 ja 6.6.2024. Neuvotteluissa sovittiin yksimielisesti, että eristä käytetään ensin niin iso osa kuin uuden kaupunginhallituksessa 3.6.2024 § 168 hyväksytyyn henkilökohtaisen lisän järjestelmän täytäntöpano vaatii ja loppuosa(t) erästä jaetaan TVA-järjestelmän mukaisiin vajauksiin ja huomioiden myös muutamissa tehtävissä näkyvät rekryointihaasteet. Henkilökohtaisen lisän maksamista varten kaikista työntekijöistä ja viranhaltijoista on tehty uuden järjestelmän mukaiset arvioinnit ja näiden perusteella on todettu, että henkilökohtaisten lisien maksamiseen tulee varata eristä 1700 euroa. Henkilökohtaisista lisistä päättää arviointien pohjalta toimialajohtaja ja vesihuoltojohtaja.

Liite: Neuvottelujen tuloksena syntynyt jakoehdotus erittäin eriteltyinä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesta kehittämiserästä varataan 1700 euroa henkilökohtaisten lisien maksamiseen

2. järjestelyerät ja kehittämiserästä henkilökohtaisiin lisiin tehdyn varauksen jälkeen jäljelle jäävä osa jaetaan liitteen mukaisesti tehtäväkohtaisiin palkkoihin 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- TS sopimuksen erien JAKAMINEN 1.6.2024 KH

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 27 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 186 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## **Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset järjestelyerät ja kehittämishjelmaerä 1.6.2024 alkaen**

352/01.00.01.00/2022

KH 17.06.2024 § 186

Valmistelija

Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Sopimusosalalla on käytettävissä seuraavat paikallisesti neuvoteltavat erät:

### **Paikallinen järjestelyerä 0,4 %**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja.

OVTES liitteet B-F opettajat; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 3059,70 €.

OVTES liite G varhaiskasvatus; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 345,20 €.

### **Paikallinen järjestelyerä 0,33%**

Jos järjestelyerän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,165%) jaetaan paikallisena yleiskorotuksena ja toisesta puolesta (0,165 %) päättää työnantaja.

OVTES liitteet B-F; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 2524,30 €.

OVTES liite G varhaiskasvatus; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 284,80 €.

### **Paikallisten erien kohdentaminen (0,4+0,33%)**

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

### **Kehittämishjelmaerä 0,60 % ja 1,0 % (liite G)**

Kehittämishjelman mukaisen kehittämishjelmaerän kohdentamisesta on KT:n yleiskirjeessä 8/2024 todettu, että erää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Mikäli erän kohdentamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä.

#### **Kehittämishjelmaerä 0,60 %**

OVTES liitteet B-F opettajat; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 4589,60 €.

Kehittämishjelma erästä on käytetty osa keskitetysti työaika- ja palkkausjärjestelmien kehittämiseen. OVTES työaika- ja palkkausmääräyksillä on yksinkertaistettu ja yhdenmukaistettu opetushenkilöstön palvelussuhteen ehtoja. Ratkaisulla pyritään työn johtamisen edellytyksiä ja vähentämään palkan määrittämiseen liittyviä hallinnollisia töitä.

#### **Kehittämishjelmaerä 1,0 %**

OVTES liite G varhaiskasvatus; helmikuun palkkasummasta laskettuna erän suuruus on 863,00 €.

OVTES opettajat; kaikki erät yhteensä on 10.173,66 €  
OVTES varhe liite G; kaikki erät yhteensä on 1.493,01 €.

### **Neuvottelutulos**

OVTES-sopimuksen erien jakamisesta on neuvoteltu paikallisesti 15.5.2024, 20.5.2024 ja 6.6.2024. Lisäksi välissä on käyty muutamia epävirallisia neuvotteluja asian valmistelun eteenpäin viemiseksi.

Yksimielisesti sovittiin, että järjestelyerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja kohdistetaan perusopetuksen aineenopettajien ja erityisopettajien palkkojen korottamiseen. Näissä opettajaryhmissä rekrytointihaasteet ovat edelleen kasvaneet ja opettajaryhmien palkkataso tulee pitää mukana valtakunnallisessa tasossa, jotta voimme varmistaa osaavan henkilöstön pito- ja vetovoimaisuuden myös jatkossa. Viime vuonna korotusta kohdennettiin mm. luokanopettajiin ja erityisluokanopettajiin.

Neuvottelujen perusteella esitetään, että OVTES-sopimusten järjestelyerät jaetaan seuraavasti (yhteensä 3840€):

Aineenopettajat 80€

Erityisopettajat 80€

*OVTES G-liitteen (varhaiskasvatus)* osalta kaikki erät sovittiin jaettavaksi tasokorotustyypillisesti siten, että päiväkodin johtajille osoitetaan 70 euron ja varhaiskasvatuksen opettajille 35 euron korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan. Ratkaisulla on heijastusvaikutus KVTES:n puolella oleviin varhaiskasvatuksen opettajiin, jos tehtäväkohtaiset palkat pyritään pitämään samalla tasolla eri sopimuksissa.

