

YHTEISTYÖSOPIMUS

versio 2024.1



1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on sopimus nuorille suunnatun matalan kynnyksen ja monialaisen ohjauspalvelun järjestämisestä. Tässä sopimuksessa monialainen ohjauspalvelu tarkoittaa sopimusta Ohjaamon järjestämisestä.

Ohjaamo on kaikkien alle 30-vuotiaiden nuorten matalan kynnyksen monialainen palvelumalli. Ohjaamossa nuorille tarjotaan tietoa, neuvontaa, ohjausta sekä viranomaisverkoston palveluja ja muita palveluja. Ohjaamo on alusta, jolta julkinen, yksityinen ja kolmas sektori tarjoavat yhdessä monialaisesti palveluita työllistymiseen, koulutukseen, elämänhallintaan ja hyvinvointiin sekä terveyteen liittyen.

Tässä sopimuksessa sovitaan toimipisteistä, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, henkilöstön pääasiallisista tehtävistä sekä nuorille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

Tämä sopimus täydentää Ohjaamo-toiminnan tuottajan (Fokka Säätiö) ja toiminnassa mukana olevien kuntien välisiä palvelusopimuksia, joissa viitataan tähän yhteistyösopimukseen.

2. Sopimuksen osapuolet

Fokka Säätiö sr
Forssan kaupunki
Jokioisten kunta
Ypäjän kunta
Kanta-Hämeen hyvinvointialue Oma Häme
Hämeen TE-toimisto
Forssan Yrityskehitys Oy

Sopimukseen voidaan tarvittaessa lisätä osapuolia ohjausryhmän hyväksynnällä. Osapuolen mahdollinen sopimuksesta poistuminen tai sopimuksen siirto (esim. liikkeenluovutuksen yhteydessä) käsitellään aina erikseen ohjausryhmässä.

3. Toiminnan tavoitteet

Ohjaamon toimintaa valtakunnallisesti ohjaavat tavoitteet:

- Sujuvoittaa nuorten siirtymiä työhön ja koulutukseen tai muuhun toimintaan
- Edistää nuorten osallisuutta, toimintakykyä ja elämänhallintaa
- Kokoaa yhteen palveluntuottajia monialaiseksi kokonaisuudeksi
- Seuraa toimintaa ohjaavien tavoitteiden saavuttamista järjestelmällisesti

Yllä olevat tavoitteet ovat valtakunnallisen ”Ohjaamon perusteet” (liite 4) mukaisia ja niiden lisäksi Ohjaamo Fokkan ohjausryhmä päättää paikallisista tavoitteista ja niiden seurannasta kalenterivuositain.

Ohjaamo Fokka tekee lisäksi yhteistyötä valtakunnallisesti ja alueellisesti muiden Ohjaamoiden kanssa mm. kehittämistyössä ja vaikuttavien käytäntöjen mallintamisessa.

4. Toiminta-alue ja toimipisteet

Ohjaamo Fokkan toiminta-alue on koko Forssan seutu. Toiminta painottuu niiden kuntien alueelle, jotka ovat sopimuksellisesti seudullisen Ohjaamon toiminnassa mukana. Ohjaamon lähipalveluna toimivat toimipisteet on lueteltu liitteessä 1.

Muualla kuin virallisissa Ohjaamon toimipisteissä tarjottavan palvelun (kuten pop-up-päivystykset ja muut tapahtumat) osalta kukin sopimuksen organisaatio linjaa tarvittaessa oman henkilöstönsä osallistumisesta toimintaan.

5. Henkilöstö

Sopimuksen osapuolet osoittavat monialaiseen Ohjaamo-palveluun henkilöstöään toiminnan resurssien varmistamiseksi. Organisaatioiden Ohjaamo-toimintaan nimeämät henkilöresurssit toimivat ohjaamotyöntekijöinä osana Ohjaamon monialaista tiimiä tuoden toimintaan oman taustaorganisaationsa osaamisen ja palvelut osallistuen yhteiseen asiakaspalveluun ja toiminnan kehittämiseen sekä Ohjaamon verkosto- ja sidosryhmäyhteistyöhön. Ohjaamotyöntekijät osallistuvat säännöllisesti Ohjaamon viikko- ja kuukausipalaveriin.

