



248 §

Humppilan kunnan päätös kotouttamispalvelujen järjestämistä tulevaisuudessa

Asianumero D/352/00.02.01/2023

Kunnanhallitus 20.11.2023 248 §

Valmisteluteksti Humppilan kunnanhallitus on päättänyt 30.1.2023 hyväksyä sopimuksen kotouttamispalvelujen järjestämisestä seudullisesti. Forssan kaupunginhallitus oli toimittanut päätöksen (Forssan kh 16.1.2023 § 15) kotouttamispalvelujen järjestäminen seudullisesti tiedoksi ja käsiteltäväksi seudun kuntiin.

Lain kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) mukaiset palvelut tukevat ja edistävät maahanmuuttajan kotoutumista ja mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Kotouttamislain tarkoituksena on myös edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Laki kattaa keskeiset palvelut ja periaatteet sujuvan kotoutumisen edistämiseksi. Kunta vastaa osaltaan palvelujen järjestämisestä.

Ennen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän kotouttamispalvelujen siirtymistä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, FSHKY:n kotouttamispalvelut järjesti kotoutumista tukevia palveluja kuten esimerkiksi alkukartoituksia, kotoutumissuunnitelmia, ohjausta ja neuvontaa sekä kiintiöpakolaisten vastaanoton koordinoitua. Vuoden 2023 alusta nämä tehtävät jäävät kuitenkin keskeisesti kuntien vastuulle.

Valmistautuminen järjestämistapaa koskevaan muutokseen aloitettiin Forssan kaupungin kotouttamispalveluissa yhteistyössä FSHKY:n kanssa keväällä 2022. Ehdotus yhteistyömalliksi sisälsi kunnallisten kotouttamispalvelujen johtamisen, koordinoinnin, keskeisten kotouttamispalvelujen tuottamisen kaikille seudun maahanmuuttajille, tukipalvelut sekä asiakastietojärjestelmän.

Sopimus tehtiin toistaiseksi voimassa olevaksi tai määräajaksi vuoden 2024 loppuun saakka kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Humppilan kunnanhallitus hyväksyi sopimuksen 30.1.2023. Kotouttamisen toimintaa ohjaa ohjausryhmä, jossa osallistuvilla organisaatioilla on edustus. Palveluista oli määrä raportoida kunnille vähintään kaksi kertaa vuodessa. Palvelun kustannusten jako päätettiin tehdä painottaen kuntien vieraskielisen väestön määrää ja kuntien väestömäärää 50/50- suhteella. Minkäänlaista menokattoa ei sopimuksessa säädetty.



Käytäntö on osoittanut, että tämänkaltainen, mekaaninen laskentamalli on Humppilan kunnalle kohtuuton. Neuvotteluissa on esitetty laskutuksen muuttamista perustuen kuntalaisten ja kunnan alueella asuvien henkilöiden todelliseen palvelujen käyttöön. Toistaiseksi tällaista, kustannusrakennetta järkeistävää muutosta ei ole saatu sovittua. On tarkoituksenmukaista irtisanoutua tällaisesta ratkaisusta, sopimuksen mukaisella 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin (HS § 159). Kunnanhallitus päättää sopimuksen irtisanomisesta.

Valmistelijat Antti Ahonen, vt. kunnanjohtaja, p. 044 706 4447

Päätösehdotus Kj: Kunnanhallitus päättää

1) Humppilan kunnan osalta irtisanoa kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen,

2) oikeuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan irtisanomisesta muille sopijaosapuolille.

Käsittely Vt. kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että kunnanhallitus

3) oikeuttaa vt. kunnanjohtajan ja hallintojohtajan jatkamaan neuvotteluja seudullisen kotouttamon kanssa ratkaisuvaihtoehtoista ja valmistelemaan Humppilan kunnan puolesta esityksen seudulliselle kotouttamolle ratkaisusta, jolla Humppilan kunnan taloudellinen velvoite seudullisesta sopimuksesta saadaan tuntuvasti kohtuullistettua.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan kunnanhallitus päätti

1) Humppilan kunnan osalta irtisanoa kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen,

2) oikeuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan irtisanomisesta muille sopijaosapuolille,

3) oikeuttaa vt. kunnanjohtajan ja hallintojohtajan jatkamaan neuvotteluja seudullisen kotouttamon kanssa ratkaisuvaihtoehtoista ja valmistelemaan Humppilan kunnan puolesta esityksen seudulliselle kotouttamolle ratkaisusta, jolla Humppilan kunnan taloudellinen velvoite seudullisesta sopimuksesta



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Pöytäkirjanote
Julkinen
20.11.2023

Nro
16/2023

Sivu 3

saadaan tuntuvasti kohtuullistettua.