OVTES-sopimuksen osalta kehittämiserään kohdistuvat neuvottelut jatkuvat vielä elokuussa. Kevään neuvotteluissa todettiin yksimielisesti, että opettajien työn vaativuuden arviointijärjestelmä vaatii ajantasaistamista ennen kehittämiserän tarkastelua. Arviointijärjestelmässä on muutamia jo vanhentuneita osioita, mutta siitä puuttuu esimerkiksi tukea tai muuta erityishuomiota vaativien oppilaiden tarkastelu suhteessa työn vaativuuteen. Henkilöstöpalveluissa tehdään pohjaesitys työn vaativuuden arviointijärjestelmän uudistamiseen ja sen työstämistä jatketaan neuvotteluosapuolien kanssa elokuussa. Kehittämiserää hyödynnetään otettaessa uudistettua järjestelmää käyttöön.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. hyväksyy opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän (liite G osalta) jakamisen yllä kuvatusti.
2. toteaa, että kehittämiserä (muutoin paitsi liitteen G osalta) tulee päätettäväksi syksyllä jatkoneuvottelujen jälkeen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 30 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

## Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadinnan keskeiset periaatteet ja linjaukset

202/02.02.00/2024

KH 03.06.2024 § 164

Valmistelija

Talusojohtaja Timo Finning, puh. 040 6694 775,  
timo.finning@forssa.fi

### Talousarvio ja -suunnitelma

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kuntastrategiasta, talousarviosta ja taloussuunnitelmasta (KuntaL 14 §). Talousarvion valmistelusta vastaa kunnanhallitus sekä kukin toimielin omalla tehtäväalueellaan. Kunnallisessa liikelaitoksessa valmistelusta vastaa johtokunta (KuntaL 39 ja 67 §).

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen (KuntaL 110 §).

Vuonna 2022 päivitetty Järkivihreä Forssa – kestävä elinvoimaa kaupunkistrategia on kaupungin taloussuunnittelun ja ohjausjärjestelmän perusta. Talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan kaupungin strategian mukaisia palvelujen järjestämistä ja investointeja koskevia tavoitteita kaupungin eri palveluille, liikelaitoksille ja tytäryhteisöille. Strategian toteuttaminen ulottuu palveluyksikkö- ja henkilötasolle käyttösuunnitelmissa ja kehityskeskusteluissa.

### Suunnittelun lähtökohdat

Laadinnan lähtökohdat ovat haastavat, sillä useamman vahvan vuoden jälkeen kaupungilla näyttää olevan edessä selvästi

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 31 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

alijäämisiä vuosia. Yleisen kuntatalouden tulojen ja menojen välillä on epätasapaino, joka syvenee lähivuosina muun muassa nopeasti kasvavien kustannusten, investointipaineiden sekä sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena.

Forssan kaupungille merkittävää on etenkin vertailukelpoisten valtionosuuksien tason selvä lasku. Valtionvarainministeriön ennakkollisten laskelmien mukaan kaupunki tulee saamaan 12,3 miljoonaa euroa valtionosuuksia ja kotikuntakorvauksia vuonna 2025. Se on noin 2,3 miljoonaa euroa enemmän, mitä vuonna 2024. Kunnille tulee kuitenkin uusi valtionosuustehtävä vuoden 2025 alusta, sillä julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille. Siirrosta aiheutuu kaupungille noin 3,6 miljoonan euron uusi kustannus, joten vertailukelpoisesti valtionosuudet laskevat noin 1,3 miljoonaa euroa.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on laskennallista ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen tase perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan järjestelmässä erilaisten valtionosuuskriteereiden avulla. Sote-uudistuksen jälkeisessä ajassa laskennalliseen kustannukseen vaikuttaa noin 80 % alle 16-vuotiaiden lukumäärä ja noin 20 % muut erilaiset olosuhdeseikat, kuten esimerkiksi vieraskielisyys ja koulutustausta. Alle 16-vuotiaiden määrä on selvässä laskussa Forssassa ja sen seurauksena valtionosuuksien kehityksen voi olettaa olevan heikkoa myös suunnitelmavuosina. Samalla myös sivistystoimen palvelutarve laskee.

Alla olevassa taulukossa on esitetty laskelma lasten ja oppilaiden lukumääristä väestötietojen ja lukuvuoden 2024–2025 oppilasennusteen perusteella. Laskettujen aikojen perusteella arvioiden Forssaan syntyä 80 lasta vuonna 2024.

| Lukuvuosi | 0-6 vuotiaat | 1-6 luokkalaiset | 7-9 luokkalaiset |
|-----------|--------------|------------------|------------------|
| 2023-2024 | 711          | 708              | 411              |
| 2024-2025 | 709          | 701              | 400              |
| 2025-2026 | 680          | 707              | 364              |
| 2026-2027 | 657          | 681              | 386              |

Samalla kun valtionosuudet laskevat, kaupungin kustannukset kasvavat. Kaupungin toimintakuluista henkilöstökuluja on noin 57 prosenttia. Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 asti, joten tarkkaa tietoa tulevista sopimuskorotuksista ei vielä ole. Valtionvarainministeriö on ennakoanut kevään 2024 kuntatalousohjelmassa, että kuntien kustannuskehitystä kuvaava

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 32 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

peruspalvelujen hintaindeksi nousee keskimäärin 3,1 % vuodessa vuosina 2025–2028. Kuntien ansiotasoindeksi on arvioitu nousevan vielä hieman sitä enemmän. Kaupungin 30 miljoonan euron henkilöstökuluihin 3,1 prosentin korotus tarkoittaisiin noin 930 000 euron kasvua.

