

Toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Työsuojeluhenkilöstö ja yhteistoiminta

Työsuojeluasioita käsittelevänä yhteistoimintaelimenä toimii yhteistoimintaryhmä, johon kuuluu 15 jäsentä. Jäsenistä 8 edustaa työnantajaa ja 7 henkilöstöä. Yhteistoimintaryhmän jäsenistä kaksi on työntekijöitä edustavia työsuojeluvaltuutettuja ja yksi työnantajaa edustava työsuojelupäällikkö.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 44/2006 5. luku käsittelee työsuojelun yhteistoimintaa työpaikalla. Forssan kaupungin yhteistoiminnasta ja työsuojelusta on määräykset hallintosäännössä.

Työsuojeluhenkilöstö kokoontuu kuukausittain käsittelemään ajankohtaisia asioita sekä valmistelemaan asiat yhteistoimintaryhmän käsittelyä varten. Yhteistoimintaryhmässä työsuojeluhenkilöstö ja yhteistoimintaryhmän jäsenet tekevät esityksiä työsuojelullisten asioiden edistämiseksi. Toiminnan ohjaamisen ja seurannan kehittämiseksi laaditaan vuosikello.

Työsuojelun toimintaohjelma

Toimintakaudeksi 2022-2025 on laadittu työsuojelun toimintaohjelma. Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteiden toteutumista seurataan työsuojelun kuukausikokouksissa kolme kertaa vuodessa (huhtikuussa, syyskuussa ja joulukuussa).

Työsuojelutoiminnan tuloksellisuuden arviointi

Työsuojelutoiminnan tavoitteiden toteutumista, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain työsuojelutoiminnan toimintakertomuksessa, joka esitellään yhteistoimintaryhmässä. Työsuojelutoiminnan tuloksellisuuden arvioinnin tekevät työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö yhdessä.

Työpaikkakäynnit

Työsuojeluhenkilöstö tekee työpaikkakäyntejä

- yhdessä työterveyshuollon kanssa työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisesti
- henkilökunnan pyynnöstä
- toimintasuunnitelman mukaisesti, työpaikkakäyntikohteet on kirjattuna vuosikelloon (kohde ja kuukausi)
- osallistuen aluehallintoviraston työsuojelun vastualueen suorittamiin työsuojelutarkastuksiin
- osallistuen terveystarkastuksiin (päiväkodit ja koulut)

Työsuojeluhenkilöstön kuukausikokouksissa käsitellään tehdyt työpaikkakäynnit ja valmistellaan ne yhteistoimintaryhmään.

Työpaikkakäyntien teemana vuonna 2023 on työhyvinvointi. Työhyvinvointia edistetään yhteisillä keskusteluilla työntekijöiden kanssa

Tavoite: Osallistetaan työntekijät oman työnsä kehittämiseen. Parannetaan vuorovaikutustaitoja harjoittelemalla. Psykologisen turvallisuuden parantaminen niin, että työyhteisössä jokainen tuo esille oman näkemyksensä.

Yksiköiden työpaikkakokoukset

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö osallistuvat pyydettäessä työpaikkakokouksiin. Työyksikön on mahdollista esittää aihealuetta, jota kokouksessa yhteisesti käsiteltäisiin kuten esim. riskien arviointi, työhyvinvointi, sisäilma-asiat ja työtapatuemat.

Sisäilma-asioiden selvittely

Työsuojeluhenkilöstö osallistuu sisäilmaongelmien selvittelyyn sisäilmatyöryhmässä. Henkilökunnalta tulleen oireilmoituksen perusteella tehdään työpaikkakäyntejä työsuojeluhenkilöstön ja kiinteistöpäällikön toimesta. Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut ovat kaupungin sisäilmatyöryhmän jäseniä.

Työturvallisuusriskien arviointi

Työn haitta- ja vaaratekijöiden selvittäminen ja niistä aiheutuvien riskien arviointi on jatkuvaa toimintaa. Työn vaarojen kartoitukseen ja arviointiin käytetään Granite- ohjelmaa. Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö tukevat pyydettäessä työyksiköitä haitta- ja vaaratekijöiden selvittämisessä sekä riskien arviointien suorittamisessa. Intrassa on koulutusvideoita riskinarviointiin ja poikkeamailmoituksiin liittyen.

Työsuojeluorganisaatio seuraa laadittuja selvityksiä ja arvioiteja sekä suunniteltujen korjaustoimenpiteiden toteutumista ja riskien arvioinnin ajantasaisuutta. Työsuojeluorganisaatio tekee tarvittaessa korjausesityksiä riskien arviointeihin. Erityisesti biologisten riskien arviointia tulisi parantaa.

Työturvallisuusilmoitusten seuranta

Henkilökunta tekee työpaikalla sattuneista läheltä piti -tilanteista ja työtapatuemisista Granite-poikkeamailmoituksen.

Esimies käsittelee ilmoituksen ja arvioi kyseisen tapahtuman riskin. Tapahtuma käsitellään yhteisesti työyksikössä.

Työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäällikkö seuraavat tehtyjä ilmoituksia ja tarvittaessa tekevät toimenpide-esityksiä tai ryhtyvät välittömiin toimenpiteisiin. Graniteen tehdyt ilmoitukset käsitellään työsuojeluhenkilöstön jokaisessa kuukausikokouksessa ja valmistellaan kooste yhteistoimintaryhmää varten 4 kertaa vuodessa.

