



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen ja jätteen välittäminen
Toiminnanharjoittaja	Kuljetus Pasi Koskinen Oy
Y-tunnus	2822506-8
Postiosoite	Klaavolantie 59, 32700 Huittinen
Kotipaikka	Huittinen
Yhteyshenkilö	Pasi Koskinen
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 050 563 3036 sähköpostiosoite: kuljetus.pasikoskinen@gmail.com

Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 236, 20101 Turku, p. 0295 022 500
Päätöksen diaarinumero	VARELY/551/2023
Päätöksen päivämäärä	6.2.2023
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	6.2.2023
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2026 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Varsinais-Suomen ELY-keskus (+Satakunta)
Muut toiminta-alueet	Hämeen ja Pirkanmaan ELY-keskukset

Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
Pakkaava jäteauto	2
Kuorma-auto alustalla	2
Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
Perävaunu alustalla	1
Avoin vaihtolava	45
Imusäiliö	2
Kontti	3
Jätepuristin	1

Jätteet, joita hyväksyntä koskee	
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus
130507*	Öljynerottimien öljyinen vesi
130508*	Öljynerotuskaivojäte
150101	Paperi- ja kartonkipakkaukset
170101	Betoni
170201	Puu
170202	Lasi
170203	Muovi
170407	Sekalaiset metallit
170503*	Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita
170504P	Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät kohonneita pitoisuuksia vaarallisia aineita, mutta eivät ylitä vaarallisen jätteen luokittelussa käytettäviä raja-arvoja
170605*	Asbestia sisältävät rakennusaineet
170904	Sekalainen rakennus- ja purkujäte
190805A	Jätevedenpuhdistamossa syntyvä liete
190809	Jätevedenpuhdistamossa syntyvä rasvaliete
200101	Paperi ja kartonki
200108	Erilliskerätty biojäte
200125	Ruokaöljyt ja ravintorasvat
200137*	Kestopuu
200199	Energiajäte
200301	Sekalaiset yhdyskuntajätteet
200304	Sako- ja umpikaivoliete

*Vaarallista jätettä, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo, yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäväksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Maa- ja kiviainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita, tulee peittää huolellisesti kuljetuksen ajaksi. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että vaarallisen jätteen kuljettajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

Asbestijäte on kuljetettava viivytyksettä käsittelyyn erillään muusta jätteestä. Asbestijätteen kuljettamisessa on käytettävä tiiviisti suljettavia kestäviä pakkauksia, joiden merkinnöistä käy ilmi, että ne sisältävät asbestia.

Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitetusta pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava kone-luettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava laadittujen siirtoasiakirjojen tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytyksiä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

Toiminnassa kuljetettavista ja välitettävistä jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä,
- jätenimike ja kuvaus jätelajista,
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte),
- tieto, onko kyseessä POP-jäte,
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet,
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot,
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Yhteenveto edellisenä vuonna kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on toimitettava pyydettäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Päiväys 6.2.2023

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on käsitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja VARELY/551/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/551/2023 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Koivisto Marja-Riitta 06.02.2023 11:32