Kaupunki ostaa palveluja noin 14 miljoonalla eurolla vuosittain, mikä on 26 prosenttia kaikista toimintakuluista. Laskennallisesti tarkastellen 3,1 prosentin kasvu tarkoittaisi noin 430 000 euroa.

Talousarvion valmistelun kannalta helpottavaa on verotulojen palaaminen kasvu-uralle. Kuntaliiton veroennusteen mukaan kaupungin verotulot nousevat ensi vuonna 0,9 miljoonaa euroa ja suunnitelmavuosinakin kasvua on ennusteen mukaan nähtävissä. Veroennuste on parantunut kevään 2024 aikana, koska Orpon hallitus päätti kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä.

Jos tehdään olettaen, että kaupungin toimintakate heikkenee valtionvarainministeriön keskiarvoihin perustuvan ennusteen mukaisesti noin 3 prosenttia, niin nykyisen kaltaisella toiminnalla kaupungin vuoden 2025 tilikaudesta muodostuu noin 3,5 miljoonaa euroa alijäämäinen ja suunnitelmavuosista vielä hieman enemmän alijäämisiä.

### **Kaupungin talouden tasapaino**

Forssan kaupunkistrategian mukaan taloudellinen järkivihreys tarkoittaa esimerkiksi ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Kuntalaki 110 § sanoo, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kaupungin taseessa arvioidaan olevan edellisten vuosien ylijäämiä noin 9 miljoonaa euroa tilinpäätöksessä 2024.

Yleisesti hyväksytty käsitys on, että kunnan talouden voi sanoa olevan tasapainossa, kun vuosikate kattaa poistot. Kaupungin viimeisten vuosien tilinpäätöksissä näin on ollutkin, mutta suunnitelmakaudella vuosikate jää selvästi poistoja pienemmäksi nykyisellä toiminnalla.

Tarkastellaan asiaa sitten kaupunkistrategian, kuntalain tai yleisesti hyväksytyjen kuntatalouskäsitteiden kautta, kaupunki on nyt tilanteessa, jossa talouden tasapaino edellyttää toiminnan sopeuttamista. Nollatulokseen pääseminen vuonna 2025 edellyttää toimenpiteitä, joilla vuosikate paranee noin 3,5 miljoonaa euroa verrattuna siihen, että jatketaan kaikilta osin samalla tavalla kuin nyt.



|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

3,5 miljoonaa euroa vastaa noin yhden prosenttiyksikön kunnallisverotuottoa.

### **Suunnitteluraami**

Nollatulokseen vaadittava 3,5 miljoonan euron sopeutus on varsin suuri, kun huomioidaan, että kaupungin toimintakate on noin 41 miljoonaa euroa vuonna 2024. Kokonaisuuden kannalta kestävämpi ratkaisu on antaa tässä vaiheessa toimialoille suunnitteluohjeeksi maltillisempi sopeutusohje. Tällöin tasapainoiseen talouteen pääseminen edellyttää vielä muitakin päätöksiä, mutta niitä on mahdollista arvioida ja suunnitella vielä myöhemmin taloussuunnitelman valmistelun edetessä. Yhden miljoonan euron sopeutukset vuodelle 2024 tarkoittaisivat noin 2,5 miljoonan euron alijäämäistä tulosta tai lisäsopeutuksia ja veronkorotuksia tai niiden yhdistelmää.

Toimialat ovat ennakoineet vuoden 2024 ensimmäisessä osavuosikatsauksessa kuluvan vuoden ulkoisten toimintakatteiden toteumaa. Niiden arvioiden päälle on ensi vuodelle arvioitava ns. annettuja kustannusten nousuja, kuten yleistä inflaatiota ja tulevia työ- ja virkaehtosopimusten mukaisia sopimuskorotuksia. Valtionvarainministeriön ennustetta mukailien toimintakatteet heikkenevät kolme prosenttia ensi vuonna. Silloin toimialojen ensi vuoden ulkoisiksi toimintakatteiksi muodostuisivat seuraavat:

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Keskushallinto             | 5 370 000 €  |
| Sivistystoimi              | 29 970 000 € |
| Tekninen ja ympäristötoimi | 7 210 000 €  |

Näihin toimintakatteisiin tehtävän miljoonan euron sopeutuksen jälkeen toimialojen ulkoiset toimintakatteet ovat seuraavat:

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Keskushallinto             | 5 220 000 €  |
| Sivistystoimi              | 29 270 000 € |
| Tekninen ja ympäristötoimi | 7 060 000 €  |

Talouсарvion ja suunnitelman laatijoiden on huomioitava koko suunnitelmakausi, vaikka suunnitelmavuosille ei euromääräistä suunnitteluraamia tässä vaiheessa annettaisikaan. Tyypillisesti sopeutustoimet ovat sen luonteisia, että ne realisoituvat vasta viiveellä. Sen vuoksi laadinnassa pitäisi pyrkiä löytämään vaikuttavia sopeutuskeinoja, vaikka niiden vaikutus kohdistuisi täysimääräisesti vasta talouсарviovuoden jälkeen.