Ohjaamotyöntekijät työskentelevät oman organisaationsa toiminta-alueen ja tehtäväkentän puitteissa ja oman esihenkilönsä direktio-oikeuden alaisuudessa. Kukin organisaatio vastaa oman henkilöstönsä henkilöstökustannuksista (mm. työvälineet ja matkakustannukset).

Tiedot Ohjaamolla toimivasta henkilöstöstä löytyy liitteestä 2.

6. Ohjaamossa tarjottavat palvelut

Ohjaamotyöntekijät tuottavat Ohjaamon toimipisteissä, pop-up-luonteisesti, muutoin jalkautuen ja etäyhteyksin Ohjaamon toiminta-alueella:

- matalan kynnyksen aikavarauksetonta päivystysluonteista monialaista palvelua, jossa nuori saa ohjaamotyöntekijöiltä monialaista yleisneuvontaa ja -ohjausta Ohjaamon palvelukokonaisuuteen liittyen. Palvelua on tarjolla liveinä toimipisteiden aukioloaikojen puitteissa ja sähköisissä kanavissa laajemmin.

- syvempää, pääsääntöisesti aikavarauksella toteutettavaa asiantuntijapalvelua nuoren palvelutarpeen sitä edellyttäessä. Palvelusta vastaa tällöin joko nuoren palvelutarpeen mukaisesta palvelusta vastaava ohjaamotyöntekijä tai muu taho, jolle ohjaamotyöntekijä ohjaa nuoren.
- ryhmätoimintaa nuorten tarpeista lähtien ja muuten työnkuviin sopien
- tilaisuuksia ja tapahtumia, joiden tavoitteena on Ohjaamon ja sen palveluiden tunnettuuden lisääminen ja nuorten kohtaaminen

Lisäksi ohjaamotyöntekijät:

- kehittävät yhteisiä palveluja ja toimintaa asiakaslähtöisesti
- osallistavat nuoria Ohjaamon toiminnan kehittämiseen
- tekevät työnantajayhteistyötä nuorten työllisyyden edistämiseksi
- tekevät laaja-alaista yhteistyötä koulutuksenjärjestäjien kanssa

Ohjaamon toiminta ja siellä olevat palvelut tulee pyrkiä pitämään mahdollisimman saavutettavina ja tasa-arvoista. Mahdolliset tulkkaus- tai apuvälinetarpeet ja niistä koituvat kustannukset käsitellään aina erikseen sen mukaan, mikä organisaatio on vastuussa asiakkaan palvelutarpeen mukaisesta palvelusta. Viranomaisasiointiin tulkkausta tarvitsevat asiakkaat ohjataan kotouttamistyön piirissä oleviin palveluihin.

Muut tämän sopimuksen ulkopuoliset nuorille palveluja tuottavat tahot voivat tarjota palvelujaan Ohjaamon toimipisteissä erikseen sovittaessa, sekä osallistua myös muuhun Ohjaamon toimintaan ja toiminnan kehittämiseen. Ohjaamon palveluverkoston on tarkoituksenmukaista olla mahdollisimman laaja, jotta nuoren kaikkiin mahdollisiin palvelutarpeisiin pystytään vastaamaan verkoston avulla. Verkostoa kutsutaan Ohjaamoverkostoksi ja sen ylläpitäminen ja kehittäminen kuuluu koordinaattorin vastuulle. Ohjausryhmä voi ohjata verkoston kokoonpanoa, kuitenkin tarpeettomasti poissulkien mitään nuorten eduksi olevaa yhteistyömahdollisuutta.

Ohjaamon palvelut ovat tavoitettavissa pääsääntöisesti arkisin vähintään klo 9–15 välillä. Lyhyistä ja tilapäisistä aukioloaikojen muutoksista koordinaattori voi sopia yhdessä muiden ohjaamotyöntekijöiden kanssa. Pysyvät tai pitkäkestoiset aukioloaikojen muutokset on hyväksyttävä ohjausryhmällä.

Ohjaamon viestinnästä vastaa koordinaattori yhdessä muiden ohjaamotyöntekijöiden kanssa. Ohjausryhmä antaa koordinaattorille tarvittaessa viestintään liittyviä kehitysehdotuksia. Ohjaamon toiminnasta kerätään myös säännöllisesti asiakaspalautetta, joka raportoidaan ohjausryhmälle.

