



## Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Toiminnanharjoittaja          | Peltolan Kone Oy, jätteen ammattimainen kuljettaminen   |
| Y-tunnus                      | 2250478-7   |
| Postiosoite                   | Koskelantie 39, 31620 LATOVAINIO  |
| Kotipaikka                    | Jokioinen   |
| Yhteyshenkilö ja yhteystiedot | Teemu Peltola, Koskelantie 39, 31620 LATOVAINIO<br>Sähköposti: romupeltola(at)gmail.com. Puhelinnumero: 040 7064076 |

|  |   |
|--|---|
| Päätöksen tehnyt viranomainen                  | Hämeen ELY-keskus   |
| Viranomaisen yhteystiedot                      | PL 29, 15141 LAHTI, puh. 0295 025 000, <a href="mailto:kirjaamo.hame@ely-keskus.fi">kirjaamo.hame@ely-keskus.fi</a> |
| Päätöksen päivämäärä ja dnro                   | 20.9.2019, HAMELY/527/07.00/2012  |
| Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty ja dnro | 20.12.2022, HAMELY/2486/2022  |
| Ote tarkistettava                              | 31.12.2025  |

| Pääasiallinen toiminta-alue      | Koko Suomi   |                                   |           |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------|
| Kuljetusvälineistö               | Alusta siirtolavavarustein 2 kpl, kuorma-auto 2 kpl, pakettiauto 1 kpl, perävaunu 2 kpl, vaihtolava 40 kpl, yhdistelmäajoneuvo 1 kpl |                                   |           |
| Jätteet, joita hyväksyntä koskee | Jätteen tunnusnumero   | Jätelajin kuvaus                  | Määrä t/v |
|                                  | 17 02 01   | Puu                               | 40        |
|                                  | 17 09 04   | Sekalainen rakennus- ja purkujäte | 60        |
|                                  | 19 12 02   | Rautametalli                      | 700       |
|                                  | 19 12 03   | Ei-rautametalli                   | 200       |
|                                  | 20 01 40   | Sekapelti                         | 500       |
|                                  | 17 01 01   | Purkubetoni                       | 150       |
|                                  | 16 01 04*  | Kuivaamattomat romuajoneuvot      | 100       |
|                                  | 16 01 06   | Kuivatut romuajoneuvot            | 500       |
|                                  | 20 03 04   | Sako- ja umpikaivolietteet        | 10        |
|                                  | 20 03 01   | Sekalaiset yhdyskuntajätteet      | 20        |
|                                  | 20 02 01   | Risut                             | 130       |
|                                  | 16 06 01*  | Akut                              | 10        |

\*) Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo: yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset. **Jätelain (646/2011) ja jäteasetuksen (978/2021) muutoksista aiheutuneet lisäykset 20.9.2019 annetun päätöksen määräyksiin merkitty kursivilla:**

1. Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tämän päätöksen kertoelmaosassa mainittuja jätteitä.
2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, on kuljettajan palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.  
  
Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.
3. Jätteen kuormaus ja kuljetus on järjestettävä siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jää mahdollisimman vähäiseksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista eikä maaperän pilaantumista.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen estämiseksi.

Kuljetuskalustossa tulee olla saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

4. Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.
5. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

*Siirtoasiakirja on laadittava siirrettävästä vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuja pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävistä POP-jätteistä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvaerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.*

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

*Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.*

*Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.*

6. *Kuljetetuista jätteistä on pidettävä kirjaa jäteasetuksen mukaisesti. Kirjanpitoon on sisällytettävä mm. seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike, tunnusnumero ja kuvaus jätelajista, jätteen tyyppi: vaarallinen/vaaraton jäte, onko kyseessä POP-jäte, olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.*
7. Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.
8. Ote jätehuoltorekisteristä (tai valokopio otteesta) on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.
9. Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen kannalta, on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.
10. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätettä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

**Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)**

## MAKSUPÄÄTÖS

**Maksu** 55 euroa (alv 0 %). Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

**Perustelu**

Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 (1259/2021), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruinen maksu. Suoritemaksuun voi hakea oikaisua. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Hämeenlinnassa 20.12.2022      Ympäristöasiantuntija Maria Borg, maria.borg(at)yely-keskus.fi,  
puh. 0295 025 246

**Hyväksyntä**

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

**Tiedoksi (sähköisesti)**

Forssan seudullinen ympäristönsuojelu  
Forssan jätelautakunta

**LIITE**

Oikaisuvaatimusohje

Tämä asiakirja HAMELY/2486/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/2486/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 20.12.2022 08:36