### **Talouсарvion laadintaprosessin eteneminen**

Toimialat alkavat valmistella talouсарviota saatuaan valmisteluperiaatteet ja -linjaukset. Liitteessä olevan aikataulun

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

mukaan lautakunnat antavat ensimmäiset talousarvioesityksensä 30.8. Valmistelun tilannetta ja lautakuntien esityksiä käsitellään valtuustoseminaarissa 5.–6.9. Seminaarin jälkeen lautakunnat voivat vielä tarvittaessa tarkentaa esityksiään. Kaupunginhallitus tekee esityksen talousarviosta valtuustolle 28.10. ja valtuusto päättää talousarviosta ja ensi vuoden veroprosenteista 11.11.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadinnalle seuraavat periaatteet ja linjaukset:

1. Kaupungin taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2025–2027 siten, että kaupungin talous pysyy tasapainossa.
2. Talousarvion tavoiteasettelu perustuu kaupunkistrategiaan ja siinä asetettuihin tavoitteisiin. Palvelualueet esitettävissä talousarviossa vaikutuspiirissään olevat strategiaa toteuttavat tavoitteensa ja mittarinsa sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.
3. Keskushallinnon toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate on korkeintaan 5 220 000 €.
4. Sivistystoimen toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate ilman uusia te-uudistuksen tuomia velvoitteita on korkeintaan 29 270 000 €.
5. Tekninen- ja ympäristötoimen toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate on korkeintaan 7 060 000 €.
6. Kaikille toimialoille annetaan suunnitteluohjeeksi sopeuttaa taloutta suunnitelmavuosina.
7. Vesihuoltoliikelaitoksen maksaman korvauksen suuruus päätetään talousarvion yhteydessä.
8. Konserniyhtiöiltä edellytetään toimenpiteitä, jotka parantavat kaupunkikonsernin talouden tasapainoa.
9. Hyväksyy talousarvion laadintaprosessin ja aikataulun liitteen mukaisesti.

Käsittely

Johanna Häggman esitti asian palauttamista valmisteluun. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko asia yksimielisesti palauttaa valmisteluun. Todettiin, että näin voidaan tehdä.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 35 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

Päätös Kaupunginhallitus palautti asian yksimielisesti valmisteluun.

KH 17.06.2024 § 187

Valmistelija Talousjohtaja Timo Finning, puh. 040 6694 775,  
timo.finning@forssa.fi

Kaupunginvaltuustolle järjestettiin 10.6.2024 iltakoulu talousarvion suunnitteluraamista. Valtuutetuille kerrottiin, että kaupunginjohtajan esitys miljoonan euron sopeutustoimista vaatisi lisäksi noin 0,7 prosenttiyksikön kunnallisveron korotuksen, jotta ensi vuonna päästäisiin nollatulokseen. Ilman toiminnan sopeuttamista veronkorotustarve on noin 1,0 prosenttiyksikköä.

Talousarvion valmistelun kannalta olisi tärkeää, että toimialat saisivat suunnitteluohjeistuksen sopeutuksen suuruudesta. Tällöin toimialoilla ja lautakunnissa voitaisiin valmistella ensimmäiset talousarvioesitykset ennen 5.–6.9. pidettävää valtuustoseminaaria.

Toimialoilla on olemassa vaihtoehtoisia suunnitelmia, miten miljoonan euron sopeuttaminen voitaisiin tehdä. Talouteen vaikuttavat sopeutustoimet tulevat väistämättä näkymään kaupunkilaisten palveluissa tavalla tai toisella. Esitetty euromääräinen suunnitteluraami ei kuitenkaan lukitse vielä mitään toimia, vaan lautakunnilla on mahdollisuus arvioida kaupunkilaisten kannalta parhaita vaihtoehtoja ja esittää pitkällä aikavälillä kestävimpiä ja taloudellisesti järkevimpiä muutoksia, jotka vastaisivat annettuun suunnitteluraamiin. Valtuutetuilla on mahdollisuus talousarvioseminaarissa syyskuun alussa arvioida lautakuntien esityksiä ja antaa tarvittaessa jatko-ohjeita valmisteluun.

Kaupunginvaltuusto päätti 10.6. loppuvuoden kokousaikatauluista. Päätöksen mukaan seuraava valtuuston kokous on 2.9. Mikäli talousarvion laadinnan keskeisistä periaatteista ja linjauksista päätetään vasta silloin, talousarvio saadaan kyllä valmisteltua, mutta paremmin valmisteltu lopputulos saadaan, mikäli toimialat saavat selkeän suunnitteluohjeistuksen jo aiemmin.

Liitteessä oleva esitys talousarvion valmisteluaikatauluksi on päivitetty edellisen käsittelyn jälkeen. Keskeinen muutos on se, että kaupunginvaltuusto kokoontuu 12.8. ylimääräiseen kokoukseen päättämään talousarvion laadinnan keskeisistä periaatteista ja linjauksista. Hallintosäännön 102 § mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning   |
| Päätösehdotus | <p>Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadinnalle seuraavat periaatteet ja linjaukset:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaupungin taloutta ja palvelutoimintaa hoidetaan suunnittelukaudella 2025–2027 siten, että kaupungin talous pysyy tasapainossa.</li><li>2. Talousarvion tavoiteasettelu perustuu kaupunkistrategiaan ja siinä asetettuihin tavoitteisiin. Palvelualueet esitettävänä talousarviossa vaikutuspiirissään olevat strategiaa toteuttavat tavoitteensa ja mittarinsa sekä toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.</li><li>3. Keskushallinnon toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate on korkeintaan 5 220 000 €.</li><li>4. Sivistystoimen toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate ilman uusia te-uudistuksen tuomia velvoitteita on korkeintaan 29 270 000 €.</li><li>5. Tekninen- ja ympäristötoimen toimialalle annetaan suunnitteluohje valmistella talousarvio sellaiseksi, että ulkoinen toimintakate on korkeintaan 7 060 000 €.</li><li>6. Kaikille toimialoille annetaan suunnitteluohjeeksi sopeuttaa taloutta suunnitelmavuosina.</li><li>7. Vesihuoltoliikelaitoksen maksaman korvauksen suuruus päätetään talousarvion yhteydessä.</li><li>8. Konserniyhtiöiltä edellytetään toimenpiteitä, jotka parantavat kaupunkikonsernin talouden tasapainoa.</li><li>9. Hyväksyy talousarvion laadintaprosessin ja aikataulun liitteen mukaisesti.</li></ol> <p>Lisäksi kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle, että hän kutsuu kaupunginvaltuuston ylimääräiseen kokoukseen 12.8.</p> |
| Käsittely     | Valtuuston 1. varapuheenjohtaja Lotta Saarenmaa poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.55.  |
| Päätös        | Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.  |

