

Liukuva työaikajärjestelmä

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan (KVTES 31 § 1 mom.)

Työnantaja voi ottaa käyttöön toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisen liukuvan työajan järjestelmän tässä pykälässä määrättyin ehdoin ja rajoituksin työaikaluvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa. Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain (KVTES 31 § 2 mom.)

Liukuma-aikana viranhaltija/työntekijä voi pääsääntöisesti itse päättää työhön tulo- ja lähtöaikansa. Työnantajalla on työnjohto-oikeutensa nojalla oikeus tarvittaessa yksittäistapauksessa päättää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava työssä tietyinä esimerkiksi liukuma-ajaksi sattuvana aikana (KVTES 32 § 1 mom. soveltamisohje).

Toimistotyöajassa olevat työntekijät (36 t 15 min/vko)

Työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä (KVTES 32 § 1 mom.)

KIINTEÄ TYÖAIKA klo 9–15

Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien. Kiinteän työajan on oltava vähintään 5 tuntia, jollei työnantaja toisin päättä (KVTES 32 § 1 mom. + soveltamisohje).

LIUKUMA AJAT klo 7–9 ja klo 15–18

Työaikaluvun 25 § 1 momentin mukainen päivittäinen lepoaika (ruokailutauko) sijoitetaan kiinteän työajan keskelle. Päivittäinen lepoaika voidaan järjestää liukuvaksi siten, että viranhaltija/työntekijä voi itse päättää päivittäisen lepoajan ajankohdan annetuissa rajoissa.

RUOKAILUTAUKO vähintään ½ tuntia enintään 1 tunti klo 11–13

Liukuvassa työajassa säännöllinen työaika voi ylittyä enintään 50 tuntia (+saldo) tai alittua enintään 6 tuntia (-saldo). Työnantaja ja työntekijä voivat sopia, että työajan ylitysten kertymää vähennetään työntekijälle annettavalla palkallisella vapaa-ajalla. Työnantajan on työntekijän sitä pyytäessä pyrittävä antamaan vapaa-aika kokonaisina työpäivinä (KVTES 33 § + soveltamisohje).

YLITYS (+saldo) enintään 40 tuntia

ALITUS (-saldo) enintään 6 tuntia

Periaatteet koskevat kaikkia toimistotyöajassa (36 t 15 min/vko) olevia työntekijöitä, jotka käyttävät Visma/Nepton sähköistä työajanseurantajärjestelmää työaikamerkintöjen tekemiseen.

Palvelupiste vastaa kulunvalvontaan liittyvistä leimauskortti asioista. Henkilöstöpalveluyksikkö vastaa liukuvan työajan tulkintaan liittyvistä asioista ja työajan seurantajärjestelmän pääkäyttäjätehtävistä Forssan kaupungissa.

Plusliukumaa on oikeus muuttaa kokonaisuksi vapaapäiviksi, jos se työyksikön toiminnan kannalta on mahdollista.

Ylitöiden tekemiseen annetaan erillinen määräys.

HENKILÖSTÖPALVELUT 13.10.2020