

## Jätelautakunta

---

Aika 30.08.2023 klo 17:00 - 17:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

### Käsitellyt asiat

§ 32	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 33	As Oy Viialan Ruusutarhan hakemus jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesta erilliskeräysveloitteesta poikkeamiseksi	4
§ 34	Jätelautakunnan alaisen toiminnan katsaus vuodelta 2022	6
§ 35	Jättemaksujen kertymä ja käyttö vuodelta 2022	7
§ 36	Jätelautakunnan osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2023	8
§ 37	Jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026	9
§ 38	Viranhaltijoiden päätökset	11

---

## Osallistujat

Päätöksentekijät	Häggman Johanna	puheenjohtaja
	Markula Pasi	varapuheenjohtaja
	Heikkilä Markku	jäsen
	Ketola Marita	varajäsen
	Kannisto Jatta	jäsen
	Karunen Timo	jäsen
	Lehtimäki Marja	jäsen
	Ahlbom Kari	varajäsen
	Ruohonen Jarmo	varajäsen
	Ojansuu Ismo	jäsen
	Pietilä Pauli	jäsen
	Prusila Nina	jäsen
	Riuttamäki Ilkka	jäsen
	Toivonen Maija	jäsen
	Virtanen Kari	jäsen
Väilä Laura	jäsen	

Esittelijä Alapirtti Salla jätehuoltopäällikkö

Pöytäkirjanpitäjä Niittymäki Miia jätehuoltosihteeri

Poissa Kaario Reija  
Malin Kalle  
Niemelä-Laaksonen Anne  
Lintonen Emmi

---

## Allekirjoittajat

Johanna Häggman  
puheenjohtaja

Miia Niittymäki  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 32 - 38

---

Pöytäkirjan tarkastus Forssassa 1.9.2023

Pasi Markula

Ismo Ojansuu

---

Pöytäkirja yleisesti  
nähtävänä

Pöytäkirja on julkaistu yleiseen tietoverkkoon 4.9.2023

Miia Niittymäki  
jätehuoltosihteeri

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa (Visma sign).  
Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.*

## Kokouksen järjestäytyminen

JÄTELTOK 30.08.2023 § 32

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön ja toimielimen päätöksen mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt hän voi kutsua varajäsenenä kokoukseen.

### Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt sen tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Markku Heikkilä ja Kalle Malin (varalla Pasi Markula ja Anne Niemelä-Laaksonen).

Tämä pöytäkirja tarkastetaan 1.9.2023.

### Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte.

Päätösehdotus

Jätelautakunta

toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Markku Heikkilän ja Kalle Malinin sekä

käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen sekä valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Markulan ja Ismo Ojansuun.

## As Oy Viialan Ruusutarhan hakemus jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesta erilliskeräysvelvoitteesta poikkeamiseksi

316/11.01.06/2023

JÄTELTOK 30.08.2023 § 33

Valmistelija Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
salla.alapirtti@forssa.fi

As Oy Viialan Ruusutarha on hakenut poikkeamista jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesta asumisessa syntyvien kierrätettävien jätteiden erilliskeräysvelvoitteesta. Kun kiinteistöllä on vähintään 5 asuinhuoneistoa, tulee kiinteistöllä olla jäteastiat sekajätteen lisäksi biojätteelle, lasi- ja muovipakkausjätteelle, metallipakkausjätteelle ja pienmetallille, kartonki- ja paperipakkausjätteelle sekä keräyspaperille. Oheismateriaalina olevan hakemuksen mukaan kiinteistön piha-alueelle ei ole mahdollista sijoittaa tarvittavia jäteastioita kierrätettäviä jätteitä varten, koska kiinteistöllä ei ole varsinaista asuntojen yhteistä piha- aluetta, jolle jäteastiat voisi sijoittaa. Jokaisella asunnolla on oma sekajäteastiansa sekä sopimus sen tyhjentämisestä. Pakkausjätteet jokainen asunto on toimittanut itse kierrätyspisteille. Kiinteistöjen yhteinen biojäteastia on sijoitettu päätyasunnon läheisyyteen. Tilannetta on paikan päällä käynyt selvittämässä sekä Loimi- Hämeen Jätehuolto Oy:n edustaja että Akaan kaupungin kunnossapitopäällikkö. Jotta kiinteistölle saataisiin tehtyä paikka jäteastiaille, edellyttäisi se Akaan kaupungin tontilla olevan ojan täyttämistä. Lisäksi ko. paikalle rakennettava jätekatos aiheuttaisi näkemäesteen, sillä Ruusutarhankatu tekee mutkan kiinteistön kohdalla.