7. Ohjaamon ohjausryhmä

Ohjaamo Fokkan toimintaa ohjaa ohjausryhmä (kokoonpano liitteessä 3). Ohjausryhmässä tulee olla vähintään yksi edustaja jokaiselta tämän sopimuksen osapuolelta. Ohjausryhmään voidaan antaa edustus myös tämän sopimuksen ulkopuolisille tahoille ohjausryhmän yksimielisellä hyväksynnällä (esim. palvelun kohderyhmän tai kolmannen sektorin edustus).

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Fokka Säätiön edustaja. Ohjausryhmän koollekutsujana ja sihteerinä toimii ohjaamokoordinaattori.

Ohjausryhmän päätökset pyritään tekemään yhteisymmärryksessä neuvottelemalla. Mikäli yhteiseen päätökseen ei päästä, voidaan asiasta äänestää ja päätös tehdään määräenemmistöllä. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Ohjausryhmä laatii vuoden 2024 ensimmäisessä kokouksessaan itselleen toimintamallin ja päättää vuoden 2024 kokousten lukumäärän ja ajankohdat. Jatkossa ohjausryhmä päättää vuosittain seuraavan vuoden kokousten lukumäärästä ja mahdollisista muista omaa toimintaansa koskevista linjauksista.

Ohjausryhmän tärkein tehtävä on varmistaa Ohjaamo-palvelulle resurssit eri palvelujen ammattilaisista ja osaltaan ohjata näiden resurssien käyttöä asettamalla Ohjaamolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista. Ohjausryhmä ei toimi esihenkilöroolissa, vaan jokaisella organisaatiolla on direktio-oikeus omaan henkilöstönsä.

Ohjausryhmän tehtäviä ovat mm.

- hyväksyä Ohjaamolle tavoitteet kalenterivuosittain ja seurata niiden toteutumista
- seurata Ohjaamon vaikuttavuutta seudullisesti nuorten palveluna
- varmistaa Ohjaamon toiminnan resurssit omista organisaatioistaan
- kokoontua vähintään 2 kertaa vuodessa käsittelemään toiminnan sisällön mahdollisia muutoksia ja kehittämiskohteita ja varmistamaan näille resurssit kukin omasta organisaatiostaan
- olla perillä Ohjaamon toiminnan sisällöstä, Ohjaamon toimintaan liittyvistä muutoksista ja niiden vaikutuksista Ohjaamon toimintaan (paikalliset, alueelliset ja valtakunnalliset muutokset) sekä tuoda Ohjaamo-toiminnan näkökulmia esille muissa instansseissa tarpeen mukaan
- toimia ohjaamokoordinaattorin tukena toiminnan kehittämiseen liittyvissä asioissa keskustellen mahdollisista haasteista ja kehittämiskohteista, tuoden eri organisaatioiden näkemyksiä kehittämistyön pohjaksi
- toimia Ohjaamon palveluiden kokoavana tahona organisaatioiden osalta (Ohjaamon viikkopalaverit ja kuukausittainen Ohjaamoverkosto toimivat kokoavan tahona Ohjaamossa toimivien työntekijöiden ja muun verkoston osalta)

8. Ohjaamon sisäinen organisoituminen

Ohjaamossa tapahtuvan päivittäisen monialaisen työn organisoiminen on Ohjaamon koordinaattorin vastuulla, huomioiden kuitenkin kunkin organisaation esihenkilöiden linjaukset sekä henkilöiden työnkuvat ja työvuorot. Tällaista Ohjaamon päivittäistä toimintaa ovat mm. päivystysvuorot, ryhmätoiminnot ja viikko- ja kuukausipalaverit.

Koordinaattori vastaa myös Ohjaamo-toimintaan liittyvästä perehdytyksestä kaikkien Ohjaamon toimintaan liittyvien henkilöiden osalta.

9. Osapuolten vastuu toimintamenoista

Ohjaamon toimintaan liittyviin kustannuksiin ei oteta kantaa tässä sopimuksessa, vaan niistä sovitaan erillisissä palvelusopimuksissa (Fokka Säätiö ja kunnat) ja tarvittaessa muissa sopimuksissa (muut osapuolet).

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä henkilöstökuluista myös Ohjaamon yhteydessä (työvälineet, vakuutukset, matkakustannukset jne.).

10. Asiakirjat

Jokainen sopimusosapuoli vastaa ja noudattaa oman taustaorganisaationsa lakeja ja asetuksia siihen liittyen, mitä henkilörekisteristä, tietosuojasta ja asiakkaan suostumuksesta sekä asiakirjojen hallinnasta sanotaan.