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 37 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 164 | 03.06.2024 |
| Kaupunginhallitus | § 187 | 17.06.2024 |

Liitteet

- Ta-laadintaprosessin 2025 aikataulu v2

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 38 |
|------------------|------------|---------|----|

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 17  | 27.03.2024 |
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 23  | 24.04.2024 |
| Kaupunginhallitus                  | § 188 | 17.06.2024 |

## Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortti

124/00.01.03.00/2024

TYÖELI 27.03.2024 § 17

Valmistelija

Varhaiskasvatus- ja hyvinvointipäällikkö Tiina Kempainen, puh. 050 564 0008, tiina.kempainen@forssa.fi

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612) 6 §:n kolmannessa momentissa säädetään kunnan velvollisuudesta seurata kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä osa-alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on saman lain kohdan mukaisesti raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Edellä mainituista asioista kunnan on lisäksi valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Hyvinvointialueuudistusta valmisteltaessa ja hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa hyväksyttiin ensimmäiset vain Forssaa koskevat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä linjaavat asiakirjat. Teeman seudullisen tarkastelun päättävä Hyvinvointikertomus hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 3.10.2022 (kv 3.10.2022, 67 §) ja sitä täydentävä suunnitelmaosio eli "Sinä olet tärkeä – Forssan Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025" -asiakirja 27.2.2023 (kv 27.2.2023, 14 §).

Nyt käsillä oleva vuoden 2023 Forssan HyTeTu-vuosikortti on myös omalta osaltaan ensimmäinen edellä mainitun lain mukainen dokumentti eli valtuustolle valmisteltu vuosiraportti. Sen valmistelu ja hyväksyminen etenevät samassa aikaikkunassa kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa ja vuoden 2024 vuosiraportti tullaan laatimaan kokonaan osana ko. vuoden tilinpäätösasiakirjaa.

Vuoden 2023 HyTeTu-vuosikortissa keskitytään HyTeTu-työlle Forssan Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025:ssa asetettujen

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 17  | 27.03.2024 |
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 23  | 24.04.2024 |
| Kaupunginhallitus                  | § 188 | 17.06.2024 |

tavoitteiden sekä viime vuoden keskeisten työalueiden toteutumisen arviointiin ja kuvaukseen. Laajempaa kuntastrategiaan sekä tilasto- ja tutkimustietoon perustuvaa analyysiä kuntalaisten kokonaishyvinvoinnin tilasta tehdään seuraavassa hyvinvointikertomuksessa, joka laaditaan laajana eli sekä kertomus- että suunnitelmaosiot sisältävänä dokumenttina. Em. vuosia 2026-2029 koskevan hyvinvointikertomuksen työstäminen aikataulutetaan siten, että sen sisältöön voivat vaikuttaa niin nykyiselle kuin tulevallekin valtuustokaudelle valitut luottamushenkilöt.

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Sivistysjohtaja  |
| Päätösehdotus | Työllisyys- ja elinvoimalautakunta hyväksyy Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortin ja jakaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja pyytää kaupunginhallitusta antamaan dokumentin tiedoksi kaupunginvaltuustolle. |
| Päätös        | Työllisyys- ja elinvoimalautakunta päätti merkitä tämän hetkisen valmistelutilanteen tiedoksi.   |

#### TYÖELI 24.04.2024 § 23

Valmistelija Varhaiskasvatus- ja hyvinvointipäällikkö Tiina Kempainen, puh. 050 564 0008, tiina.kempainen@forssa.fi

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Sivistysjohtaja  |
| Päätösehdotus | Työllisyys- ja elinvoimalautakunta hyväksyy Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortin ja jakaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja pyytää kaupunginhallitusta antamaan dokumentin tiedoksi kaupunginvaltuustolle. |
| Päätös        | Työllisyys- ja elinvoimalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  |

#### KH 17.06.2024 § 188

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133, hanna.saarni@forssa.fi

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 40 |
|------------------|------------|---------|----|

|                                    |       |            |
|------------------------------------|-------|------------|
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 17  | 27.03.2024 |
| Työllisyys- ja elinvoimalautakunta | § 23  | 24.04.2024 |
| Kaupunginhallitus                  | § 188 | 17.06.2024 |

