

# Jätelautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät vuonna 2024

4/02.02.00/2024

JÄTELTk 17.01.2024 § 3

Valmistelija

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.11.2023 vuoden 2024 talousarvion, jossa vahvistettiin toimielimille sitovat toiminnalliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kuntalaki velvoittaa noudattamaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa talousarviota. Kaupungin taloudenhoitoa koskevat keskeiset määräykset on annettu kuntalaissa, hallintosäännössä ja talousohjeissa. Toimielinten tulee ehdottomasti

- sopeuttaa toimintansa annettuihin määrärahoihin
- suunnitella toimintansa varainhoitovuoden alussa niin, että määrärahat riittävät koko vuoden tarpeisiin ja että asetetut tavoitteet voidaan saavuttaa
- pidättäytyä toiminnan laajentamisesta tai uusien tehtävien ottamisesta, ellei siihen ole talousarviossa myönnetty määrärahoja

Vuoden 2024 talousarvion yhteydessä hyväksyttiin kuvaus kaupungin arviointijärjestelmäksi. Se sisältää eri toimijoiden roolit arvioinnissa, arviointimenettelyn sekä aikataulun. Talousarviokirja ja käyttösuunnitelmat muodostavat luettelon tavoitteista, mittareista ja arviointikriteereistä, joita talousarviovuoden aikana seurataan. Osana raportointia tulee toteuttaa myös Forssan kaupunkikonsernin riskienhallintapolitiikan mukainen riskienhallinnan arviointi ja raportointi.

## *Käyttösuunnitelman hyväksyminen*

Hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelma tulee laatia siten, että valtuuston hyväksymät määrärahat riittävät koko vuodeksi. Lisäksi tulee huolehtia, että valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamiseksi ryhdytään tarpeellisiin toimenpiteisiin.

## *Osavuosisikatsaukset*

Talousarvion toteutumista seurataan osavuosisikatsausten ja kuukausiraportoinnin kautta. Lautakuntien tulee arvioida toimintaansa arviointijärjestelmän mukaisesti ja käsitellä neljännesvuosittain laadittavat osavuosisikatsaukset. Jätelautakunnan jokaisen kokouksen yhteydessä tehdään talouden seurantaa. Tärkeää on reagoida seurantaan ja ryhtyä nopeasti tarvittaviin

toimenpiteisiin ja seurattava toimenpiteiden vaikuttavuutta. Mikäli tarvitaan määrärahamuutoksia, tulee lautakuntien esittää muutokset kaupunginhallituksen ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi heti, kun määrärahan muutostarve on ilmaantunut. Ensisijaisesti toiminta tulee sopeuttaa annettuihin määrärahoihin ja vain pakolliset määrärahamuutokset esitetään eteenpäin.

### *Laskujen hyväksyntä*

Ostolaskujen asiatarkastus ja hyväksyntä tapahtuvat sähköisesti Rondo-ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä. Myös sisäiset laskut ja palkkalistausten ja laskutuslistojen hyväksyminen kierrätetään Rondossa. Toimielimet päättävät käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä laskujen hyväksymisvaltuuksista.

Jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä.

Esittelijä

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus

Jätelautakunta

1. hyväksyy alaiselleen toiminnalle liitteenä olevan käyttösuunnitelman ja määrää vastualueen sitovuustasoksi vastualueen toimintakulut ja -tuotot sekä

2. määrää laskujen hyväksyjäksi jätehuoltopäällikön ja hänen varahenkilökseen teknisen johtajan.

Käsittely

Jäsen Marja Lehtimäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.