



## Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen kuljettaminen	
Toiminnanharjoittaja	Kuljetus R. Lamminolka Ky	
Y-tunnus	0893453-7	
Postiosoite	Tuolintekijäntie 17, 30420 Forssa	
Kotipaikka	Forssa	
Yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Rauno Lamminolka, sähköposti: rauno.lamminolka(at)hotmail.com, puhelin: 0500 504469	
Päätöksen tehnyt	Hämeen ELY-keskus	
Viranomaisen yhteystiedot	Kirkkokatu 12, PL 29, 15141 LAHTI, puh. 0295 025 000	
Päätöksen diaarinumero	HAMELY/2240/2022	
Päätöksen päivämäärä	23.11.2022	
Jätehuoltorekisterin tiedot	23.11.2022	
Ote tarkistettava	31.12.2025	
Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus	
Kuljetusvälineet	Kuorma-auto alustalla 1 kpl, avoin vaihtolava 3 kpl	
<b>Jätteet, joita hyväksyntä koskee</b>		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/a
02 01 03	Puutarhajäte	120
03 01 05	Puujäte	160
10 01 01	Pohjatuhka	200
16 01 17	Rautajäte, metalli	190
16 01 19	Jätemuovi	15
17 02 01	Rakennusjäte/ puu	100
17 02 03	Rakennusjäte/ muovi	40
17 05 04	Maa- ja kiviainekset, jotka eivät sisällä vaarallisia aineita	150
17 09 04	Rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät sekalaiset jätteet	120
20 02 01	Biohajoavat jätteet	60

### Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

#### Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tämän päätöksen kertoelmaosassa mainittuja jätteitä.

#### Jätteiden kuljettaminen käsiteltäväksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, on kuljettajan palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3. Jätteen kuormaus ja kuljetus on järjestettävä siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jää mahdollisimman vähäiseksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista eikä maaperän pilaantumista.

HÄMEEN ELY-KESKUS

0295025000

Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo

PL 29, 15141 LAHTI

kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

15141 LAHTI

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen estämiseksi.

Kuljetuskalustossa tulee olla saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

### **Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys**

4. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Siirtoasiakirja on laadittava siirrettävästä vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuja pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävistä POP-jätteistä, sako- ja umpikaivoliitteestä, hiekan- ja rasvaerotuskaivojen liitteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan koti taloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatu on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

### **Kirjanpito ja raportointi**

5. Kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on pidettävä kirjaa jäteasetuksen mukaisesti. Kirjanpitoon on sisällytettävä mm. seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike, tunnusnumero ja kuvaus jätelajista, jätteen tyyppi: vaarallinen/vaaraton jäte, onko kyseessä POP-jäte, olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Kirjanpito tiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpito tiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

6. Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.

### **Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite**

7. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

### **Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset**

8. Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen kannalta, on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

### **Jätteiden varastointikielto**

9. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

### **Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)**

Hämeenlinnassa 23.11.2022

Ympäristöasiantuntija Maria Borg, maria.borg(at)ely-keskus.fi,  
puh. 0295 025 246

### **Hyväksyntä**

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja HAMELY/2240/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/2240/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 23.11.2022 13:04