Kaupunginhallituksen käsittelyssä 27.5.2024 § 158 oli väärä versio liitteestä ja työllisyys- ja elinvoimalautakunnan käsittely 24.4.2024 § 23 puuttui, joten asia on käsiteltävä uudelleen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedokseen Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortin ja

2. ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen Forssan vuoden 2023 HyTeTu-työn vuosikortin.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Liitteet

- Vuoden 2023 HyTeTu-työn VUOSIKORTTI



|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 41 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 189 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Eron myöntäminen luottamustehtävästä / Nuora Jouko

230/00.00.01/2024

KH 17.06.2024 § 189

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Jouko Nuora on pyytänyt henkilökohtaisista syistä johtuen eroa luottamustoimestaan tarkastuslautakunnan jäsenenä. Hänen tilalleen tulee valita uusi luottamushenkilö.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tulisi tarkastaa valtuustossa heti asian käsittelyn jälkeen, jotta mainittuun tehtävään voidaan valita samassa kokouksessa uudet henkilöt.

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto

1. myöntää Jouko Nuoralle eron tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 42 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 190 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## Tarkastuslautakunnan jäsenen vaali

451/00.00.01/2021

KH 17.06.2024 § 190

Valmistelija Hallintojohtaja Hanna Saarni, p. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Tarkastuslautakunnan jäsen Jouko Nuora on anonut eroa tehtävästään. Mikäli ero myönnetään, on hänen tilalleen tarkastuslautakuntaan valittava uusi jäsen.

Forssan kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 7 jäsentä, jotka valtuusto valitsee. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa. Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta. Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Kuntalain 72 §:n mukaan vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
  - 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
  - 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
  - 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.
- Edellä tarkoitettu palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Sukupuolikiintiö koskee erikseen varsinaisia ja varajäseniä. Varsinaisen jäsenen ja varajäsenen ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Tämän perusteella 7-jäsenisessä toimielimessä naisten ja miesten vähimmäismäärä määräytyy luvuin 3-4.

Valtuusto on valinnut tarkastuslautakuntaan jäsenet seuraavasti:

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Sundell Ville         | jäsen                |
| Anttila Sisko         | henk.koht. varajäsen |
| Nieminen Tapio        | jäsen                |
| Lahtinen Kalle        | henk.koht. varajäsen |
| Mäkelä Karri          | jäsen                |
| Rekunen Hannu         | henk.koht. varajäsen |
| Hipp-Koskenoja Pirita | jäsen                |
| Jaakkola Tea          | henk.koht. varajäsen |
| Mäki-Kerttula Laila   | jäsen                |



|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 45 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 191 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

## **Valtuuston kokouksessa 10.6.2024 tehtyjen päätösten täytäntöönpano**

47/00.02.01/2024

KH 17.06.2024 § 191

**Valmistelija** Hallintojohtaja Hanna Saarni, puh. 040 573 6133,  
hanna.saarni@forssa.fi

Kaupunginhallitus vastaa kuntalain 39 §:n mukaan valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus toteaa, etteivät valtuuston kokouksessa 10.6.2024 tehdyt päätökset ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, mene valtuuston toimivallan yli tai muutenkaan ole lainvastaisia, ja hyväksyy päätösten täytäntöönpanon.

**Päätös** Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 46 |
|------------------|------------|---------|----|

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 47  | 10.06.2024 |
| Kaupunginhallitus  | § 192 | 17.06.2024 |

## Valtuustoaloite vanhuspalveluista

238/00.01.02/2024

KH 17.06.2024 § 192

Valtuutettu Jari Marjamäki luki allekirjoittamansa vanhuspalveluita koskeneen seuraavan valtuustoaloitteen:

”Kuten monin tavoin on julkisuudessakin tuotu ilmi, vanhemmille vrossalaisille hyvin tärkeä Kauppakassi-palvelu on loppumassa vuoden 2024 aikana. Se vaikuttaa vääjäämättä myös toisen tärkeän, Aamukorva-palvelun ja sitä kautta koko Forssan Seudun palvelukammarin toimintamahdollisuuksiin. Forssalaiset seniorit ansaitsevat ihmisarvoiset, kotona asumisen mahdollistavat palvelut ja kaupungin tulee mitä pikemmin turvata Palvelukammarin toiminta kestäväällä tavalla aivan kuten maakunnan muissakin seutukaupungeissa on tehty.”

Valtuutettu Jari Marjamäen lisäksi valtuustoaloitteessa olivat mukana valtuutetut Ritva Aho, Saara Jokinen, Kati Kaasalainen, Kaisa Lepola, Emmi Lintonen, Tarja Rajahalme-Tahvanainen, Hannu Rekunen, Ville Sundell, Mikko Suomi, Matti Uutela, Pasi Vikman ja Janne Vuorenmaa sekä varavaltuutettu Ida Viljanen.

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

KH 17.06.2024 § 192

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää aloitteen keskushallinnolle valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 47 |
|------------------|------------|---------|----|

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 48  | 10.06.2024 |
| Kaupunginhallitus  | § 193 | 17.06.2024 |

## Valtuustoaloite kulttuuritalon puolesta

239/10.03.02.00/2024

KH 17.06.2024 § 193

Valtuutettu Jari Marjamäki luki allekirjoittamansa kulttuuritalon perustamista koskeneen seuraavan valtuustoaloitteen:

”Forssan kulttuuriväellä, talon käyttäjillä, forssalaisilla eikä Forssan kaupungilla ole varaa menettää Forssan historiaan lähtemättömästi liittyvää Työväentaloa tulevaisuudessa. On myös perusteltua todeta, ettei ole yhdistyksen tehtävä tuottaa vuodesta toiseen alikatteisesti tilapalveluja kaupunkilaisille tässä mittakaavassa ja näihin tarkoituksiin. Asia tuleekin tuoda valtuuston käsittelyyn tavoitteenaan kulttuuritalon perustaminen, kuten Forssassa jo laajasti on ehditty vaatia.”

