



Ote jätehuoltorekisteristä, jätelaki 98 §

Toiminta	Jätteen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	Tmi Olli Kulonsivu
Y-tunnus	2659900-7
Postiosoite	Joenpolventie 11, 31110 Matku
Kotipaikka	Forssa
Yhteyshenkilö	Olli Kulonsivu
Yhteyshenkilön yhteystiedot	Puh.nro 0400 205937, sähköpostiosoite: olli.kulonsivu(at)gmail.com

Päätöksen tehnyt viranomainen	Hämeen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	PL 29, 15141 LAHTI, puh. 0295025000
Päätöksen diaarinumero	HAMELY/1857/2022
Päätöksen päivämäärä	26.9.2022
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	26.9.2022
Ote tarkistettava	31.12.2025

Pääasiallinen toiminta-alue	Hämeen ELY-keskus	
Kuljetuskalusto	Kuorma-auto alustalla 1 kpl	
Jätteet, joita hyväksyntä koskee		
Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/a
20 01 08	Biojäte	310
20 03 01	Sekajäte, energijäte	24
2 001 40	Metalli	20
16 01 17	Rautametalli	20
17 09 04	Sekalaiset rakennus- ja purkujätteet	14

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

Kuljetettavat jätteet

1. Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tämän päätöksen kertoelmaosassa mainittuja jätteitä.

HÄMEEN ELY-KESKUS

0295025000

Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo

PL 29, 15141 LAHTI

kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Jätteiden kuljettaminen käsiteltäviksi

2. Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan ilmoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Kunnan vastuulla oleva jäte on toimitettava kunnan osoittamaan vastaanottoaikaan. Jos jätettä ei oteta paikassa vastaan, on kuljettajan palautettava jäte sen luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3. Jätteen kuormaus ja kuljetus on järjestettävä siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jää mahdollisimman vähäiseksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista eikä maaperän pilaantumista.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen estämiseksi.

Kuljetuskalustossa tulee olla saatavilla alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuus-tilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

4. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Siirtoasiakirja on laadittava siirrettävästä vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettuja pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävistä POP-jätteistä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvaerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspai- kasta ja päivämäärästä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.

Siirtoasiakirjan laatiin on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheutonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.

Kirjanpito ja raportointi

5. Kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on pidettävä kirjaa jäteasetuksen mukaisesti. Kirjanpitoon on sisällytettävä mm. seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike, tunnusnumero ja kuvaus jätelajista, jätteen tyyppi: vaarallinen/vaaraton jäte, onko kyseessä POP-jäte, olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot. Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

6. Kirjanpitoa koskeva yhteenvedoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Hämeen ELY-keskukselle.

Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

7. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteiden kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvonta- viranomaiselle, poliisille ja jätteen luovuttajalle.

Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

8. Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, joilla saattaa olla merkitystä jätehuoltorekisteriin merkittyjen tietojen kannalta, on ilmoitettava viipymättä Hämeen ELY-keskukselle ja tarvittaessa tehtävä uusi hakemus.

Jätteiden varastointikielto

9. Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettaviksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusvälineessä.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

Hämeenlinnassa 26.9.2022

Ympäristöasiantuntija Maria Borg, puh. 0295 025246
maria.borg(at)ely-keskus.fi

Hyväksyntä

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti ja merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa.

Tämä asiakirja HAMELY/1857/2022 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/1857/2022 har godkänts elektroniskt

Borg Maria M 26.09.2022 09:45