Ohjaamo Fokkan toimintaan liittyvät asiakirjat arkistoidaan Fokka Säätiön toimesta. Monialaiseen asiakastyöhön liittyen kukin sopimusosapuoli vastaa oman henkilöstönsä työtehtäviin liittyvien dokumenttien ja asiakastietojen arkistoinnista.

11. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan jokaisen sopimusosapuolen osalta, kun sen edustaja on sopimuksen allekirjoittanut. Edustajalla tarkoitetaan tässä yhteydessä allekirjoitusoikeudellista esihenkilöä/viranhaltijaa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Sopimusosapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kaksi kuukautta ennen kuin nykyinen sopimus päättyy, mikäli tällainen tilanne tulee eteen.

12. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopimusosapuolen sitä vaatiessa. Ohjausryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa ohjausryhmälle kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Pienet, Ohjaamon päivittäiseen toimintaan vähäisesti vaikuttavat muutokset (kuten ohjausryhmän jäsenen vaihto kyseisen organisaation sisältä toiseen henkilöön), voidaan tuoda esille suoraan ohjausryhmän kokouksessa.

Sopimuksen liitteitä 1–3 voidaan täydentää ja päivittää ohjausryhmän päätöksellä.

13. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopimusosapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli neuvottelemalla ei päästä yhteisymmärrykseen, voivat osapuolet irtisanoa sopimuksen irtisanomisajan puitteissa. Yhden osapuolen irtautuminen sopimuksesta ei pura sopimusta kokonaisuutena, vaan jäljelle jäävät osapuolet voivat jatkaa sopimuksella sellaisenaan. (Tämän sopimuksen irtisanominen ei myöskään vaikuta varsinaisiin palvelusopimuksiin Fokka Säätiön ja kuntien välillä.)

14. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti osapuolten toimesta ja se tulee voimaan kunkin osapuolen kohdalta allekirjoituspäivämäärällä.

Liitteet:

1. Ohjaamo Fokka toimipisteet
2. Ohjaamo Fokka toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
3. Ohjaamo Fokka ohjausryhmä
4. Ohjaamon perusteet TEM 2018

LIITE 1

Ohjaamo Fokka toimipisteet (tilanne 1.1.2024)

| | |
|-----------|--|
| Forssa | Vapaudenkatu 4 2.krs, 30100 Forssa (linja-autoaseman yläkerta) |
| Jokioinen | kunnan osoittama tila (tarkentuu vuoden 2024 alkupuolella) |
| Ypäjä | kunnan osoittama tila (tarkentuu vuoden 2024 alkupuolella) |

LIITE 2

Ohjaamo Fokka toimipisteissä työskentelevä henkilöstö (tilanne 1.1.2024).

Listaa täydennetään/muokataan tarvittaessa.

Alla olevan lisäksi kyseiset henkilöt työskentelevät omien työnkuviansa pohjalta monialaisesti Ohjaamolla asiakkuuksien tarvitseman laajuuden mukaan (monialaiset asiakastapaamiset, mahdolliset yhteisryhmät jne.).

| Taustaorganisaatio | Tehtävänimike | Osallistuminen Ohjaamon yhteispalveluun: |
|--------------------|---|--|
| Fokka Säätiö | koordinaattori | työskentelee pääsääntöisesti työaikansa Ohjaamon resurssina |
| Fokka Säätiö | palveluohjaaja | työskentelee pääsääntöisesti työaikansa Ohjaamon resurssina |
| Fokka Säätiö | etsivä nuorisotyöntekijä | osallistuu vähintään Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen Jokioisten toimipisteellä kerran viikossa |
| Forssan kaupunki | etsivä nuorisotyöntekijät | osallistuvat vähintään Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen Forssan toimipisteellä |
| Ypäjän kunta | etsivä nuorisotyöntekijä | osallistuu vähintään Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen Ypäjän toimipisteellä kerran viikossa |
| Oma Häme | sosiaaliohjaaja, työllistymistä ja toimintakykyä edistävät palvelut | osallistuu vähintään kahtena päivänä viikosta Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen |
| Oma Häme | sosiaaliohjaaja, aikuissosiaalityö | osallistuu vähintään kerran kuukaudessa Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen |
| Oma Häme | mielenterveys- ja päihdehoitaja | osallistuu vähintään kerran kuukaudessa Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen |
| Oma Häme | suuhygienisti | osallistuu vähintään kerran kuukaudessa Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen |
| Hämeen TE-toimisto | nuorten asiantuntijat | osallistuvat vähintään kahtena päivänä viikosta Ohjaamon iltapäiväpäivystykseen |
| | | |

