



ASIA Päätös jätelain 94 §:n mukaisesta hakemuksesta, joka koskee jätteen ammattimaista kuljettamista ja jätteen välittämistä. Kyseessä on uuden toiminnan hyväksyminen jätehuoltorekisteriin.

HAKEMUKSEN VIREILLETULO

Hakemus on tullut vireille Varsinais-Suomen ELY-keskuksessa 1.1.2023.

TOIMINNANHARJOITTAJA

Kuljetus Pasi Koskinen Oy (Y-tunnus 2822506-8)
Klaavolantie 59
32700 Huittinen

Yhteys henkilön nimi ja osoite

Pasi Koskinen
Klaavolantie 59
32700 Huittinen

Toiminnanharjoittajan kotipaikka

Huittinen

TOIMINTA Jätteen ammattimainen kuljettaminen ja jätteen välittäminen

PÄÄASIAALLINEN TOIMINTA-ALUE

Varsinais-Suomen ELY-keskus (+Satakunta)

MUUT TOIMINTA-ALUEET

Hämeen ja Pirkanmaan ELY-keskukset

LIKENNELUPA

Myöntäjäviranomaisen	Lupnumero	Voimassaoloaika päättyy
Liikenne- ja viestintävirasto Traficom	TY-735506	1.8.2032

KULJETUSKALUSTO

Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
Pakkaava jäteauto	2

Kuorma-auto alustalla	2
Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
Perävaunu alustalla	1
Avoin vaihtolava	45
Imusäiliö	2
Kontti	3
Jätepuristin	1

KULJETETTAVAT/VÄLITETTÄVÄT JÄTTEET

Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus
130507*	Öljynerottimien öljyinen vesi
130508*	Öljynerotuskaivojäte
150101	Paperi- ja kartonkipakkaukset
170101	Betoni
170201	Puu
170202	Lasi
170203	Muovi
170407	Sekalaiset metallit
170503*	Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita
170504P	Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät kohonneita pitoisuuksia vaarallisia aineita, mutta eivät ylitä vaarallisen jätteen luokittelussa käytettäviä raja-arvoja
170605*	Asbestia sisältävät rakennusaineet
170904	Sekalainen rakennus- ja purkujäte
190805A	Jätevedenpuhdistamossa syntyvä liete
190809	Jätevedenpuhdistamossa syntyvä rasvaliete
200101	Paperi ja kartonki
200108	Erilliskerätty biojäte
200125	Ruokaöljyt ja ravintorasvat
200137*	Kestopuu
200199	Energiajäte
200301	Sekalaiset yhdyskuntajätteet
200304	Sako- ja umpikaivoliete

*Vaarallista jätettä, VNa jätteistä (978/2021), liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

SELVITYS TOIMINNAN HARJOITTAJAN AMMATTITÄIDOSTÄ

Toiminnanharjoittaja on antanut hakemuksessaan jätehuoltorekisteriin selvityksen ammattitaidostaan.

RATKAISU JÄTEHUOLTOREKISTERIIN HYVÄKSYMISESTÄ

Varsinais-Suomen ELY-keskus on tutkinut hakemuksen ja hyväksyy hakemuksessa esitetyn toiminnan jätehuoltorekisteriin. Hakemuksesta ja päätöksestä on merkitty olennaiset tiedot jätehuoltorekisteriin.

Toiminnassa tulee noudattaa seuraavia määräyksiä:

Toimintaa koskevat määräykset

Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita, tulee peittää huolellisesti kuljetuksen ajaksi. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että vaarallisen jätteen kuljettajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

Asbestijäte on kuljetettava viivytyksettä käsittelyyn erillään muusta jätteestä. Asbestijätteen kuljettamisessa on käytettävä tiiviisti suljettavia kestäviä pakkauksia, joiden merkinnöistä käy ilmi, että ne sisältävät asbestia.

Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettua pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville.

Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

Toiminnassa kuljetettavista ja välitettävistä jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä,
- jätenimike ja kuvaus jätelajista,
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte),
- tieto, onko kyseessä POP-jäte,
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet,
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot,
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Yhteenvedo edellisenä vuonna kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Perustelut

Varsinais-Suomen ELY-keskus katsoo, että harjoittamalla toimintaa hakemuksessa esitetyllä tavalla ja noudattamalla tässä päätöksessä annettuja määräyksiä toiminta täyttää jätelain 95 §:n edellyttämät vaatimukset jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä.

Hakemuksessa esitetyn selvityksen perusteella toimintaa harjoitetaan ammattitaitoisesti ja teknisesti asianmukaisella kalustolla.

Päätöksessä on annettu jätelain ja -asetuksen säännösten mukaisia määräyksiä, jotta estetään toiminnasta aiheutuva haitta ja vaara terveydelle ja ympäristölle.

Täytäntöönpano

Tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei hallinto-oikeus toisin määrää (Jätelaki 139 §).

PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi.

Jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen tarkistaminen

Varsinais-Suomen ELY-keskus lähettää jätehuoltorekisteriin hyväksytyille toiminnanharjoittajalle otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi sen kalenterivuoden aikana, jolloin on kulunut kolme vuotta toiminnan tai sen muutoksen hyväksymisestä jätehuoltorekisteriin.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Jätelaki (646/2011):

13, 15, 16, 17, 29, 31, 72, 80 a, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 118, 119, 120, 121, 121 a, 121 b, 131, 132, 133, 137, 138, 139, 144 §:t

Valtioneuvoston asetus jätteistä (978/2021):

4, 7, 8, 9, 10, 11, 32, 38, 40, 42, 45, 46, 47, 54, 55 §:t

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen siten, kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristö- tai terveysvaikutukset ilmenevät;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella.

Valitusosoitus on liitteenä.

MAKSUPÄÄTÖS

Maksu Uusi toiminta 590 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

Perustelu

Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna

2023 (1357/2022), jonka maksutaulukon mukaan jätehuoltorekisteriin tehtävästä päätöksestä, kun päätös koskee uutta toimintaa, peritään 590 euroa.

Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

HYVÄKSYNTÄ

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on esitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto ja ratkaissut johtava asiantuntija Saila Porthen. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

LISÄTIETOJA PÄÄTÖKSESTÄ

Marja-Riitta Koivisto, marja-riitta.koivisto@ely-keskus.fi, puh.+358 295 022 881

PÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös	Kuljetus Pasi Koskinen Oy
Tiedoksi	Huittisten kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen (ymparistonsuojelu@sakyla.fi) Huittisten kaupungin jätehuoltoviranomainen (jatelautakunta@forssa.fi) Hämeen ja Pirkanmaan ELY-keskukset (sähköisesti)
LIITTEET	Valitusosoitus Ote jätehuoltorekisteristä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta **Turun hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Tavallisella kirjeellä toimitetussa tiedoksiannossa vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona toimitetussa tiedoksiannossa asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellisesti toimitetussa tiedoksiannossa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksi- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksi-antotoimitus, päätös katsotaan tiedoksi saaduksi kolmantena päivänä tiedoksi-antotoimituksen osoittamasta päivästä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- * valittajan nimi ja kotikunta
- * jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, on myös tämän nimi ja kotikunta ilmoitettava
- * postiosoite, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- * päätös, johon haetaan muutosta
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava muutoin kuin sähköisesti (telekopiona, sähköpostilla tai hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta) toimitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- * elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajan kohdasta
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- * asiamiehen valtakirja, asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee esittää valtakirja ainoastaan, jos valitusviranomainen niin määrää
- * toimitettaessa valituskirjelmä sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmä on toimitettava **Turun hallinto-oikeuden kirjaamoon**. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona, sähköpostilla tai hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun kautta) toimitetun valituskirjelmän on oltava käytettävissä hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Turun hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: 8.00-16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja VARELY/551/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/551/2023 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Koivisto Marja-Riitta 06.02.2023 10:35

Ratkaisija Porthen Saila 06.02.2023 11:24