



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen	
Toiminnanharjoittaja	Tammelan Koneasema Oy	
Y-tunnus	2806648-2	
Postiosoite	Kaukjärventie 418, 30100 Tammela	
Kotipaikka	Tammela	
Yhteyshenkilö	Joonas Heikkilä	
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh.nro 0400 467296, sähköpostiosoite: joonas.heikkila(at)tammelankoneasema.fi	
Päätöksen tehnyt viranomaisen	Hämeen ELY-keskus	
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, puh. 0295 025 000	
Päätöksen diaarinumero	HAMELY/2040/2022	
Päätöksen päivämäärä	10.11.2022	
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	10.11.2022	
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2025 mennessä.	
Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus	
Kuljetuskalusto	Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Kuorma-auto kiinteällä kannellisella kuormalavalla	1
	Kuorma-auto alustalla	2
	Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
	Perävaunu kiinteällä kannellisella kuormalavalla	1
	Kannellinen vaihtolava	2
	Perävaunu alustalla	2
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/a
10 01 15	Lämpövoimalaitoksesta syntyvää pohjatuhkaa	10000
10 01 17	Lämpövoimalaitoksesta syntyvää lentotuhkaa	20000
10 13 14	Teollisuuden betonia	1000
16 03 04	Kattohuopaa	500
17 02 01	Puujäte	300
17 03 02	Asfalttipala ja -rouhe	500
19 12 02	Rautaromua	200

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa tässä päätöksessä hyväksytyjä jätteitä.

HÄMEEN ELY-KESKUS

0295025000

Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo

PL 29, 15141 LAHTI

kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa kyseisen jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottoaikaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, kuljettajan on palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3. Jätteet on kuormattava ja kuljetettava siten, että niistä ei aiheudu ympäristön roskaantumista tai pilaantumisen vaaraa. Jäte on kuljetettava tiiviissä pakkauksessa tai umpinaisessa kuljetusvälineessä. Jäte voidaan kuljettaa myös peitettynä tai muulla tavoin, jos voidaan varmistua siitä, ettei jätettä pääse ympäristöön kuormauksen tai kuljetuksen aikana eikä jätteestä aiheudu tapaturmavaaraa. Kuormauksesta ja kuljetuksesta aiheutuvan melun ja muun häiriön on oltava mahdollisimman vähäistä.

Kuljetuskalustossa on oltava saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali on toimitettava asianmukaiseen jätteenkäsittelypaikkaan.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

4. Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettua pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

5. Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

6. Yhteenvedo edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

7. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

8. Toiminnan lopettamisesta ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

9. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Hämeenlinnassa 10.11.2022

Ympäristöasiantuntija Maria Borg, maria.borg(at)ely-keskus.fi,

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Asian on käsitellyt ympäristöasiantuntija Maria Borg. Merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja HAMELY/2040/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/2040/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 10.11.2022 13:52