Ohjaamo Fokka ohjausryhmä (tilanne 1.1.2024)

Ohjausryhmän kokoonkutsujana ja sihteerinä toimii ohjaamokoordinaattori.

| Taustaorganisaatio | Tehtävänimike tai henkilö |
|--|--|
| Fokka Säätiö, Lounais-Hämeen Koulutuskuntayhtymä | Maaria Silvius, yhtymäjohtaja |
| Lounais-Hämeen Koulutuskuntayhtymä | Sari Saukoniemi, opiskelijapalveluiden johtaja |
| Forssan kaupunki | ?? |
| Forssan kaupunki | ?? |
| Jokioisten kunta | ?? |
| Ypäjän kunta | ?? |
| Oma Häme | Suvi Aaltonen, lähijohtaja työllistymistä ja toimintakykyä edistävät palvelut |
| Oma Häme | Seija Mustajärvi, lähijohtaja aikuissosiaalityö |
| Oma Häme | Reima Anolin, lähijohtaja mielenterveys- ja päihdeyksikkö |
| Hämeen TE-toimisto | Satu Mäkinen, palvelupäällikkö ja Hämeen TE-toimiston alueella Ohjaamo-yhteistyöstä vastaava |
| Hämeen TE-toimisto | Maija Hiltunen, palvelupäällikkö |
| Forssan Yrityskehitys Oy | ?? |

TEM esitteet • 6/2018

Ohjaamon perusteet



OHJAAMO
NAVIGATORN



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö



SOSIAALI- JA
TERVEYSMINISTERIÖ

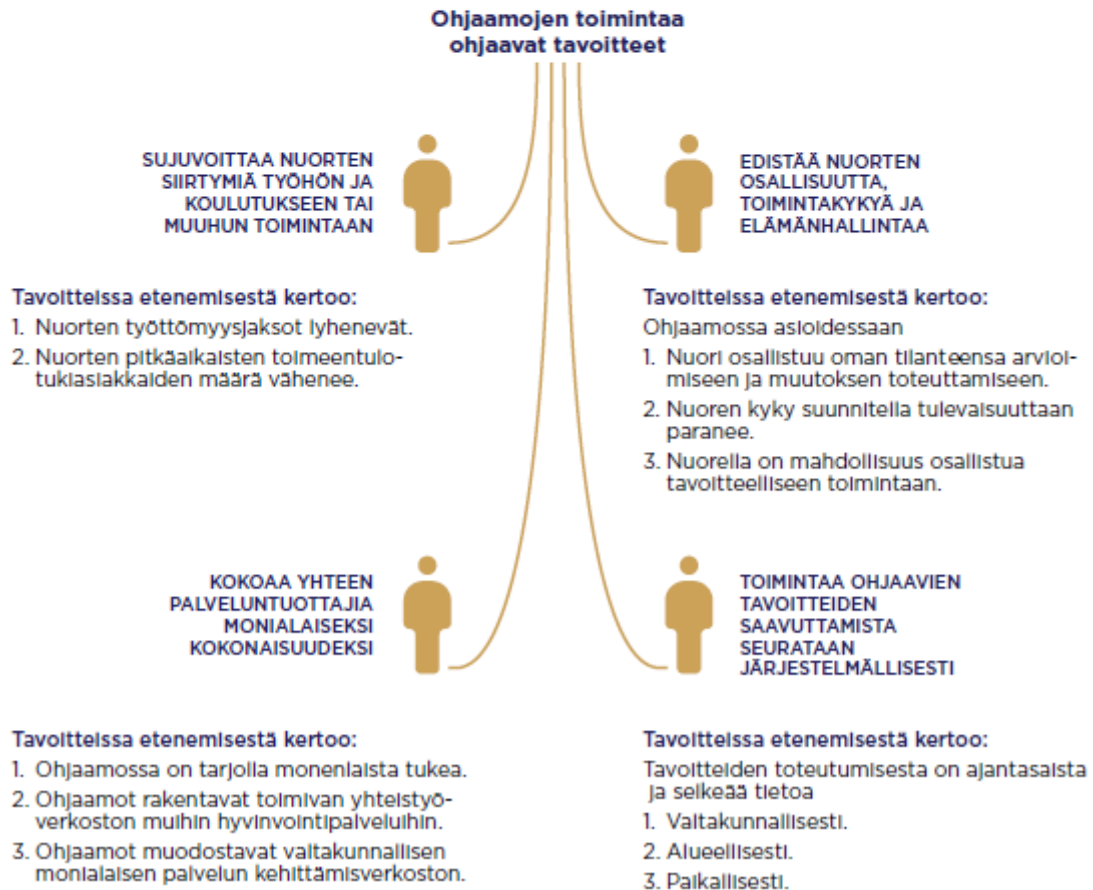
Mikä on Ohjaamo?

