Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

Aika 21.10.2026 klo 17:00 - 17:50

Paikka Forssan vesihuoltoliikelaitos

Käsitellyt asiat

§ 51	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 52	Vesihuoltojohtajan katsaus	4
§ 53	Vesihuoltoliikelaitoksen talouden seuranta	5
§ 54	Reklamaatio jätevesilaskutuksesta	6
§ 55	Vesihuoltoliikelaitoksen viranhaltijapäätökset	7
§ 56	Muut asiat	8

Osallistujat

Päätöksentekijät	Joenpalo Ilkka	puheenjohtaja	
	Kolunen Seppo	varapuheenjohtaja	
	Järvenpää Anne-Mari	jäsen	
	Kaasalainen Kati	jäsen	
	Kalliola Ilari	jäsen	
Esittelijä	Paakkonen Kimmo	vesihuoltojohtaja	
Pöytäkirjanpitäjä	Hannula Sanna-Maija	talous- ja hallintopäällikkö	
Muut henkilöt	Häggman Johanna	kh:n edustaja	
	Lintonen Emmi	kh:n puheenjohtaja	Teams, §:t 51-53 (osittain) klo 17:00-17:31, §:t 53 (osittain)- 54 (osittain) klo 17:37-17:44
	Kesäniemi Jari	kaupunginjohtaja	Teams
	Heinilä Antti	tekninen johtaja	
	Ylä-Rakkola Antti	asiantuntija	klo 17:02-17:21

Allekirjoittajat

Ilkka Joenpalo
puheenjohtaja

Sanna-Maija Hannula
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 51 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti

Ilari Kalliola

Seppo Kolunen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Pöytäkirja on julkaistu yleiseen tietoverkkoon 27.10.2026

Sanna-Maija Hannula
talous- ja hallintopäällikkö

Sähköisten allekirjoitusten osalta merkintä hyväksynnästä on asiakirjan lopussa (Visma sign).

Kokouksen järjestäytyminen

106/00.02.09/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 51

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön ja toimielimen päätöksen mukaisesti.

Toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua jäsentä, jollei toimielin ole päättänyt sen tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ilari Kalliola ja Seppo Kolunen.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 26.10.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ilari Kalliolan ja Seppo Kolusen sekä

käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen.

Vesihuoltojohtajan katsaus

18/00.01.02/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 52

Valmistelija	Vesihuoltojohtaja Kimmo Paakkonen, puh. 040 672 1016, kimmo.paakkonen@forssa.fi Vesihuoltojohtaja esittelee vesihuoltoliikelaitoksen ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	Vesihuoltojohtaja Paakkonen Kimmo
Päätösehdotus	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsee kokouksessa kerrotut asiat tiedokseen.
Käsittely	Asiantuntijana läsnä kokouksessa tätä asiaa käsiteltäessä oli projektityöntekijä Antti Ylä-Rakkola, joka kertoi vesihuollon ympäristöjärjestelmän laadinnan tilanteesta ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
Päätös	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen.

Vesihuoltoliikelaitoksen talouden seuranta

19/02.02.01/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 53

Valmistelija

Vesihuoltojohtaja Kimmo Paakkonen, puh. 040 672 1016, kimmo.paakkonen@forssa.fi

Vesihuoltojohtaja esittelee vesihuoltoliikelaitoksen tämänhetkisen taloudellisen tilanteen.

Esittelijä

Vesihuoltojohtaja Paakkonen Kimmo

Päätösehdotus

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsee tämänhetkisen taloudellisen tilanteen tiedoksi.

Päätös

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Emmi Lintonen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17:31 – 17:37.

Liitteet

- Syyskuun tuloslaskelma
- Osavuosikatsauslomake 9.2026

Reklamaatio jätevesilaskutuksesta

459/02.06.02/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 54

Asia käsitellään salaisena (JulkL 24.1 § 20, yksityiset liike- ja ammattisalaisuudet).

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Emmi Lintonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Vesihuoltoliikelaitoksen viranhaltijapäätökset

108/00.02.09/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 55

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle on saatettu tiedoksi kuntalain 92 §:n sekä hallintosäännön 171 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten vesihuoltoliikelaitoksen viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset ajalla 17.9. – 21.10.2026, joista julkiset on julkaistu CM:ssä sekä kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Päätösraportti viranhaltijoiden päätöksistä on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä — Vesihuoltojohtaja Paakkonen Kimmo

Päätösehdotus — Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsee raportin mukaiset päätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Päätös — Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen.

Muut asiat

110/00.02.09/2026

VESIHLJK 21.10.2026 § 56

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle esitetään tiedoksi seuraavat asiat:

- Tarkastuslautakunta oli tutustumassa vesihuoltoliikelaitoksen toimintaan 13.10.2026.

Esittelijä — Vesihuoltojohtaja Paakkonen Kimmo

Päätösehdotus — Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös — Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta hyväksyi ehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 51, § 52, § 53, § 55, § 56

Oikaisuvaatimuskielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 54

Valitusosoitus

Päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, että vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kaupungin jäsen.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, ellei sitä ole lähetetty sähköisesti. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan asuinkunta. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon valittamalla haetaan muutosta, selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnallisvalitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta sitä päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisenä lähetetyn viestin katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä. Kaupungin jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.
- valittajan nimi, asuinkunta, postiosoite ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin valittajalle voidaan toimittaa asiaa koskevat ilmoitukset.
- mikäli puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti

- Sähköisessä asioinnissa huomioitava: Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

- Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot:
- käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
- postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
- puhelinvaihde: 029 564 2210, faksi: 029 564 2269
- sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
- aukioloaika: ma-pe klo 8.00–16.15

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoin muutoksenhaussa noudatetaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annettua lakia (808/2019).

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää vesihuoltoliikelaitoksen kirjaamosta vesihuolto@forssa.fi.