



## Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen ja välittäminen
Toiminnanharjoittaja	Pyhäjärvisseudun Ympäristöhuolto Oy
Y-tunnus	0872618-0
Postiosoite	Teollisuustie 19, 27510 Eura
Kotipaikka	Säkylä
Yhteyshenkilö	Mikko Askonen
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 0400 841 805 sähköpostiosoite: mikko.askonen@jatehuoltoaskonen.fi

Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 236, 20101 Turku, p. 0295 022 500
Päätöksen dnro	VARELY/3390/2017
Päätöksen päivämäärä	29.8.2019
Otteen dnro	VARELY/3390/2017
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	12.10.2022
Ote tarkistettava	Ote jätehuoltorekisteristä on tarkistettava 31.12.2025 mennessä. ELY-keskus lähettää otteen jätehuoltorekisteristä tarkistettavaksi.

Pääasiallinen toiminta-alue	Koko maa
Muut toiminta-alueet	Toiminnassa harjoitetaan myös jätteen kansainvälisiä siirtoja
Kuljetusvälineistö	3 pakkaavaa jäteautoa, vaihtolava

### Jätteet, joita hyväksyntä koskee

Jätteen tunnusnumero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
02 01 02	Eläinkudossjätteet, luokat 2 ja 3	700
02 02 02	Eläinkudossjätteet, luokat 2 ja 3	700
16 03 04	Epäkurantit tuotteiden valmistuserät ja käyttämättömät tuotteet	500
19 08 01	Välppäyksessä ja siivilöinnissä syntyvät jätteet	2000
19 08 02	Hiekanerotuksessa syntyvät jätteet	2000
19 08 05	Asumisjätevesien käsittelyssä syntyvät lietteet	700
19 12 10	Palava jäte (jäteperäiset polttoaineet)	4000

20 02 01	Biohajoavat jätteet	800
20 03 01	Sekalaiset yhdyskuntajätteet	10000

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset, **jätelain (646/2011) ja jäteasetuksen (978/2021) muutoksista aiheutuneet lisäykset 29.8.2019 annetun päätöksen määräyksiin merkitty kursivilla:**

**1) Kuljetettavat ja välitettävät jätteet**

Toiminnassa saa kuljettaa ja välittää hakemuksen mukaisia tässä päätöksessä kuljetettaviksi ja välitettaviksi hyväksytyjä jätteitä.

Mikäli toiminnassa kuljetetaan eläinperäisiä sivutuotteita käsiteltäväksi muualle kuin kaatopaikalle, poltettavaksi jätteenpolttolaitoksessa tai biologiseen käsittelylaitokseen, kuljetuksessa on otettava huomioon Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1069/2009 (sivutuoteasetus) ja komission asetuksen (EU) N:o 142/2011 (toimeenpanoasetus) eläinperäisten sivutuotteiden kuljetukselle asetetut vaatimukset. Ruokavirasto voi antaa asiaa koskevia erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

**2) Jätteen kuljettaminen käsiteltäväksi**

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan tai viranomaisen osoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta vastaan, kuljettajan on palautettava jäte luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

Jätteen välittäjä saa välittää jätteitä kuljetettavaksi vain jätteenkuljettajille, jotka on hyväksytty jätehuoltorekisteriin.

**3) Jätteiden kuormaus- ja kuljetustapa**

Jätteen kuormaus ja kuljetus tulee järjestää siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista tai muuta vaaraa taikka haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen ja roskaantumisen estämiseksi. Kuljetusvälineessä tulee olla saatavilla riittävä alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

**4) Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys**

*Jätteen haltijan on ennen jätteen siirron aloitusta laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, EU-asetuksen (2019/1021) liitteessä IV tarkoitettusta pysyviä orgaanisia yhdisteitä sisältävästä POP-jätteestä, saostus- ja umpisäiliölietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, pilaantuneesta maa-aineksesta ja muusta rakennus- ja purkujätteestä kuin pilaantumattomasta maa-aineksesta, joka siirretään ja luovutetaan vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja -päivämäärästä, käsittelytavasta toimituspaikassa sekä kuljettajasta.*

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

*Siirtoasiakirja on laadittava sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä. Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä.*

*Siirtoasiakirjan laatineen on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta siirtoasiakirjarekisteriin (SIIRTO-rekisteri). Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä. Paperisen asiakirjan tiedot on toimitettava kolmen kuukauden kuluessa jätteen siirron päättymisestä.*