Jätelain (646/2011) 91 §:n mukaisesti kunta voi antaa lain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista oloista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia määräyksiä, jätehuoltomääräyksiä, mm. lain 32 §:ssä tarkoitettussa toiminnassa syntyvän jätteen määrän vähentämisestä, lajittelusta syntypaikalla, vastaanottoaikan järjestämisestä kiinteistöllä, toimittamisesta alueelliseen vastaanottoaikaan, säilyttämisestä, keräyksestä, kuljetuksesta, hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Jätelain 91 § 4 mom mukaisesti jätehuoltomääräysten noudattamisesta voidaan yksittäistapauksissa myöntää poikkeus. Tarkemmin jätteiden erilliskeräysvelvoitteesta poikkeamisesta on säädetty jätelain 15 §:ssä. Pykälän 2 mom 3 kohdan mukaisesti erilliskeräysvelvollisuudesta voidaan poiketa, mikäli erilliskeräys ei ole teknisesti toteutettavissa, kun otetaan huomioon jätteen keräyksen hyvät käytännöt. Koska As oy Ruusutarhan tilanteen ovat käyneet toteamassa sekä Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n että Akaan

kaupungin edustajat, voidaan todeta jätelain 15 §:n 2 mom 3 kohdan edellytysten erilliskeräysvelvoitteesta poikkeamiselle täyttyvän.

Esittelijä

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus

As Oy Viialan Ruusutarhan ei tarvitse järjestää jäteastioita lasi- ja muovipakkausjätteelle, metallipakkausjätteelle ja pienmetallille, kartonki- ja paperipakkausjätteelle sekä keräyspaperille jätehuoltomääräysten 14 §:n mukaisesti. Päätös on voimassa 31.12.2028 saakka ja kiinteistön tilanne tulee arvioida uudelleen määräajan päättymisen jälkeen. Mikäli olosuhteet kiinteistöllä muuttuvat ja jätehuoltomääräysten 14 §:n mukainen erilliskeräys voidaan järjestää kaikille jätejakeille, tämä päätös raukeaa.

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Oheismateriaali

As Oy Viialan Ruusutarha, hakemus

## Jätelautakunnan alaisen toiminnan katsaus vuodelta 2022

10/02.02.02/2023

JÄTELTOK 30.08.2023 § 34

Valmistelija Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
salla.alapirtti@forssa.fi

Kaupunginhallitus on pyytänyt lautakunnilta, liikelaitoksilta ja konserniyhtiöiltä 15.9.2023 mennessä vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2022 omaa toimintaansa koskien. Arviointikertomus on liitteenä. Lisäksi kaupunginhallitus on pyytänyt lautakuntia kiinnittämään huomiota mm. käyttösuunnitelman liittämiseen julkiseksi liitteeksi. Tilintarkastaja on nostanut esille, että lautakunnat ovat käsitelleet vuoden 2022 käyttösuunnitelmansa kokousaineiston oheismateriaalina. Käyttösuunnitelma on julkinen liite, joka tulisi liittää osaksi päätösten dokumentointia.

Jätelautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen:

Arviointikertomuksessa jätelautakunnalle ei ole esitetty uusia suosituksia. Edellisen arviointikertomuksen suosituksiin todetaan reagoidun asianmukaisesti. Riskianalyyseissa on kiinnitetty huomiota henkilöstön tehtävienjakoon ja niiden selkeyttämistarpeeseen. Jätelautakunnan tehtävienjakoa on pyritty selkeyttämään vuoden 2023 aikana ja tehtävienjako käydään läpi uudelleen, mikäli lisävakanssi saadaan perustettua.

Lisäksi todetaan, että jätelautakunnan vuoden 2022 käyttösuunnitelma on ollut asianmukaisesti esityslistan liitteenä, ei oheismateriaalina.