Valtuutettu Jari Marjamäen lisäksi valtuustoaloitteessa olivat mukana valtuutetut Ritva Aho, Saara Jokinen, Kati Kaasalainen, Maija Kranni, Hannu Rekunen, Kaisa Lepola, Emmi Lintonen, Tarja Rajahalme-Tahvanainen, Ville Sundell, Mikko Suomi, Matti Uutela, Pasi Vikman ja Janne Vuorenmaa sekä varavaltuutettu Ida Viljanen.

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

KH 17.06.2024 § 193

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää aloitteen sivistystoimelle valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 48 |
|------------------|------------|---------|----|

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 49  | 10.06.2024 |
| Kaupunginhallitus  | § 194 | 17.06.2024 |

## Valtuustoaloite kulttuurikoordinaattorin rekrytoinnista

240/01.01.00/2024

KH 17.06.2024 § 194

Valtuutettu Lotta Saarenmaa luki kulttuurikoordinaattorin rekrytointia koskeneen seuraavan valtuustoaloitteen:

”Forssan kaupungin suhtautuminen kulttuurin ja kulttuurin tuottamiseen on herättänyt viime päivinä runsaasti keskustelua.

Uskomme, että kulttuuri tarvitsee tekijänsä, oli kyse sitten julkisen, yksityisen tai kolmannen sektorin toiminnasta. Kulttuuria eivät tee seinät, vaan sen asiantuntijat, taiteilijat, muusikot ja muu kulttuuriväki. Parhaimmillaan kunta pystyy valjastamaan kulttuurin yhdeksi elinvoimatekijäkseen, josta ammennetaan myös tunnettavuutta, positiivista brändityötä ja kuntalaisten hyvinvointia.

Forssan kokoisessa kaupungissa olisi tarve kaupungin omalle kulttuurikoordinaattorille, jonka keskeisin tehtävä olisi koko kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan mahdollisuuksien hahmottaminen ja koordinointi. Me aloitteen allekirjoittaneet katsomme, että kaupunkiin tarvittaisiin kulttuurin tekijä, joka pyrkisi luomaan kaupunkiin veto- ja pitovoimaa kulttuuritapahtumia suunnitellen, toteuttaen ja ylläpitäen yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Kuntatalouden haastavana aikana jokaisen euron tie on suunniteltava tarkasti. Panostetaan siis seinien sijasta tekemiseen, sisältöön, kokemusten ja uuden luomiseen.

Esitämme, että Forssan kaupunki:

1. selvittää kulttuurikoordinaattorin palkkauksesta koituvat kokonaiskustannukset ja ottaa ne huomioon vuoden 2025 talousarvion laadinnassa.
2. kartoittaa ja hahmottelee mahdollisen kulttuurikoordinaattorin työn kuvaa, joka vastaisi parhaiten kaupungin kulttuurielämän tarpeita. Työnkuvaa hahmoteltaessa tulee kuulla kaupungin kulttuurikentän kolmannen sektorin toimijoita ja kulttuurintuottajia.
3. Ottaa huomioon mahdollisen kulttuurikoordinaattorin toimen/viran laatiessaan kaupungin kulttuuriohjelman.”

Valtuutettu Lotta Saarenmaan lisäksi valtuustoaloitteessa olivat mukana valtuutetut



|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 49 |
|------------------|------------|---------|----|

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 49  | 10.06.2024 |
| Kaupunginhallitus  | § 194 | 17.06.2024 |

Tero Ahtola, Sirkka-Liisa Anttila, Otto Eriksson, Sanni Grahn-Laasonen, Timo Helin, Johanna Häggman, Reima Hakala, Jouko Haonperä, Asta Jaakkola, Satu Järvinen, Topias Kujala, Pia Kuparinen, Antti Lindvall, Pentti Mansikkamäki, Susanna Marjamäki-Vuorenpää, Sami Mattila, Pekka Murtolahti, Mika Penttilä ja Lotta Saarenmaa, Kari Suoranta, Irmeli Vinnikainen ja Tapio Virtanen sekä varavaltuutetut Sanna Järvi ja Riikka Kinnunen.

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

KH 17.06.2024 § 194

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää aloitteen sivistystoimelle valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 50 |
|------------------|------------|---------|----|

|                    |       |            |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 50  | 10.06.2024 |
| Kaupunginhallitus  | § 195 | 17.06.2024 |

## **Valtuustoaloite Viksbergin frisbeegolfradan ja -kentän parannuksesta**

241/10.03.01.00/2024

KH 17.06.2024 § 195

Valtuutettu Janne Vuorenmaa luki allekirjoittamansa Viksbergin frisbeegolfradan ja -kentän parannusta koskeneen seuraavan valtuustoaloitteen:

”Viksperin frisbee -alueelle on toivottu heittopaikkojen aloitukseen jonkinlainen laatoitus, pienikin noin 60cm X 60cm riittäisi.