Tavoite: Työtapaturmista tehdään ilmoitus vakuutusyhtiön lisäksi Granite-ohjelmaan. Ilmoitusten määrä lisääntyy ja niitä käytetään entistä enemmän ohjaamaan toimintaa. Läheltä piti tapauksista aletaan tehdä ilmoituksia.

Sairauspoissaolojen seuranta

Sairauspoissaolojen seurannan ensisijainen vastuu on lähijohtajilla. Lähijohtajat kirjaavat myöntämänsä ja muualta kuin työterveyshuollosta myönnetyt sairauslomamat Terveystalon suunta palveluun.

Sairauspoissaoloja seurataan ohjausryhmässä. Ohjausryhmässä ovat mukana työsuojeluvalluutetut, työsuojelupäällikkö, hallintojohtaja, työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri ja asiakkuuspäällikkö. Ryhmä kokoontuu 4 kertaa vuodessa. Työryhmä analysoi ja tekee toimenpide-esityksiä (ei yksittäisten tapausten käsittelyä, vaan laajemmat trendit ja muutokset) toimialajohtajille, johtoryhmälle ja yhteistoimintaryhmälle. Sairauspoissaoloseurannalla pyritään hyvään työkykyjohtamiseen ja tuen kohdistamiseen työkykyriskissä oleville.

Työhyvinvointi

Työsuojeluhenkilöstö osallistuu yhteistoiminnassa organisaation kanssa työhyvinvointihankkeiden ideointiin sekä mm. yksikkökohtaisten työhyvinvointikyselyjen suunnitteluun, toteutukseen ja pyydettäessä kyselyjen ym. käsittelyyn työpaikkatasolla.

Työpaikan ristiriitatilanteet

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvalluutetut osallistuvat työpaikan ristiriitatilanteiden selvittämiseen ja työilmapiirin parantamistoimenpiteiden suunnitteluun toimipisteistä tulevien ilmoitusten ja pyyntöjen perusteella. Työterveyshuolto on tärkeä yhteistyökumppani.

Mikäli työsuojeluhenkilöstön tietoon tulee ilmoitus työyksikössä tapahtuvasta epäasiallisesta kohtelusta, he ilmoittavat siitä lähijohtajalle. Lähijohtaja on velvollinen ryhtymään toimenpiteisiin epäkohdan poistamiseksi. Intrasta löytyy ”ohje työssähäirinnän ja epäasiallisen kohtelun estämiseksi” työpaikan ristiriitatilanteiden käsittelyn tueksi. Kevan verkkokoulutuksista löytyy materiaalia aiheesta.

Henkilökunnan koulutus

Henkilökunnalle järjestetään työsuojeluun, työhyvinvointiin, ensiapuun ja turvallisuuteen liittyvää koulutusta tarpeen mukaan. Työsuojelupäällikkö esittää koulutustarpeita henkilöstöpäällikölle. Ensiapukoulutukset ovat ensisijaisesti hätäensiapukoulutusta. Tavoitteena on, että toimipisteissä on vähintään 5%:lla ajantasainen ensiaputaito ja että työpaikalla on aina ensiaputaitoinen työntekijä.

Forssan kaupungilla palo-, pelastus- ja sammutuskoulutusta järjestetään tarvittaessa. Lisäksi henkilökunnan turvallisuuskoulutusta järjestetään tarpeen mukaan.

Työfysioterapeutin voi tarvittaessa pyytää antamaan ergonomiaopastusta henkilökunnalle.

Työsuojeluhenkilöstön koulutus

Työsuojeluhenkilöstö hakeutuu koulutuksiin tarpeen ja tarjonnan mukaan. Koulutuksista päättää hallintojohtaja. Koulutuksen jälkeen koulutuksessa ollut kertoo seuraavassa työsuojelun kuukausikokouksessa lyhyen yhteenvedon koulutuksen annista.

Ensiaputarvikkeiden hankinta henkilökunnalle

Esihenkilöt vastaavat, että työyksikössä on riittävä ensiapuvarustus. Forssan kaupunki saa Kelalta 60 % korvauksen työntekijöille suunnattujen ensiapukoulutusten ja ensiaputarvikkeiden hankintakustannuksista, jonka vuoksi niistä aiheutuneet menot on sovittu kirjattavaksi ja maksettavaksi kokonaisuudessaan henkilöstöpalveluyksikön/työterveyshuollon kustannuspaikalta. Työyksiköt lähettävät työntekijöitä koskevat ensiapukoulutus- ja tarvikelaskut tarkastuksen jälkeen henkilöstöpalveluyksikköön maksettavaksi.

Tällöin on huomattava, että oppilaiden, koululaisten, kuntalaisten, hoidettavien, päivähoitolasten tai vastaavien henkilöiden käyttöön tarkoitettuja ensiaputarvikelaskuja ei voida maksaa henkilöstöpalveluyksikön/työterveyshuollon kustannuspaikalta vaan ne ovat toimialan/yksikön itsensä maksettavia laskuja. Em. henkilöt eivät ole kaupungin työntekijöitä.

Tiedottaminen

Työsuojeluhenkilöstö laatii ajankohtaisista työsuojeluasioista tiedotteita henkilökunnalle. Intran sisältöä kehitetään yhdessä hallintojohtajan kanssa. Intraan kerätään työturvallisuuteen liittyviä asiakirjoja, ohjeita ja välineitä työturvallisuustyön tueksi.