Esittelijä Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus Jätelautakunta merkitsee tiedokseen arviointikertomuksen ja antaa omalta osaltaan yllä selostetun vastineen vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Päätös Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liite

Forssan kaupunki	PÖYTÄKIRJA	6/2023	7
------------------	------------	--------	---

Jätelautakunta	§ 35	30.08.2023
----------------	------	------------

## Jättemaksujen kertymä ja käyttö vuodelta 2022

71/02.02.01/2023

JÄTELTK 30.08.2023 § 35

Valmistelija

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä jätelain mukaisesta järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätehuoltoa ei kustanneta verovaroin. Jätehuollon hinnat löytyvät jätemaksutaksasta, joka on sama kaikissa Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n ja Forssan kaupungin jätelautakunnan yhteisen toimialueen kunnissa. Toimialueeseen kuuluvat Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski Tl, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säskylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä. Jättemaksun kertymästä ja käytöstä on jätelain 79 §:n mukaisesti tiedotettava kuntalaisia ja tiedot maksun kertymästä ja käytöstä on oltava saatavilla tietoverkossa.

Vuonna 2022 perusmaksutuotot olivat 2 150 057,32 € sekä palvelu- ja myyntituotot 477 005,16 €, yhteensä 2 627 062,48 €. Tästä käytettiin 2 548 753,01 €, eli ylijäämää oli 78 309,47 €. Perusmaksutuotoilla katettiin mm. jäteasemien ylläpidosta, jäteneuvonnasta ja -tiedotuksesta, asiakasrekisterin ylläpidosta ja laskutuksesta, kotitalouksien vaarallisten jätteiden vastaanotosta sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Vuonna 2022 jätemaksujen kertymä oli 9 140 921,06 €. Tällä katettiin mm. ulkopuolisista palveluista, henkilöstökuluista sekä yleis- ja hallintokuluista aiheutuvat kustannukset. Sekä perusmaksu- että jätemaksutuottojen jakautumiset on esitetty liitteessä.

Esittelijä

Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus

Jätelautakunta merkitsee tiedoksi jätemaksujen kertymän ja käytön vuodelta 2022 ja julkaisee sen jätelautakunnan internetsivuille osoitteeseen [www.jateltk.fi](http://www.jateltk.fi).

Päätös

Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liite

2 Jättemaksujen kertymä ja käyttö 2022 kuvaajat

Forssan kaupunki	PÖYTÄKIRJA	6/2023	8
------------------	------------	--------	---

Jätelautakunta	§ 36	30.08.2023
----------------	------	------------

### Jätelautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.6.2023

103/02.02.01/2023

JÄTELTK 30.08.2023 § 36

Valmistelija Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Osavuositarkastus on kaupungin talousarvion toteutumisen seurannan keskeinen väline. Lisäksi osavuositarkastuksella täytetään lakisääteinen raportointivelvollisuus Valtiokonttorille. Vuoden toisessa osavuositarkastuksessa arvioidaan taloudellisten tavoitteiden lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteumaa ja riskienhallinnan tilannetta. Osavuositarkastusten lisäksi lautakunnat seuraavat talouden toteumaa kokouksissaan.

Jätelautakunnan osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2023 on liitteenä.

Esittelijä Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus Jätelautakunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.6.2023.

Päätös Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Liite



## Jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2026

219/02.02.00/2023

JÄTELTOK 30.08.2023 § 37

Valmistelija Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Talousarvion valmistelun aikataulua on aikaistettu kuukaudella verrattuna aikaisempiin vuosiin. Tarkoituksena on, että kaupunginvaltuusto voi hyväksyä talousarvion marraskuun kokouksessaan samalla kun vahvistaa veroprosentit vuodelle 2024. Kaupungin taloussuunnittelun ja ohjausjärjestelmän perustana toimii kaupunkistrategia, joka päivitettiin vuonna 2022. Talousarviossa ja -suunnitelmassa asetetaan kaupungin strategian mukaisia palvelujen järjestämistä ja investointeja koskevia tavoitteita kaupungin eri palveluille, liikelaitoksille ja tytäryhteisöille. Strategian toteuttaminen ulottuu palveluyksikkö- ja henkilötasolle käyttösuunnitelmissa ja kehityskeskusteluissa.