Liitteet

yhteistyösopimus_kotoutumista_edistavasta_palvelusta_forssan_seudulla

Otteen oikeaksi todistaa
20.11.2023 *Päivi Keskitalo*



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Pöytäkirjanote
Julkinen
20.11.2023

Nro
16/2023

Sivu 4

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Valitusviranomainen Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pöytäkirja nähtävänä Kunnan kotisivuilla 28.11.2023

Tiedoksianto

Asianosaiset: Vt. kunnanjohtaja
Hallintojohtaja

Yhteistyösopimus kotoutumista edistävästä palvelusta Forssan seudulla

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on sopimus maahanmuuttajille tarjottavan palvelun järjestämisestä Forssan seudulla kotoutumisen edistämiseksi annetun lain (30.12.2010/1386) mukaisesti.

Palvelun tarkoituksena on tukea ja edistää kotoutumista ja maahanmuuttajan mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan.

Palvelua järjestetään "Kotouttamo"-mallin mukaisesti yhteistyössä eri viranomaisten ja toimijoiden kesken.

Palvelun tavoitteet ja niille asetetut mittarit sekä muut toimintaa ohjaavat linjaukset sovitaan toistaiseksi tai määräajaksi palvelun järjestämistä ohjaavassa monialaisessa "Ohjausryhmässä", jonka kokoon kutsujana toimii Tuottaja.

2 Sopimuksen kohde ja tarjottavat palvelut

Sopimuksella sovitaan seuraavien palvelujen tarjoamisesta:

1. Forssan seudun kotouttamisohjelman koordinointi ja toteutumisen edistäminen
2. Monialaisen Kotouttamo-palvelupisteen johtaminen, koordinointi ja kehittäminen
3. Kotoutumista edistävien toimenpiteiden järjestäminen, kuten
 - o Alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekeminen (kunnan vastuu)
 - o Ohjaus ja neuvonta kotoutumisen edistymiseksi
 - o Opastus ja tiedottaminen
 - o Sovittujen ryhmien ja kurssien sekä infojen ja tapahtumien järjestäminen kotoutumisen edistämiseksi
 - o Luvatta maassa olevien neuvonta osaltaan
 - o Perheenyhdistämisten edistäminen osaltaan
4. Kiintiöpakolaisten seudullisen vastaanoton koordinointi ja viranomaisprosessin hoitaminen kuntien osalta

3 Sopimuksen osapuolet

1. Tilaaja(t)
 - Kunta A, Kunta B, Kunta C, Kunta D, Kunta E
2. Tuottaja
 - Forssan kaupungin kotouttamispalvelut
3. Muut yhteistyötahot
 - Tilaaja ja Tuottaja voivat kutsua muita viranomais- ja yhteistyötahoja "Ohjausryhmään". Muut yhteistyötahot eivät ole varsinaisia sopijaosapuolia.

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat kuntien osoittamat ohjausryhmän jäsenet.

4 Toiminta-alue

Toiminta-alueen muodostavat sopimukseen liittyvät kunnat.

5 Toimipisteet ja palvelun tarjoaminen

Palvelua tarjotaan ensisijaisesti ”Kotouttamon” toimipisteessä.

Palvelua voidaan tarvittaessa tarjota yhteistyössä TE-toimiston, Kelan, hyvinvointialueen tai kuntien tiloissa.

Palvelua voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi myös puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelun tai pikaviestipalvelun avulla.

6 Henkilöstö

Tuottaja osoittaa palveluun henkilöstön sopimuksen kohteen suorittamiseksi.

7 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän muodostavat sopimuksen osapuolet ja näiden hyväksymät muut mahdolliset yhteistyötahot.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan hyvissä ajoissa ennen kokousta. Ohjausryhmä sopii tarvittavista työtavoista.

Palvelun tavoitteet ja niille asetetut mittarit sekä muut toimintaa ohjaavat linjaukset sovitaan ohjausryhmässä.

