



## Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminnanharjoittaja	Kivarix Oy, jätteen ammattimainen kuljettaminen ja jätteen välittäminen. Toimintaan sisältyy eläinperäisten sivutuotteiden kuljetusta.
Y-tunnus	0934885-5
Postiosoite	Ypäjäntie 300, 32100 YPÄJÄ
Kotipaikka	Ypäjä
Yhteyshenkilö	Pauli Kivimäki
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Noppilantie 20, 24130 SALO, pauli.kivimaki(at)kivarix.fi, puh. 0400 780717

Päätöksen tehnyt viranomaisn	Hämeen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, kirjaamo.hame@ely-keskus.fi, puh. 0295 025 000
Päätöksen dnro	HAMELY/410/07.00/2013
Päätöksen päivämäärä	9.10.2013
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	16.9.2022, dnro HAMELY/1610/2022
Ote tarkistettava	31.12.2025

Pääasiallinen toiminta-alue	Koko Suomi		
Kuljetusvälineistö	Alusta siirtolavavarustein 1 kpl, vaihtolava 10 kpl, yhdistelmäajoneuvo 1 kpl		
Jätteet, joita hyväksyntä koskee	Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
	20 03 01	Energiajäte	1 200
	20 03 01	Sekalainen yhdyskuntajäte	5 000
	20 03 01	Teollisuuden sekalainen jäte	500
	15 01 01	Keräyskartonki ja pahvi	1 000
	15 01 07	Keräyslasi	1 000
	15 01 03	Puupakkaukset	200
	20 02 01	Puutarhajätteet ja risut	2 000
	20 01 40	Metallit	1 000
	15 01 04	Metallipakkaukset	500
	17 08 02	Kipsilevy	200
	17 03 02	Asfaltti	200
	17 01 01	Betonijätteet, purkukivijätteet	2 000
	17 02 01	Kannot	200
	17 04 07	Metallit (rakennusjäte)	200
	17 02 01	Puujätteet (rakennusjäte)	200
	17 09 04	Sekalainen rakennus- ja purkujäte	1 000
	17 02 02	Tasolasi	200
	17 01 07	Tiili- ja betonijätteet	2 000
	17 01 02	Tiilijätteet	2 000
	16 01 03	Renkaat	100
	10 09 03	Valimohiekka	8 000
	17 05 03*	Öljyvahinkomaat	200
	17 02 04*	Puujäte (kylästyttö)	200
	17 06 05*	Asbesti	500
	17 05(*)	Kaatopaikkakelpoiset maa-ainekset ja ylijäämämaat (ml. pilaantuneet maat)	3 000
	20 01 23*	Kylmälaitteet (SER 1)	200
	20 01 35*	Sähkölaitteet ((SER 2-4)	200
	20 01 08	Erilliskerätty kotitalouksien ja kaupan biojäte, sivutuoteluokka 3	2 000

\*Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (978/2021) liite 3 jäteluettelo: yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset. **Jätelain (646/2011) ja jäteasetuksen (978/2021) muutoksista aiheutuneet lisäykset 9.10.2013 annetun päätöksen määräyksiin merkitty kursivilla:**

1. Toiminnassa saa kuljettaa ja välittää hakemuksen mukaisia tämän päätöksen kertoelmaosassa mainittuja jätteitä.

### HÄMEEN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Kirjaamo: PL 29, 15141 LAHTI  
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, Lahti

Puhelinkeskus: 0295 025 000  
www.ely-keskus.fi/hame

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottoaikaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, on kuljettajan palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3. Jätteen kuormaus ja kuljetus on järjestettävä siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jää mahdollisimman vähäiseksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista eikä maaperän pilaantumista.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen estämiseksi. Kuljetuskalustossa tulee olla saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa on käytettävä kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet on pidettävä erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

*Asbestijäte on kuljetettava viivytyksettä käsittelyyn erillään muusta jätteestä. Asbestijätteen kuljettamisessa on käytettävä tiiviisti suljettavia kestäviä pakkauksia, joiden merkinnöistä käy ilmi, että ne sisältävät asbestia.*

4. Eläinperäisten sivutuotteiden kuljetuksessa on otettava huomioon asetuksen (EY) N:o 1069/2009 (sivutuoteasetus) ja asetuksen (EU) N:o 142/2011 (toimeenpanoasetus) eläinperäisten sivutuotteiden kuljetukselle asetetut vaatimukset. Ruokavirasto voi antaa asiaa koskevia ohjeita ja määräyksiä tämän päätöksen voimassaolosta huolimatta.

5. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle.

*Siirtoasiakirja on laadittava siirrettävästä vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuja pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävistä POP-jätteistä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvaerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.*

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

*Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.*

*1.9.2022 alkaen siirtoasiakirjan laadintaan on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytyksiä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.*

6. *Kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on pidettävä kirjaa jäteasetuksen mukaisesti. Kirjanpitoon on sisällytettävä mm. seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike, tunnusnumero ja kuvaus jätelajista, jätteen tyyppi: vaarallinen/vaaraton jäte, onko kyseessä POP-jäte, olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Kirjanpito tiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpito tiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.*
7. Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.
8. Ote jätehuoltorekisteristä (tai valokopio otteesta) on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.

9. Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen kannalta, on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.
10. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätettä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

### **Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)**

#### **MAKSUPÄÄTÖS**

**Maksu** 55 euroa (alv 0 %). Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

**Perustelu** Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 (1259/2021), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruisen maksu. Suoritemaksuun voi hakea oikaisua. Oikaisuvaatimusohje liitteenä.

Hämeenlinnassa 16.9.2022 Ympäristöasiantuntija Maria Borg, maria.borg(at)ely-keskus.fi,  
puh. 0295 025 246

#### **Hyväksyntä**

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

#### **Tiedoksi (sähköisesti)**

Forssan seudullinen ympäristönsuojelu  
Forssan jätelautakunta

#### **LIITE**

Oikaisuvaatimusohje

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### OHJE OIKAISUVAATIMUKSEN KÄYTTÄMISESTÄ

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen määäämästä julkisoikeudellista suoritetta koskevasta maksusta on maksuvelvollisella, joka katsoo, että maksun määäämisessä on tapahtunut virhe, oikeus vaatia siihen oikaisua maksun määääneeltä viranomaiselta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määäämisestä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi, asuinpaikka ja postiosoite
- vaatimus maksun muuttamiseksi
- oikaisuvaatimuksen perustelut

Oikaisuvaatimus on oikaisuvaatimuksen tekijän tai oikaisuvaatimuksen muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös laatijan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä maksun määäämisen perusteena oleva asiakirja alkuperäisenä tai jäljennöksenä.

Omalla vastuullaan oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**

**Postiosoite: PL 29, 15141 LAHTI**

**Käyntiosoite: Kirkkokatu 12, Lahti**

**Puhelinvaihte: 0295 025 000**

**Aukioloaika: klo 9.00 - 16.15**

**e-mail: kirjaamo.hame@ely-keskus.fi**

Tämä asiakirja HAMELY/1610/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/1610/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 16.09.2022 12:24