Kaupungin talouden ennustetaan heikkenevän merkittävästi vuonna 2024 valtionosuuksien ja verotulojen laskemisen sekä sote-uudistuksen siirtolaskelmien oikaisemisen johdosta. Henkilöstökustannukset tulevat nousemaan sopimuskorotusten vuoksi. Lisäksi inflaatio nostaa palvelujen ostojen ja energian hintoja. Talouden tasapainon säilyttäminen edellyttää toimialojen pyrkivän suunnittelussa siihen, että kustannustasoa nostavista toimenpiteistä pidättäytytään ja suunnittelun painopiste pidetään talouden sopeuttamisessa. Sopeuttamisen ja tuottavuuden parantamisessa ovat keskeisessä asemassa seuraavat kehittämisalueet:

- palveluverkon ja toimitilojen käytön tehostaminen
- palvelu- ja työprosessien uudistaminen, palvelutarjonnan uudelleenarviointi, sähköisten palvelujen kehittäminen ja digitalisaation kehittäminen sekä uusien innovaatioiden käyttöön ottaminen
- henkilöstön, osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen
- organisaation, rakenteiden ja johtamisjärjestelmän kehittäminen
- hankintojen tehostaminen

Talousarvion suunnittelussa on keskeistä, että toimialat suunnittelevat ja valmistelevat edellä mainituille kehittämisalueille toimenpiteitä. Toimenpiteiden toteutuksen laajuus päätetään vasta myöhemmin.

Forssan kaupunki	PÖYTÄKIRJA	6/2023	10
------------------	------------	--------	----

Jätelautakunta	§ 37	30.08.2023
----------------	------	------------

Jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 on liitteenä. Jätelautakunnan henkilöstöön on suunnitteilla muutoksia vuodesta 2024 alkaen. Tarkoitus on perustaa työsuhteinen lisävakanssi, jätehuoltoavustaja, ja samalla pienentää jätehuoltosihteerin työpanosta jätelautakunnalle nykyisestä 80 %:sta 30 %:iin. Määräaikaisen henkilöstön määrää vähennetään lisävakanssin myötä, jolloin muun muassa perehdytykseen käytetty työaika vapautuu muille työtehtäville. Työn tehokkuutta parannetaan työtehtävien läpikäymisen ja uudelleenjaon kautta. Henkilöstömuutoksilla ja työtehokkuutta parantavilla toimenpiteillä pyritään vastaamaan jätelainsäädännön ja jätehuoltomääräysten muutosten aiheuttamaan työmäärän lisääntymiseen. Henkilöstöön suunnitellut muutokset tulevat nostamaan jätelautakunnan budjettia, mutta muutokset ovat oleellisia esimerkiksi työhyvinvoinnin kannalta. Työn tehokkuutta voidaan parantaa myös käymällä läpi keskeisimpiä työprosesseja sekä kehittämällä ja uudelleenavaamalla tilapäisesti suljettuna ollut kuntalaisille tarkoitettu Facta Jätehuollon sähköinen asiointi.

Esittelijä	Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti
Päätösehdotus	Jätelautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen lautakunnan talousarvioksi vuodelle 2024 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 sekä esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.
Päätös	Jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.
Liite	

Forssan kaupunki	PÖYTÄKIRJA	6/2023	11
------------------	------------	--------	----

Jätelautakunta	§ 38	30.08.2023
----------------	------	------------

## Viranhaltijoiden päätökset

### JÄTELTOK 30.08.2023 § 38

Valmistelija Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 040 1724 081,  
[salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Jätelautakunnalle on toimitettu kuntalain 92 §:n sekä hallintosäännön 36 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset, joista julkiset ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla. Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai astuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösten luettelo ajalta 1.6 – 18.8.2023 on liitteenä.

Esittelijä Jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti

Päätösehdotus Jätelautakunta toteaa, ettei edellä lueteltuihin asiakirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkastettuja asioita ole aihetta ottaa jätelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Jätelautakunta hyväksyi esityksen.

Liite

5 Viranhaltijoiden päätösluettelo ajalta 1.6. - 18.8.2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38**

### **Oikaisuvaatimuskielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kaupungin jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Forssan kaupungin jätelautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Sähköisenä lähetetyn viestin katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettamisestä. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Yhdyskuntalautakunnan yhteystiedot:

käyntiosoite Turuntie 18, Forssa  
postiosoite PL 62, 30101 Forssa  
puhelinvaihte (03) 41411  
faksi (03) 4141 5365  
sähköposti kirjaamo@forssa.fi  
toimisto avoinna ma klo 9-16 ja ti-pe klo 9-15