Ohjaamo on kaikkien alle 30-vuotiaiden matalan kynnyksen monialainen palvelupiste. Ohjaamo tarjoaa tietoa, neuvontaa, ohjausta sekä palveluja. Se on alusta, jolta julkinen, yksityinen ja kolmas sektori tarjoavat yhdessä monialaisesti palveluita työllistymiseen, koulutukseen, elämänhallintaan ja hyvinvointiin liittyen. Toimintaan osallistuvien organisaatioiden rooleista ja hallinnoinnista sovitaan paikallisesti. Ohjaamo-toiminta edellyttää tiivistä toiminnallista yhteistyötä valtion, maakunnan ja kunnan välillä sekä yksityisen että kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Ohjaamot toteuttavat EU:n nuorisotakuun tavoitteita ja toimintaa.

Toimintaa ohjaavat valtakunnalliset tavoitteet

Tavoitteet ohjaavat toiminnan muotoutumista. Ohjaamot seuraavat itsearviointina toiminnan kehittymistä ja ovat velvoitettuja raporttoimaan siitä. Valtakunnallisella Ohjaamojen ohjausryhmällä tulee olla kokonaiskuva tavoitteiden toteutumisesta.



Ohjaamon tunnuspiirteet

- Ohjaamo tarjoaa monialaisia palveluita palvelupisteissä ja verkon kautta.
- Ohjaamo mahdollistaa valtion, maakunnan, kunnan, yritysten ja järjestöjen palveluntuottajien osallistumisen toimintaan.
- Ohjaamossa on voitava asioida myös ilman ajanvarausta, sekä nuoren niin halutessa ilman henkilötietojen kirjausta. Myös tilojen esteettömyys on huomioitava.
- Ohjaamossa asioiminen ei ole nuorta velvoittavaa, mutta Ohjaamossa voidaan tarjota velvoittavia palveluita.
- Ohjaamo noudattaa yhteistä visuaalista ilmettä ja viestintäohjeistusta.
- Nuorten osallisuus toiminnan kehittämisessä on suunnitelmallista.
- Ohjaamo sitoutuu tuottamaan seurantatietoa valtakunnallisen, alueellisen ja paikallisen vaikuttavuuden arvioimiseksi. Ohjaamoiden valtakunnallista vaikuttavuutta arvioidaan Ohjaamojen ohjausryhmässä.

Ohjaamossa tulee olla osaamista neuvoa

- Palvelutarpeen arvioinnissa ja palveluohjauksessa
- Urasuunnittelussa ja työnhaussa
- Elämän- ja arjenhallinnassa
- Fyysisessä ja psyykkisessä hyvinvoinnissa
- Osaamisen kehittämisessä ja koulutusmahdollisuuksissa
- Osallisuuden tukemisessa
- Toimeentulossa ja asumisessa

Ohjaamossa toteutetun palvelun lähtökohtana on nuoren ilmoittama yksilöllinen tarve. Ohjaamossa työskentelevien osaamisen kehittäminen on suunnitelmallista ja luonteeltaan monialaisuuteen sekä nuorilähtöisyyteen tukevaa. Ohjaamot tekevät järjestelmällisesti itsearviointia ja seurantaa toiminnasta, tavoitteiden täyttymisestä ja tunnuspiirteiden toteutumisesta. Itsearviointia tuetaan valtakunnallisesti.

Kaksikielisillä alueilla Ohjaamot järjestävät palvelunsa suomeksi ja ruotsiksi.

Taitto: TEM, marraskuu 2018