Koreihin on toivottu merkinnät numeroilla minkä heittopaikan maaliverkko on mikäkin, eli radan opasteet tulisi merkitä kunnollisesti.

Kustannukset tuskin nousevat yli 1000 euron, kun työt tehdään kaupungin sisäisenä työnä, ja Vieremän varikon vanhoja laattoja käytetään kierrättämällä ns.vanhaa varastoa.”

Päätös Valtuusto lähetti aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

KH 17.06.2024 § 195

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus lähettää aloitteen tekninen ja ympäristötoimelle valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

## Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KH 17.06.2024 § 196

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kuntalain 92 §:n sekä hallintosäännön 36 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätökset, joista julkiset ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunta toimii suoraan valtuuston alaisuudessa eikä sen päätöksiä voi ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunki ja muut jätelautakunnan jäsenkunnat ovat sopineet, ettei jätelautakunnan päätöksissä tarkoitettuja asioita oteta kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Päätösraportit toimielinten pöytäkirjoista ja viranhaltijoiden päätöksistä ovat esityslistan oheismateriaalina.

| Toimielinten pöytäkirjat             | Pvm       |
|--------------------------------------|-----------|
| sivistyslautakunta                   | 28.5.2024 |
| hyvinvointi- ja työllisyyslautakunta | 29.5.2024 |
| tarkastuslautakunta                  | 4.6.2024  |

Viranhaltijoiden päätökset ajalta 30.5. – 12.6.2024

Viranhaltija, pykälät

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| hallintojohtaja                     | 8     |
| Heikan koulun johtaja               | 4     |
| kaupungingeodeetti                  | 8     |
| kaupunginjohtaja                    | 4     |
| kaupunginpuutarhuri                 | 5-6   |
| kiinteistöpäällikkö, hankintapäätös | 2     |
| kiinteistöpäällikkö, yleispäätös    | 10-12 |
| kunnallistekniikan päällikkö        | 15-16 |
| Talsoilan koulun johtaja            | 2-3   |

|                  |            |         |    |
|------------------|------------|---------|----|
| Forssan kaupunki | PÖYTÄKIRJA | 15/2024 | 52 |
|------------------|------------|---------|----|

|                   |       |            |
|-------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 196 | 17.06.2024 |
|-------------------|-------|------------|

|  |       |
|--|-------|
| varhaiskasvatus- ja perusopetuspäällikkö | 11-32 |
| Vieremän koulun johtaja                  | 5     |
| ympäristöpäällikkö                       | 5     |

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning  |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus merkitsee yllä olevat pöytäkirjat ja päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita. |
| Päätös        | Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.   |

## Ilmoitusasiat

KH 17.06.2024 § 197

Kaupunginhallitukselle esitetään tiedoksi seuraavat ilmoitusluonteiset asiat:

- Aluehallintoviraston ympäristönsuojelulain mukainen päätös 5.6.2024 jätteen käsittelylaitoksen lasijätteen hyödyntämisestä maanrakentamisessa; Envor Recycling Oy, dnro 159/11.01.00.00/2021.
- Tammelan kunnan lausuntopyyntö 3.6.2024 poikkeamislupa-asiassa: Suomen Erityisjäte Oy hakee Tammelan kunnalta poikkeamislupaa kiinteistölle 834-437-2-97 Kiimasmaa jätealueen laajentamiseksi Kiimassuon jätekeskuksen alueen yhteydessä.
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös 5.6.2024 ympäristönsuojelulain mukaiseen valitukseen koskien tilapäistä melua; Rio Tinto, dnro 358/10.01.01/2023.
- Sarastia yhtiökokouksen 23.5.2024 pöytäkirja.
- Hämeen liiton maakuntahallituksen 27.5.2024 pöytäkirja.
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksen 29.5.2024 pöytäkirja.
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 4.6.2024 pöytäkirja.
- Alueellisen ympäristöterveysjaoston 5.6.2024 pöytäkirja.
- Hämeen liiton maakuntahallituksen 10.6.2024 pöytäkirja.
- Johtoryhmän 27.5.2024 muistio.

Kokousasiakirjat ovat nähtävinä sähköisessä kokousjärjestelmässä (CM).

Esittelijä Kaupunginjohtaja vs. Timo Finning

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee edellä mainitut asiakirjat tiedoksi

2. toteaa, ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi

3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 176, § 177, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197**

### **Oikaisuvaatimuskielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 178, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kaupungin jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Forssan kaupunginhallitukselle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Sähköisenä lähetetyn viestin katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

**Yhteystiedot:**

käynti- ja postiosoite Turuntie 18, 30100 Forssa

puhelinvaihe 03-41 411

efaksi 03-4141 5227

sähköposti kirjaamo@forssa.fi

Hallintopalveluyksikkö on avoinna ma klo 9.00-16.00, ti-pe klo 9.00-15.00



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 179, § 180, § 181

## Hankintapäätöstä koskeva muutoksenhaku

Päätökseen voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### I Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun tämä on saanut tiedon päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Forssan kaupungille. Yhteystiedot:  
Forssan kaupunki, Turuntie 18, 30100 Forssa  
puhelinvaihe 03 41411 efaksi: 03 4141 5227  
sähköposti: [kirjaamo@forssa.fi](mailto:kirjaamo@forssa.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- ja käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on

saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kaupungin I kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:  
Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.  
Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)