



Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminnanharjoittaja	Forssan Soran- ja Maankuljetus Oy, jätteen ammattimainen kuljettaminen.
Y-tunnus	0935112-2
Postiosoite	Similänkatu 2 B 6, 30100 FORSSA
Kotipaikka	Forssa
Yhteyshenkilö	Hannu Saari
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Similänkatu 2 B 6, 30100 FORSSA, fsm.hannusaari(at)gmail.com puh. 0400 487552

Päätöksen tehnyt viranomainen	Hämeen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, kirjaamo.hame@ely-keskus.fi, puh. 0295 025 000
Päätöksen dnro	HAMELY/444/07.00/2013
Päätöksen päivämäärä	30.10.2013
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	16.9.2022, dnro HAMELY/1742/2022
Ote tarkistettava	31.12.2025

Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus		
Muut toiminta-alueet	Pirkanmaan ja Varsinais-Suomen (+Satakunnan) ELY-keskukset		
Kuljetusvälineistö	Alusta siirtolavavarustein 2 kpl, yhdistelmäajoneuvo 2 kpl		
Jätteet, joita hyväksyntä koskee	Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
	20 03 01	Energiajäte	2 000
	20 03 01	Sekalainen yhdyskuntajäte	
	20 01 23*, 20 01 35*	SER-jäte	

*) Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo: yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset. **Jätelain (646/2011) ja jäteasetuksen (978/2021) muutoksista aiheutuneet lisäykset 30.10.2013 annetun päätöksen määräyksiin merkitty kursivilla:**

1. Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tämän päätöksen kertoelmaosassa mainittuja jätteitä.
2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottopaikkaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, on kuljettajan palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3. Jätteen kuormaus ja kuljetus on järjestettävä siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jää mahdollisimman vähäiseksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista eikä maaperän pilaantumista.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen estämiseksi. Kuljetuskalustossa tulee olla saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

4. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

Siirtoasiakirja on laadittava siirrettävästä vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuja pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävistä POP-jätteistä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvaerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Siirtoasiakirjassa

HÄMEEN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

1.9.2022 alkaen siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

- Kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on pidettävä kirjaa jäteasetuksen mukaisesti. Kirjanpitoon on sisällytettävä mm. seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike, tunnusnumero ja kuvaus jätelajista, jätteen tyyppi: vaarallinen/vaaraton jäte, onko kyseessä POP-jäte, olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.
- Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.
- Ote jätehuoltorekisteristä (tai valokopio otteesta) on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.
- Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen kannalta, on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.
- Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätettä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

MAKSUPÄÄTÖS

- Maksu** 55 euroa (alv 0 %). Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.
- Perustelu** Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 (1259/2021), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruinen maksu. Suoritemaksuun voi hakea oikaisua. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.
- Hämeenlinnassa 16.9.2022 Ympäristöasiantuntija Maria Borg, maria.borg(at)ely-keskus.fi,
puh. 0295 025 246
- Hyväksyntä** Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tiedoksi (sähköisesti)

Forssan seudullinen ympäristönsuojelu
Forssan jätelautakunta

- LIITE** Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

OHJE OIKAISUVAATIMUKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen määräämistä julkisoikeudellista suoritetta koskevasta maksusta on maksuvelvollisella, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, oikeus vaatia siihen oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi, asuinpaikka ja postiosoite
- vaatimus maksun muuttamiseksi
- oikaisuvaatimuksen perustelut

Oikaisuvaatimus on oikaisuvaatimuksen tekijän tai oikaisuvaatimuksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä maksun määräämisen perusteena oleva asiakirja alkuperäisenä tai jäljennöksenä.

Omalla vastuullaan oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, Lahti

Puhelinvaihe: 0295 025 000

Aukioloaika: klo 9.00 - 16.15

e-mail: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Tämä asiakirja HAMELY/1742/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/1742/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 16.09.2022 11:33