



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	HS-Trailers Oy
Y-tunnus	0991369-0
Postiosoite	Koljontie 140, 31400 Somero
Kotipaikka	Somero
Yhteyshenkilö	Henri Seppälä
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 0400 120 822 sähköpostiosoite: henri.seppala@varastokontti.fi
Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 263, 20101 Turku, p. 0295 022 500
Päätöksen dnro	VARELY/7796/2022
Päätöksen päivämäärä	23.11.2022
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	23.11.2022
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2025 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.
Toiminta-alue	Koko maa

Ajoneuvot tai kuljetusvälineet	Lukumäärä
Kuorma-auto kiinteällä avoimella kuormalavalla	3
Kiinnitettävät kuljetusvälineet	Lukumäärä
Perävaunu kiinteällä avoimella kuormalavalla	3
Kontti	1

Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
160104*	Romuajoneuvot	200

*Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (978/2021), liite 3 jäteluettelo: yleisimmät jätteet sekä vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa ainoastaan hakemuksen mukaisia tässä päätöksessä kuljetettaviksi hyväksytyjä jätteitä.

Jätteen kuljettaminen käsiteltäväksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan tai viranomaisen osoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta vastaan, kuljettajan on palautettava jäte luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

Jätteiden kuormaus- ja kuljetustapa

Jätteen kuormaus ja kuljetus tulee järjestää siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista tai muuta vaaraa taikka haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen ja roskaantumisen estämiseksi. Kuljetusvälineessä tulee olla saatavilla riittävä alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

Romuajoneuvot, jotka sisältävät nesteitä ja vaarallisia osia, on kuljetettava niin, että ne eivät vaurioidu kuljetuksen aikana ja ne voidaan kuljetuksen päätyttyä esikäsitellä asianmukaisesti.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuista pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja toimituspäivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä. Jätteen kansainvälisessä siirrossa käytettävästä siirtoasiakirjasta säädetään jätteesiirtoasetuksessa.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava

siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin (SIIRTO-rekisteri). Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito kuljetetuista jätteistä

Toiminnassa kuljetettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

Kirjanpitoliedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitoliedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

Raportointi

Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava viipymättä ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista ennen toiminnan muuttamista Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa on tehtävä toiminnan muutoshakemus.

Jätteiden varastointi

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Asian on käsitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto. Asiakirja on hyväksytty sähköisesti, mistä on merkintä asiakirjan viimeisellä sivulla.

Ote jätehuoltorekisteristä on aina pidettävä mukana jätteenkuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Tämä asiakirja VARELY/7796/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/7796/2022 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Koivisto Marja-Riitta 23.11.2022 14:32