



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	Mikline Oy
Y-tunnus	0951630-2
Postiosoite	Santtikuja 11, 30420 Forssa
Kotipaikka	Forssa
Yhteyshenkilö	Petri Laakko
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh.nro 050 5843887, sähköpostiosoite: petri.laakko(at)mikline.fi

Päätöksen tehnyt viranomainen	Hämeen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, puh. 0295 025 000
Päätöksen diaarinumero	HAMELY/179/2023
Päätöksen päivämäärä	26.1.2023
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	26.1.2023
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2026 mennessä.

Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus	
Kuljetuskalusto	Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Pakettiauto	1
	Kuorma-auto kiinteällä kontilla	1
	Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Perävaunu kiinteällä kontilla	1
	Perävaunu alustalla	1

Jätteet, joita hyväksyntä koskee

Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	
16 06 01*	Lyijyakut	
16 06 02*	Nikkelikadmiumakut	
16 06 03*	Elohopeaa sisältävät paristot	
16 06 04	Alkaliparistot	

16 06 05	Muut paristot ja akut	
20 01 01	Paperi(tieturvamateriaali)	
20 01 02	Lasi	
20 01 36	Sähkö- ja elektroniikkalaitteet, joissa ei ole vaarallisia osia tai aineita	
20 01 40	Metallit	
20 03 01	Yhdyskuntajäte	

¹⁾ Vaarallista jätettä, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäväksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

3. Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

4. Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että vaarallisen jätteen kuljettajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

5. Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

6. Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettua pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamis- menetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen

vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

7. Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

8. Yhteenveto edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

9. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

10. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

11. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Hämeenlinnassa 26.1.2023

Ympäristöasiantuntija Maria Borg
puh. 0295 025246, maria.borg(at)ely-keskus.fi

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja HAMELY/179/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/179/2023 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 26.01.2023 13:55