#### **5) Kirjanpito kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä**

*Toiminnassa kuljetettavista ja välitettävistä jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot:*

- jätteen määrä
- jätenimike ja kuvaus jätelajista
- jätteen tyyppi (vaarallinen jäte, vaaraton jäte)
- tieto, onko kyseessä POP-jäte
- vaarallisesta jätteestä vaaraominaisuudet ja POP-jätteestä sen sisältämät pysyvät orgaaniset yhdisteet
- jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot
- jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä
- jätteen vastaanottajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot.

*Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä paperisena tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.*

#### **6) Kirjanpitovelvollisuus kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa**

*Jos jätteen kuljetuksen järjestää kiinteistön haltija ja kunta perii maksun jätteen käsittelystä jätteen kuljettajalta, tulee kuljettajan pitää kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä maksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.*

#### **7) Raportointi**

Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista ja välitetyistä jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

#### **8) Jätteen kansainväliset siirrot**

Kuljetettaessa jätteitä Suomen ulkopuolelle kuljetuksen suorittajan tulee varmistaa, että jätteen haltija on selvillä jätteen kansainvälisten siirtojen edellyttämistä ilmoituksista ja luvista. Suomen ympäristökeskus on toimivaltainen viranomaisen jätteen kansainvälisissä siirroissa.

- 9) Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite**  
Ote jätehuoltorekisteristä (alkuperäinen tai kopio) on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaisille ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.
- 10) Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset**  
Toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava viipymättä ja toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista ennen toiminnan muuttamista Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa on tehtävä toiminnan muutoshakemus.
- 11) Jätteiden varastointi**  
Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.
- 12) Vakuus**  
Toiminnanharjoittajan on asetettava Varsinais-Suomen ELY-keskukselle 1600,00 euron suuruinen vakuus kuljetettavan jätteen asianmukaisen jätehuollon varmistamiseksi. Vakuus on asetettava kahden kuukauden kuluessa tämän päätöksen antamisesta. **Vakuus asetettu 4.9.2019 ja voimassa.**

**Ote jätehuoltorekisteristä on aina pidettävä mukana jätteenkuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)**

## **MAKSUPÄÄTÖS**

**Maksu** 55 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään erikseen Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

**Perustelu** Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuonna 2022 (1259/2021), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruinen maksu.

Suoritemaksuun voi hakea oikaisua, oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.

**Hyväksyntä** Asian on käsitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto. Asiakirja on hyväksytty sähköisesti, mistä on merkintä asiakirjan viimeisellä sivulla.

**Tiedoksi** Säskylän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (ymparistonsuojelu@sakyla.fi)  
Säskylän kunnan jätehuoltoviranomainen (jatelautakunta@forssa.fi)  
Ruokavirasto (kirjaamo@ruokavirasto.fi)

**LIITE** Oikaisuvaatimusosoitus

**Liite****OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

Jos maksuvelvollinen katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, hän voi vaatia siihen oikaisua Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). Oikaisuvaatimus on toimitettava ELY-keskukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

**Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:**

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- vaatimus maksun muuttamiseksi
- oikaisuvaatimuksen perustelut
- asian diaarinumero ja päivämäärä

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä maksun määräämisen perusteena oleva asiakirja alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä asiamiehen valtakirja, jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää asiamies. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava muutoin kuin sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimuksen tekemiselle asetetun määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun oikaisuvaatimuksen on oltava käytettävissä ELY-keskuksen vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

**Varsinais-Suomen ELY-keskuksen yhteystiedot:**

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, asiakaspalvelun aukioloaika: 8.00–16.15

Postiosoite: PL 236, 20101 Turku

Sähköposti: [kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi)

Sähköinen asiointi -lomake: [www.ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot](http://www.ely-keskus.fi/asiointi-ja-yhteystiedot) > Yleinen asiointilomake ELY/KEHA/TET yrityksille, yhdistyksille, toiminnanharjoittajille, kunnille ja viranomaisille  
Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

Esim. skannatun lomakkeen voi lähettää sähköisen palvelun kautta.

Tämä asiakirja VARELY/3390/2017 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/3390/2017 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Koivisto Marja-Riitta 12.10.2022 09:14