8 Toiminnan kustannukset

Palvelun kustannukset jaetaan sopimuksen osapuolten kesken näiden vieraskielisten määrän ja väkiluvun määrän 50/50-painotuksen suhteessa. Laskennassa käytetään viimeisintä vahvistettua saatavilla olevaa tietoa.

Tuottaja lisää palvelun peruskustannuksiin 5 % johtamisen ja tukipalvelujen kustannusten kattamiseksi.

Tuottaja toimittaa tilaajalle kustannusarvion hyvissä ajoin talousarvion laatimista varten.

Tuottaja laskuttaa toteutuneista kustannuksista kaksi kertaa vuodessa.

Muusta, kuin sopimuksen kohteessa määritetystä toiminnasta, kehittämisestä, hankinnasta tai hankkeista ja näiden aiheuttamista kustannuksista sekä kustannusten jaosta sovitaan erikseen.

9 Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopimuksen osapuolet vastaavat vahingoista, joita toiselle sopimusosapuolelle mahdollisesti aiheutuu toisen sopimusosapuolen sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin, joita toiselle sopimusosapuolelle aiheutuu. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisella oikeudenloukkauksella.

10 Palvelua koskevien tietojen hallinta, salassapito ja tietojen luovuttaminen

Tietosuojalaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Sopimuksen päättyessä tuottajan hallussa olevat henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

Rekisterin ja tietojärjestelmän osalta noudatetaan niitä koskevia voimassa olevia lakeja ja -säädöksiä sekä hyvän hallinnon toimintatapaa. Osapuolet ylläpitävät tarvittavaa asiakasrekisterin tietosuojaselostetta.

Tuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta. Tuottaja suojaa asiakkaiden henkilötiedot riittävällä tavalla. Tuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen riittävät tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Sopimuksen osapuolet huolehtivat osaltaan, että palvelua tuotettaessa tai siihen liittyvien tietojen käsittelyssä noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Mikäli tuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle. Tuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, tuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

11 Vastuut ja valvonta

Tuottaja ja tilaaja vastaavat osaltaan palvelun tarkoituksen mukaisuudesta ja lainmukaisuudesta.

Tuottaja järjestää vakuutuksen alaiselleen toiminnalle ja vastaa osaltaan riskienhallinnasta.

Johtoryhmä vastaa palvelun tavoitteista ja niiden toteutumisesta.

Valvontaviranomaisena toimii kulloinkin sellaiseksi säädetty taho.

12 Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (*force majeure*) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopimuksen osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopimuksen osapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

14 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Tuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

Palvelua koskevista merkittävistä muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai kustannuksiin on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

14 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 tai silloin kun sopimus allekirjoitetaan ja on voimassa 31.12.2024 asti.

Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Ohjausryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty xxx (2-5) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopimuksen osapuolelle. Sopimus hyväksytään allekirjoittamalla se.

Forssan kaupunki

Kaupunginjohtaja

Forssan kaupunki

Hallintojohtaja

Humppilan kunta

Kunnanjohtaja

Jokioisten kunta

Kunnanjohtaja

Jokioisten kunta

Hallinto- ja talousjohtaja

Tammelan kunta

Kunnanjohtaja

Tammelan kunta

Sivistystoimenjohtaja

Ypäjän kunta

Kunnanjohtaja

Ypäjän kunta

Talous- ja hallintopäällikkö



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 242, 243, 244,246, 247, 249, 254, 255

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 240, 241, 248, 250, 251, 252, 253

HValL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Humppilan kunnanhallitus
Kisakuja 2
31640 Humppila

Pykälät: 240, 241, 248, 250, 251, 252, 253

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösten katsotaan yleisesti tulleen kunnan jäsenten tietoon 7 päivän kuluttua pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 28.11.2023. (7+14)

Antti Jämsén
Hallintojohtaja



Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi 29.11.2023

Antti Jämsén
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Hallintotuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tuomioistuinmaksulain nojalla annetun maksujen tarkistusta koskevan oikeusministeriön asetuksen mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on tällä hetkellä 270 euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Linkki tuomioistuinmaksulakiin

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika 7+30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Pykälä:
Valitusaika 7+30 päivää

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS



Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisun.

Pykälät:

Viranomaisen, jolle hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Humppilan kunnanhallitus, Kisakuja 2, 31640 Humppila
kirjaamo@humppila.fi
Puh. 044 706 4419

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen valituksen markkinaoikeuteen.
Pykälät:

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.



HUMPPILAN KUNTA
Kunnanhallitus

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)